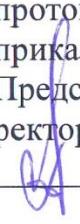


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от « 30 » апреля 2019 г.,
протокол № 4
приказ № 31-р от 30.04.2019
Председатель ученого совета
ректор

 Галиакберова А. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ,
РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

1 Общие положения

1.1 Положение о рабочей программе профессионального модуля, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2 Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности, и предназначена для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 Рабочая программа ПМ включает в себя требования к

- результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения СПО по ППССЗ (базовой или углублённой подготовки);
- структуре и содержанию профессионального модуля;
- условиям реализации профессионального модуля;
- контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

1.4 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (с изменениями и дополнениями);

- Письма Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего

общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»;

- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования 27 августа 2009 г.);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава Университета;

- Локальных нормативных актов Университета.

1.5 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – представляет собой совокупность требований при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, обязательная для исполнения всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, реализующими программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования и имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- примерная программа подготовки специалистов среднего звена (ПрППССЗ) - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по специальностям СПО и рекомендуемая для использования при разработке программ подготовки специалистов среднего звена, включая в себя базисный учебный план и примерные программы учебных дисциплин (модулей) по специальности;

- программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплексный проект образовательного процесса, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по специальности;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- профессиональный модуль - часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения

профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности;

- результаты обучения - сформированные компетенции.

1.6 Рабочая программа ПМ входит в состав комплекта документов ППССЗ по специальности.

1.7 Рабочая программа ПМ определяет цели изучения, назначение и место модуля в системе подготовки специалиста, включает междисциплинарные курсы (МДК), учебную и (или) производственную практики (по профилю специальности), содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.8 Рабочая программа ПМ регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по специальности.

1.9 Рабочие программы ПМ разрабатываются на срок действия учебного плана ППССЗ.

2 Разработка рабочей программы профессионального модуля

2.1 Рабочие программы ПМ разрабатываются в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

2.2 Ответственность за разработку рабочей программы ПМ несет кафедра, за которой закреплен данный профессиональный модуль в соответствии с приказом по Университету. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ ПМ, входящих в них междисциплинарных курсов, программ учебных и производственных практик является заведующий кафедрой.

2.3 Непосредственный исполнитель разработки рабочей программы ПМ назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, имеющих опыт деятельности). Рабочая программа ПМ, как правило, разрабатывается коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы ПМ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по специальности;

- ППССЗ;

- учебному плану ППССЗ.

2.5 При разработке рабочей программы ПМ учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

- требования выпускающих кафедр;

- содержание рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности Университета;

- новейшие достижения в данной предметной области.

2.6 Процесс разработки рабочей программы ПМ включает перечисленные ниже этапы.

2.6.1 Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.6.2 Анализ количества имеющейся в библиотеке Университета основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на грифы федеральных органов образования.

2.6.3 Анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ.

2.6.4 Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

2.6.5 Формирование содержания рабочей программы ПМ.

2.6.6 Согласование.

2.6.7 Утверждение.

3 Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

3.1 Общие требования к построению рабочей программы ПМ.

3.1.1 Рабочая программа ПМ должна определять роль и значение соответствующего(их) междисциплинарного(ых) курса(ов) в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.1.2 Содержание и реализация рабочей программы ПМ должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкому определению места и роли междисциплинарных курсов в формировании компетенций или их элементов, указанных в ФГОС СПО по специальности;

- установлению и конкретизации на этой основе учебных целей и задач изучения данного профессионального модуля;

- последовательной реализации внутри и межпредметных логических связей, согласованию содержания междисциплинарных курсов и устранению дублирования изучаемого материала с другими МДК учебного плана ППССЗ;

- оптимальному распределению учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствованию методики

проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- улучшению планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценному обеспечению самостоятельной работы с учебной литературой;

- активизации познавательной деятельности обучающихся, развитию их творческих способностей, усилению взаимосвязи учебной и учебно-исследовательской работы;

- учету региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3.1.3 Структурными элементами рабочей программы ПМ являются:

- титульный лист;
- оборотная сторона титульного листа;
- содержание.

Титульный лист является первой страницей рабочей программы ПМ и содержит основные реквизиты:

- наименование ПМ с указанием индекса ПМ в соответствии с ФГОС СПО по специальности (включая наименования входящих в него МДК и практик);

- специальность;
- квалификация;
- форма обучения.

На оборотной стороне титульного листа указывают заглавие, читательский адрес, ссылку на ФГОС СПО, на основании которого разработана рабочая программа ПМ, личную подпись составителя, ее расшифровку, дату составления рабочей программы ПМ.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы ПМ с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.1.4 В целом структура основной части рабочей программы ПМ должна содержать:

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

3.1.5 Текст рабочей программы ПМ должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.2 Общие требования к оформлению рабочей программы ПМ.

Оформление рабочей программы ПМ осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, 12 пт, межстрочный интервал - одинарный, формат бумаги А4. Переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля (сверху и снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст с указанием их порядковых номеров.

- Номера страниц ставятся в правом нижнем углу без точки. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц – номера страниц не указываются. Заголовки печатаются в центре строки без точки в конце, выделяются полужирным шрифтом, не подчеркиваются.

4 Изложение рабочей программы профессионального модуля

4.1 В разделе «Паспорт программы профессионального модуля» указывается наименование профессионального модуля, а также перечисленные ниже подразделы.

4.1.1 Область применения программы определяет широту применения программы профессионального образования, наименование основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД), перечень профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

4.1.2 Цели изучения профессионального модуля должны быть соотнесены с общими целями ППССЗ.

Задачи изучения профессионального модуля должны охватывать практический, познавательный и теоретический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста, а также содержать требования к практическому опыту, умениям и знаниям.

4.1.3 Рекомендации по количеству часов на освоение программы профессионального модуля устанавливают распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу, на учебную и производственную практику исходя из учебного плана ППССЗ.

4.2 В разделе рабочей программы ПМ «Результаты освоения профессионального модуля»:

- указывается принадлежность профессионального модуля к соответствующему виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла;

- приводится краткое описание назначения профессионального модуля, его роль в подготовке специалистов, формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся, приводится обоснование структуры профессионального модуля, состоящей из междисциплинарного(ых) курса(ов), учебной и (или) производственной практик (по профилю специальности);

- перечисляются общие компетенции, профессиональные компетенции, на

формирование которых направлено освоение профессионального модуля;

- подробно описываются требования к практическому опыту, приобретаемому в ходе учебной практики и (или) производственной практики (по профилю специальности);

- подробно описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе лабораторных и практических занятий в рамках освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);

- подробно указываются усваиваемые знания в рамках освоения междисциплинарного(ых) курса(ов), на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт.

4.3 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» содержит тематический план и содержание междисциплинарного(ых) курса(ов), а также план учебной практики и (или) производственной практики (по профилю специальности).

Структура профессионального модуля представлена в тематическом плане, в котором раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по темам междисциплинарного(ых) курса(ов), этапам учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности).

Содержание междисциплинарного(ых) курса(ов) разрабатывается с учётом требований к результатам освоения СПО по ППССЗ по конкретному профессиональному модулю, компетенций, которые будут сформированы после освоения профессионального модуля (практического опыта, умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении междисциплинарного(ых) курса(ов)).

Примерное содержание междисциплинарного(ых) курса(ов) должно включать в себя учебный материал из разных областей знаний (в том числе разделов и тем общепрофессиональных дисциплин), который необходим для формирования компетенций при освоении профессионального модуля.

Междисциплинарный(ые) курс(ы) будет иметь собственный предмет изучения – общие и (или) профессиональные компетенции, соответствующие основному виду профессиональной деятельности.

При интеграции (объединении) учебного материала из разных учебных дисциплин необходимо учитывать:

- комплексность подхода к проблемам в рамках междисциплинарного курса;
- исключение дублирования учебного материала в различных междисциплинарных курсах;

- обеспечение связи внутри междисциплинарных курсов.

По каждой учебной теме междисциплинарного курса приводятся:

- номер и наименование темы;
- требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся;
- содержание учебного материала;

- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование).

В междисциплинарном курсе объём времени, отведённый на практические и лабораторные занятия, должен составлять не менее 50%.

В процессе разработки рабочей программы ПМ необходимо описать этапы и содержание учебной практики и (или) производственной практики (по профилю специальности), обеспечивающие формирование профессиональных компетенций по определённому виду профессиональной деятельности.

По каждой учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практике указываются соответствующие виды работ исходя из программы практик.

4.4 Раздел рабочей программы ПМ «Условия реализации программы профессионального модуля» включает в себя перечисленные ниже подразделы.

4.4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению – указывается перечень оборудования учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, включая технические средства обучения, учебно-наглядные пособия и специализированную мебель.

4.4.2 Информационное обеспечение обучения - указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, а также интернет-ресурсы.

4.4.3 Общие требования к организации образовательного процесса - содержит методические указания к лабораторным и практическим занятиям, курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы, а также указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения профессионального модуля.

4.5 В разделе рабочей программы ПМ «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению профессионального модуля, направленные на измерение освоенных целостных общих и (или) профессиональных компетенций, а не отдельных знаний и умений или элементов практического опыта.

Формы и методы контроля должны быть направлены на проверку освоения общих и (или) профессиональных компетенций, должны оценивать деятельность (процесс или результат).

Целесообразно использовать:

- накопительные оценки, куда должно относиться оценивание результатов изучения МДК и выполнение работ в течение учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности);

- единую (комплексную) оценку (в таком случае нужна такая форма контроля, которая позволит проверить составляющие компетенции);

- оценка сформированности компетенции должна приближаться к экспертной (например, бинарной: освоил /не освоил).

Если в качестве формы контроля материала МДК использовать тесты, то сами тестовые задания должны представлять собой ситуативные задачи.

4.6 Пример оформления основной части рабочей программы ПМ приведен в приложении А.

5 Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы профессионального модуля

5.1 Рабочая программа ПМ рассматривается и утверждается на заседании кафедры, о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции: «Рабочая программа одобрена на заседании кафедры, протокол № _ от «_» _20__ г.».

5.2 Кафедры, за которыми приказом закреплены дисциплины, изучение которых опирается на данный профессиональный модуль, проверяют отражение в рабочей программе ПМ междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации СПО по ППССЗ.

5.3 Библиотека Университета проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень ее новизны.

5.3.1 При отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной литературы кафедра оформляет заказ на ее приобретение.

5.3.2 В соответствии со списком основной литературы библиотека Университета осуществляет подбор комплектов учебников для выдачи обучающимся.

5.4 Заведующий кафедрой проверяет соответствие рабочей программы ПМ ППССЗ.

5.5 Согласованная рабочая программа ПМ утверждается проректором по учебной работе.

6 Хранение рабочей программы профессионального модуля

6.1 Первый экземпляр рабочей программы ПМ хранится на кафедре, разработавшей ее.

6.2 Электронный вариант (аналог) рабочей программы ПМ хранится в электронной базе данных на сервере Университета.

6.3 ЦИТ обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам Университета к электронной базе рабочих программ ПМ через локальную сеть.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического отдела

Советник при ректорате по юридическим вопросам

Председатель студенческого совета

Председатель Совета родителей

Директор индустриально-педагогического колледжа

 А.Г. Мухаметшин

 А.М. Гайфутдинов

 Т.В. Гарнышева

 В.В. Толстов

 А.Е. Мельников

 З.А. Исмаилова

 Л.И. Попова