

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «26» 12 2019 г.,

протокол № 43

Внесены изменения решением
ученого совета

от «23» 11 2021 г.

протокол № 16

приказ № 535-г «23» 11 2021 г.

Председатель ученого совета

ректор

 Акберова А. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательная программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня практического опыта, умений, знаний, обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в рамках реализации ППССЗ;

- определение уровня освоения обучающимися образовательных программ;

- установление соответствия этого уровня требованиям ФГОС СПО.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся

согласно требованиям ФГОС СПО и являются обязательными для каждого обучающегося.

1.5. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

1.6. Подготовка обучающихся по программам среднего профессионального образования осуществляется структурным подразделением Университета – Индустриально-педагогическим колледжем (далее – Колледж).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Университетом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.2. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить практический опыт, умения, знания и освоенные компетенции.

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются практический опыт, умения, знания обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2.4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учётом индивидуальных особенностей и позволяющие оценить достижения ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2.5. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных занятиях, практических занятиях, семинарах), в период прохождения учебной (производственной) практики, в процессе выполнения курсовой работы (проекта).

3.2. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный опрос на практических занятиях и семинарах;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- практическая проверка (выполнение заданий для лабораторных занятий, практических заданий и др.);
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы в письменной или устной форме;
- выполнение эссе, рефератов, защита курсовых работ (проектов);
- решение ситуационных заданий практического характера;
- другие формы контроля.

3.3. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3.4. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3.5. Текущий контроль (входной контроль) успеваемости может проводиться в начале изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.

3.6. Текущий контроль успеваемости проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.7. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

3.8. Текущий контроль успеваемости проводится по завершению темы или раздела учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.10. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебного предмета, дисциплины или междисциплинарного курса.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных

занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения СПО по ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), комплексный экзамен по двум или более дисциплинам и (или) МДК в рамках одного профессионального модуля;

- экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен, комплексный экзамен по профессиональным модулям;

- дифференцированный зачет по дисциплине, МДК, практике или комплексный дифференцированный зачет по двум или более учебным дисциплинам (МДК), практикам;

- недифференцированный зачет (зачёт) по дисциплине, МДК;

- курсовая работа (курсовой проект).

4.3. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, профессиональному модулю и практике учебного плана ППССЗ предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

4.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.5. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель (группа преподавателей) учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики.

4.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Университетом документы (электронные ведомости, журналы и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно.

4.7. При заполнении электронных ведомостей преподаватель должен учитывать основные виды работ, за которые обучающиеся получают проценты в диапазоне от 0% до 100%:

- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- самостоятельную работу, научно-исследовательскую работу и другие виды работ.

Шкала перевода процентов в итоговую оценку

Наименование оценки	Суммарные проценты	5-балльная итоговая оценка
Отлично	от 85 до 100	5
Хорошо	от 71 до 84	4
Удовлетворительно	от 51 до 70	3
Неудовлетворительно	от 0 до 50	2

4.8. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

4.9. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом ректора Университета переводятся на следующий курс.

4.10. В период экзаменационной сессии передача экзамена (зачета), по которому получена неудовлетворительная оценка, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, директор Колледжа может разрешить обучающемуся по его личному заявлению передачу в период экзаменационной сессии.

4.11. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету, дисциплине, МДК допускается не более двух раз. Для передачи экзамена (зачета) в третий раз директором Колледжа формируется экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей. В состав комиссии могут быть включены преподаватели, не осуществлявшие обучение по экзаменуемому предмету, дисциплине, МДК в конкретной учебной группе. Результаты экзамена (зачета) в таком случае оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

4.12. Передача положительной оценки на более высокую оценку допускается обучающемуся, претендующему на диплом с отличием. Разрешение на передачу дает ректор (проректор по учебной работе) по личному заявлению обучающегося, подписанному директором Колледжа. Исправленная оценка проставляется в направлении на сдачу экзамена, а в зачетной книжке - в последнем семестре обучения.

4.13. В случае неявки обучающегося на зачет и (или) экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился» (н/я).

4.14. В случае переноса зачета или экзамена на другой срок (например, при досрочной сдаче, в случае ликвидации разницы в учебном плане, ликвидации академической задолженности (пересдаче) и т.д.) выдается экзаменационный лист.

4.15. Экзаменационный лист на сдачу зачета или экзамена выдается и подписывается директором Колледжа, в нем обязательно указывается фамилия преподавателя, дата выдачи. Преподаватель имеет право принимать зачет или экзамен у обучающегося вне расписания сессии только при наличии у него данного листа. Экзаменационный лист сдается специалисту по учебно-методической работе и подшивается к основной ведомости.

4.16. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, директор Колледжа устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

4.17. Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются обучающимся в первый день прихода в Университет.

4.18. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации или неявка на зачет и (или) экзамен.

4.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.20. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Педагогического совета Колледжа.

5. ЗАЧЕТЫ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ, ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ (КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ)

5.1. Зачет или дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (курсового проекта) проводятся согласно Нормам времени для расчета объема учебной работы выполняемых преподавательским составом по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

5.2. По курсовым работам (курсковым проектам), предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

5.3. При проведении зачета по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

5.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6. ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

6.1. Экзамен по учебному предмету, дисциплине и (или) междисциплинарному курсу проводится в специально подготовленных аудиториях в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Экзамен может проводиться и по завершении изучения учебного предмета, дисциплины и (или) междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку.

6.2. Экзамены, как правило, принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу. Прием комплексного экзамена осуществляется преподавателями предметов, дисциплин, включенных в экзамен.

6.3. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

6.4. При проверке уровня теоретической подготовки обучающихся в форме тестирования первый этап проводится в письменной форме (либо с использованием ИКТ) со всей группой одновременно, второй этап, в устной форме, проводится в соответствии с общими требованиями к проведению экзамена.

6.5. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

6.6. Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

6.7. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций и экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

6.8. К экзамену по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные задания для лабораторных занятий, практические задания и курсовые работы

(курсовые проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

6.9. В порядке исключения Университет имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии при наличии личного заявления обучающегося и уважительных причин, подтвержденных документально.

6.10. Экзаменационные материалы по учебному предмету, дисциплине и МДК составляются на основе рабочих программ учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, практического опыта и компетенций.

6.11. Экзаменационные материалы по учебному предмету, дисциплине и МДК могут включать:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных предметов, дисциплин и междисциплинарных курсов;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций;

- тесты;

- кейсы и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до обучающихся.

6.12. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

6.13. Во время экзамена по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

6.14. Допуск обучающегося к экзамену без зачетной книжки не разрешается.

6.15. Уровень подготовки по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

6.16. В зачетной книжке в графе «Общее количество часов» преподавателем указывается максимальная/общая учебная нагрузка обучающегося в часах.

6.17. По итогам комплексного экзамена в ведомость и зачетную книжку ставится одна оценка, которая определяет успеваемость обучающегося за семестр по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, вынесенным на экзамен. В зачетной книжке в графе «Общее количество часов» преподавателем указывается суммарная максимальная/общая учебная нагрузка по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, вынесенным на экзамен. В графе

«Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» прописывается Комплексный экзамен и в скобках указываются названия предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, включенных в экзамен. В сводную ведомость успеваемости выставляется единая оценка. При назначении стипендии результат комплексного экзамена учитывается как единая оценка. В приложении к диплому оценка, полученная на комплексном экзамене, проставляется отдельно по каждому предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, входившему в комплексный экзамен.

6.18. В том случае, если в состав комплексного экзамена (дифференцированного зачета) входит учебная или производственная практика, она так же вносится в ведомость, зачетную книжку в перечень дисциплин, включенных в комплексный экзамен (дифференцированный зачет). Оценка, полученная во время комплексного экзамена (дифференцированного зачета), дублируется на странице «Практика».

6.19. После завершения процедуры зачета, экзамена или иной формы промежуточной аттестации преподаватель вносит результаты промежуточной аттестации обучающихся в электронную ведомость. Ввод данных по итогам зачетно-экзаменационной сессии в электронную ведомость осуществляется в течение экзаменационной сессии и заканчивается в течение трех дней после проведения последнего экзамена. После чего заполненная электронная ведомость закрывается, распечатывается, подписывается преподавателем и сдается специалисту по учебно-методической работе.

6.20. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету, дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности знаний, умений, практического опыта у обучающихся (использование теоретических знаний при выполнении практических задач);
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

6.21. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

7. ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН, ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен по модулю или квалификационный экзамен.

Не исключается возможность проведения экзамена одновременно по всем профессиональным модулям.

7.2. Для проведения экзамена по модулю, создается экзаменационная комиссия в составе из трех или более человек: руководитель практики от Университета, руководитель практики от профильной организации, преподаватель, ведущий междисциплинарный курс.

В случае проведения экзамена одновременно по всем профессиональным модулям в экзаменационную комиссию входят: руководитель практики от Университета, руководитель практики от профильной организации, преподаватели, ведущие междисциплинарный курс по каждому профессиональному модулю.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии. Председателем комиссии для проведения экзамена по модулю является представитель работодателя.

7.3. Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.4. По результатам защиты обучающимися отчетов по практике в рамках каждого из профессиональных модулей выставляются дифференцированные зачеты по учебной практике, по производственной практике.

7.5. Расписание консультаций и экзаменов по модулям, квалификационных экзаменов (или квалификационного экзамена одновременно по всем профессиональным модулям) согласовывается с представителем профильной организации - базы практики. Расписание консультаций и экзаменов утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

7.6. К экзамену по модулю, квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

К экзамену по модулю, квалификационному экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

7.7. Экзаменационные задания для экзамена по модулю формируются на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля». Задания должны быть

компетентностно-ориентированными, иметь междисциплинарный и практико-ориентированный характер.

7.8. В ходе экзамена по модулю, квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в фонде оценочных средств. По завершению установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающихся) сдаются членам комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями.

7.9. Решение о результате экзамена по модулю выносится комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.10. Результатом освоения вида деятельности (далее – ВД) по профессиональному модулю является решение «ВД освоен (с оценкой)/не освоен», оценка заносится в экзаменационный лист обучающегося по профессиональному модулю и ведомость. В зачетную книжку обучающегося вносится только положительное решение. Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя комиссии экзамена по модулю.

7.11. В зачетной книжке в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» прописывается «Экзамен по модулю/ Квалификационный экзамен по модулю» и шифр соответствующего профессионального модуля.

7.12. Порядок организации и проведения квалификационного экзамена регулируется Положением о порядке организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

7.13. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практик, обучающийся получает свидетельство (сертификат) о профессии рабочего, должности служащего.

Форма сертификата определяется Университетом. В дальнейшем, полученные обучающимся сертификаты представляются им в качестве дополнительных документов для допуска к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

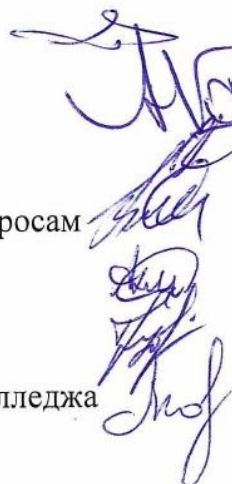
Начальник учебно-методического отдела

Советник при ректорате по юридическим вопросам

Председатель студенческого совета

Председатель Совета родителей

Директор индустриально-педагогического колледжа



А.Г. Мухаметшин
А.М. Гайфутдинов
Т.В. Гарнышева
В.В. Толстов
Р.С. Ахметов
М.В. Трубина
А.И. Морозов