



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Набережночелбинский государственный
педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕН
Решением ученого совета
от «30 09 2016 г.,
протокол № 9
Председатель ученого совета
Ректор Ф. З. Мустафина



ПОРЯДОК

пользования лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и
объектами спорта ФГБОУ ВО «НГПУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок гарантирует предоставление обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Набережночелбинский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «НГПУ», университет) академических прав на пользование лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелбинский государственный педагогический университет».

1.2 При разработке настоящего Порядка использованы следующие документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- устав ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.3 С целью ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим порядком, университет размещает его на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4 К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектам культуры и спорта относятся: медицинский кабинет, спортивно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном «H2O Fitness», актовые залы, большой игровой спортивный зал, малый спортивный зал, лыжная база, открытая спортивная площадка, зал аэробики, тренажерный зал.

1.5 Обучающиеся имеют право:

1.5.1 пользоваться лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта университета в рамках учебно-тренировочных занятий в ВУЗе;

1.5.2 обучаться в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов;

1.5.3 получать полную информацию о лечебно-оздоровительных, спортивных и культурных объектах инфраструктуры, порядке доступа к ним;

1.5.4 получать во временное пользование имеющиеся технические и материальные ресурсы объектов инфраструктуры;

1.5.5. принимать участие в мероприятиях, проводимых в университете.

1.6 Пользоваться вышеперечисленными объектами спорта и объектами культуры имеют право все обучающиеся под руководством педагогических работников и тренеров по видам спорта.

1.7 Право на пользование объектами спорта и объектами культуры предоставляется обучающимся при организации непосредственно образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (кружки, секции, праздники, вечера, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) обучающихся, советы органов самоуправления ВУЗа и иные мероприятия).

1.8 Ответственным лицом в ФГБОУ ВО «НГПУ» за осуществление порядка пользования объектами культуры и объектами спорта назначается проректор по воспитательной работе.

1.9 Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, утверждаются распорядительным актом университета.

1.10 Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, разрешается только при соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам.

1.11 В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев обучающиеся и сотрудники университета руководствуются инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, утверждённых ректором университета.

1.12 Объекты инфраструктуры университета должны быть оснащены оборудованием и инвентарём в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими безопасность эксплуатации, требованиями СанПиН.

1.13 К пользованию лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, спортивным инвентарем и оборудованием, допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда с обязательной регистрацией в журнале инструктажей по охране труда. Лица, не прошедшие инструктаж, к пользованию спортивным оборудованием не допускаются.

2 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1 Лечебно-оздоровительная деятельность в университете представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.2 Лечебно-оздоровительная деятельность включает в себя осуществление в университете лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности и включает: первичную медицинскую помощь обучающимся и сотрудникам университета; профилактические мероприятия, направленные на снижение заболеваемости обучающихся; мероприятия, направленные на профилактику здорового образа жизни обучающихся.

2.3 Основными принципами осуществления лечебно-оздоровительной деятельности в университете являются: соблюдение прав обучающихся в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий; приоритет профилактических мер в области охраны здоровья обучающихся, доступность квалифицированной медицинской помощи; своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи обучающимся.

2.4 Медицинский кабинет университета является объектом инфраструктуры лечебно-оздоровительной деятельности университета и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении, а также в соответствии с уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», приказами ректора университета.

2.5 Основными задачами медицинского кабинета являются:

2.5.1 оказание первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу;

2.5.2 проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся и мероприятий, направленных на профилактику здорового образа жизни;

2.5.3 проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей университета.

2.6 В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет следующие функции:

2.6.1 оказывает первичную медицинскую помощь при травмах, несчастных случаях, при обострении острых и хронических заболеваний в соответствии с установленным порядком действий при возникновении указанных состояний;

2.6.2 осуществляет предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей университета;

2.6.3 при необходимости участвует в организации проведения диспансерных осмотров обучающихся и периодических медицинских осмотров работников университета;

2.6.4 контролирует прохождение работниками университета обязательных ежегодных флюорографических осмотров;

2.6.5 участвует в организации и проведении в университете санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди обучающихся и работников университета;

2.6.6 осуществляет ведение необходимой учётно-отчётной медицинской документации.

2.7 Первая медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого обучающегося видом медицинской помощи.

2.8 Медицинский кабинет имеет право:

2.8.1 осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями университета;

2.8.2 осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции с территориальными органами здравоохранения;

2.8.3 присутствовать на различных мероприятиях, проводимых университетом, по вопросам своей компетенции;

2.8.4 обращаться с заявлениями и предложениями к руководству университета по вопросам своей деятельности;

2.8.5 получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и работников университета;

2.8.6 вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения;

2.8.7 на повышение квалификации;

2.8.8 на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда.

2.9 Медицинский кабинет возглавляет медицинский работник, имеющий медицинское образование и квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего медкабинетом производится приказом ректора университета.

2.10 Медицинский работник несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

2.11 Права, обязанности и ответственность медработника определяются должностной инструкцией.

2.12 Медицинский работник несет персональную ответственность за надлежащее выполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13 Время работы медицинского кабинета устанавливается с учетом режима работы университета и норм трудового законодательства.

2.14 Медицинский кабинет должен отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательных учреждений.

2.15 Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным СанПиН.

2.16 Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

2.17 Диспансеризацию и лечение обучающихся и сотрудников университета осуществляют учреждения здравоохранения в соответствии с целями обращения в них обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «НГПУ».

2.18 Пользование медкабинетом в отсутствие медицинского работника категорически запрещается.

2.19 Медицинская деятельность медицинского кабинета подлежит лицензированию, согласно установленному порядку.

3 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ УНИВЕРСИТЕТА

3.1 Спортивно-оздоровительный комплекс и спортивные залы ФГБОУ ВО «НГПУ» являются основным спортивным объектом университета, созданным с целью реализации основных и дополнительных образовательных программ высшего образования; внедрения здоровьесберегающих принципов в учебно-воспитательный процесс; удовлетворения потребностей в укреплении здоровья, физической реабилитации; предупреждения возникновения и распространения заболеваний; организации физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга; формирования здорового образа жизни обучающихся.

3.2 В спортивно-оздоровительном комплексе и спортивных залах университета спортивный инвентарь и оборудование используются при проведении занятий по физической культуре, работе спортивных кружков и секций, проведении спортивных мероприятий и соревнований, других спортивно-оздоровительных мероприятий, проводимых в университете.

3.3 Спортивное оборудование и инвентарь используются по назначению, в соответствии с целями и задачами образовательного процесса, образовательными программами, правилами соблюдения безопасности.

3.4 Пользование спортивно-оздоровительным комплексом, спортивными залами, спортивным оборудованием и инвентарем учащимися производится организованно и под контролем ответственного лица.

3.5 Ответственность за пользование спортивно-оздоровительным комплексом и спортивными залами несут:

3.5.1 преподаватели физической культуры на занятиях физической культурой;

3.5.2 педагоги дополнительного образования и тренеры во время проведения занятий спортивных кружков и секций;

3.5.3 ответственные за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий и концертов должностные лица в соответствии с их должностными инструкциями.

3.6 Университет не несет ответственности за ущерб здоровью, причиненный лицам, не имеющим отношения к образовательному процессу, в результате неправильного использования спортивного оборудования спортивно-оздоровительного комплекса и спортивных залов университета.

3.7 Контроль за состоянием безопасности имеющегося оборудования и инвентаря осуществляется в течение учебного года.

3.8 Технический контроль (обследование) имеющегося спортивного оборудования и инвентаря проводится один раз в квартал (четыре раза в год).

3.9 Результаты контроля (осмотра) фиксируются в специальном журнале. Текущий осмотр состояния спортивного инвентаря и оборудования проводится ежедневно перед началом эксплуатации, а также по завершении использования.

3.10 Внеплановый контроль проводится в случае обнаружения неисправностей спортивного оборудования.

3.11 В случае обнаружения неисправности оборудование запрещается к пользованию, незамедлительно принимаются меры по устранению неисправностей.

В случае невозможности ремонта оборудование (инвентарь) демонтируется и изымается из образовательного процесса.

4 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ

4.1 Основными объектами культуры в ФГБОУ ВО «НГПУ» являются актовые залы, зал аэробики. В соответствии с целями культурно-массовых мероприятий могут быть использованы другие помещения университета.

4.2 Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, определяется планом воспитательной работы университета.

4.3 Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм во время их использования возлагается на специалистов, ответственных за проведение культурно-массовых мероприятий.

4.4 Ответственные лица обязаны:

4.4.1 лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;

4.4.2 осуществлять контроль соблюдения обучающимися требований настоящего Порядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.4.3 обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5 Объекты культуры, указанные в п. 4.1. настоящего Порядка, могут использоваться для проведения: занятий творческих объединений, культурно-массовых мероприятий, мероприятий воспитательного характера, репетиций, мероприятий, проводимых органами самоуправления университета и других мероприятий.

4.6 При пользовании объектами культуры обучающиеся обязаны:

4.6.1 поддерживать чистоту и порядок;

4.6.2 выполнять требования ответственных за объект лиц;

4.6.3 незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

4.6.4 при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.7 Обучающиеся, причинившие объекту культуры ФГБОУ ВО «НГПУ» ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Д.Ш. Гильманов

Проректор по воспитательной работе

С.В. Чиркова

Декан факультета ФК и С

А.М. Ахметов

Директор СОК «Н2О»

Р.Т. Гильманов

Директор Центра КиТС

Н.А. Лызлова

Ведущий юрисконсульт

Ю.З.Мустафина

