

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от « 30 » апреля 2019 г.,
протокол № 4
приказ № 131 от 30.04.2019.
Председатель ученого совета
ректор

_____ Галиакберова А. А.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,
РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - рабочая программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Рабочая программа УД включает в себя требования к

- результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с результатами освоения ППССЗ (базовой или углублённой подготовки);
- структуре и содержанию учебной дисциплины;
- условиям реализации учебной дисциплины;
- контролю и оценке результатов освоения учебной дисциплины.

1.4 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (с изменениями и дополнениями);

- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на

основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования 27 августа 2009 г.);

- Письма Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава Университета;

- Локальных нормативных актов Университета.

1.5 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – представляет собой совокупность требований при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, обязательная для исполнения всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, реализующими программы подготовки специалистов среднего звена и имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплексный проект образовательного процесса, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по специальности;

- компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;

- результаты обучения - сформированные компетенции.

1.6 Рабочая программа УД входит в состав комплекта документов ППССЗ.

1.7 Рабочая программа УД определяет цели изучения, назначение и место дисциплины в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.8 Рабочая программа УД регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по специальности.

1.9 Рабочие программы УД ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1 Разработка рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Рабочие программы УД разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных учебных дисциплин, профилированных для различных специальностей, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

2.2 Ответственность за разработку рабочей программы УД несет кафедра, за которой закреплена данная учебная дисциплина в соответствии с приказом Университета. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ УД является заведующий кафедрой.

2.3 Непосредственный исполнитель разработки рабочей программы УД назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. Рабочая программа УД может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы УД должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по специальности;
- ППСЗ.

2.5 При разработке рабочей программы УД учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих кафедр;
- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в данной предметной области.

1.6 Процесс разработки рабочей программы УД включает перечисленные ниже этапы:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры;
- анализ количества имеющейся в библиотеке Университета основной и дополнительной литературы;
- анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое

проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

- формирование содержания рабочей программы УД;
- согласование;
- утверждение.

3 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Общие требования к построению рабочей программы УД.

3.1.1 Рабочая программа УД должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций, умений, знаний, которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.1.2 Содержание и реализация рабочей программы УД должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкому определению места и роли УД в формировании компетенций или их элементов, указанных в ФГОС СПО по специальности;
- установлению и конкретизации на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;
- последовательной реализации внутри и межпредметных логических связей, согласованию содержания и устранению дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальному распределению учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствованию методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшению планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценному обеспечению самостоятельной работы с учебной литературой;
- активизации познавательной деятельности обучаемых, развитию их творческих способностей, усилению взаимосвязи учебной и учебно-исследовательской работы;
- учету региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3.1.3 Структурными элементами рабочей программы УД являются:

- титульный лист;
- оборотная сторона титульного листа;
- содержание.

Титульный лист является первой страницей рабочей программы УД и содержит основные реквизиты:

- наименование УД с указанием индекса УД в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

- специальность;
- квалификация;
- форма обучения.

На оборотной стороне титульного листа указывается на основании каких документов разработана рабочая программа УД (ФГОС СПО), а также сведения об авторах.

Содержание включает наименование всех разделов основной части рабочей программы УД с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.1.4 В целом структура основной части рабочей программы УД должна содержать:

- паспорт программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

3.1.5 Текст рабочей программы УД должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.2 Общие требования к оформлению рабочей программы УД.

Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, 12 пт, межстрочный интервал - одинарный, формат бумаги А4. Переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля (сверху и снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст с указанием их порядковых номеров.

- Номера страниц ставятся в правом нижнем углу без точки. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц – номера страниц не указываются. Заголовки печатаются в центре строки без точки в конце, выделяются полужирным шрифтом, не подчеркиваются.

4 Изложение рабочей программы учебной дисциплины

4.1 В разделе «Паспорт программы учебной дисциплины» указывается наименование программы учебной дисциплины, а также перечисленные ниже подразделы.

4.1.1 Область применения программы – указывается специальность, укрупненная группа специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

4.1.2 Место данной учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена – указывается структурный элемент ППССЗ (учебный цикл), к которому относится данная дисциплина, часть цикла – обязательная или вариативная части.

4.1.3 Цель и задачи данной учебной дисциплины – указываются цель освоения дисциплины, соотнесенная с общими целями ППССЗ по специальности, перечисляются задачи, рассматриваемые в рамках дисциплины, соотнесенные с поставленной целью и охватывающие теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Перечисляются компетенции в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по специальности, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины. Указываются требования к умениям, знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.1.4 Указывается максимальное количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины, распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу, исходя из учебного плана ППССЗ.

4.2 Раздел рабочей программы УД «Структура и содержание учебной дисциплины» включает в себя перечисленные ниже подразделы.

4.2.1 В подразделе «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» - указываются виды учебной работы, объем часов (соответствует учебному плану ППССЗ), форма контроля по дисциплине (зачет, д/зачет, экзамен).

4.2.2 В подразделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины» отражаются сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематика самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, уровень их освоения, формируемые компетенции (по каждому разделу).

Перечень лабораторных и практических работ, а также количество часов должны формировать уровень подготовки, определенный ФГОС СПО, а также дополнительными требованиями, установленными на региональном уровне (заказ работодателя).

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

4.3 Раздел рабочей программы УД «Условия реализации программы учебной дисциплины» включает перечисленные ниже подразделы.

4.3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению – указывается перечень оборудования учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, включая технические средства обучения, учебно-наглядные пособия и специализированную мебель.

4.3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины - указывается основная учебная литература (печатные и/или электронные издания), дополнительная учебная литература (печатные и/или электронные издания, официальные, справочно-библиографические и периодические издания), современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет (программное обеспечение, требуемые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, необходимые для проведения конкретных видов занятий по дисциплине).

4.4 В разделе рабочей программы УД «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению дисциплины, направленные на измерение освоенных компетенций, умений, знаний.

Формы и методы контроля должны быть направлены на проверку освоения компетенций, умений, знаний (процесс или результат).

Целесообразно использовать:

- накопительные оценки, куда должно относиться оценивание результатов освоения дисциплины;
- единую (комплексную) оценку (в таком случае нужна такая форма контроля, которая позволит проверить составляющие компетенции).

4.5 Пример оформления основной части рабочей программы УД приведен:

в приложении 1 для **ФГОС 3+** дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебного цикла, и общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла;

в приложении 2 для **ФГОС 3++** дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного цикла, а так же дисциплины общепрофессионального цикла.

5 Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины

5.1. Рабочая программа УД рассматривается и утверждается на заседании кафедры, о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции: «Рабочая программа одобрена на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» _____ 20__г.».

5.2. Кафедры, за которыми приказом закреплены дисциплины, изучение которых опирается на данную дисциплину, проверяют отражение в рабочей

программе степень полноты содержания, необходимого для реализации СПО по ППССЗ.

5.3. Библиотека Университета проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень ее новизны.

5.4.1 При отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной литературы кафедра оформляет заказ на ее приобретение.

5.4.2 В соответствии со списком основной учебной литературы библиотека Университета осуществляет подбор комплектов учебников для выдачи обучающимся.

5.5 Заведующий кафедрой проверяет соответствие рабочей программы УД ППССЗ.

5.6 Согласованная рабочая программа УД утверждается проректором по учебной работе.

6 Хранение рабочей программы учебной дисциплины

6.1 Первый экземпляр рабочей программы УД на бумажном носителе хранится на кафедре, разработавшей программу.

6.2 Электронный вариант рабочей программы УД хранится в электронной базе данных на сервере Университета.

6.3 Электронный вариант рабочей программы УД предоставляется кафедрой-разработчиком в ЦИТ.

6.4 ЦИТ обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам Университета к электронной базе рабочих программ УД через локальную сеть.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

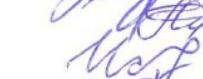
Начальник учебно-методического отдела

Советник при ректорате по юридическим вопросам

Председатель студенческого совета

Председатель Совета родителей

Директор индустриально-педагогического колледжа

 А.Г. Мухаметшин
 А.М. Гайфутдинов
 Т.В. Гарнышева
 В.В. Толстов
 А.Е. Мельников
 З.А. Исмагилова
 Л.И. Попова