



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования**

**«Набережночелнинский государственный
педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «25» 10 2016 г.

протокол № 13

Председатель ученого совета,
Ректор

Ф.З. Мустафина



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
программе подготовки специалистов
среднего звена в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Набережночелнинский
государственный педагогический
университет»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – университет).

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464) (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО));

▪ Требования федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям СПО.

1.3 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

▪ определение фактического уровня знаний, умений и практического опыта обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана ППССЗ;

▪ определение уровня освоения образовательных программ;

▪ установление соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4 Оценка качества освоения СПО по ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.5 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2 Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.

2.3 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4 Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.5 Оперативный контроль осуществляется в форме:

• оценки качества усвоения обучающимися учебного материала на практических и лабораторных занятиях;

• проверки посещения обучающимися аудиторных занятий;

• тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, отдельных разделов курсовой работы (курсового проекта);

• оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.6 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования, а также в других формах оценивания результатов обучения.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.8 Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями для анализа освоения обучающимися ППСЗ, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.9 Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.10 Текущий контроль успеваемости обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования.

3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения СПО по ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы.

3.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
- зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- курсовая работа (курсовой проект).

3.3 При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана ППСЗ предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель (группа преподавателей) учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.5 Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные университетом документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.6 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом ректора университета переводятся на следующий курс.

3.7 В период экзаменационной сессии передача экзамена (зачета), по которому получена неудовлетворительная оценка, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить обучающемуся по его личному заявлению передачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

3.8 Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Для приема экзамена (зачета) в последний раз деканом факультета формируется экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой. В состав комиссии могут быть включены преподаватели, не осуществлявшие обучение по экзаменуемой дисциплине в конкретной учебной группе. Результаты экзамена (зачета) в таком случае оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

3.9 Передача положительной оценки (не более, чем по одной дисциплине) на более высокую оценку допускается обучающемуся, претендующему на диплом с отличием. Разрешение на передачу дает ректор по личному заявлению обучающегося, подписанному деканом факультета. Исправленная оценка проставляется в направлении на сдачу экзамена, а в зачетной книжке - в последнем семестре обучения.

3.10 В случае неявки обучающегося на зачет и (или) экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

3.11 Обучающимся не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, декан соответствующего факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

3.12 Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются обучающимся в первый день прихода в университет.

3.13 Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации или неявка на зачет и (или) экзамен.

3.14 Для ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией.

3.15 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.16 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Совета факультета.

4 ЗАЧЕТЫ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ, ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ (КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ)

4.1 Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (курсового проекта)

проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.2 По курсовым работам (курсовым проектам), предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

4.3 При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

4.4 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5 ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

5.1 Экзамен по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу проводится в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и (или) междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку.

5.2 Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.3 Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

5.4 Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

5.5 Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

5.6 Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций и экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.7 К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (курсовые проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

5.8 В порядке исключения университет имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии при наличии личного заявления обучающегося и уважительных причин, подтвержденных документально.

5.9 Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу составляются на основе рабочих программ учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций.

5.10 Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности знаний, умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до обучающихся.

5.11 На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

5.12 Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.13 Уровень подготовки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

5.14 К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности знаний, умений у обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.15 Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

6 КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По каждому профессиональному модулю планируется квалификационный экзамен, который рекомендуется проводить в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю на базе организации, участвующей в проведении практики. Обучающийся вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного профессионального модуля, после этой защиты он сдает квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Не исключается возможность проведения квалификационного экзамена одновременно по всем профессиональным модулям. В этом случае квалификационный экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ППССЗ.

6.2 Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю и зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики по специальности, руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики, представитель руководящего состава (административно-управленческого персонала) организации, участвующей в проведении практики (далее - организация - база практики).

В случае проведения квалификационного экзамена одновременно по всем профессиональным модулям в экзаменационную комиссию входят: руководители практики по специальности, руководители практики от организации, участвующей в проведении практики по каждому профессиональному модулю, представитель руководящего состава (административно- управленческого персонала) организации, участвующей в проведении практики (далее - организация - база практики).

При проведении учебной практики на базе университета для проведения экзамена по профессиональному модулю и зачета по практике создается экзаменационная комиссия, состоящая из не менее трех человек: руководитель практики по специальности, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель организации, в которой обучающийся проходит производственную практику (по профилю специальности).

6.3 Расписание консультаций и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (или квалификационного экзамена одновременно по всем профессиональным модулям) согласовывается с представителем организации - базы практики. Расписание консультаций и квалификационных экзаменов утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

6.4 К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

К квалификационному экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

По результатам защиты обучающимися отчетов по практике в рамках каждого из профессиональных модулей выставляются зачеты и (или) дифференцированные зачеты по учебной практике, по производственной практике, по результатам которых выставляются итоговые оценки.

6.5 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю рекомендуется проводить в форме презентации выполненного экзаменационного задания.

Квалификационный экзамен одновременно по всем профессиональным модулям также проводится в форме презентации выполненных экзаменационных заданий.

6.6 Экзаменационное задание выдается обучающемуся одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе практики обучающийся осваивает не только ее программу, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения профессионального модуля, обучающийся осуществляет подготовку презентации выполненного экзаменационного задания.

6.7 Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, то есть умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

6.8 Задания должны быть компетентностно-ориентированными, иметь междисциплинарный и практико-ориентированный характер, в их разработке участвуют представители организации — базы практики.

6.9 Задания формируются на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю). Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

6.10 Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается по бинарной шкале /освоил, не освоил/.

6.11 К критериям оценки уровня подготовки обучающегося по профессиональному модулю в ходе презентации выполненного компетентностно-ориентированного задания могут быть отнесены следующие критерии:

- степень подготовленности презентации;
- соответствие содержания презентации выполненным заданиям;
- степень выполнения заданий.

6.12 По результатам квалификационного экзамена университет выдает обучающемуся, успешно освоившему профессиональный модуль, сертификат об освоении определенного вида профессиональной деятельности. Форма сертификата определяется университетом совместно с данной организацией. В дальнейшем полученные обучающимся сертификаты представляются им в качестве дополнительных документов для допуска к государственной (итоговой) аттестаций.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Д.Ш. Гильманов

Проректор по учебной работе

Н.Г. Хакимова

Начальник учебно-методического отдела

С.Ф. Мустафина

Ведущий юрисконсульт

Ю.З. Мустафина