



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

«Набережночелнинский государственный  
педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «26» декабря 2016 г.

протокол № 13

Председатель ученого совета

Ректор \_\_\_\_\_ Ф.З. Мустафина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся  
по образовательным программам среднего  
профессионального и высшего образования, с  
платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО  
«НГПУ»

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее - НГПУ) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Положения и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями).

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок и случаи перехода обучающихся, получающих среднее профессиональное или высшее образование в НГПУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – платная основа обучения), получающих образование данного уровня впервые на свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места).

1.3 Переход обучающихся с платной основы обучения на вакантные бюджетные места осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем направлении подготовки или специальности, курсе, форме обучения.

1.4 Количество вакантных бюджетных мест определяется НГПУ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс

обучения и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого семестра учебного года:

- до 15 января;
- до 15 июня.

1.5 Общие данные о количестве вакантных бюджетных мест в университете по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе факультета формирует учебно-методический отдел.

1.6 Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте НГПУ <http://www.tatngpi.ru/> в подразделе «Информация о количестве вакантных бюджетных мест для приема (перевода)» раздела «Сведения об образовательной организации»:

- до 25 января;
- до 25 июня.

1.7 Ежегодные сроки подачи декану факультета обучающимися заявлений и соответствующих документов на переход с платного обучения на бесплатное:

- с 25 января по 5 февраля;
- с 25 июня по 5 июля.

1.8 Ежегодные сроки передачи факультетами комплектов документов в Комиссию по переходу обучающихся университета с платного обучения на бесплатное:

- с 1 по 10 февраля;
- с 1 по 10 июля.

1.9 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся (студенческий совет НГПУ), профессионального союза обучающихся (профком студентов и аспирантов НГПУ), и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся) Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением.

1.10 В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии - проректор по учебной работе;
- Члены комиссии:
  - ✓ проректор по воспитательной работе;
  - ✓ начальник планово-финансового отдела;
  - ✓ начальник учебно-методического отдела;
  - ✓ ведущий юрисконсульт;
  - ✓ председатель студенческого совета НГПУ;
  - ✓ председатель профком студентов и аспирантов НГПУ;
  - ✓ председатель совета родителей (законных представителей).

1.11 Состав Комиссии утверждается приказом ректора НГПУ по представлению проректора по учебной работе.

1.12 Общую организацию работы Комиссии осуществляет председатель. Организационно-техническую работу в Комиссии выполняет секретарь. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

1.13 Комиссия реализует свою работу путем проводимых заседаний после поступления полного комплекта необходимых документов от деканов факультетов.

1.14 Заседания Комиссии проводятся открыто.

1.15 Комиссия рассматривает заявления обучающихся и прилагаемые к ним документы ежегодно в следующие сроки:

- до 1 марта;
- до 1 августа.

В исключительных случаях, вопрос о переходе с платного обучения на бесплатное вне сроков может рассматриваться при обстоятельствах, имеющих у обучающихся указанных в п. 6 приказа Минобрнауки РФ от 06.06.2013 г. №443 (с изменениями и дополнениями).

1.16 По всем рассматриваемым вопросам Комиссия принимает соответствующие решения.

1.17 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов и фиксируются в протоколе заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

## 2 ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в НГПУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии одного из следующих условий:

2.1.1 сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично и хорошо» или «хорошо»;

2.1.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.1.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2 Основанием для перехода обучающегося платного обучения на бесплатное является личное заявление обучающегося на имя ректора НГПУ. К заявлению должны быть приложены документы:

- подтверждающее отнесение данного обучающегося к категории граждан, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Положения - копии зачётной книжки;

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к категории граждан указанным в пункте 2.1.2 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Обязанность предоставления соответствующих подтверждающих документов возлагается на обучающегося подавшего заявление.

2.3 Декан факультета в пятидневный срок с момента поступления заявления от

обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией факультета, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

2.4 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

2.5 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условиям, указанным в случаях «а», «б» подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.6 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

2.7 При наличии двух и более кандидатов, имеющих одинаковое условие, указанное в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности НГПУ.

2.8 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации факультета, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося платного обучения на бесплатное.

2.9 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающегося Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.10 Решение Комиссией оформляется протоколом.

2.11 Протокол заседания Комиссии размещается на сайте НГПУ в подразделе «Информация о количестве вакантных бюджетных мест для приема (перевода)» раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

2.12 Протокол заседания Комиссии служит основанием для оформления приказа о переходе студентов на вакантные бюджетные места.

2.13 Обучающимся очной формы обучения, перешедшим на вакантные бюджетные места, назначаются стипендии в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:  
Первый проректор



Д.Ш. Гильманов

Проректор по учебной работе



Н.Г.Хакимова

Начальник учебно-методического отдела



С.Ф.Мустафина

Юрисконсульт



Ю.З.Мустафина

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»  
Мустафиной Ф.З.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне переход с платного обучения на бесплатное в связи с тем, что:  
**(необходимо выбрать одно из следующих условий):**

- экзамены за два последних семестра обучения сданы мною на оценки «отлично» («отлично и хорошо», «хорошо»);
- я отношусь к категории \_\_\_\_\_

(- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации);

- в период обучения в НГПУ я утратил \_\_\_\_\_

(одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

На данный момент я не имею академической задолженности, дисциплинарных взысканий, а также задолженности по оплате обучения.

Дополнительно сообщая, что имею следующие достижения \_\_\_\_\_

(особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(Перечисление документов, подтверждающих наличие льготной категории, особых достижений)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Подтверждаю отсутствие у \_\_\_\_\_ академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
(дата)