МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от «15» 02 2016г.,
протокол № 1
с изменениями и
дополнениями
от «[illegible]» 2017 г.,
протокол № 7
Председатель ученого совета
Ректор Ф.З. Мустафина

ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой системе
оценки освоения обучающимися
основных профессиональных
образовательных программ в
ФГБОУ ВО «Набережночелнинский
государственный педагогический
университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение представляет собой технологию оценивания учебных достижений обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – университет) в ходе освоения ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации» от 15.02.2005 г. № 40;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц» от 29.07.2005 г. № 215.

1.3. Рейтинговая система является составной частью оценки качества образовательного процесса в университете.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ, ФУНКЦИИ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

2.1. Целью введения рейтинговой системы является повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, формирования культуры самообразовательной деятельности обучающихся и активизации работы профессорско-преподавательского состава по совершенствованию содержания и методов обучения.

2.2. Основными задачами введения рейтинговой системы являются:

– повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП за счет более полной дифференциации оценки результатов их учебной деятельности;

– стимулирование повседневной систематической работы обучающихся при освоении ими ОПОП;

– активизация самостоятельной работы обучающихся на основе совершенствования ее содержания и используемых образовательных технологий;

– формирование у обучающихся навыков самоорганизации учебного труда и самооценки;

– совершенствование мониторинга текущей работы обучающихся в семестре;

– повышение объективности оценок освоения обучающимися дисциплин (разделов).

2.3. Рейтинговая система базируется на принципах:

– формирования содержания каждой учебной дисциплины в виде самостоятельных, логических и содержательно законченных разделов, позволяющих осуществлять контроль приобретенных обучающимися знаний, умений и опыта деятельности;

– открытости результатов оценки текущей успеваемости обучающихся;

– стабильности требований, предъявляемых к учебной работе обучающихся;

– регулярности и объективности оценки результатов работы обучающихся путем начисления рейтинговых процентов;

– наличия обратной связи, предполагающей своевременную коррекцию содержания и методики преподавания дисциплины;

– строгого соблюдения исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным и административно-управленческим персоналом университета).

2.4. Организация учебного процесса с использованием рейтинговой системы дает возможность обучающемуся:

– четко понимать систему формирования оценок по дисциплинам и другим видам работ, предусмотренных учебным планом, что исключает конфликтные ситуации при получении итоговых оценок;

– осознавать необходимость систематической и ритмичной работы по усвоению материала на основе знания своей текущей оценки по каждой

дисциплине и ее изменения в зависимости от качества усвоения материала и соблюдения установленных сроков выполнения заданий;

– своевременно оценивать состояние своей работы по изучению дисциплины, выполнению всех видов учебных занятий до начала экзаменационной сессии;

– получать навыки самостоятельного планирования своей учебной деятельности.

2.5. Преподавателям использование рейтинговой системы позволит:

– рационально планировать учебный процесс по данной дисциплине и стимулировать работу обучающихся по освоению учебного материала;

– управлять процессом усвоения изучаемого материала каждым обучающимся и учебной группой в целом;

– своевременно выполнять корректирующие действия по организации учебного процесса;

– объективно и полно определять итоговую оценку с учетом промежуточных результатов;

– обеспечить более точную градацию оценки уровня успеваемости по сравнению с традиционной 5-бальной системой;

– осуществлять поощрение обучающихся за ритмичную работу в семестре.

2.6. Использование рейтинговой системы в университете позволит формировать рейтинг обучающихся группы, курса, факультета за семестр, за учебный год, за время изучения дисциплины; рейтинг группы, курса, факультета по всем дисциплинам за семестр, за учебный год, за время обучения для анализа качества образовательного процесса в университете.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Рейтинговая система оценки освоения обучающимися очной формы обучения основных профессиональных образовательных программ предусматривает по каждой дисциплине учебного плана по профилю подготовки наличие текущего и рубежного контроля успеваемости.

3.2. Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый контроль уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающегося в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по дисциплине.

Составными частями текущего контроля являются:

- контроль посещаемости обучающимся всех видов учебных занятий по дисциплине,
- контроль графика выполнения аудиторной работы обучающегося по дисциплине,
- контроль графика выполнения самостоятельной работы обучающегося по дисциплине.

Текущий рейтинг (рейтинг текущего контроля) - определяется результатами текущего контроля освоения обучающимся учебного материала дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой. Текущий рейтинг измеряется в процентах в диапазоне от 0% до 100%.

Сектор оценки качества образования два раза в семестр контролирует итоги успеваемости обучающихся по результатам текущего и рубежного контроля, занесенным преподавателями в электронную ведомость рейтинговой оценки успешности освоения дисциплины (далее – электронная ведомость).

3.3. Рубежный контроль (контрольная точка) проводится в течение семестра в соответствии с рабочей программой дисциплины. Итоговый процент в рамках рубежного контроля формируется на основе процентов по видам занятий и их весов по текущему контролю на дату контрольной точки.

3.4. Количество этапов проведения рубежного контроля (контрольных точек) - не более двух по дисциплине в семестре (в том числе для дисциплин, продолжительность которых составляет более одного семестра).

Первый рубежный контроль проводится до 10 ноября в нечетном семестре и до 10 апреля в четном семестре. Таким образом, даты 10 ноября и 10 апреля должны восприниматься преподавателем как последний срок выставления результатов по первой контрольной точке в семестре.

Вторая контрольная точка приходится на день зачета (экзамена) в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

3.5. Формы текущего контроля устанавливаются кафедрой, за которой закреплен данный учебный курс. Формами текущего и рубежного контроля могут быть отчеты по лабораторным работам, выступления с сообщениями на семинарах, коллоквиумы, контрольные работы, тесты, домашние самостоятельные задания, переводы иностранных текстов, индивидуальные творческие задания и проекты, рефераты, эссе, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся.

В электронной ведомости по умолчанию итоговый рейтинговый процент, набранный обучающимся, выставляется в диапазоне от 0 до 100 и соответствует итоговой оценке (табл. 1).

Таблица 1

Шкала перевода рейтинговых процентов в итоговую оценку

Наименование оценки	Суммарный рейтинговый %	5-балльная итоговая оценка
отлично	85 – 100	5
хорошо	71 – 84	4
удовлетворительно	51 – 70	3
неудовлетворительно	0 – 50	2

Обучающийся получает оценку «зачтено», если в ходе текущего и рубежного контролей он набрал по дисциплине не менее 51 %.

Преподаватель может добавить обучающемуся от 0% до 20% к окончательной рейтинговой оценке (Надбавка, %), что позволяет учесть активность обучающегося, например, в научной работе по дисциплине (подготовка доклада на конференцию и т.п.).

3.6. Для каждой контрольной точки необходимо установить долю занятий в общем проценте выполнения по видам аудиторных занятий, предусмотренным учебным планом по данной дисциплине (лекционные, практические и лабораторные). Можно выделить некоторый процент и на учет выполнения других работ, например, итоговых контрольных мероприятий. По умолчанию в ведомости эти проценты устанавливаются пропорционально

аудиторным часам по видам занятий. Необходимо отметить, что процентное соотношение видов занятий может быть изменено ведущим преподавателем по его усмотрению.

Веса контрольных точек по умолчанию устанавливаются равномерно, но могут быть также изменены ведущим преподавателем в зависимости от объема и важности материала, который выносится на контрольную точку.

Результаты конкретной контрольной точки должны быть выставлены не позднее даты, указанной в рейтинговой ведомости для данной контрольной точки.

Рейтинговая оценка обучающегося по контрольной точке (в процентах) получается как сумма произведений рейтинговых оценок по видам занятий и их весов. При этом необходимо учитывать, что максимальное количество набранных обучающимся процентов по каждому виду занятий составляет 100%. По окончании рейтинга (истечении даты выставления оценок по последней контрольной точке) подводится итог. Он вычисляется как сумма произведений итоговых рейтинговых оценок по контрольным точкам на веса этих точек.

Количество этапов проведения рубежного контроля (контрольных точек) по курсовой работе (проекту), практике не более одного в семестре.

Курсовая работа (проект), практика рассматриваются как отдельные виды работы и оцениваются исходя из 100 максимально возможных процентов.

Также в рейтинговой системе университета выделяется показатель:

- средневзвешенный рейтинг - показатель, определяющий рейтинг обучающегося за выбранный период обучения по всем дисциплинам (модулям), практикам и итоговой аттестации рабочего учебного плана. Средневзвешенный рейтинг определяется как средневзвешенное значение результатов текущего и рубежного контроля за контролируемый период обучения по всем дисциплинам, практикам и результатам итоговой аттестации. Средневзвешенный рейтинг измеряется в процентах в диапазоне от 0% до 100%.

4. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Рейтинговая система оценки освоения обучающимися заочной формы обучения основных профессиональных образовательных программ предусматривает по каждой дисциплине учебного плана по профилю подготовки наличие промежуточного контроля.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, защиты курсовой работы/проекта, по всем видам практики в соответствии с учебным планом по профилю подготовки.

4.2. Формы промежуточного контроля устанавливаются кафедрой, за которой закреплен данный учебный курс. Формами промежуточного контроля могут быть отчеты по лабораторным работам, выступления с сообщениями на семинарах, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, домашние самостоятельные задания, переводы иностранных текстов, индивидуальные творческие задания и проекты, выполняемые в команде с защитой в установленный срок, рефераты, эссе и т. д.

В электронной ведомости оценка в процентах выставляется в диапазоне от 0 до 100 и соответствует итоговой оценке (табл. 2).

Таблица 2

Шкала перевода рейтинговых процентов в итоговую оценку

Наименование оценки	Суммарный рейтинговый %	5-балльная итоговая оценка
отлично	85 – 100	5
хорошо	71 – 84	4
удовлетворительно	51 – 70	3
неудовлетворительно	0 – 50	2

Обучающийся получает оценку «зачтено», если в ходе текущего и рубежного контролей он набрал по дисциплине не менее 51 %.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ

5.1. Для учёта, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется система электронных ведомостей, входящая в Информационную систему университета.

Электронные ведомости создаются администратором на основе рабочих учебных планов и распределенной учебной нагрузки в начале каждого семестра и хранятся на сервере университета.

5.2. Доступ к заполнению или изменению электронных ведомостей определяется на основе установленных ролей: администратор, декан, преподаватель.

Бумажные (архивные) оригиналы ведомостей хранятся в деканатах университета в соответствии с номенклатурой дел. Порядок заполнения электронных ведомостей и формирования рейтинговых показателей представлен в Приложении 1.

5.3. Ответственность за идентичность информации в оригиналах и электронных ведомостях несет преподаватель и декан факультета.

Электронные ведомости учёта успеваемости обучающихся по каждой дисциплине (модулю), курсовым работам и проектам, всем видам практик, видам государственной итоговой аттестации размещаются в Информационной системе университета в соответствии с законодательством в области представления и защиты персональных данных.

Электронные ведомости в части рейтинга остаются открытыми (доступными для редактирования) до дат контрольных точек, экзамена или зачета. В этот период преподаватель может вносить в них любые изменения.

5.4. Ведущий преподаватель в начале семестра знакомит обучающихся с условиями изучения дисциплины (модуля) по рейтинговой системе в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля). При этом обучающимся сообщается информация о видах и объёме учебной работы, охватываемой каждым разделом, формах проведения контрольных мероприятий, проводится обзор необходимой литературы.

5.5. Ведущий преподаватель дисциплины должен разработать фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине (модулю). ФОС формируется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

6. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

6.1. Сектор оценки качества образования (далее - СОКО) обеспечивает научно-методическое и информационное сопровождение рейтинговой системы оценки освоения обучающимися университета основных профессиональных образовательных программ.

6.2. Рейтинговая система строится на основе накопительной оценки успеваемости обучающихся на протяжении всего периода обучения.

6.3. Рейтинг каждого обучающегося определяется в конце семестра и учебного года путем суммирования процентов за текущий и рубежный контроль, начисленных по каждой дисциплине, изученной в данном семестре (году).

Суммарный итоговый процент обучающегося и его семестровый рейтинг формируются автоматически после заполнения электронной ведомости.

6.4. На основе средневзвешенного рейтинга за семестр (учебный год) СОКО определяет место обучающегося в группе, на курсе, на факультете в рамках направления и профиля подготовки.

6.5. Расчет рейтинга обучающегося осуществляется СОКО для принятия решений:

- о повышенной стипендии;
- о разрешении посещения учебных занятий по индивидуальному графику;
- о допуске к досрочной сдаче сессии;
- о включении в рейтинговые списки лучших обучающихся и выпускников университета;
- о делегировании обучающихся для участия в российских и зарубежных научных конференциях;
- о предоставлении путевок в спортивно-оздоровительные учреждения и т.д.

7. СЕМЕСТРОВАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

7.1. На первом занятии преподаватель должен довести до сведения обучающихся следующую информацию:

- содержание учебной программы дисциплины;
- график изучения дисциплины;
- график и содержание самостоятельной работы;
- критерии и порядок оценки посещаемости занятий, а также активности обучающихся по дисциплине;
- требования к выполнению рубежных мероприятий и критерии их оценки;
- график и правила получения семестровых консультаций и место их проведения.

7.2. В течение семестра преподаватель организует и руководит самостоятельной работой обучающихся: рекомендует дополнительную литературу и Internet-источники по темам курса, разъясняет требования к выполнению рубежных мероприятий, дает необходимые консультации по теоретическому материалу, выполнению практических заданий, написанию рефератов и др.

7.3. Утвержденные в графике семестровых консультаций даты и время являются для преподавателя обязательным рабочим временем, в течение

которого он должен присутствовать в указанной аудитории и консультировать обучающихся, как в очной форме, так и в online режиме, либо посредством электронной почты.

7.4. Преподаватель фиксирует работу обучающихся по всем видам учебных мероприятий, заполняет в вышеустановленные сроки электронную ведомость рейтинговой оценки успешности освоения дисциплины, доводит результаты успеваемости по дисциплине до обучающихся.

7.5. При оценивании внутрисеместровой работы обучающегося не допускается использование дробных баллов, а также снижение баллов, уже набранных обучающимся на данный момент времени.

Результаты выполнения обучающимися рубежных контрольных мероприятий хранятся на кафедрах.

7.6. Результаты текущих и рубежных аттестаций обсуждаются и анализируются на заседаниях кафедр в целях улучшения качества учебного процесса, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и содержания рабочих программ.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор Д.Ш. Гильманов

Проректор по учебной работе Н.Г. Хакимова

Начальник УМО Т.В. Гарнышева

Ведущий юрисконсульт Ю.З. Мустафина

Приложение 1

Инструкция по работе с программой Ведомости кафедры

Для заполнения ведомостей в программе Ведомости кафедры необходимо работать в удаленном рабочем столе, для этого необходимо зайти на терминал:
с **рабочего компьютера** Университета
W:\Все\удаленный рабочий стол
зайти под логином и паролем **КАФЕДРЫ**

с **домашнего компьютера**
через программу Kerio соединиться с сервером Университета (логин и пароль, выданные в ЦИТе), подключиться к удаленному рабочему столу, зайти под логином и паролем **КАФЕДРЫ**
(Инструкция по настройке домашнего компьютера для удаленного компьютера находится по адресу: W:\Все\Важные документы \ Инструкция по настройке домашнего компьютера для удаленного доступа)

1. ОТКРЫТИЕ ВЕДОМОСТИ

Для запуска программы Ведомости кафедры необходимы следующие действия:
Пуск→Все программы→Ведомости кафедры

или два раза кликнуть по ярлыку

на рабочем столе.

В окне Менеджера ведомостей проверить параметры системы (рис.1):

- текущий учебный год;
- семестр (осень для нечетных семестров, весна – для четных);
- кафедра;
- источник **СЕРВЕР**;
- преподаватель **Все преподаватели**;
- отображать **Ведомости группы**;
- статус **Все ведомости**

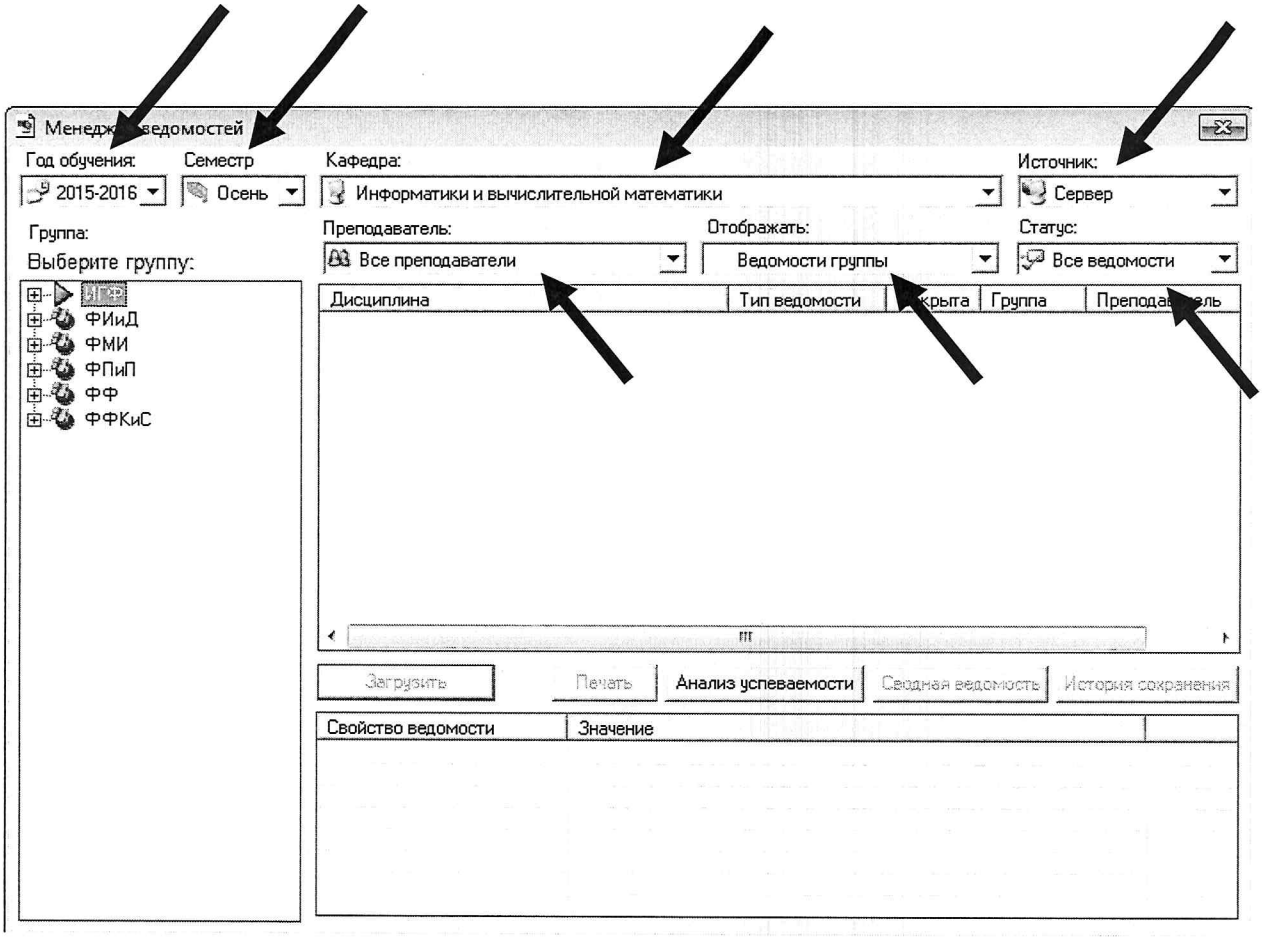


Рис.1. Окно менеджера ведомостей

После того как проверены все параметры, необходимо:

- двойным кликом открыть соответствующий факультет;
- выбрать курс;
- выбрать группу;

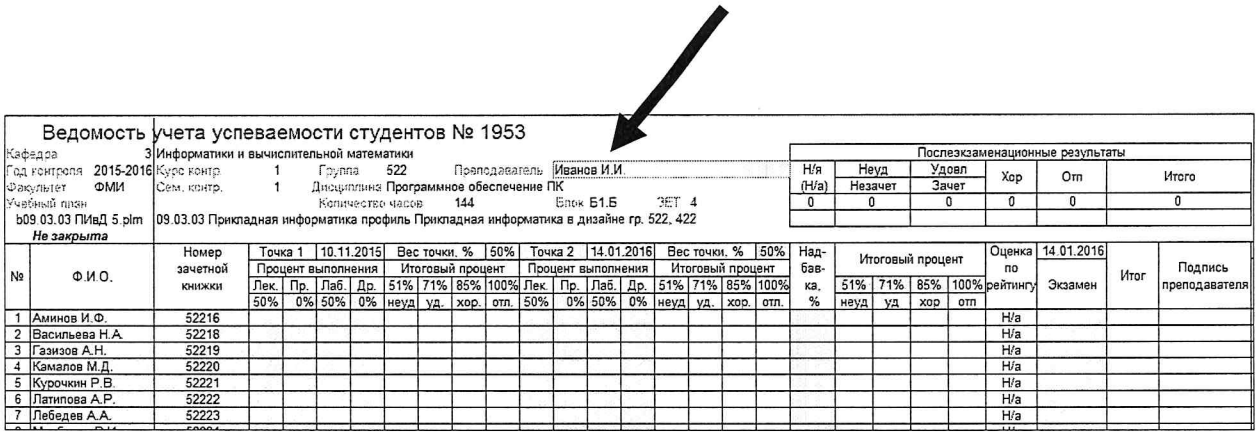
слева появится перечень ведомостей по дисциплинам данной группы в данном семестре по Вашей кафедре

- в данном перечне необходимо выбрать дисциплину и нажать кнопку Загрузить

ВНИМАНИЕ: Если Вы не нашли свою дисциплину проверьте правильность параметров системы (рис.1), также можете в параметре **Кафедра** указать **Все кафедры**, в таком случае будет выходить перечень всех дисциплин по выбранной группе.

2. ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ

Появится окно ведомости по данной дисциплине. В данном окне необходимо внести данные о преподавателе в формате Фамилия И.О. (пример Иванов И.И.) (рис.2, 3)



Ведомость учета успеваемости студентов № 1953

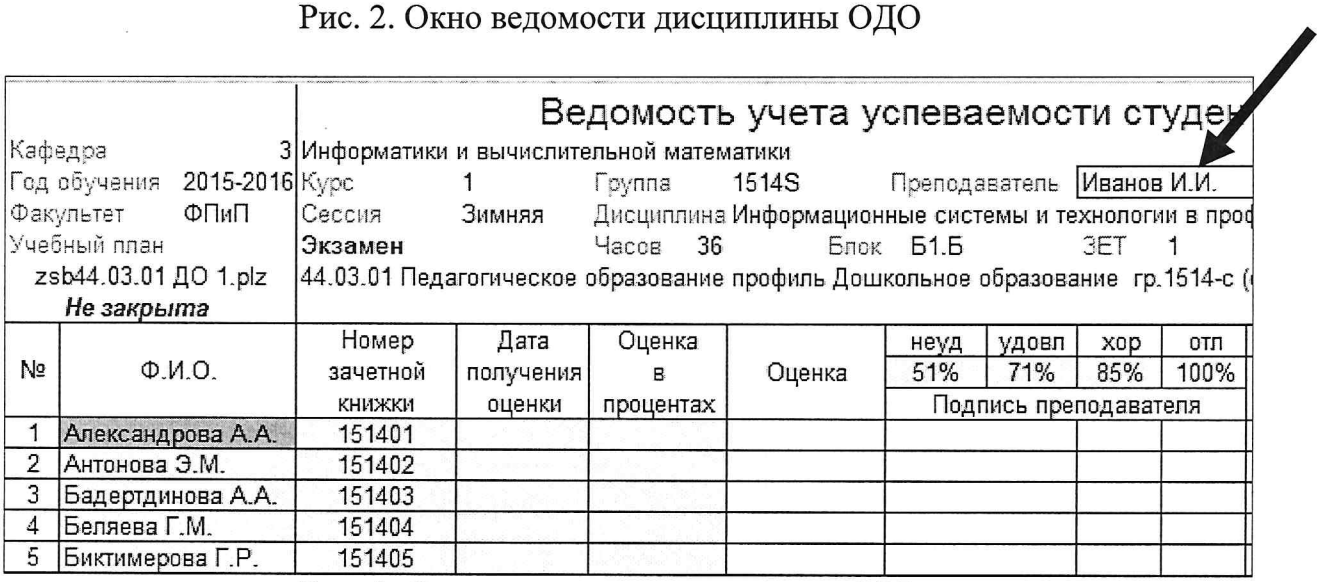
Кафедра 3 Информатики и вычислительной математики
Год контроля 2015-2016 Курс контр. 1 Группа 522 Преподаватель Иванов И.И.
Факультет ФМИ Сем. контр. 1 Дисциплина Программное обеспечение ПК
Учебный план Количество часов 144 Блок Б1.Б ЗЕТ 4
b09.03.03 ПИвД 5.plm 09.03.03 Прикладная информатика профиль Прикладная информатика в дизайне гр. 522, 422
Не закрыта

Послеэкзаменационные результаты

Н/я (Н/а)	Неуд Незачет	Удовл Зачет	Хор	Отл	Итого
0	0	0	0	0	0

№	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Точка 1	10.11.2015	Вес точки, %	50%	Точка 2	14.01.2016	Вес точки, %	50%	Надбавка, %	Итоговый процент				Оценка по рейтингу	14.01.2016	Итог	Подпись преподавателя
			Процент выполнения		Итоговый процент		Процент выполнения		Итоговый процент								Экзамен		
			Лек.	Пр.	Лаб.	Др.	51%	71%	85%	100%	Лек.	Пр.	Лаб.	Др.	51%	71%	85%	100%					
			50%	0%	50%	0%	неуд	уд.	хор.	отл.	50%	0%	50%	0%	неуд	уд.	хор.	отл.		51% неуд	71% уд	85% хор	100% отл			
1	Аминов И.Ф.	52216																	Н/а						
2	Васильева Н.А.	52218																	Н/а						
3	Газизов А.Н.	52219																	Н/а						
4	Камалов М.Д.	52220																	Н/а						
5	Курочкин Р.В.	52221																	Н/а						
6	Латипова А.Р.	52222																	Н/а						
7	Лебедев А.А.	52223																	Н/а						

Рис. 2. Окно ведомости дисциплины ОДО



Ведомость учета успеваемости студе

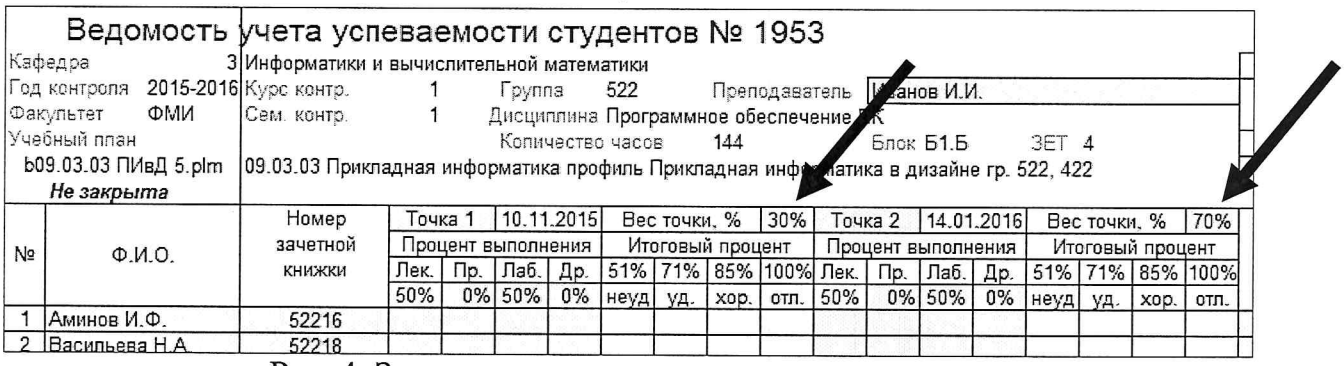
Кафедра 3 Информатики и вычислительной математики
Год обучения 2015-2016 Курс 1 Группа 1514S Преподаватель Иванов И.И.
Факультет ФПиП Сессия Зимняя Дисциплина Информационные системы и технологии в проф
Учебный план **Экзамен** Часов 36 Блок Б1.Б ЗЕТ 1
zsb44.03.01 ДО 1.plz 44.03.01 Педагогическое образование профиль Дошкольное образование гр.1514-с (
Не закрыта

№	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Дата получения оценки	Оценка в процентах	Оценка	неуд 51%	удовл 71%	хор 85%	отл 100%
						Подпись преподавателя			
1	Александрова А.А.	151401							
2	Антонова Э.М.	151402							
3	Бадертдинова А.А.	151403							
4	Беляева Г.М.	151404							
5	Биктимерова Г.Р.	151405							

Рис. 3. Окно ведомости дисциплины ОЗО

2.1. ВЕДОМОСТЬ ОДО

Ведомость ОДО состоит из двух контрольных точек, веса которых по умолчанию по 50%. Ведущий преподаватель может изменять данные веса согласно технологической карте дисциплины. Для изменения весов контрольных точек необходимо в зеленом поле веса точки 2 изменить количество процентов, присвоенных точке 2, после чего вес точки 1 автоматически примет соответствующее значение (рис. 4).



Ведомость учета успеваемости студентов № 1953

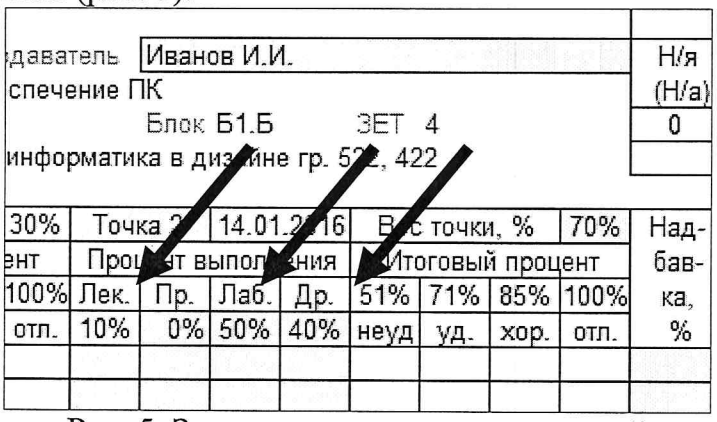
Кафедра 3 Информатики и вычислительной математики
Год контроля 2015-2016 Курс контр. 1 Группа 522 Преподаватель Иванов И.И.
Факультет ФМИ Сем. контр. 1 Дисциплина Программное обеспечение ПК
Учебный план Количество часов 144 Блок Б1.Б ЗЕТ 4
b09.03.03 ПИвД 5.plm 09.03.03 Прикладная информатика профиль Прикладная информатика в дизайне гр. 522, 422
Не закрыта

№	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Точка 1	10.11.2015	Вес точки, %	30%	Точка 2	14.01.2016	Вес точки, %	70%
			Процент выполнения		Итоговый процент		Процент выполнения		Итоговый процент	
			Лек.	Пр.	Лаб.	Др.	51%	71%	85%	100%	Лек.	Пр.	Лаб.	Др.	51%	71%	85%	100%
			50%	0%	50%	0%	неуд	уд.	хор.	отл.	50%	0%	50%	0%	неуд	уд.	хор.	отл.
1	Аминов И.Ф.	52216																
2	Васильева Н.А.	52218																

Рис. 4. Задание весов по контрольным точкам

Каждая точка содержит виды занятий (по умолчанию веса видов занятий распределены пропорционально количеству часов по видам занятий по учебному плану). Ведущий преподаватель может изменять веса видов занятий согласно технологической карте дисциплины. Для изменения весов видов занятий

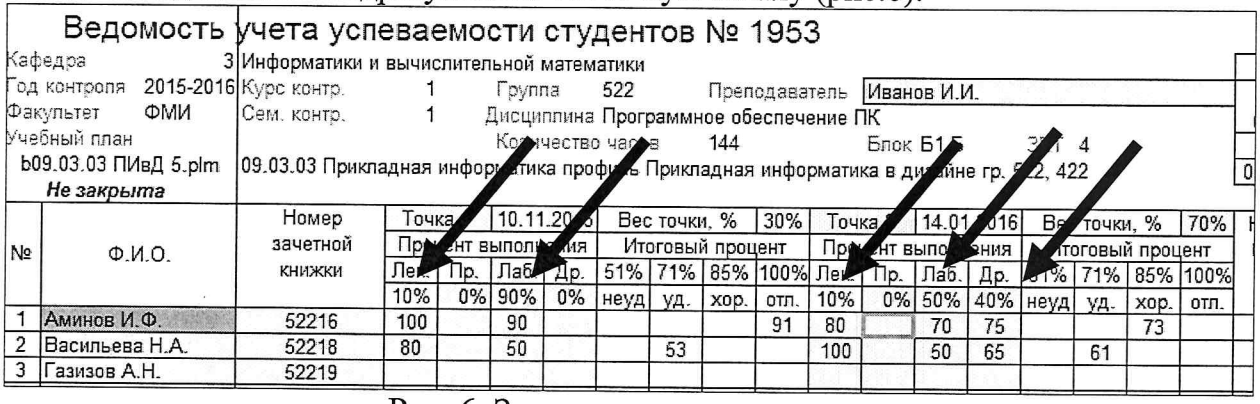
необходимо в зеленых полях определить веса, аналогично весам по контрольным точкам (рис. 5).



дователь	Иванов И.И.								Н/я (Н/а)
спечение ПК									0
	Блок Б1.Б		ЗЕТ 4						
информатика в дизайне гр. 52[illegible], 422									
30%	Точка 2		14.01.2016		Вес точки, %			70%	Над-бав-ка, %
ент	Процент выполнения				Итоговый процент				
100%	Лек.	Пр.	Лаб.	Др.	51%	71%	85%	100%	
отл.	10%	0%	50%	40%	неуд	уд.	хор.	отл.	

Рис. 5. Задание весов по видам занятий

Далее необходимо заполнить ведомость, для этого в столбцах Виды занятий (Лек., Пр., Лаб., Др.) ставится количество процентов, набранных обучающимся. Каждый вид занятий подразумевает 100%-ную шкалу (рис.6).



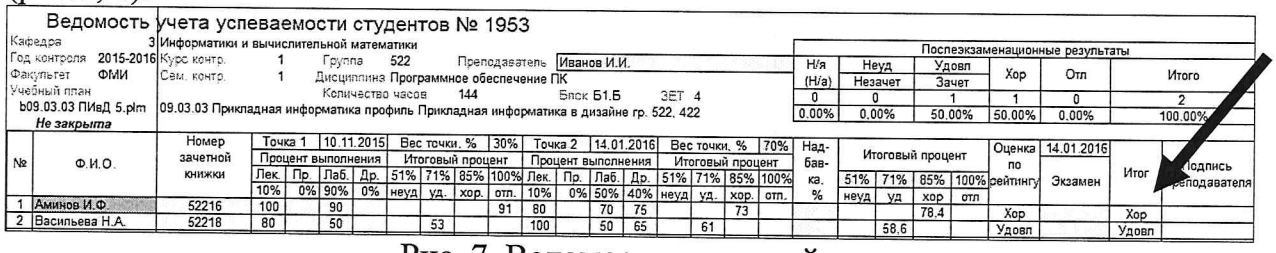
Ведомость учета успеваемости студентов № 1953

Кафедра 3 Информатики и вычислительной математики
Год контроля 2015-2016 Курс контр. 1 Группа 522 Преподаватель Иванов И.И.
Факультет ФМИ Сем. контр. 1 Дисциплина Программное обеспечение ПК
Учебный план Количество часов 144 Блок Б1.Б ЗЕТ 4
b09.03.03 ПИвД 5.plm 09.03.03 Прикладная информатика профиль Прикладная информатика в дизайне гр. 522, 422
Не закрыта

№	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Точка 1	10.11.2015			Вес точки, %			30%	Точка 2	14.01.2016			Вес точки, %			70%	Н
			Процент выполнения				Итоговый процент				Процент выполнения				Итоговый процент				
			Лек.	Пр.	Лаб.	Др.	51%	71%	85%	100%	Лек.	Пр.	Лаб.	Др.	51%	71%	85%	100%	
			10%	0%	90%	0%	неуд	уд.	хор.	отл.	10%	0%	50%	40%	неуд	уд.	хор.	отл.	
1	Аминов И.Ф.	52216	100		90					91	80		70	75			73		
2	Васильева Н.А.	52218	80		50			53			100		50	65		61			
3	Газизов А.Н.	52219																	

Рис. 6. Заполнение ведомости

Итоговая оценка проставляется **АВТОМАТИЧЕСКИ** после внесения процентов (рис.7, 8).



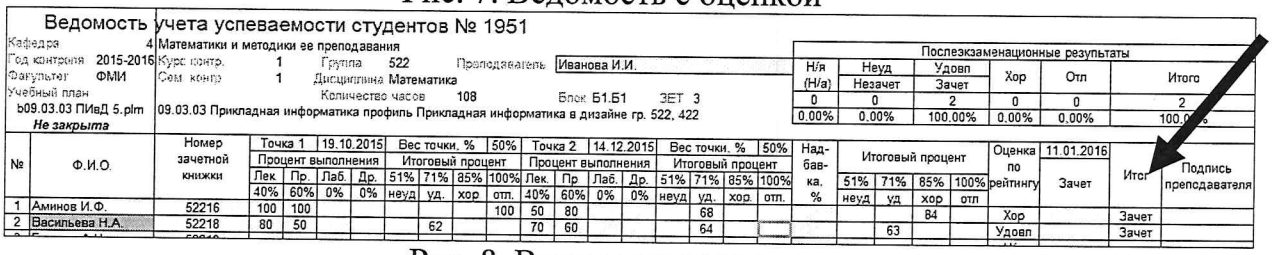
Ведомость учета успеваемости студентов № 1953

Кафедра 3 Информатики и вычислительной математики
Год контроля 2015-2016 Курс контр. 1 Группа 522 Преподаватель Иванов И.И.
Факультет ФМИ Сем. контр. 1 Дисциплина Программное обеспечение ПК
Учебный план Количество часов 144 Блок Б1.Б ЗЕТ 4
b09.03.03 ПИвД 5.plm 09.03.03 Прикладная информатика профиль Прикладная информатика в дизайне гр. 522, 422
Не закрыта

Послеэкзаменационные результаты					
Н/я (Н/а)	Неуд	Удовл	Хор	Отл	Итого
	Незачет	Зачет			
0	0	1	1	0	2
0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	100.00%

№	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Точка 1	10.11.2015			Вес точки, %			30%	Точка 2	14.01.2016			Вес точки, %			70%	Над-бав-ка, %	Итоговый процент				Оценка по рейтингу	14.01.2016	Итог	Подпись преподавателя
			Процент выполнения				Итоговый процент				Процент выполнения				Итоговый процент										Экзамен		
			Лек.	Пр.	Лаб.	Др.	51%	71%	85%	100%	Лек.	Пр.	Лаб.	Др.	51%	71%	85%	100%		51%	71%	85%	100%				
			10%	0%	90%	0%	неуд	уд.	хор.	отл.	10%	0%	50%	40%	неуд	уд.	хор.	отл.		неуд	уд	хор	отл				
1	Аминов И.Ф.	52216	100		90					91	80		70	75			73					78.4		Хор		Хор	
2	Васильева Н.А.	52218	80		50			53			100		50	65		61					58.6			Удовл		Удовл	

Рис. 7. Ведомость с оценкой



Ведомость учета успеваемости студентов № 1951

Кафедра 4 Математики и методики ее преподавания
Год контроля 2015-2016 Курс контр. 1 Группа 522 Преподаватель Иванова И.И.
Факультет ФМИ Сем. контр. 1 Дисциплина Математика
Учебный план Количество часов 108 Блок Б1.Б1 ЗЕТ 3
b09.03.03 ПИвД 5.plm 09.03.03 Прикладная информатика профиль Прикладная информатика в дизайне гр. 522, 422
Не закрыта

Послеэкзаменационные результаты					
Н/я (Н/а)	Неуд	Удовл	Хор	Отл	Итого
	Незачет	Зачет			
0	0	2	0	0	2
0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%

№	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Точка 1	19.10.2015			Вес точки, %			50%	Точка 2	14.12.2015			Вес точки, %			50%	Над-бав-ка, %	Итоговый процент				Оценка по рейтингу	11.01.2016	Итог	Подпись преподавателя
			Процент выполнения				Итоговый процент				Процент выполнения				Итоговый процент										Зачет		
			Лек.	Пр.	Лаб.	Др.	51%	71%	85%	100%	Лек.	Пр	Лаб.	Др.	51%	71%	85%	100%		51%	71%	85%	100%				
			40%	60%	0%	0%	неуд	уд.	хор	отл.	40%	60%	0%	0%	неуд	уд.	хор.	отл.		неуд	уд	хор	отл				
1	Аминов И.Ф.	52216	100	100						100	50	80				68						84		Хор		Зачет	
2	Васильева Н.А.	52218	80	50				62			70	60				64					63			Удовл		Зачет	

Рис. 8. Ведомость зачетная

2.2. ВЕДОМОСТЬ ОЗО

Для заполнения ведомости ОЗО необходимо в столбце **Оценка в процентах** проставить ТОЛЬКО количество процентов, набранных обучающимся (рис.9,10). Оценка проставляется АВТОМАТИЧЕСКИ после внесения процентов.

ВНИМАНИЕ: В столбце **Дата получения оценки** ставится текущая дата заполнения ведомости (ставится АВТОМАТИЧЕСКИ при заполнении баллов). Изменить дату можно дважды кликнув на соответствующую ячейку.

Ведомость учета успеваемости студенто

Кафедра 3 | Информатики и вычислительной математики
Год обучения 2015-2016 | Курс 1 | Группа 1511 | Преподаватель Иванов И.И.
Факультет ФПиП | Сессия Зимняя | Дисциплина Информационные системы и технологии в профес
Учебный план | **Зачет** | Часов 72 | Блок Б1.Б | ЗЕТ 2
zb44.03.01 ДО a1.plz | 44.03.01 Педагогическое образование профиль Дошкольное образование гр. 1511, 1513,
Не закрыта

№	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Дата получения оценки	Оценка в процентах	Оценка	неуд 51%	удовл 71%	хор 85%	отл 100%	Подпись преподавателя
1	Ахметгалиева Ч.Ф.	151101	07.11.2015	51	Зачет					
2	Багаутдинова А.А.	151102	07.11.2015	52	Зачет					
3	Валеева Э.Р.	151103	07.11.2015	60	Зачет					
4	Веревкина А.И.	151104	07.11.2015	40	Незачет					
5	Габделгалямова Л.Х.	151105								
6	Газизова И.И.	151106								
7	Галимова А.И.	151107								
8	Гимматдинова А.Л.	151108								

Рис. 9. Ведомость зачетная

Ведомость учета успеваемости студен

Кафедра 3 | Информатики и вычислительной математики
Год обучения 2015-2016 | Курс 1 | Группа 1514S | Преподаватель Иванов И.И.
Факультет ФПиП | Сессия Зимняя | Дисциплина Информационные системы и технологии в проф
Учебный план | **Экзамен** | Часов 36 | Блок Б1.Б | ЗЕТ 1
zsb44.03.01 ДО 1.plz | 44.03.01 Педагогическое образование профиль Дошкольное образование гр.1514-с (
Не закрыта

№	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Дата получения оценки	Оценка в процентах	Оценка	неуд 51%	удовл 71%	хор 85%	отл 100%	Подпись преподавателя
1	Александрова А.А.	151401	07.11.2015	51	Удовл					
2	Антонова Э.М.	151402	07.11.2015	75	Хор					
3	Бадертдинова А.А.	151403	07.11.2015	88	Отл					
4	Беляева Г.М.	151404								
5	Биктимерова Г.Р.	151405								
6	Вильданова Р.И.	151406								
7	Ворфоломьева С.А.	151407								
8	Газизуллина Е.А.	151408								

Рис.10. Ведомость с оценкой

3. СОХРАНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ

После заполнения ведомости необходимо сохранить ее, для этого необходимо нажать Файл→Сохранить ведомость, либо нажать кнопку на панели инструментов, либо нажать сочетание клавиш Ctrl+S.

При первичном сохранении ведомости появится окно ввода пароля. Необходимо придумать и ввести личный пароль (от 1 до 8 символов) для сохранения ведомости, который предназначен для защиты от внесения в ведомость изменений другими преподавателями (рис. 11)

Рис.11. Окно ввода пароля

Сменить пароль можно при другом сохранении, введя текущий пароль и нажав на кнопку Сменить пароль (рис.12)

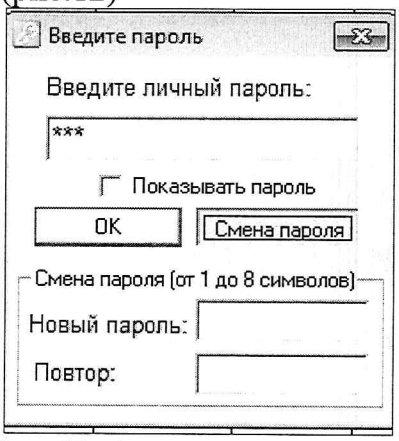


Рис.12. Окно смены пароля

ВНИМАНИЕ: Если Вы забыли пароль, обратитесь в Сектор оценки качества образования.

При работе с одной ведомостью нескольких преподавателей, они должны использовать общий пароль и сообщать друг другу о возможных его изменениях.

4. ЗАКРЫТИЕ ВЕДОМОСТИ

После проведения экзамена или зачета заполненная ведомость должна быть закрыта. Перед закрытием ведомости необходимо ВНИМАТЕЛЬНО проверить заполненные данные и СОХРАНИТЬ ведомость. Незаполненные ячейки в столбце Оценка в процентах, где проставляется количество баллов, будут АВТОМАТИЧЕСКИ заполнены как неявка обучающегося на зачет или экзамен (рис.14).

Для закрытия ведомости необходимо нажать Сервис→Закрыть ведомость либо нажать на кнопку на панели инструментов.

После этого на экране появится предупреждение о том, что перед закрытием ведомость необходимо сохранить, если сохранение не было произведено, в противном случае появится предупреждение (рис.13).

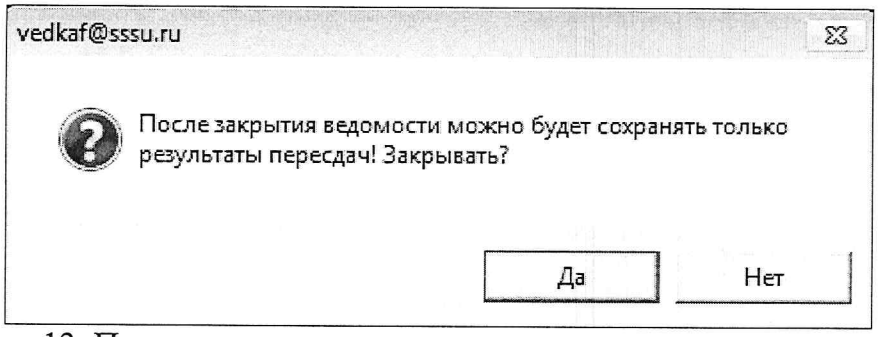


Рис. 13. Предупреждение системы перед закрытием ведомости

Перед закрытием рейтинговой ведомости проверяются следующие позиции:

- наличие данной ведомости на центральном сервере;
- в столбце «Итог» не должно быть оценок «Не аттестован» («Н/а»), допускается «Не явился» («Н/я») или оценка, полученная этим студентом на экзамене.

Незаполненные ячейки в столбце Оценка в процентах, где проставляется количество баллов, будут АВТОМАТИЧЕСКИ заполнены как неявка обучающегося на зачет или экзамен (рис.14).

В ведомостях для курсовой работы (проекта) и итогового экзамена должны быть проставлены оценки и дата сдачи.

ВНИМАНИЕ: Если при проверке не обнаружено ошибок, на экране появляется окно с сообщением о том, что ведомость закрыта, и после этого в нее можно вносить только результаты пересдач (рис.14).

Ведомость учета успеваемости студентов № 150018

Кафедра 3 Информатики и вычислительной математики
Год обучения 2015-2016 Курс 1 Группа 1511 Преподаватель Иванов И.И.
Факультет ФПиП Сессия Зимняя Дисциплина Информационные системы и технологии в профессиональной деятель
Учебный план Зачет Часов 72 Блок Б1.Б ЗЕТ 2
zb44.03.01 ДО a1.plz 44.03.01 Педагогическое образование профиль Дошкольное образование гр. 1511, 1513, 1411, 1412, 1413
Закрыта

№	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Дата получения оценки	Оценка в процентах	Оценка	неуд	удовл	хор	отл	Первая пересдача	
						51%	71%	85%	100%	Результат	Дата
						Подпись преподавателя					
1	Ахметгалиева Ч.Ф.	151101	07.11.2015	51	Зачет						
2	Багаутдинова А.А.	151102	07.11.2015	51	Зачет						
3	Валеева Э.Р.	151103	07.11.2015	60	Зачет						
4	Веревкина А.И.	151104	07.11.2015	40	Незачет					Зачет	07.11.2015
5	Габделгалямова Л.Х.	151105	07.11.2015	51	Зачет						
6	Газизова И.И.	151106	07.11.2015		Н/я					Зачет	07.11.2015
7	Галимова А.И.	151107	07.11.2015		Н/я						
8	Гилметдинова А.Д.	151108	07.11.2015		Н/я						

Рис.14. Окно ведомости при заполнении пересдач

5. ПЕЧАТЬ ВЕДОМОСТИ

Печать ведомостей и листов пересдач осуществляется в деканате.

Чтобы распечатать ведомость необходимо нажать Правка→Печать, либо кнопку на панели инструментов, либо сочетание клавиш Ctrl+P. В появившемся окне заполнить параметры как на рис.15

Рис.15. Окно задания параметров для печати ведомости

Для того чтобы распечатать пересдачи необходимо переключить галочку на Пересдачи (рис.16)

Рис.16. Окно задания параметров для печати пересдач