

# РУКОВОДСТВО

ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ МОДУЛЯ

«ЭЛЕКТРОННЫЕ ЖУРНАЛЫ»



## АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит описание процесса установки и инструкции по использованию модуля «электронные журналы» в электронной информационно-образовательной среде вуза.

Электронные журналы представляют собой средство создания и проверки журналов для старост, преподавателей и других участников учебного процесса, предназначены для использования совместно с электронной информационно-образовательной средой вуза.

### **Информация о разработчике:**

ООО «Лаборатории ММИС»

### **Договорный отдел:**

manager@mmis.ru

(863) 221-34-78

### **Техническая поддержка:**

help@mmis.ru

(863) 623-68-93

**Инструкцию составил:** Дробязкин Р.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1) Системные требования .....	4
2) Установка интернет-расширения .....	5
3) Эксплуатация электронных журналов .....	7
a. Общие инструкции авторизации и входа в журналы .....	7
b. Журнал старосты инструкция по использованию .....	10
c. Журнал преподавателя инструкция по использованию .....	18
d. Инструкция по использованию для Деканата .....	34
e. Инструкция для администратора модуля .....	54
f. Инструкция для студента .....	58
4) Перечень сокращений, используемых в журналах.....	64

## 1) Системные требования

Интернет-расширение поставляется с исходными кодами, что позволяет изменять содержание и дорабатывать функциональность. В качестве платформы, на которой разработан сайт используется технология ASP.NET.

Для развертывания сайта в локальной сети учебного заведения или сети Интернет необходим компьютер со следующим установленным программным обеспечением:

- ✓ Операционная система: Microsoft Windows 2000, XP, 2003 и выше;
- ✓ Веб-сервер: Internet Information Server 5.0 или выше;
- ✓ Платформа: .NET Framework 4.0 и выше;

Компьютер, на котором развернут сайт, должен иметь доступ по сети к серверу, на котором установлена база данных «Деканат»

Для нормальной работы полного функционала системы у пользователей должны быть рекомендуемые версии браузеров или выше.

Таблица 1 – Рекомендуемые версии браузеров

Яндекс Браузер	1.7 или выше
Google Chrome	17.0.963.65 Stable или выше
Mozilla Firefox	5 или выше
Internet Explorer	10 или выше
Opera	12.00 или выше
Apple Safari	5.1.7 или выше

Для работы электронных журналов в базе данных Деканат необходимы следующие таблицы:



dbo.ЖурналДанные,	dbo.ЖурналПотоки
dbo.ЖурналДатаИзмененияДаты,	dbo.ЖурналПреподавателя
dbo.ЖурналДаты	dbo.ЖурналРоли
dbo.ЖурналДеканатПричины Пропусков	dbo.ЖурналРолиДопустимые Значения
dbo.ЖурналЗначения	dbo.Журнал-РПД

## 2) Установка интернет-расширения

Рассмотрим процесс развертывания сайта информационной системы на примере операционной системы Windows XP.

### Установка веб-сервера

Для установки веб-сервера Internet Information Server (IIS), который не устанавливается по умолчанию с операционной системой, необходимо воспользоваться установочным диском ОС. Для этого нужно вставить диск в компьютер и вызвать меню «Пуск>Панель управления>Установка и удаление программ».

В открывшемся окне нужно выбрать раздел «Установка компонентов Windows» и в списке компонентов отметить галочкой «Internet Information Server (IIS)». После нажатия кнопки «Далее» будут установлены отмеченные компоненты.

Администрировать веб-сервер в дальнейшем можно в меню «Пуск> Панель управления >Администрирование> Internet Information Server».

### Установка платформы .NET Framework 4.0

Платформа .NET Framework 4.0 и выше может быть уже установлена, что можно проверить в списке программ раздела «Установка и удаление программ».

Если .NET Framework отсутствует, то его можно скачать по адресу:

<https://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=17718>

### Создание сайта

Архив с исходниками сайта нужно распаковать в любой каталог жесткого диска, например «C:\Stud». После этого в свойствах каталога нужно выбрать раздел «Доступ через веб». В данном разделе нужно включить режим «Предоставить совместный доступ к папке» и в появившемся окне указать имя сайта, например «stud».

После этого сайт будет доступен по адресу [http://имя\\_компьютера/stud/](http://имя_компьютера/stud/).

С других компьютеров сайта будет доступен при условии что на веб-сервере отключен файрвол или в файрволе разрешены входящие соединения на 80 порт.

## Настройка доступа к базе данных

Для того чтобы сайт мог отображать информацию из базы данных, необходимо указать имя сервера баз данных в файле web.config находящемся в корневой папке сайта в следующей строке:

```
<add key="ConnectionString" value="server=ИмяСервера; Password..
```

После этого сайт должен отображать списки факультетов, групп, студентов и другой информации, которая есть в базе данных (Рисунок 1).

Специальности института					
Введите текст для поиска...					
Специальность	Факультет	Направления/специальности	Кафедра	Шифр	Квалификация
23.02.03	КЭС	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	КЭС	КТ9	Техник
43.02.11	КЭС	Гостиничный сервис	КЭС	КГС9	Менеджер
38.02.01	КЭС	Экономика и бухгалтерский учет	КЭС	КБУ	Бухгалтер
09.02.03	КЭС	Программирование в компьютерных системах	КЭС	КВ9	Техник-программист
38.02.02	КЭС	Страховое дело	КЭС	КС9	Специалист страхового дела
38.03.01	ФЭСИП	Экономика	ЭиМ	ЭК	Бакалавр
38.03.06	ФЭСИП	Торговое дело	УиП	ТД	Бакалавр
49.03.01	ЮСТИП	Физическая культура	ФКиС	ФЗК	Бакалавр
39.03.02	ЮСТИП	Социальная работа	СТ	СР	Бакалавр
40.03.01	ЮСТИП	Юриспруденция	ТГиП	ЮР	Бакалавр
39.04.02	ЮСТИП	Социальная работа	СТ	СР	Магистр
40.04.01	ЮСТИП	Юриспруденция / Гражданское и предпринимательское право	ГПиП	ГПП	Магистр
40.04.01	ЮСТИП	Юриспруденция / Уголовная юстиция	УПД	УЮ	Магистр
37.03.01	ЮСТИП	Психология	ПиП	ПС	Бакалавр
37.04.01	ЮСТИП	Психология	ПиП	ПС	Магистр
23.01.03	КЭС	Автомеханик	КЭС	АМ	Слесарь по ремонту автомобилей
46.01.01	КЭС	Секретарь	КЭС	С	Секретарь-машинистка
09.01.03	КЭС	Мастер по обработке цифровой информации	КЭС	МИ	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
11.01.02	КЭС	Радиомеханик	КЭС	РАДИО	Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионного оборудования
38.01.03	КЭС	Контролёр банка	КЭС	КСБ	Контролер банка
40.04.01	ЮСТИП	Юриспруденция		ЮР	Магистр
08.03.01	ФТТ	Строительство	СиТБ	СТР	бакалавр

Рисунок 1 – работающий сайт

Если в некоторых разделах возникают ошибки, необходимо обновить структуру базы данных из файла [www.mmis.ru/dek/update/dekanat/UpdateDB.zip](http://www.mmis.ru/dek/update/dekanat/UpdateDB.zip) содержащего XML-файлы, которые можно использовать для обновления базы данных в программе UsersManager из ИС «Деканат».

### 3) Эксплуатация электронных журналов

#### а. Общие инструкции авторизации и входа в журналы

Для того что бы использовать модуль электронных журналов Вам, для начала, необходимо войти в электронную информационно-образовательную среду вуза. Сделать это можно 2-мя способами: нажав на кнопку вход или журналы (Рисунок 2).

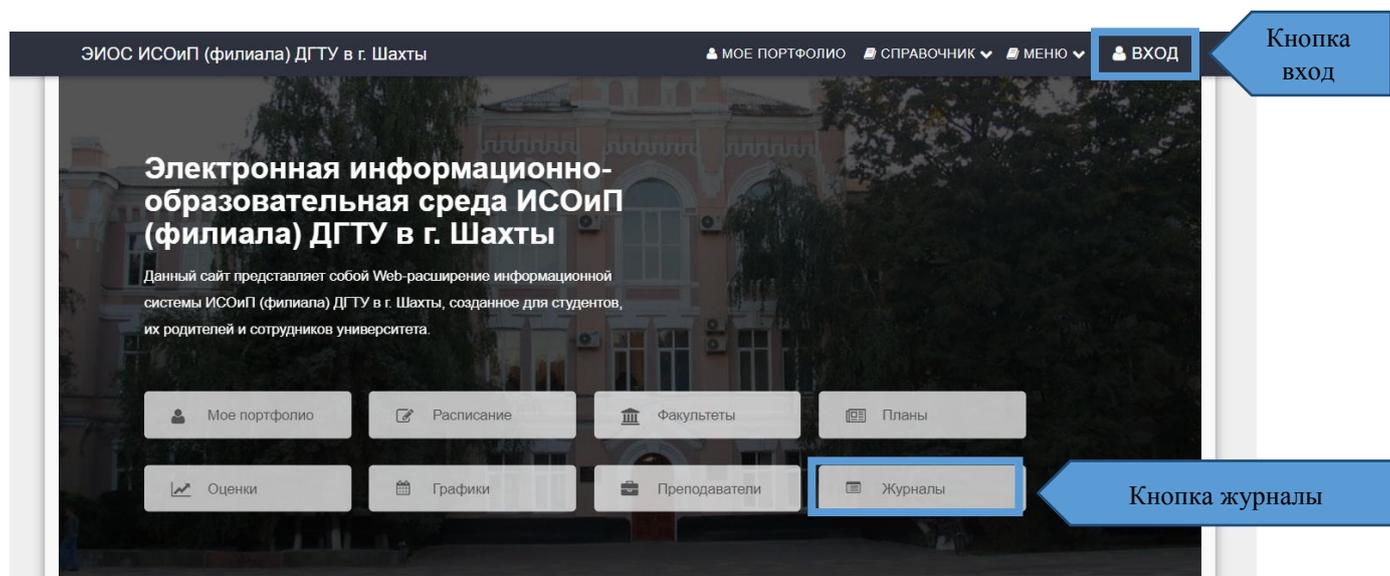


Рисунок 2 – кнопки, при нажатии которых откроется страница авторизации

После этого перед Вами откроется следующая страница авторизации (Рисунок 3).

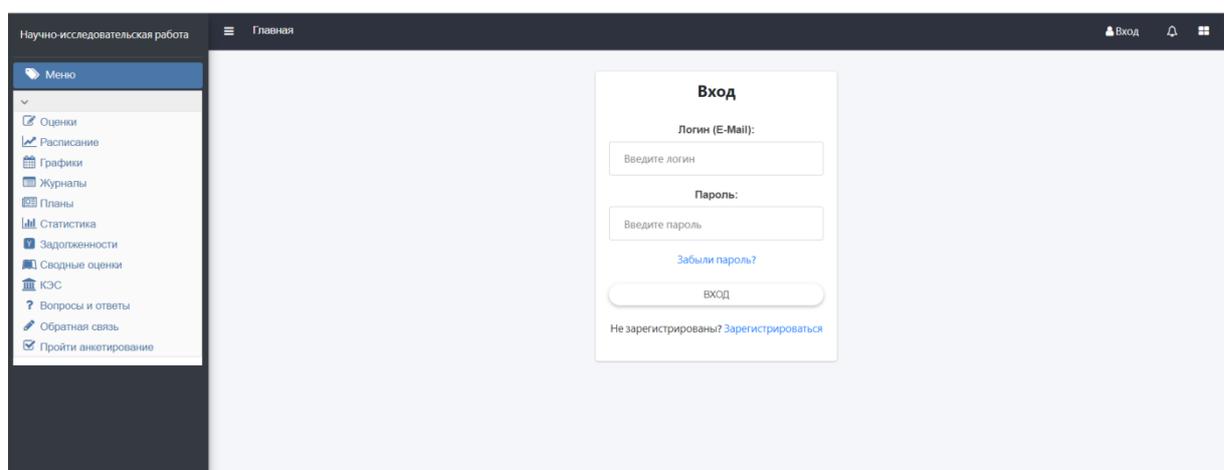


Рисунок 3 – страница авторизации

В этой форме Вам необходимо ввести свой логин в поле:

Логин (E-Mail):

Введите логин

и пароль в поле:

Пароль:

Введите пароль

Далее нажать кнопку вход

[Забыли пароль?](#)

ВХОД

Если же вы не помните логин или пароль, то Вам необходимо его восстановить с помощью «забыли [пароль?](#)», и пройти все пункты выше.

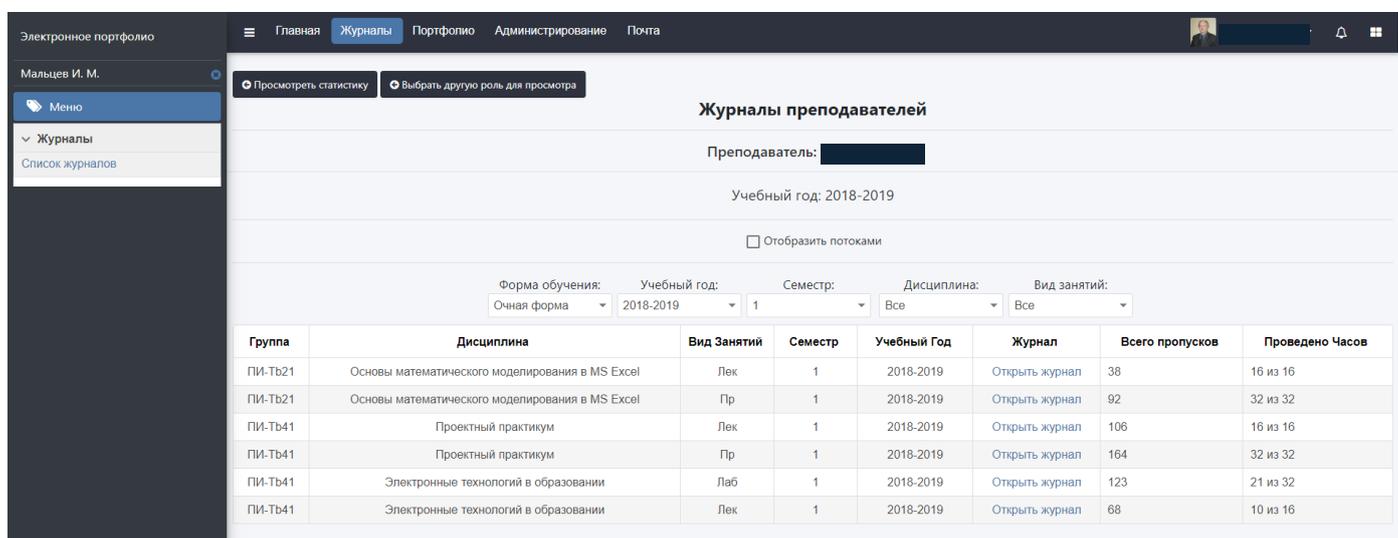
Если вы входили через кнопку вход, то вас вернет на главную страницу сайта и Вам необходимо будет нажать на кнопку журналы. Если же вы входили через кнопку журналы, то вы сразу попадете на их страницу.

Если Вы староста или студент, то Вам будут доступны только журналы, относящиеся к группе, в которой Вы учитесь (Рисунок 4).

Группа	Дисциплина	Вид Занятий	Семестр	Учебный Год	Журнал	Пропущено Часов	Проведено Часов
ПИ-Тб31	Базы данных	Лаб	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 32
ПИ-Тб31	Базы данных	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 16
ПИ-Тб31	Объектно-ориентированное программирование	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 16
ПИ-Тб31	Объектно-ориентированное программирование	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 16
ПИ-Тб31	Основы web-программирования	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 16
ПИ-Тб31	Основы web-программирования	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 32
ПИ-Тб31	Информационные системы и технологии	Лаб	1	2018-2019	Открыть журнал	2	2 из 32
ПИ-Тб31	Информационные системы и технологии	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	4 из 16

Рисунок 4 – журналы, относящиеся к определенному студенту

Если Вы преподаватель у Вас будет доступ к журналам всех дисциплин, которые Вы читаете (Рисунок 5).



Группа	Дисциплина	Вид Занятий	Семестр	Учебный Год	Журнал	Всего пропусков	Проведено Часов
ПИ-Тб21	Основы математического моделирования в MS Excel	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	38	16 из 16
ПИ-Тб21	Основы математического моделирования в MS Excel	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	92	32 из 32
ПИ-Тб41	Проектный практикум	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	106	16 из 16
ПИ-Тб41	Проектный практикум	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	164	32 из 32
ПИ-Тб41	Электронные технологий в образовании	Лаб	1	2018-2019	Открыть журнал	123	21 из 32
ПИ-Тб41	Электронные технологий в образовании	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	68	10 из 16

Рисунок 5 – вывод журналов конкретного преподавателя

Если Вы декан, то Вам вначале нужно выбрать необходимое действие. У Вас будет доступ ко всем журналам и студентам, которые относятся к вашему факультету (Рисунок 6).

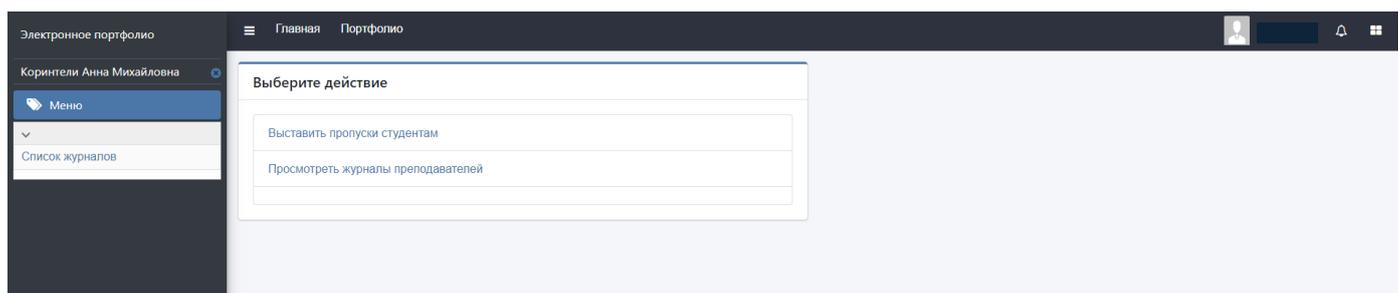


Рисунок 6 – выбор необходимого действия

Если у Вас несколько ролей на сайте, то необходимо вначале выбрать нужную Вам роль и нажать продолжить (Рисунок 7,8), после этого Вам откроется одна из предыдущих страниц в зависимости от выбранной роли.

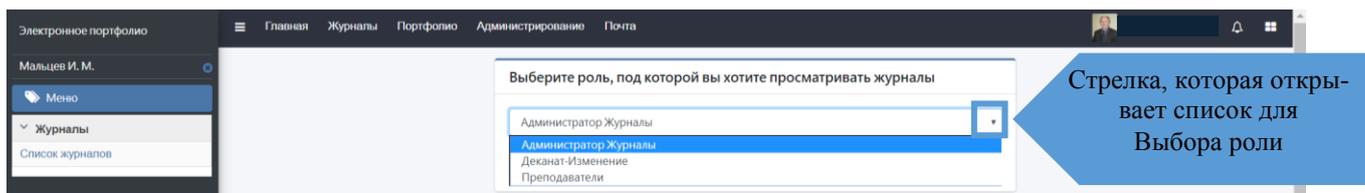


Рисунок 7 – Выбор роли

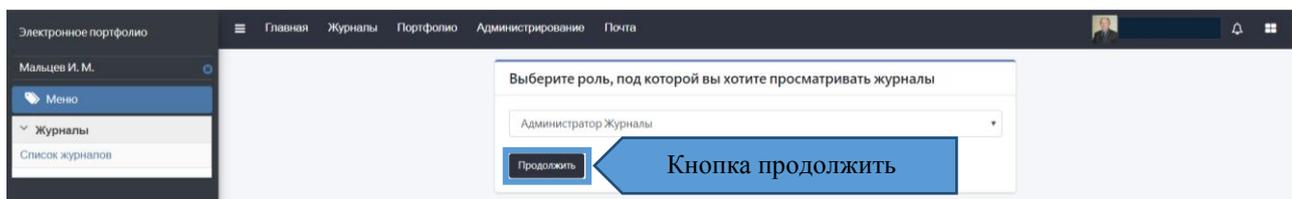


Рисунок 8 – кнопка продолжить

## в. Журнал старосты инструкция по использованию

После того как вы авторизуетесь появится страница, как на рисунке 9. Обратите **ВНИМАНИЕ** если Вы староста, то к ФИО в скобках **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна появиться надпись **(СТАРОСТА)**. Если вы являетесь старостой группы, но у Вас нет этой роли, то Вы **НЕ СМОЖЕТЕ** вносить изменение в журнал. **Обратитесь в деканат для решения данной проблемы.** Если вы не находите журнал по какому-либо предмету нужно обратиться к преподавателю для его создания.

Группа	Дисциплина	Вид Занятий	Семестр	Учебный Год	Журнал	Пропущено Часов	Проведено Часов
5 ПИ-Тб31	6 Базы данных	7 Лаб	8 1	9 2018-2019	10 Открыть журнал	11 0	12 2 из 32
ПИ-Тб31	Базы данных	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 16
ПИ-Тб31	Объектно-ориентированное программирование	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 16
ПИ-Тб31	Объектно-ориентированное программирование	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 16
ПИ-Тб31	Основы web-программирования	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 16
ПИ-Тб31	Основы web-программирования	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 32
ПИ-Тб31	Информационные системы и технологии	Лаб	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 32
ПИ-Тб31	Информационные системы и технологии	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	4 из 16
ПИ-Тб31	Численные методы	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 16
ПИ-Тб31	Численные методы	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	0	4 из 32

Рисунок 9 – журналы, относящиеся к определенному студенту

Рассмотрим данную страницу подробнее по пунктам

1. Фильтр выбора учебного года, за который Вы хотите просмотреть журналы
2. Фильтр выбора учебного семестра, за который Вы хотите просмотреть журналы
3. Фильтр выбора дисциплины, по которой Вы хотите увидеть журнал
4. Фильтр выбора Вида занятий, по которому Вы хотите увидеть журнал, например, лекции, практики, лабораторные и т.д.
5. Столбец «Группа» - показывает группу для которой предназначается этот журнал.
6. Столбец «Дисциплина» - показывает все дисциплины, которые Вам доступны и для которых уже созданы электронные журналы.
7. Столбец «Вид занятий» - показывает вид занятий, относящийся к данному журналу, например, Базы данных – лабораторная.
8. Столбец «Семестр» - показывает семестр в котором читается или читалась эта дисциплина.
9. Столбец «Учебный год» - показывает учебный год, в котором читается или читалась эта дисциплина.
10. Столбец «Журнал» - ссылка для перехода в конкретный журнал.
11. Столбец «Пропущено часов» - показывает сколько студент пропустил часов по этой дисциплине из общего количества
12. Столбец «Проведено часов» - показывает сколько было проведено часов из запланированных. Проведенных часов не может быть больше чем запланировано.
13. Кнопка «Просмотреть статистику» - переводит на страницу, на которой показана Ваша статистика по определенному предмету.
14. Пункт меню «Список журналов» - возвращает к списку доступных вам журналов.

### **Переход к определенному журналу**

Для того что бы перейти к определенному журналу дисциплины необходимо в столбец «Журнал» нажать «[Открыть журнал](#)». После нажатия на эту ссылку Вы попадете на следующую страницу (Рисунок 10):

1

2

3

4

5

6

7

8

Имя	Номер ЗК	Средний балл	27.11 час 1	27.11 час 2	
	ПИ-16-16		Н	Н	
	ПИ-16-2		Н	Н	
	ПИ-16-3		Н	Н	
	ПИ-16-17				
	ПИ-16-4		Н	Н	
	ПИ-16-5				
	ПИ-16-6		Н	Н	
	ПИ-16-7		Н	Н	
	ПИ-16-8				
	ПИ-16-9				
	ПИ-16-10		Н	Н	
	ПИ-16-13		Н	Н	
	ПИ-16-14		Н	Н	
	ПИ-16-15		Н	Н	

Рисунок 10 – страница журнала для конкретного студента.

Рассмотрим данную страницу подробнее по пунктам

1. Кнопка «Назад» - возвращает на предыдущую страницу
2. Таблица информации о журнале. Выводит всю доступную информацию для студента касательно этого журнала: Преподаватель, учебный план, группа и т.
3. Кнопка «Изменить дату» - позволяет поменять дату и час занятия на выбранные.
4. Кнопка «Свернуть» - если таблица сильно длинная, то с помощью этой кнопки ее можно свернуть, до 3-х последних дней
5. Таблица, которая выводит Ваше ФИО, номер зачетки, средний балл по полученным оценкам, и всю информацию об оценках и пропусках по датам.
6. Выпадающий список позволяет добавить новую дату или если такая дата уже существует, то добавляет к ней еще 1 час. Может быть изменено с помощью кнопки изменить дату.
7. Кнопка «Сохранить изменения» - сохраняет внесенные вами изменения, которые Вы внесли в журнал.

8. Кнопка «Отменить изменения» отменяет последние изменения в журнале. **НЕ РАБОТАЕТ** после того как Вы нажали кнопку «Сохранить изменения».

### Создание новых дат в журнале

Для того что бы создать новую дату или добавить новый час нужно нажать на стрелку сверху таблицы.

Имя	Номер ЗК	Средний балл	27.11 час 1	27.11 час 2	23.12 час 1	<input type="button" value="▼"/>	
-----	----------	--------------	----------------	----------------	----------------	----------------------------------	---

появится календарь, как на рисунке 11. В это календаре по умолчанию отмечена текущая дата. Для того что бы выбрать дату необходимо выбрать нужную и нажать на нее. После этого появится полоса загрузки и в таблице появится новая дата добавится выбранная дата.

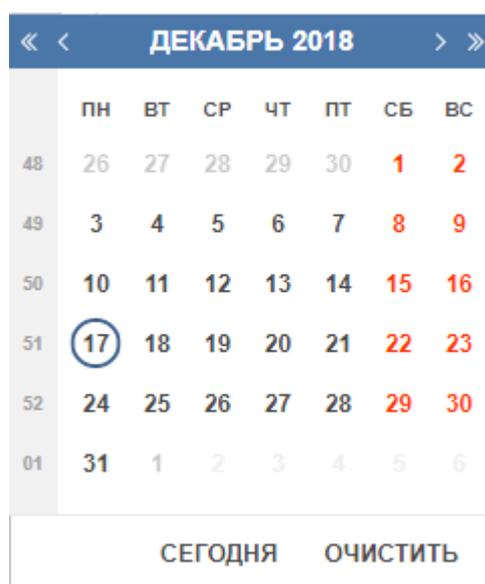


Рисунок 11 – календарь для создания новых дат

Если до добавления этой даты ее не было в таблице, то присвоится первый час, иначе создастся час, следующий за предыдущим (1->2->3 и т.д.)

### Изменение даты в журнале

Для того что бы изменить дату необходимо нажать . После того как вы нажмете на эту кнопку появится панель смены даты (Рисунок 12).

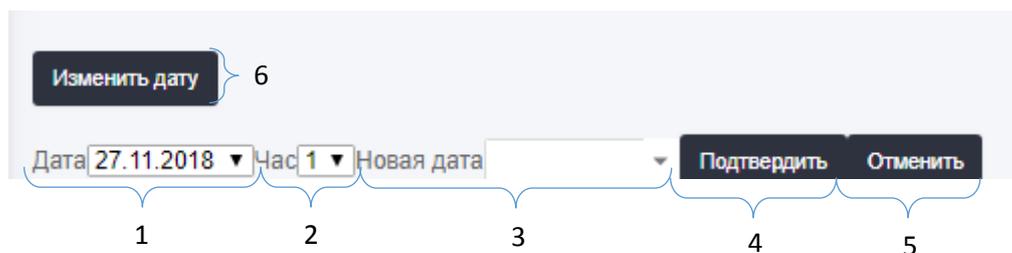


Рисунок 12 – панель изменения даты

Рассмотрим данную вкладку подробнее:

1. Дата, **КОТОРУЮ** вы изменяете, выбирается из диапазона уже добавленных дат.
2. Час, **КОТОРЫЙ** вы изменяете, выбирается из диапазона уже созданных часов даты, которую Вы изменяете.
3. Новая дата, **НА КОТОРУЮ** вы измените текущую выбранную дату. При нажатии на стрелочку появится календарь, как на рисунке 11. После нажатия на дату она появится в элементе 3.
4. Кнопка «Подтвердить» - подтверждает изменения и меняет дату на выбранную
5. Кнопка «Отменить» - отменяет изменение и скрывает панель этого действия.

После нажатия кнопки «Подтвердить» дата в выбранном столбце изменится, но **ОТМЕТКИ ОСТАНУТСЯ**. Если они вам не нужны необходимо будет очистить столбец **ВРУЧНУЮ**.

### Изменение значений в таблице

Староста может добавить в таблицу только одно из 3-х значений: «Пусто» - студент присутствовал на занятиях, «Н» - студент отсутствовал, «О» - студент опоздал». С более подробным описанием значений можно ознакомиться на странице сокращений (с. 64).

Для того что бы начать вносить изменения необходимо нажать на нужную ячейку таблицы. После нажатия появится выпадающий список. Как на рисунке 13.

Имя	Номер ЗК	Средний балл	27.11 час 1	27.11 час 2	23.12 час 1	
████████████████████	ПИ-16-16		Н	Н		
████████████████████	ПИ-16-2		Н	Н	<input type="text" value=""/>	←

Рисунок 13 – выделенный элемент для добавления нового значения

После того как вы нажмете на стрелку появится выпадающий список (Рисунок 14)

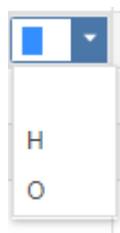


Рисунок 14 – выпадающий список значений

Далее необходимо выбрать необходимое значение и нажать на него 1 раз, а потом щелкнуть в сторону от таблицы. Ячейка должна изменить цвет на зеленый (Рисунок 15)

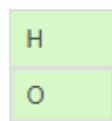


Рисунок 15 – измененные значения в таблице

После того как вы проставили все необходимые значения необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» внизу страницы, **БЕЗ ЭТОГО ИЗМЕНЕНИЯ НЕ СОХРАНЯТСЯ**. Кнопка «Отменить изменения» **ОЧИСТИТ ВСЕ** введенные в таблицу значения.



Староста не можете выставлять значения в столбцах, в которых преподаватель уже выставил оценки

### Переход к статистике по определенному студенту

Для перехода к своей статистике вам необходимо нажать на кнопку «Просмотреть статистику» (Рисунок 16).

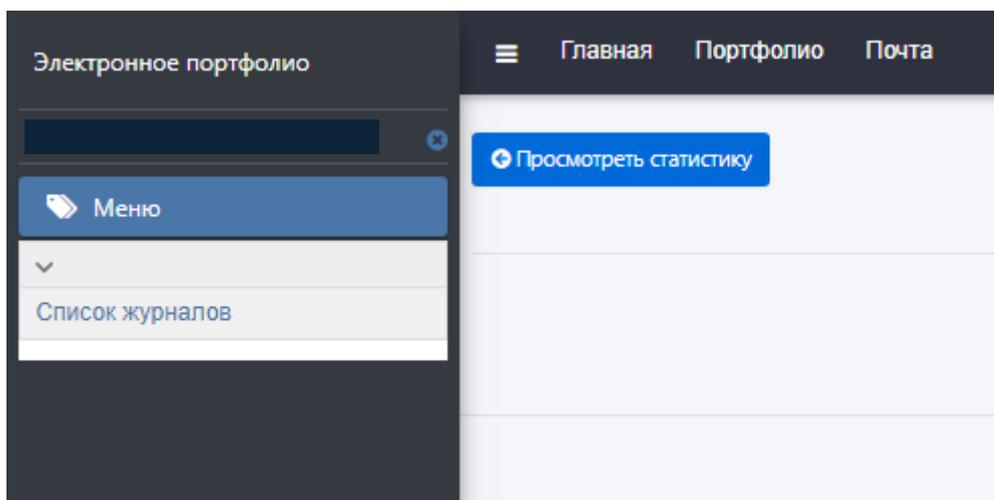


Рисунок 16 – кнопка для просмотра статистики по 1 студенту

После нажатия на эту кнопку вы перейдете на следующую страницу, которая покажет статистические сведения о студенте за все года и семестры, за которые существуют журналы (Рисунок 17):

Средний рейтинг студента										
Факультет	Кафедра	Группа	Учебный Год	Семестр	Фамилия	Имя	Отчество	НомерЗК	Просмотр	
ФТТ	МПИ	ПИ-Тб21	2018-2019	1				ПИ-17-17	Открыть	
ФТТ	МПИ	ПИ-Тб21	2017-2018	2				ПИ-17-17	Открыть	

Рисунок 17 – страница статистических сведений

Для просмотра сведений за определенный период нужно нажать «Открыть», после чего появится страница, на которой будут показаны сведения о студенте в этот

период времени. Для перехода между типа статистики необходимо нажимать на соответствующие вкладки. Есть 3 типа получения статистики о студенте:

- Средний балл студента (Рисунок 18). В этой таблице можно увидеть средний балл за семестр, выбранный ранее, год и за оба семестра этого года.

Студент	Средний балл за семестр	Средний балл за год	Средний балл за все время
[REDACTED]			

Рисунок 18 – страница статистических сведений о среднем балле

- Пропуски студента, разбитые по дисциплинам (Рисунок 19):

Имя	Дисциплина	Вид Занятий	
[REDACTED]	Базы данных	Лаб	1

Всего Часов :	2	2
Пропусков Всего :	0	3
Пропусков, % :	0%	
Пропусков по Неуважительной причине :	0	4
Пропусков По Неуважительной Причине, % :	0%	
Пропусков По Уважительной Причине :	0	5
Пропусков По Уважительной Причине, % :	0%	
Пропусков По Болезни :	0	6
Пропусков По Болезни, % :	0%	

[REDACTED]	Информационные системы и технологии	Лаб	...
[REDACTED]	Базы данных	Лек	...
[REDACTED]	Информационные системы и технологии	Лек	...
[REDACTED]	Объектно-ориентированное программирование	Лек	...
[REDACTED]	Основы web-программирования	Лек	...
[REDACTED]	Численные методы	Лек	...
[REDACTED]	Объектно-ориентированное программирование	Пр	...
[REDACTED]	Основы web-программирования	Пр	...
[REDACTED]	Численные методы	Пр	...

Рисунок 19 – страница статистических сведений о пропусках студента

Остановимся на этой странице и рассмотрим ее по пунктам

1. Сведения по какой дисциплине можно получить статистику за выбранный период
2. Количество часов, которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине
3. Количество пропусков, которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах
4. Количество пропусков без уважительной причины, которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
5. Количество пропусков, которые деканат посчитал уважительными, которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
6. Количество пропусков по причине болезни (подтверждается документами с медицинских учреждений), которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
  - Доля оценок студента. Показывает в процентном соотношении, сколько у студента оценок типа отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно (Рисунок 20)

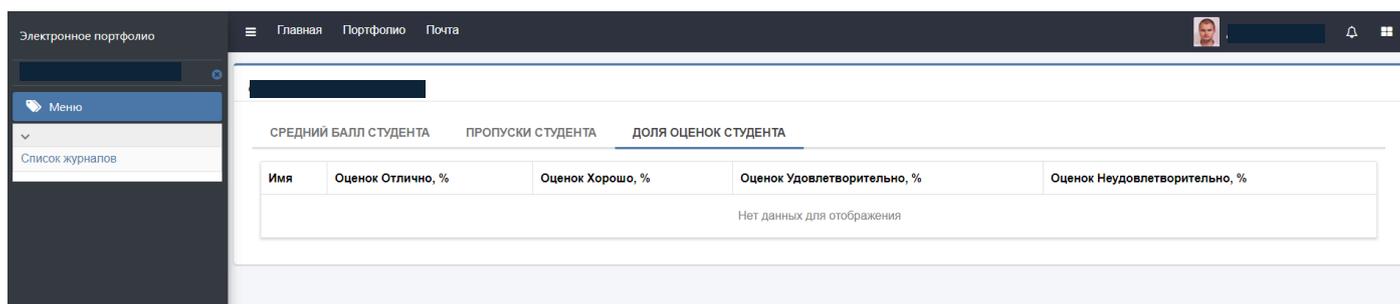


Рисунок 20 – страница статистических сведений о пропусках студента

### с. Журнал преподавателя инструкция по использованию

Если после того как Вы авторизуетесь и войдете во вкладку журналы вы увидите страницу как на рисунке 21, то это значит, что у **ВАС НЕТ РОЛИ ПРЕПОДАВА-**

**ТЕЛЯ**, для решения этой проблемы обратитесь в деканат или системному администратору.

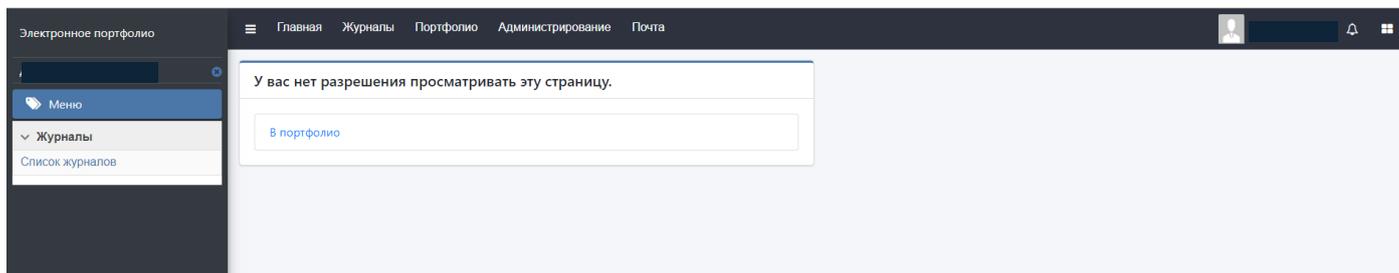


Рисунок 21 – страница ошибки доступа.

Если у Вас есть роль преподавателя, то у Вас появится страница как на рисунке 22:

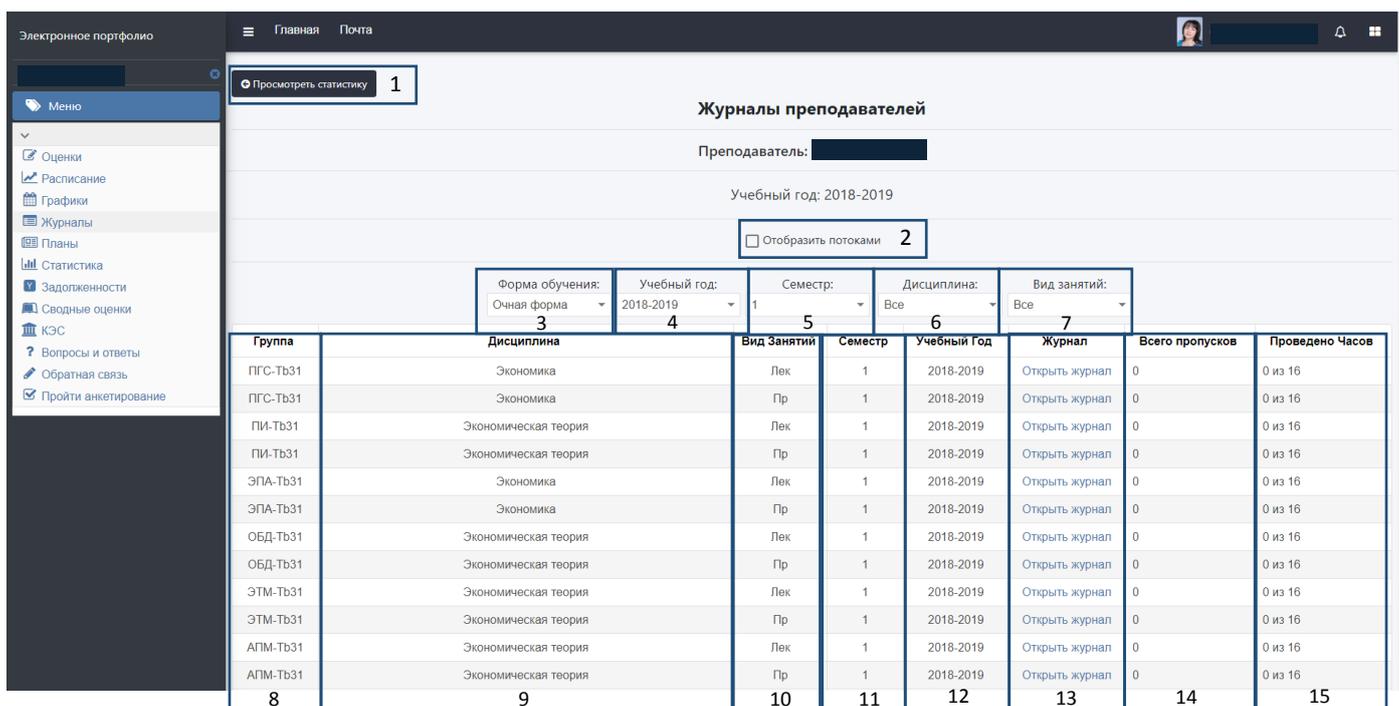


Рисунок 22 – журналы, относящиеся к определенному преподавателю.

Рассмотрим данную страницу по пунктам.

1. Кнопка «Просмотреть статистику» - переводит на страницу, где преподаватель может посмотреть статистику по таким пунктам: данные по студентам, данные по группам, данные по журналам

2. Элемент «отобразить потоками» - показывает журналы по потоковым лекциям, которые ведет преподаватель.
3. Фильтр выбора формы обучения, по которой Вы хотите просмотреть журналы
4. Фильтр выбора учебного года, за который Вы хотите просмотреть журналы
5. Фильтр выбора учебного семестра, за который Вы хотите просмотреть журналы
6. Фильтр выбора дисциплины, по которой Вы хотите увидеть журнал
7. Фильтр выбора вида занятий, по которому Вы хотите увидеть журнал, например, лекции, практики, лабораторные и т.д.
8. Столбец «Группа» - показывает группу для которой предназначается этот журнал.
9. Столбец «Дисциплина» - показывает все дисциплины, которые Вам доступны и для которых уже созданы электронные журналы.
10. Столбец «Вид занятий» - показывает вид занятий, относящийся к данному журналу, например, Базы данных – лабораторная.
11. Столбец «Семестр» - показывает семестр в котором читается или читалась эта дисциплина.
12. Столбец «Учебный год» - показывает учебный год, в котором читается или читалась эта дисциплина.
13. Столбец «Журнал» - ссылка для перехода в конкретный журнал.
14. Столбец «Всего пропусков» - показывает сколько пропусков есть по всей группе за все дни по этому предмету и виду занятий.
15. Столбец «Проведено часов» - показывает сколько было проведено часов из запланированных. Проведенных часов не может быть больше чем запланировано.

### **Переход к определенному журналу**

Для того что бы перейти к определенному журналу дисциплины необходимо в столбец «Журнал» нажать «[Открыть журнал](#)». После нажатия на эту ссылку Вы попадете на следующую страницу (Рисунок 23):

Электронное портфолио

Главная Журналы Портфолио Администрирование Почта

Назад 1

### Журнал

Дисциплина: Основы математического моделирования в MS Excel    Всего часов: 16    Проведено часов: 16    Учебный год: 2018-2019    Балльность системы журнала: 5

Преподаватель: Мальцев И.М.    Учебный план: b090303\_18\_2ли.plx    Форма обучения: Очная форма    Уровень образования: Бакалавры

Группа: ПИ-Тб21    Курс: 2    Семестр: 1    Вид занятий: Лек

ЗАКРЫТЬ 3

Изменить дату 4

СВЕРНУТЬ 5

Имя	Номер ЗК	Средний балл	04.09		19.09		03.10		17.10		31.10		14.11		03.12		12.12	
			час 2	час 1	час 2													
██████████	ПИ-17-1		Н						Н	Н	Н	Н			Н	Н	Н	Н
██████████	ПИ-17-3		Н												Н	Н	Н	Н
██████████	ПИ-17-5																	
██████████	ПИ-17-6																	
██████████	ПИ-17-7	5													5			
██████████	ПИ-17-8																	
██████████	ПИ-17-10													Н	Н	Н		
██████████	ПИ-17-11																	
██████████	ПИ-17-13																	
██████████	ПИ-17-14			Н	Н	Н			Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н			
██████████	ПИ-17-16																	
██████████	ПИ-17-17						Н											
██████████	ПИ-17-18		Н												Н	Н	Н	Н
██████████	ПИ-17-19		Н												Н	Н	Н	Н

8

9 Сохранить изменения    10 Отменить изменения

Рисунок 23 – страница журнала преподавателя

Рассмотрим данную страницу по пунктам

1. Кнопка «Назад» - возвращает на предыдущую страницу
2. Таблица информации о журнале. Выводит всю доступную информацию для преподавателя касательно этого журнала: Преподаватель, учебный план, группа и т.д.
3. Кнопка «Закрыть» - закрывает журнал для всех, т.е запрещает редактирование значений в ячейках как преподавателю, так и остальным участникам учебного процесса.
4. Кнопка «Изменить дату» - позволяет поменять дату и час занятия на выбранные.
5. Кнопка «Свернуть» - если таблица сильно длинная, то с помощью этой кнопки ее можно свернуть, до 3-х последних дней
6. Ссылка журнал – вывод журналов, сформированных по нагрузке.
7. Ссылка РПД – вывод журналов, сформированных по РПД

8. Таблица, которая выводит ФИО, номер зачетки, средний балл по полученным оценкам, и всю информацию об оценках и пропусках по датам.
9. Кнопка «Сохранить изменения» - сохраняет внесенные вами изменения, которые Вы внесли в журнал.
10. Кнопка «Отменить изменения» отменяет последние изменения в журнале. **НЕ РАБОТАЕТ** после того как Вы нажали кнопку «Сохранить изменения».

### Создание новых дат в журнале

Для того что бы создать новую дату или добавить новый час нужно нажать на стрелку сверху таблицы.

Имя	Номер ЗК	Средний балл	27.11 час 1	27.11 час 2	23.12 час 1	<input type="button" value="▼"/>	
-----	----------	--------------	----------------	----------------	----------------	----------------------------------	---

появится календарь, как на рисунке 24. В это календаре по умолчанию отмечена текущая дата. Для того что бы выбрать дату необходимо выбрать нужную и нажать на нее. После этого появится полоса загрузки и в таблице появится новая дата добавится выбранная дата.



Рисунок 24 – календарь для создания новых дат

Если до добавления этой даты ее не было в таблице, то присвоится первый час, иначе создастся час, следующий за предыдущим (1->2->3 и т.д.)

### Изменение даты в журнале

Для того что бы изменить дату необходимо нажать **Изменить дату**. После того как вы нажмете на эту кнопку появится панель смены даты (Рисунок 25).

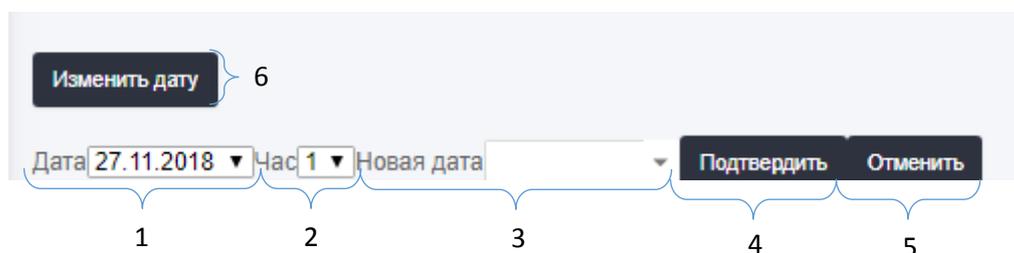


Рисунок 25 – панель изменения даты

Рассмотрим данную вкладку подробнее:

1. Дата, **КОТОРУЮ** вы изменяете, выбирается из диапазона уже добавленных дат.
2. Час, **КОТОРЫЙ** вы изменяете, выбирается из диапазона уже созданных часов даты, которую Вы изменяете.
3. Новая дата, **НА КОТОРУЮ** вы измените текущую выбранную дату. При нажатии на стрелочку появится календарь, как на рисунке 24. После нажатия на дату она появится в элементе 3.
4. Кнопка «Подтвердить» - подтверждает изменения и меняет дату на выбранную
5. Кнопка «Отменить» - отменяет изменение и скрывает панель этого действия.

После нажатия кнопки «Подтвердить» дата в выбранном столбце изменится, но **ОТМЕТКИ ОСТАНУТСЯ**. Если они вам не нужны необходимо будет очистить столбец **ВРУЧНУЮ**.

### Изменение значений в таблице

Преподаватель может добавить в таблицу следующие значения: «Пусто» - студент присутствовал на занятиях, «Н» - студент отсутствовал, «О» - студент опоздал»,

«1,2,3,4,5» - оценки, выставленные по бальной системе. С более подробным описанием значений можно ознакомиться на странице сокращений (с.64 ).

Для того что бы начать вносить изменения необходимо нажать на нужную ячейку таблицы. После нажатия появится выпадающий список. Как на рисунке 26.

Имя	Номер ЗК	Средний балл	27.11 час 1	27.11 час 2	23.12 час 1	
	ПИ-16-16		Н	Н		
	ПИ-16-2		Н	Н		

Рисунок 26 – выделенный элемент для добавления нового значения

После того как вы нажмете на стрелку появится выпадающий список (Рисунок 27)

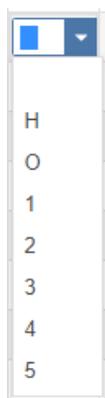


Рисунок 27 – выпадающий список значений для преподавателя

Далее необходимо выбрать необходимое значение и нажать на него 1 раз, а потом щелкнуть в сторону от таблицы. Ячейка должна изменить цвет на зеленый (Рисунок 28)

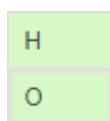


Рисунок 28 – измененные значения в таблице

После того как вы проставили все необходимые значения необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» внизу страницы, **БЕЗ ЭТОГО ИЗМЕНЕНИЯ НЕ СОХРАНЯТСЯ**. Кнопка «Отменить изменения» **ОЧИСТИТ ВСЕ** введенные в таблицу значения.

### Статистика для преподавателя

Для перехода к статистике вам необходимо нажать на кнопку «Просмотреть статистику»

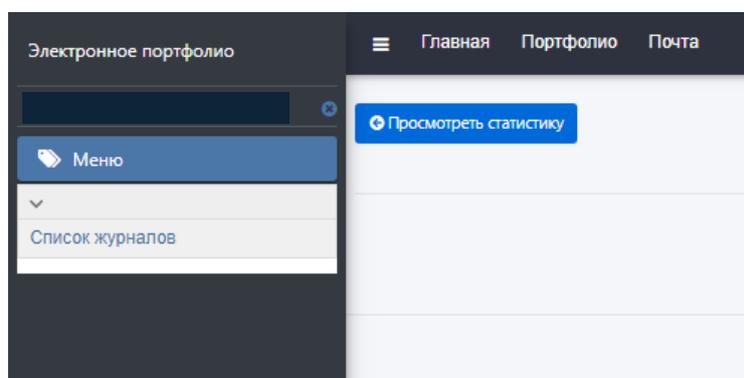


Рисунок 29 – кнопка для просмотра статистики преподавателя

После нажатия на эту кнопку вы перейдете на следующую страницу, которая предложит Вам несколько типов статистики на выбор (Рисунок 30)

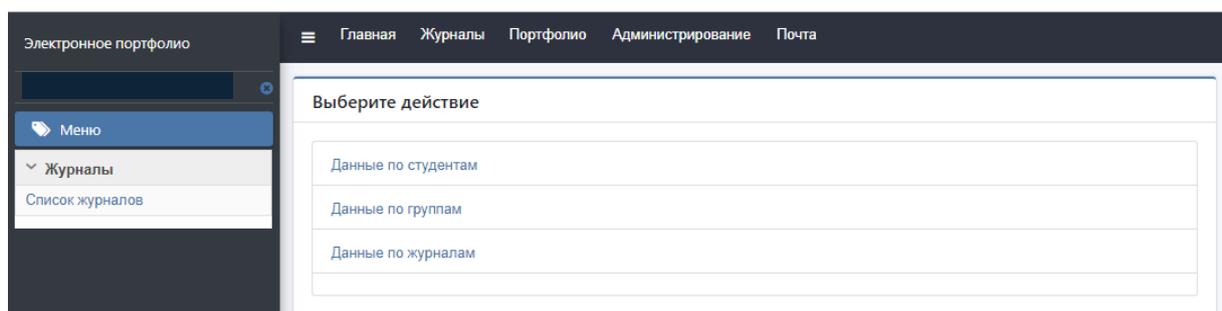


Рисунок 30 – группы статистик для преподавателя

Данные по студентам – позволяет просмотреть статистику по всем дисциплинам определенного студента.

Данные по группам - показывает общие статистические данные (пропуски, оценки) по определённой группе.

Данные по журналам – показывает такие статистические данные, как средний балл журнала, долю оценок, среднее квадратическое отклонение, заполненность журнала.

### Просмотр данных по студентам

Для того что бы просмотреть статистику по определенному студенту нужно выбрать соответствующую ссылку «[Данные по студентам](#)» (Рисунок 30). После того как вы нажмете на эту ссылку откроется следующая страница (Рисунок 31):

Факультет	Кафедра	Группа	Учебный Год	Семестр	Фамилия	Имя	Отчество	НомерЗК	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть21	2018-2019	1	Абдурашидов	Дирбек	Олимжон угли	ПИ-17-1	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть21	2018-2019	2	Абдурашидов	Дирбек	Олимжон угли	ПИ-17-1	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2017-2018	1	Аспонян	Станислав	Евгеньевич	ПИ-17-2	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2017-2018	2	Аспонян	Станислав	Евгеньевич	ПИ-17-2	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2018-2019	1	Балабат	Евгений	Дмитриевич	ПИ-18-01	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2018-2019	2	Балабат	Евгений	Дмитриевич	ПИ-18-01	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2018-2019	1	Бахромулов	Лочикон	Собир угли	ПИ-18-02	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2018-2019	2	Бахромулов	Лочикон	Собир угли	ПИ-18-02	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2018-2019	1	Бахронов	Хасан	Комил угли	ПИ-18-03	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2018-2019	2	Бахронов	Хасан	Комил угли	ПИ-18-03	Открыть

Рисунок 31 – статистика по студентам

Рассмотрим данную таблицу по пунктам:

1. Столбец «Факультет» - показывает факультет на котором обучается студент.
2. Столбец «Кафедра» - показывает кафедру на которой обучается студент.
3. Столбец «Группа» - показывает группу в которой обучается студент.
4. Столбец «Учебный Год» - показывает учебный год, за который будет выведена статистика.
5. Столбец «Семестр» - показывает семестр, за который будет выведена статистика.
6. Столбец «Фамилия» - Фамилия студента
7. Столбец «Имя» - Имя студента
8. Столбец «Отчество» - Отчество студента
9. Столбец «Номер ЗК» - номер зачетной книжки студента

10. Столбец «Просмотр» - открывает выбранный журнал

11. Элемент постраничный выбор – позволяет переходить между страницами таблицы

Вверху каждого столбца, под его названием, имеется поле поиска по этому столбцу. Для поиска нужно ввести искомое значение, как только вы перестанете печатать поиск, активируется автоматически. **ВО ВРЕМЯ ЗАГРУЗКИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛЯХ НЕ СОХРАНЯЮТСЯ.**

Для просмотра сведений за определенный период нужно нажать «Открыть», после чего появится страница, на которой будут показаны сведения о студенте в этот период времени. Для перехода между типа статистики необходимо нажимать на соответствующие вкладки. Есть 3 типа получения статистики о студенте:

- Средний балл студента (Рисунок 32). В этой таблице можно увидеть средний балл за семестр, выбранный ранее, год и за оба семестра этого года.

Студент	Средний балл за семестр	Средний балл за год	Средний балл за все время
Спильно Татьяна Сергеевна	4.2	4.2	4.2

Рисунок 32 – страница статистических сведений о среднем балле

- Пропуски студента, разбитые по дисциплинам (Рисунок 33). Для того что бы открыть статистику нужно нажать  :

Имя	Дисциплина	Вид Занятий	
Дробязкин Роман Сергеевич	Базы данных	Лаб	1
Всего Часов : 2 2			
Пропусков Всего : 0 3			
Пропусков, % : 0% 3			
Пропусков по Неуважительной причине : 0 4			
Пропусков По Неуважительной Причине, % : 0% 4			
Пропусков По Уважительной Причине : 0 5			
Пропусков По Уважительной Причине, % : 0% 5			
Пропусков По Болезни : 0 6			
Пропусков По Болезни, % : 0% 6			
Дробязкин Роман Сергеевич	Информационные системы и технологии	Лаб	...
Дробязкин Роман Сергеевич	Базы данных	Лек	...
Дробязкин Роман Сергеевич	Информационные системы и технологии	Лек	...
Дробязкин Роман Сергеевич	Объектно-ориентированное программирование	Лек	...

Рисунок 33 – страница статистических сведений о пропусках студента

Остановимся на этой странице и рассмотрим ее по пунктам

1. Сведения по какой дисциплине можно получить статистику за выбранный период
  2. Количество часов, которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине
  3. Количество пропусков, которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах
  4. Количество пропусков без уважительной причины, которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
  5. Количество пропусков, которые деканат посчитал уважительными, которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
  6. Количество пропусков по причине болезни (подтверждается документами с медицинских учреждений), которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
- Доля оценок студента. Показывает в процентном соотношении, сколько у студента оценок типа отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно (Рисунок 34)

Имя	Оценок Отлично, %	Оценок Хорошо, %	Оценок Удовлетворительно, %	Оценок Неудовлетворительно, %
[Redacted]	0%	100%	0%	0%
[Redacted]	67%	33%	0%	0%
[Redacted]	0%	100%	0%	0%
[Redacted]	0%	100%	0%	0%

Рисунок 34 – страница статистических сведений о пропусках студента

## Просмотр данных по группам

Для того что бы просмотреть статистику по определенной группе нужно выбрать соответствующую ссылку «[Данные по группам](#)» (Рисунок 30). После того как вы нажмете на эту ссылку откроется следующая страница (Рисунок 35):

Факультет	Кафедра	Группа	Семестр	Учебный Год	Курс	Специальность	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	4	2017-2018	6	09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2	2018-2019		09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть21	1	2017-2018		09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть21	1	2018-2019		09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть41	1	2017-2018		09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть41	2	2017-2018		09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть41	1	2018-2019		09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть41	2	2018-2019		09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть31	1	2017-2018		09.03.03	Просмотр

Рисунок 35 – статистика по группам

Рассмотрим данную таблицу по пунктам:

1. Столбец «Факультет» - показывает факультет к которому относится группа
2. Столбец «Кафедра» - показывает кафедру к которой относится группа
3. Столбец «Группа» - выводит название группы
4. Столбец «Семестр» - показывает семестр, за который будет выведена статистика.
5. Столбец «Учебный Год» - показывает учебный год, за который будет выведена статистика.
6. Столбец «Курс» - курс на котором находится группа за выбранный промежуток времени
7. Столбец «Специальность» - шифр специальности
8. Столбец «Просмотр» - открывает статистику выбранной группы.

Для просмотра сведений за определенный период нужно нажать «[Открыть](#)», после чего появится страница, на которой будут показаны сведения о группе в этот период времени. Для перехода между типа статистики необходимо нажимать на соответствующие вкладки. Есть 3 типа получения статистики о группе:

- Средний балл группы за семестр – показывает средний балл по группе за определенный промежуток времени (Рисунок 36):

Группа	Средний балл за семестр	Средний балл за год	Средний балл за все время
ПИ-Тб11	2,4	2,4	2,4

Рисунок 36 – статистика по среднему баллу группы

- Пропуски студентов в группе – показывает общую статистику пропусков по группе (рисунок 37). Для того что бы открыть статистику нужно нажать 

Дисциплина	Вид Занятий	Всего Часов	Пропусков Всего
Основы математического моделирования в MS Excel	Лек	95	95

Пропусков, %	100%	5	
Пропусков по Неуважительной причине - %	95%	6	
Пропусков по Уважительной Причине - %	0%	7	
Пропусков по Уважительной Причине - %	0%	8	
Пропусков по Болезни - %	0%	8	

Программирование на VBA	Лек	94	94
Основы математического моделирования в MS Excel	Пр	150	150
Программирование на VBA	Пр	107	107

Рисунок 37 – статистика по среднему баллу группы

Рассмотрим данную страницу по пунктам

1. Столбец «Дисциплина» - показывает название дисциплины для которой показывается статистика
2. Столбец «Вид Занятий» - показывает вид занятий, относящийся к данному журналу
3. Столбец «Всего Часов» - показывает сколько всего часов было выделено на дисциплину
4. Столбец «Пропусков Всего» - сколько всего часов пропустили студенты этой группы
5. Показывает всего пропусков в процентах

6. Количество пропусков без уважительной причины, которые пропустили студенты по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
7. Количество пропусков, которые деканат посчитал уважительными, которые пропустили студенты по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
8. Количество пропусков по причине болезни (подтверждается документами с медицинских учреждений), которые пропустили студенты по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
9. Доля оценок студентов в группе. Показывает в процентном соотношении, сколько у студентов оценок типа отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно, показывается в процентном соотношении (Рисунок 38)

Группа: ПИ-Тб11

СРЕДНИЙ БАЛЛ ГРУППЫ ЗА СЕМЕСТР    ПРОПУСКИ СТУДЕНТОВ В ГРУППЕ    ДОЛЯ ОЦЕНОК СТУДЕНТОВ В ГРУППЕ

Название	Оценок Отлично, %	Оценок Хорошо, %	Оценок Удовлетворительно, %	Оценок Неудовлетворительно, %
ПИ-Тб11	0%	33%	33%	33%
ПИ-Тб11	0%	0%	50%	50%

Рисунок 38 – журналы, доля оценок студентов в группе

### Просмотр данных по журналам

Для того что бы просмотреть статистику по определенному журналу нужно выбрать соответствующую ссылку «[Данные по журналам](#)» (Рисунок 30). После того как вы нажмете на эту ссылку откроется следующая страница (Рисунок 39):

Статистика по журналам преподавателя

Факультет	Кафедра	Учебный Год	Семестр	Фамилия	Имя	Отчество	Просмотр
ФТТ	МПИ	2017-2018	1	Мальцев	И.	И.	Открыть
ФТТ	МПИ	2018-2019	1	Мальцев	И.	И.	Открыть
ФТТ	МПИ	2017-2018	2	Мальцев	И.	И.	Открыть
ФТТ	МПИ	2018-2019	2	Мальцев	И.	И.	Открыть
1	2	3	4	5	6	7	8

Рисунок 39– журналы, по которым можно просмотреть статистику

Рассмотрим данную таблицу по пунктам:

1. Столбец «Факультет» - показывает с какого факультета преподаватель, ведущий этот журнал
2. Столбец «Кафедра» - показывает с какой кафедры преподаватель, ведущий этот журнал
3. Столбец «Учебный Год» - показывает учебный год, за который будет выведена статистика.
4. Столбец «Семестр» - показывает семестр, за который будет выведена статистика.
5. Столбец «Фамилия» - фамилия преподавателя, которому принадлежит этот журнал
6. Столбец «Имя» - имя преподавателя, которому принадлежит этот журнал
7. Столбец «Отчество» - отчество преподавателя, которому принадлежит этот журнал
8. Столбец «Просмотр» - открывает статистику выбранного журнала.

Для просмотра сведений за определенный период нужно нажать «Открыть», после чего появится страница, на которой будут показаны сведения о журнале в этот период времени. Для перехода между типа статистики необходимо нажимать на соответствующие вкладки. Есть 4 типа получения статистики по журналу:

- Средний балл по журналу – показывает средний балл по журналу за определенный промежуток времени (Рисунок 40):

Преподаватель	Средний балл за семестр	Средний балл за год	Средний балл за все время
Мальцев И.М.	3.85	3.85	3.87

Рисунок 40 – статистика по среднему баллу группы

- Доля оценок в журнале – показывает в процентном соотношении, сколько у студентов оценок типа отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно, в процентном соотношении (Рисунок 41)

СРЕДНИЙ БАЛЛ	ДОЛЯ ОЦЕНОК	СРЕДНЕКВАДРАТИЧЕСКОЕ ОТКЛОНЕНИЕ	ЗАПОЛНЕННОСТЬ ЖУРНАЛОВ								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Оценок Отлично, %</th> <th>Оценок Хорошо, %</th> <th>Оценок Удовлетворительно, %</th> <th>Оценок Неудовлетворительно, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21%</td> <td>52%</td> <td>17%</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	Оценок Отлично, %	Оценок Хорошо, %	Оценок Удовлетворительно, %	Оценок Неудовлетворительно, %	21%	52%	17%	10%		
Оценок Отлично, %	Оценок Хорошо, %	Оценок Удовлетворительно, %	Оценок Неудовлетворительно, %								
21%	52%	17%	10%								

Рисунок 41 – журналы, доля оценок студентов в группе

- Среднеквадратическое отклонение – Это корень квадратный из дисперсии (Рисунок 42).

СРЕДНИЙ БАЛЛ	ДОЛЯ ОЦЕНОК	СРЕДНЕКВАДРАТИЧЕСКОЕ ОТКЛОНЕНИЕ	ЗАПОЛНЕННОСТЬ ЖУРНАЛОВ
		СКО 0,87	

Рисунок 42 – оценка среднеквадратического отклонения

- Заполненность журналов – показывает в процентном соотношении насколько заполнен журнал (Рисунок 43).

Группа	Дисциплина	Вид Занятий	Заполненность Журнала, %
ПИ-Тб21	Основы математического моделирования в MS Excel	Лек	19%
ПИ-Тб21	Основы математического моделирования в MS Excel	Пр	30%
ПИ-Тб41	Проектный практикум	Лек	59%
ПИ-Тб41	Проектный практикум	Пр	41%
ПИ-Тб41	Электронные технологий в образовании	Лаб	50%
ПИ-Тб41	Электронные технологий в образовании	Лек	65%

Рисунок 43 – заполненность журналов

#### d. Инструкция по использованию для Деканата

Если после того как Вы авторизуетесь и войдете во вкладку журналы вы увидите страницу как на рисунке 44, то это значит, что у **ВАС НЕТ РОЛИ ДЕКАНА**, для решения этой проблемы обратитесь к системному администратору.

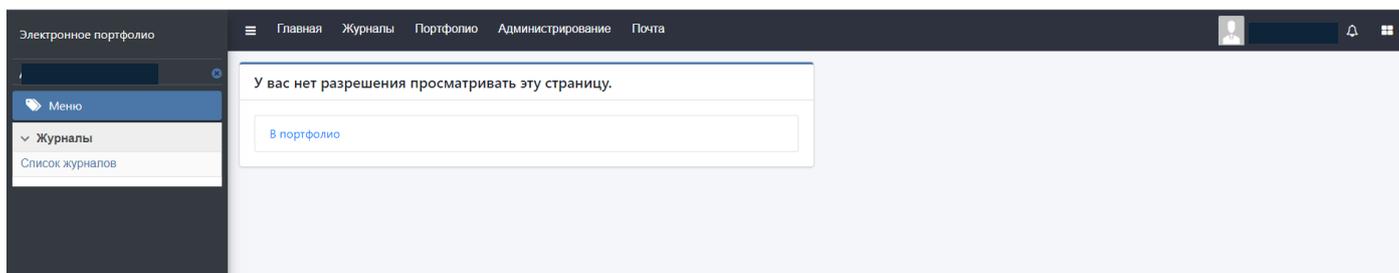


Рисунок 44 – страница ошибки доступа.

Если у Вас есть роль декана, то у Вас появится страница как на рисунке 45:



Рисунок 45 – страница действий для декана.

После авторизации Вам доступны 2 вкладки:

1. Проставить пропуски студентам – в случае декана имеется виду, что прощаются пропуски по уважительной причине и болезни.
2. Просмотреть журналы преподавателей – Вы можете просмотреть все журналы любого преподавателя относящегося к Вашему факультету.

#### Проставление пропусков студенту

Для того что бы проставить пропуски по определенному студенту нужно выбрать соответствующую ссылку «[Проставить пропуски студентам](#)» (Рисунок 45). После того как вы нажмете на эту ссылку откроется следующая страница (Рисунок 46):

Электронное портфолио

Главная Портфолио

Поиск по студентам

Факультет

ФТТ

Факультет	1	Студент	2	НомерЗК	3
ФТТ		Абазоков Ислам Арсенович		М-ЭЭ-15-1	
ФТТ		Абакумов Тимур Владимирович		3-ЭПА-d17-07	
ФТТ		Аббасов Ариф Азер оглы		ПИ-16-16	
ФТТ		Аббасова Эльмира Имирановна		3-КИПП-17-002	
ФТТ		Абдулжалилов Ризван Рабаданович		3-ИСТ-18-001	
ФТТ		Абдуллаев Турал Джасур оглы		СТР-О-43	
ФТТ		Абдурахмонов Абдурахим Голпор угли		ЭЭ-16-21	
ФТТ		Абдурашидов Дибербек Олимжон угли		ПИ-17-1	
ФТТ		Абдусаматов Дадажон Улугбек угли		ОБД-17-21	
ФТТ		Абдухакимов Отабек Одил Угли		ТШИ-18-01	

Страница 1 из 422 (Всего элементов: 4219) < 1 2 3 4 5 6 7 ... 420 421 422 > 4

Рисунок 46 – таблица со всеми студентами факультета

Рассмотрим данную страницу по пунктам:

1. Столбец «Факультет» - факультет на котором учится студент.
2. Столбец «Студент» - ФИО студента
3. Столбец «НомерЗК» - номер зачетной книжки студента
4. Элемент постраничный выбор – позволяет переходить между страницами таблицы

Вверху каждого столбца, под его названием, имеется поле поиска по этому столбцу. Для поиска нужно ввести искомое значение, как только вы перестанете печатать поиск, активируется автоматически. **ВО ВРЕМЯ ЗАГРУЗКИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛЯХ НЕ СОХРАНЯЮТСЯ.**

Для проставления пропусков студенту за определенный период нужно нажать на его ФИО, после чего появится страница как на рисунке 47

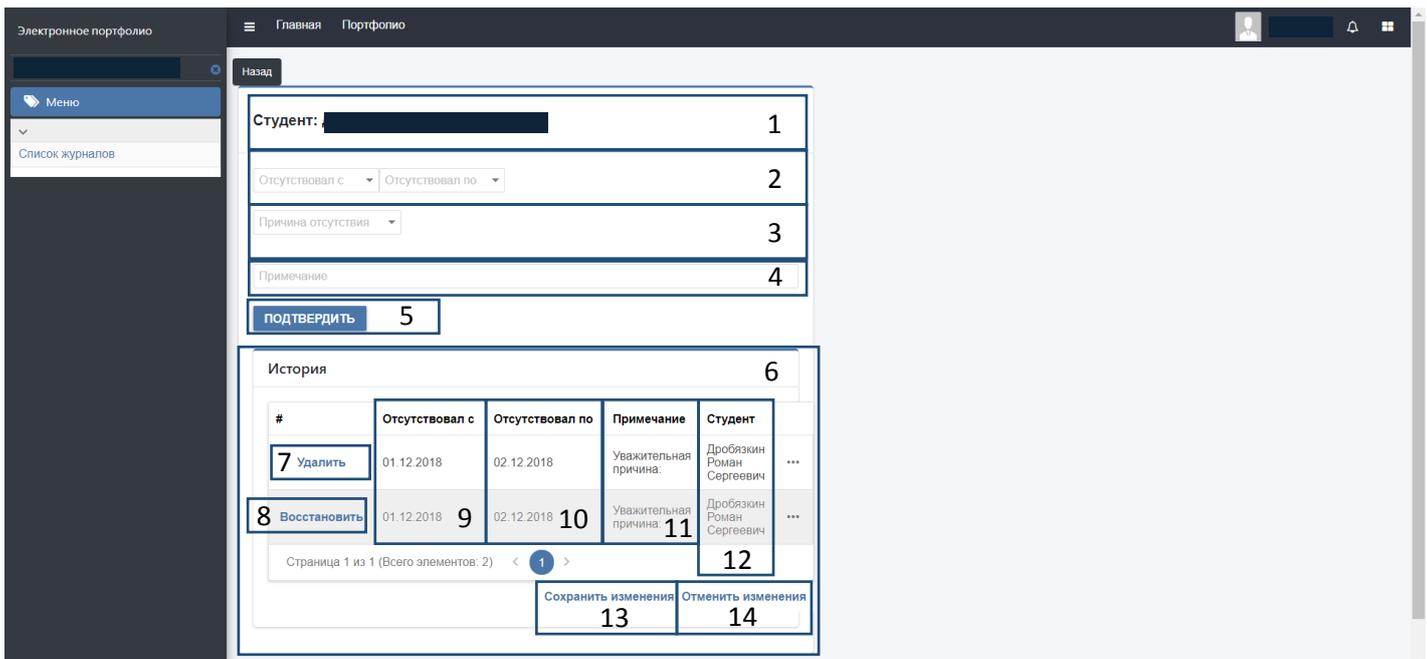


Рисунок 47 – страница проставления пропусков у декана

Рассмотрим данную страницу по пунктам:

1. ФИО студента, которому Вы сейчас выставляете пропуски
2. Временной промежуток, в который отсутствовал студент. Определяется датой с какого числа отсутствовал и по какое.
3. Выпадающий список позволяет выбрать причину отсутствия «У» или «Б». Справочник сокращений с.
4. Поле примечания в автоматическом режиме вставляет тип пропуска, но может быть отредактирован по Вашему желанию.
5. Кнопка «Подтвердить» - сохраняет все внесенные изменения в систему.
6. Таблица «История» - показывает историю проставления пропусков **ОТ РОЛИ ДЕКАНАТА**, для этого студента. Если у этого студента еще не выставлялись пропуски таблицы не будет видно, она появится после выставления первой информации.
7. Кнопка «Удалить» - удаляет запись из истории и соответствующие пропуски студента из системы. **НЕ СРАБОТАЕТ БЕЗ НАЖАТИЯ НА ЭЛЕМЕНТ 13**. После нажатия изменится на элемент 8.

8. Кнопка «**Восстановить**» - восстанавливает запись в истории пропусков и пропуски в системе. После нажатия на нее становится элементом 7. **ПРОПАДЕТ ПОСЛЕ НАЖАТИЯ НА ЭЛЕМЕНТ 13 ВМЕСТЕ СО СТРОКОЙ.**
9. Столбец «Отсутствовал с» - дата, с которой студент отсутствовал на занятиях
10. Столбец «Отсутствовал по» - дата, по которую студент отсутствовал на занятиях.
11. Столбец «Примечания» - устные дополнения к пропуску студента за этот промежуток времени.
12. Столбец «Студент» - ФИО студента
13. Кнопка «Сохранить изменения» - Сохраняет изменения по удалению строк из таблицы истории. **НЕ РАБОТАЕТ** для элементов с 1 по 5.
14. Кнопка «Отменить изменения» - Отменяет **ВСЕ** изменения по удалению или добавлению строк в таблице история. **НЕ РАБОТАЕТ** для элементов с 1 по 5.

Добавление нового пропуска студенту

Для того что бы добавить новый пропуск студенту, необходимо вначале выбрать промежуток времени в который отсутствовал студент. Для этого нужно нажать стрелку в этом поле  для выбора с какой даты отсутствовал студент и в этом  для выбора даты по которую отсутствовал студент. После нажатия на кнопку появится календарь как на рисунке 48.



Рисунок 48 – календарь для выбора дат.

В это календаре по умолчанию отмечена текущая дата. Для того что бы выбрать дату необходимо выбрать нужную и нажать на нее. После этого появится полоса загрузки и в таблице появится новая дата добавится выбранная дата.

После этого необходимо выбрать причину отсутствия в элементе  . После нажатия на стрелочку появится выпадающий список как на рисунке 49.

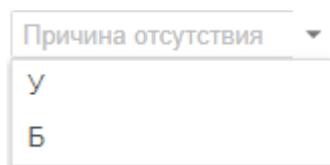


Рисунок 49 – выбор причины отсутствия

Для того что бы выбрать букву нажмите на нее 1 раз. После того как вы выберете причину в поле примечание, автоматически добавится примечание этой буквы, при желании вы его можете убрать или дополнить, по своему усмотрению (Рисунок 50).

Рисунок 50 – заполненное поле примечание разными типами

После окончательного заполнения полей необходимо нажать кнопку

**ПОДТВЕРДИТЬ**

### Просмотр журналов преподавателя

Для того что бы просмотреть журналы по преподавателям нужно выбрать соответствующую ссылку «[Просмотреть журналы преподавателей](#)» (Рисунок 45). После того как вы нажмете на эту ссылку откроется следующая страница (Рисунок 51):

Электронное портфолио

Главная Портфолио

1 2  
 Просмотреть статистику Деканат

3  
 Настройки

Меню  
 Список журналов

Просмотр журналов преподавателей

4 Декан: [Имя]

5 Учебный год: 2018-2019

6 Факультет: ФТТ

7  Отобразить потоками

8 Кафедра: 12 Естественные

9 Преподаватель: Коноваленко Вла

10 Форма обучения: Очная форма

11 Учебный год: Все

12 Дисциплина: Все

13 Семестр: 1

14 Вид занятий: Все

Группа	Дисциплина	Вид Занятий	Семестр	Учебный Год	Журнал	Всего пропусков	Проведено Часов
ОБД-Тб11	Физика	Лек	1	2017-2018	Открыть журнал	0	2 из 36
ОБД-Тб11	Физика	Пр	1	2017-2018	Открыть журнал	0	1 из 36
РТС-Тб11	Физика	Лек	1	2017-2018	Открыть журнал	0	1 из 36
РТС-Тб11	Физика	Пр	1	2017-2018	Открыть журнал	1	3 из 36
РТС-Тб11	Физика, n/r 1	Лаб	1	2017-2018	Открыть журнал	0	2 из 18
ИСТ-Тб11	Физика	Лек	1	2017-2018	Открыть журнал	0	1 из 36
ИСТ-Тб11	Физика	Пр	1	2017-2018	Открыть журнал	0	1 из 18
ИКТС-Тб11	Физика	Лаб	1	2017-2018	Открыть журнал	0	18 из 18
ИКТС-Тб11	Физика	Лек	1	2017-2018	Открыть журнал	0	1 из 36
ИКТС-Тб11	Физика	Пр	1	2017-2018	Открыть журнал	0	3 из 36
РТС-Тб11	Физика	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	3	11 из 32
РТС-Тб11	Физика	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	0	0 из 32
15	16	17	18	19	20	21	22

Рисунок 51 – страница для просмотра журналов преподавателя от роли декана

Рассмотрим данную страницу по пунктам

1. Кнопка «Просмотреть статистику» - переводит на страницу, где декан может посмотреть статистику по таким пунктам: данные по студентам, данные по группам, данные по журналам
2. Кнопка «Деканат» – возвращает к списку действий доступных декану (Рисунок 45)
3. Кнопка «Настройки» – позволяет изменить настройки бальности системы.



Решение о смене количества баллов для оценок принимается всеми руководящими лицами и требует пересчет оценок!

4. ФИО декана от которого просматриваются данные
5. Учебный год, за который просматриваются данные
6. Факультет, по которому просматриваются данные
7. Отображает журналы с потоковыми лекциями.
8. Выпадающий список кафедр, входящих в состав данного факультета.

9. Выпадающий список преподавателей, привязанных к данному факультету и кафедре, если она выбрана.
10. Форма обучения по которой необходимо просмотреть журналы
11. Учебный год, за который нужно просмотреть журналы, по умолчанию выбирается текущий.
12. Дисциплина, по которой нужно просмотреть журнал, если выбран преподаватель и/или кафедра отображаются журналы, привязанные к этим фильтрам
13. Семестр, выбранного года, за который необходимо просмотреть журналы.
14. Вид занятий, по которым необходимо просмотреть журналы (лекции, лабораторные, практики и т.д.)
15. Столбец «Группа» - показывает группу для которой предназначается этот журнал.
16. Столбец «Дисциплина» - показывает все дисциплины, которые доступны и для которых уже созданы электронные журналы.
17. Столбец «Вид Занятий» - показывает вид занятий, относящийся к данному журналу, например, Базы данных – лабораторная.
18. Столбец «Семестр» - показывает семестр в котором читается или читалась эта дисциплина.
19. Столбец «Учебный год» - показывает учебный год, в котором читается или читалась эта дисциплина.
20. Столбец «Журнал» - ссылка для перехода в конкретный журнал.
21. Столбец «Всего пропусков» - показывает сколько пропусков есть по всей группе за все дни по этому предмету и виду занятий.
22. Столбец «Проведено часов» - показывает сколько было проведено часов из запланированных. Проведенных часов не может быть больше чем запланировано.

Выбор необходимого журнала с использование фильтра

Для изменения какого-либо фильтра необходимо нажать на стрелочку и появится соответствующий список (рисунок 52, рисунок 53)

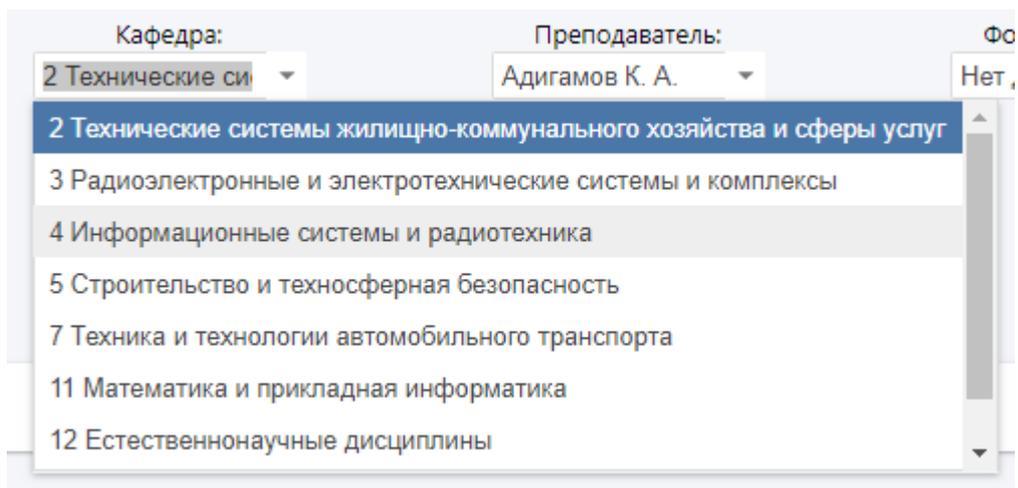


Рисунок 52 – список кафедр факультета

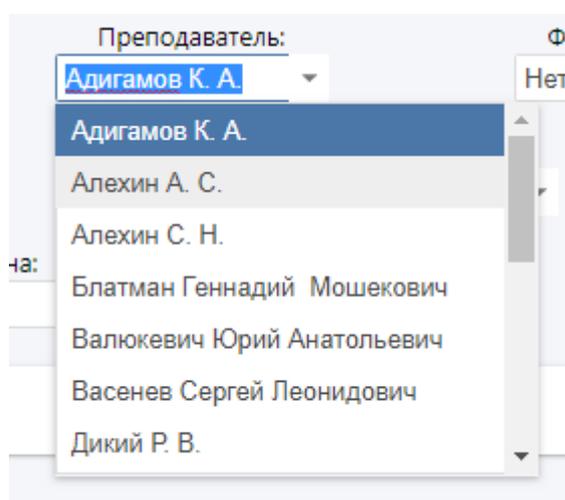


Рисунок 53 – список преподавателей, относящихся к этому факультету

Для того что бы выбрать какое-то значение необходимо нажать на него 1 раз. Далее появится таблица с журналами, подходящими по выбранным критериям. Для перехода в определённый журнал необходимо нажать «[Открыть журнал](#)». После чего откроется страница как на рисунке 54:

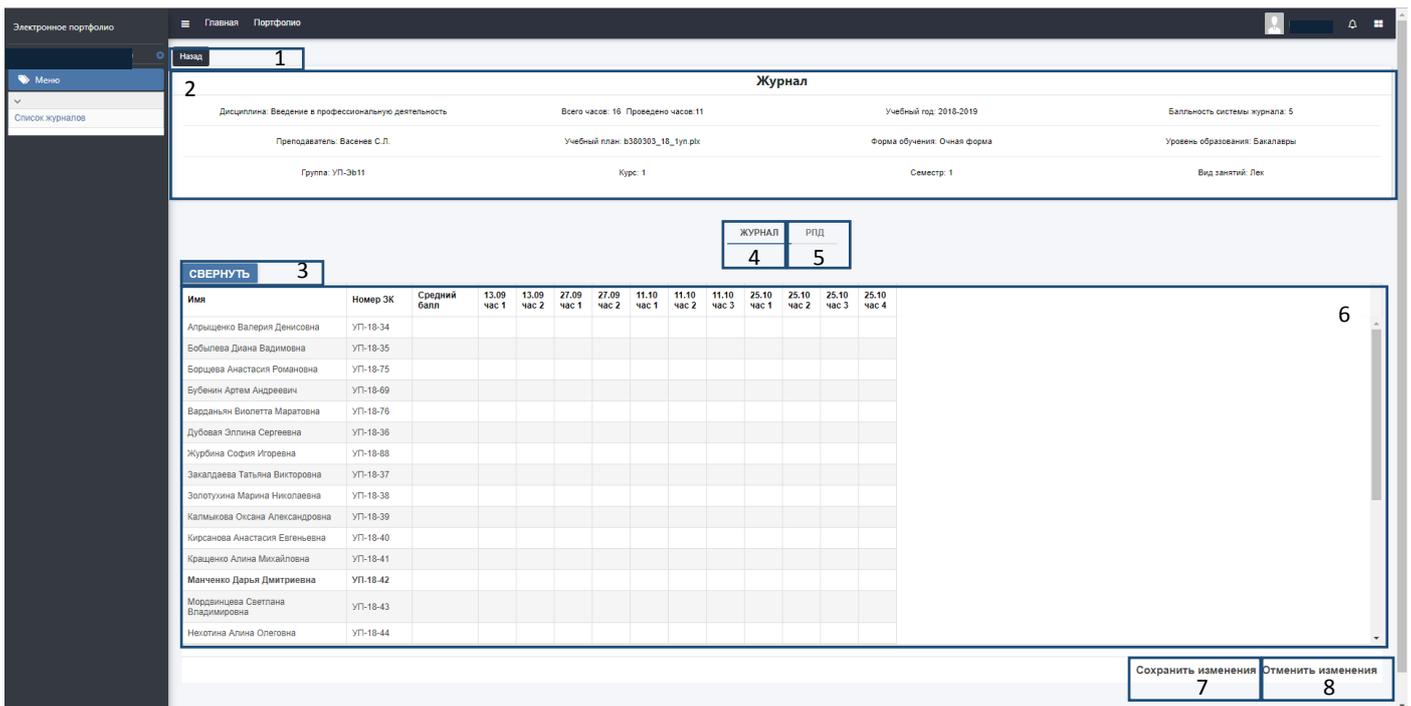


Рисунок 54 – вид журнала преподавателя от лица декана

Рассмотрим данную страницу по пунктам

1. Кнопка «Назад» - возвращает на предыдущую страницу
2. Таблица информации о журнале. Выводит всю доступную информацию для преподавателя касательно этого журнала: Преподаватель, учебный план, группа и т.д.
3. Кнопка «Свернуть» - если таблица сильно длинная, то с помощью этой кнопки ее можно свернуть, до 3-х последних дней
4. Ссылка журнал – вывод журналов, сформированных по нагрузке.
5. Ссылка РПД – вывод журналов, сформированных по РПД
6. Таблица, которая выводит ФИО, номер зачетки, средний балл по полученным оценкам, и всю информацию об оценках и пропусках по датам.
7. Кнопка «Сохранить изменения» для декана **НЕ РАБОТАЕТ!!!**
8. Кнопка «Отменить изменения» для декана **НЕ РАБОТАЕТ!!!**

Сотрудник с ролью декана не может напрямую вносить изменения в журнал преподавателя. Декан может только внести общий список дат, на которые распространяются причины пропуска студента.

## Изменение настроек учебного процесса



Решение о смене количества баллов для оценок принимается всеми руководящими лицами и требует пересчет оценок!

Для того что бы сменить настройки учебного процесса нужно нажать кнопку настройки рисунок 55:

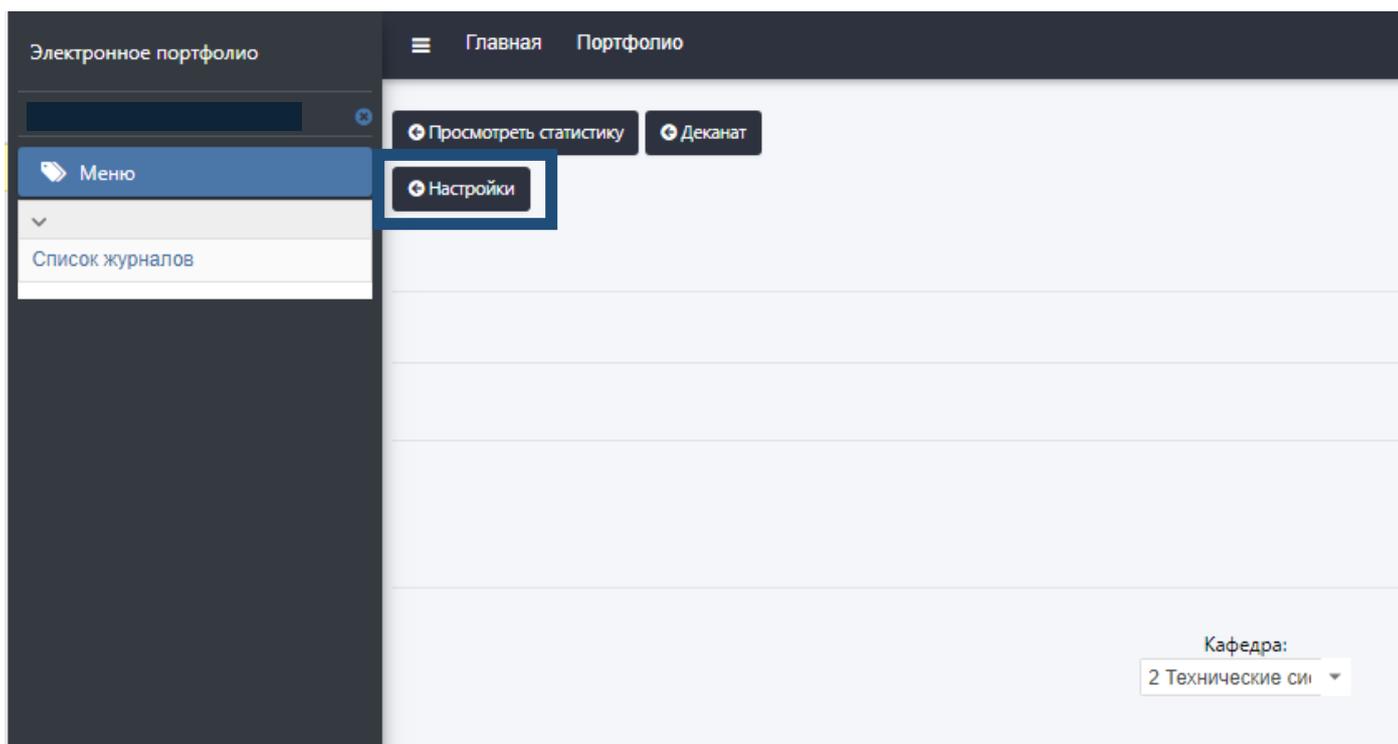


Рисунок 55 – кнопка настройки

а эту клавишу вы перейдете на страницу рисунок 56

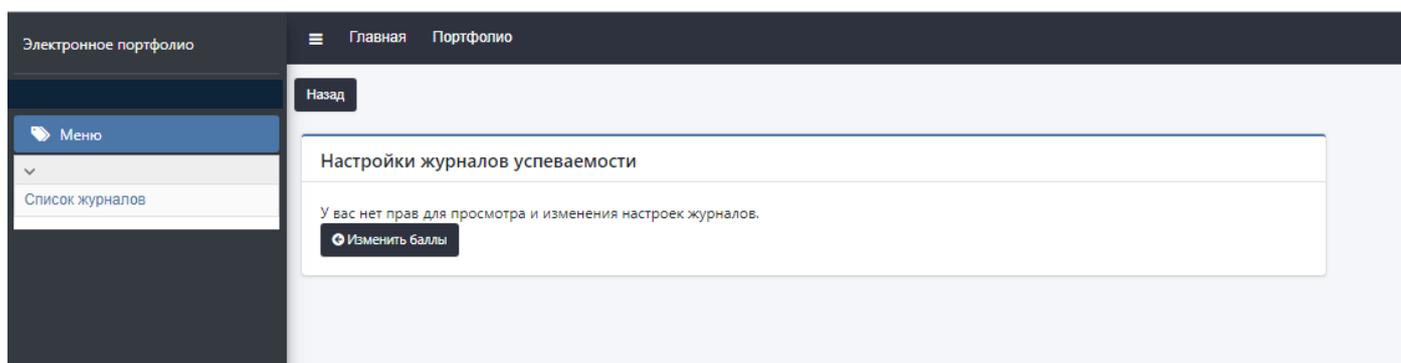


Рисунок 56 – переходная страница изменения

Далее необходимо нажать кнопку изменить баллы. После нажатия вы перейдете на страницу как на рисунок 57



Рисунок 57 – страница смены бальности в журналах

Рассмотрим эту страницу по пунктам

1. Бальная система установленная в текущий момент, будет выводиться в журнале преподавателя для выставления студентам.
2. Ввод нового максимального значения для оценивания в баллах
3. Порог баллов с которого **НАЧИНАЕТСЯ** оценка удовлетворительно
4. Порог баллов с которого **НАЧИНАЕТСЯ** оценка хорошо
5. Порог баллов с которого **НАЧИНАЕТСЯ** оценка отлично
6. Кнопка, подтверждающая смену бальности во **ВСЕХ** журналах.

### Статистика для декана

Для перехода к статистике вам необходимо нажать на кнопку «Просмотреть статистику»

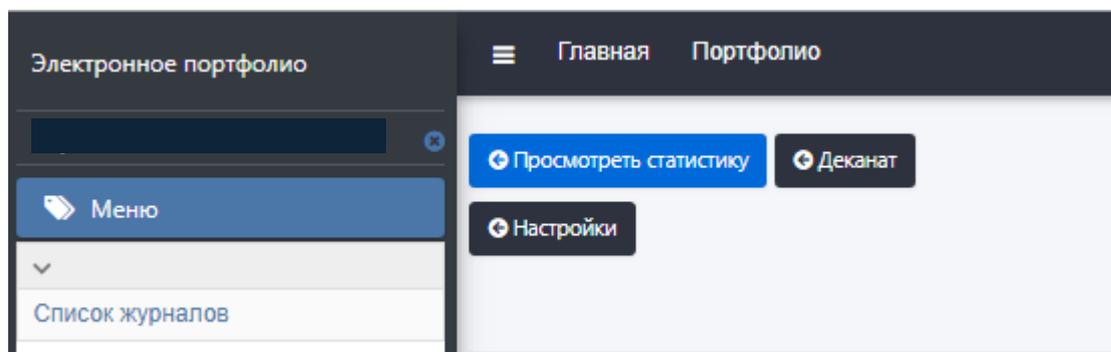


Рисунок 58 – кнопка для просмотра статистики декана

После нажатия на эту кнопку вы перейдете на следующую страницу, которая предложит Вам несколько типов статистики на выбор (Рисунок 59)

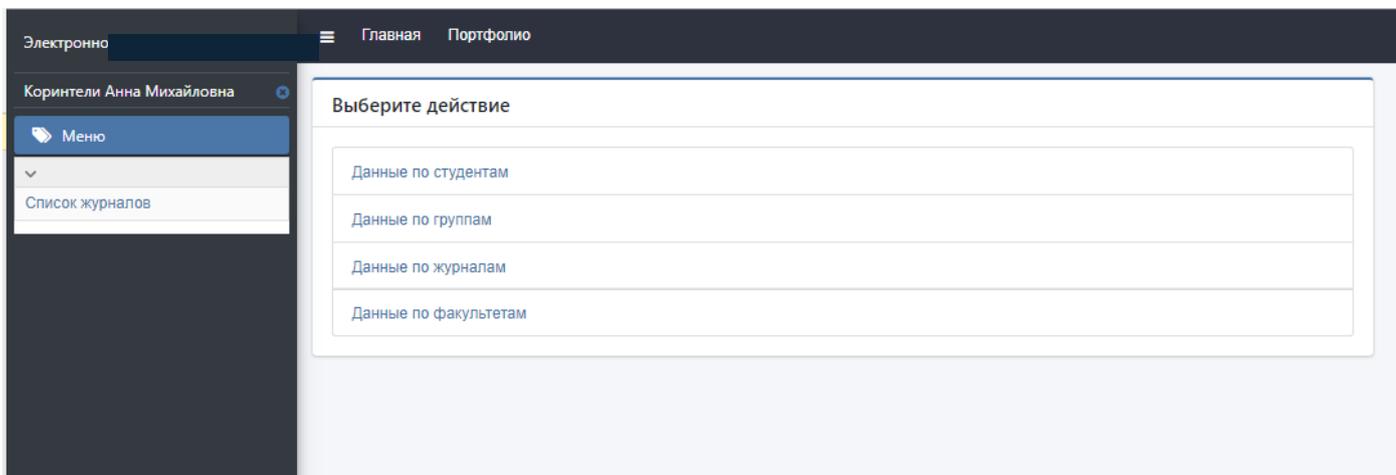


Рисунок 59 – группы статистик для декана

Данные по студентам – позволяет просмотреть статистику по всем дисциплинам определенного студента.

Данные по группам - показывает общие статистические данные (пропуски, оценки) по определённой группе.

Данные по журналам – показывает такие статистические данные, как средний балл журнала, долю оценок, среднее квадратическое отклонение, заполненность журнала.

### Просмотр данных по студентам

Для того что бы просмотреть статистику по определенному студенту нужно выбрать соответствующую ссылку «[Данные по студентам](#)» (Рисунок 59). После того как вы нажмете на эту ссылку откроется следующая страница (Рисунок 60):

Факультет	Кафедра	Группа	Учебный Год	Семестр	Фамилия	Имя	Отчество	НомерЭК	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть21	2018-2019	1	Абдурашидов	Диярбек	Олимжон угли	ПИ-17-1	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть21	2018-2019	2	Абдурашидов	Диярбек	Олимжон угли	ПИ-17-1	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2017-2018	1	Аспонян	Станислав	Евгеньевич	ПИ-17-2	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2017-2018	2	Аспонян	Станислав	Евгеньевич	ПИ-17-2	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2018-2019	2	Балабат	Евгений	Дмитриевич	ПИ-18-01	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2018-2019	1	Балабат	Евгений	Дмитриевич	ПИ-18-01	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2018-2019	2	Бахромулов	Лочикжон	Собир угли	ПИ-18-02	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2018-2019	1	Бахромулов	Лочикжон	Собир угли	ПИ-18-02	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2018-2019	1	Бахронов	Хасан	Комил угли	ПИ-18-03	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Ть11	2018-2019	2	Бахронов	Хасан	Комил угли	ПИ-18-03	Открыть

Рисунок 60 – статистика по студентам

Рассмотрим данную таблицу по пунктам:

1. Столбец «Факультет» - показывает факультет на котором обучается студент.
2. Столбец «Кафедра» - показывает кафедру на которой обучается студент.
3. Столбец «Группа» - показывает группу в которой обучается студент.
4. Столбец «Учебный Год» - показывает учебный год, за который будет выведена на статистика.
5. Столбец «Семестр» - показывает семестр, за который будет выведена статистика.
6. Столбец «Фамилия» - Фамилия студента
7. Столбец «Имя» - Имя студента
8. Столбец «Отчество» - Отчество студента
9. Столбец «Номер ЗК» - номер зачетной книжки студента
10. Столбец «Просмотр» - открывает выбранный журнал
11. Элемент постраничный выбор – позволяет переходить между страницами таблицы

Вверху каждого столбца, под его названием, имеется поле поиска по этому столбцу. Для поиска нужно ввести искомое значение, как только вы перестанете печатать поиск, активируется автоматически. **ВО ВРЕМЯ ЗАГРУЗКИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛЯХ НЕ СОХРАНЯЮТСЯ.**

Для просмотра сведений за определенный период нужно нажать «Открыть», после чего появится страница, на которой будут показаны сведения о студенте в этот период времени. Для перехода между типа статистики необходимо нажимать на соответствующие вкладки. Есть 3 типа получения статистики о студенте:

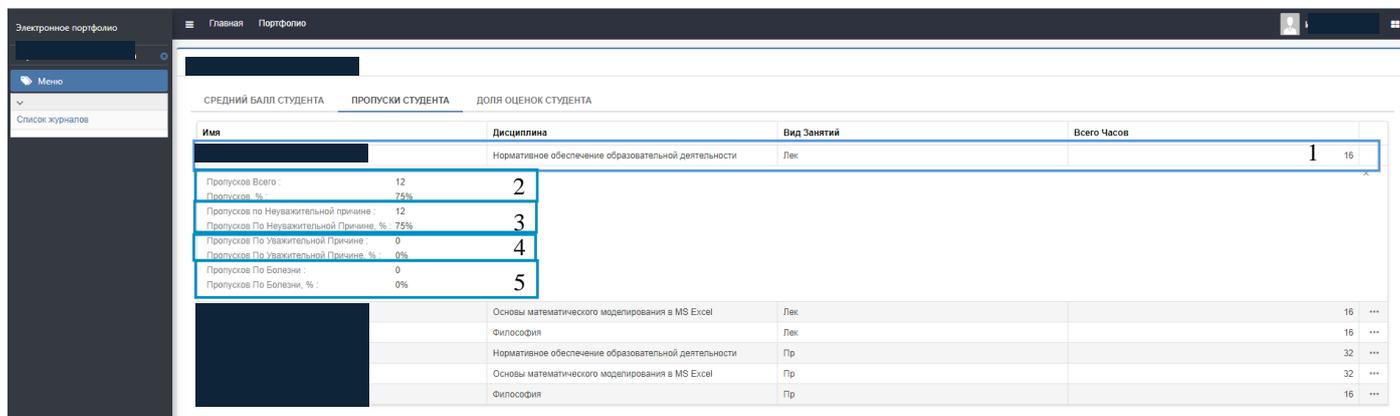
- Средний балл студента (Рисунок 61). В этой таблице можно увидеть средний балл за семестр, выбранный ранее, год и за оба семестра этого года.



Студент	Средний балл за семестр	Средний балл за год	Средний балл за все время
Спичко Татьяна Сергеевна	4.2	4.2	4.2

Рисунок 61 – страница статистических сведений о среднем балле

- Пропуски студента, разбитые по дисциплинам (Рисунок 62). Для того что бы открыть статистику нужно нажать  :



Имя	Дисциплина	Вид Занятий	Всего Часов
Пропусков Всего : 12	Нормативное обеспечение образовательной деятельности	Лек	16
Пропусков, % : 75%	2		
Пропусков по Неуважительной причине : 12	3		
Пропусков По уважительной Причине : 0	4		
Пропусков По Болезни : 0	5		
Пропусков По неуважительной Причине, % : 75%			
Пропусков По уважительной Причине, % : 0%			
Пропусков По Болезни, % : 0%			
	Основы математического моделирования в MS Excel	Лек	16
	Философия	Лек	16
	Нормативное обеспечение образовательной деятельности	Пр	32
	Основы математического моделирования в MS Excel	Пр	32
	Философия	Пр	16

Рисунок 62 – страница статистических сведений о пропусках студента

Остановимся на этой странице и рассмотрим ее по пунктам

1. Сведения по какой дисциплине можно получить статистику за выбранный период
  2. Количество пропусков, которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах
  3. Количество пропусков без уважительной причины, которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
  4. Количество пропусков, которые деканат посчитал уважительными, которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
  5. Количество пропусков по причине болезни (подтверждается документами с медицинских учреждений), которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
- Доля оценок студента. Показывает в процентном соотношении, сколько у студента оценок типа отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно (Рисунок 63)

Имя	Оценок Отлично, %	Оценок Хорошо, %	Оценок Удовлетворительно, %	Оценок Неудовлетворительно, %
[Redacted]	0%	100%	0%	0%
[Redacted]	67%	33%	0%	0%
[Redacted]	0%	100%	0%	0%
[Redacted]	0%	100%	0%	0%

Рисунок 63 – страница статистических сведений о пропусках студента

### Просмотр данных по группам

Для того что бы просмотреть статистику по определенной группе нужно выбрать соответствующую ссылку «[Данные по группам](#)» (Рисунок 59). После того как вы нажмете на эту ссылку откроется следующая страница (Рисунок 64):

Факультет	Кафедра	Группа	Семестр	Учебный Год	Курс	Специальность	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Тб11	4	2017-2018	2	09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Тб11	4	2018-2019	2	09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Тб21	4	2017-2018	1	09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Тб21	4	2018-2019	1	09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Тб41	4	2017-2018	1	09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Тб41	4	2017-2018	2	09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Тб41	4	2018-2019	1	09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Тб41	4	2018-2019	2	09.03.03	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Тбз31	4	2017-2018	1	09.03.03	Просмотр

Рисунок 64 – статистика по группам

Рассмотрим данную таблицу по пунктам:

1. Столбец «Факультет» - показывает факультет к которому относится группа
2. Столбец «Кафедра» - показывает кафедру к которой относится группа
3. Столбец «Группа» - выводит название группы
4. Столбец «Семестр» - показывает семестр, за который будет выведена статистика.
5. Столбец «Учебный Год» - показывает учебный год, за который будет выведена статистика.
6. Столбец «Курс» - курс на котором находится группа за выбранный промежуток времени

7. Столбец «Специальность» - шифр специальности
8. Столбец «Просмотр» - открывает статистику выбранной группы.

Для просмотра сведений за определенный период нужно нажать «Открыть», после чего появится страница, на которой будут показаны сведения о группе в этот период времени. Для перехода между типа статистики необходимо нажимать на соответствующие вкладки. Есть 3 типа получения статистики о группе:

- Средний балл группы за семестр – показывает средний балл по группе за определенный промежуток времени (Рисунок 65):

Группа	Средний балл за семестр	Средний балл за год	Средний балл за все время
ПИ-Тб11	2,4	2,4	2,4

Рисунок 65 – статистика по среднему баллу группы

- Пропуски студентов в группе – показывает общую статистику пропусков по группе (рисунок 66). Для того что бы открыть статистику нужно нажать 

Дисциплина	Вид Занятий	Всего Часов	Пропусков Всего	Пропусков, %	Пропусков по Неуважительной причине
Электронные технологии в образовании	Лек	34	34	100%	34

Пропусков По Неуважительной причине: % - 100% (5)  
 Пропусков По Уважительной Причине: 0 (6)  
 Пропусков По Уважительной Причине: % - 0%  
 Пропусков По Болезни: 0 (7)  
 Пропусков По Болезни: % - 0%

Рисунок 66 – статистика по среднему баллу группы

Рассмотрим данную страницу по пунктам

1. Столбец «Дисциплина» - показывает название дисциплины для которой показывается статистика
2. Столбец «Вид Занятий» - показывает вид занятий, относящийся к данному журналу

3. Столбец «Всего Часов» - показывает сколько всего часов было выделено на дисциплину
  4. Столбец «Пропусков Всего» - сколько всего часов пропустили студенты этой группы Показывает всего пропусков в процентах
  5. Количество пропусков без уважительной причины, которые пропустили студенты по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
  6. Количество пропусков, которые деканат посчитал уважительными, которые пропустили студенты по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
  7. Количество пропусков по причине болезни (подтверждается документами с медицинских учреждений), которые пропустили студенты по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
- Доля оценок студентов в группе. Показывает в процентном соотношении, сколько у студентов оценок типа отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно, показывается в процентном соотношении (Рисунок 67)

Электронное портфолио | Главная | Журналы | Портфолио | Администрирование | Печать

Группа: ПИ-Ть11

СРЕДНИЙ БАЛЛ ГРУППЫ ЗА СЕМЕСТР | ПРОПУСКИ СТУДЕНТОВ В ГРУППЕ | ДОЛЯ ОЦЕНОК СТУДЕНТОВ В ГРУППЕ

Название	Оценок Отлично, %	Оценок Хорошо, %	Оценок Удовлетворительно, %	Оценок Неудовлетворительно, %
ПИ-Ть11	0%	33%	33%	33%
ПИ-Ть11	0%	0%	50%	50%

Рисунок 67 – журналы, доля оценок студентов в группе

### Просмотр данных по журналам

Для того что бы просмотреть статистику по определенному журналу нужно выбрать соответствующую ссылку «[Данные по журналам](#)» (Рисунок 59). После того как вы нажмете на эту ссылку откроется следующая страница (Рисунок 68):

Факультет	Кафедра	Учебный Год	Семестр	Фамилия	Имя	Отчество	Просмотр
ФТТ	МПИ	2017-2018	1	Мальцев	И.	М.	Открыть
ФТТ	МПИ	2018-2019	1	Мальцев	И.	М.	Открыть
ФТТ	МПИ	2017-2018	2	Мальцев	И.	М.	Открыть
ФТТ	МПИ	2018-2019	2	Мальцев	И.	М.	Открыть

Рисунок 68– журналы, по которым можно посмотреть статистику

Рассмотрим данную таблицу по пунктам:

1. Столбец «Факультет» - показывает с какого факультет преподаватель, ведущий этот журнал
2. Столбец «Кафедра» - показывает с какой кафедры преподаватель, ведущий этот журнал
3. Столбец «Учебный Год» - показывает учебный год, за который будет выведена статистика.
4. Столбец «Семестр» - показывает семестр, за который будет выведена статистика.
5. Столбец «Фамилия» - фамилия преподавателя, которому принадлежит этот журнал
6. Столбец «Имя» - имя преподавателя, которому принадлежит этот журнал
7. Столбец «Отчество» - отчество преподавателя, которому принадлежит этот журнал
8. Столбец «Просмотр» - открывает статистику выбранного журнала.

Для просмотра сведений за определенный период нужно нажать «Открыть», после чего появится страница, на которой будут показаны сведения о журнале в этот период времени. Для перехода между типа статистики необходимо нажимать на соответствующие вкладки. Есть 4 типа получения статистики по журналу:

- Средний балл по журналу – показывает средний балл по журналу за определенный промежуток времени (Рисунок 69):

Преподаватель	Средний балл за семестр	Средний балл за год	Средний балл за все время
Мальцев И.М.	3.85	3.85	3.87

Рисунок 69 – статистика по среднему баллу группы

- Доля оценок в журнале – показывает в процентном соотношении, сколько у студентов оценок типа отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно, в процентном соотношении (Рисунок 70)

СРЕДНИЙ БАЛЛ	ДОЛЯ ОЦЕНОК	СРЕДНЕКВАДРАТИЧЕСКОЕ ОТКЛОНЕНИЕ	ЗАПОЛНЕННОСТЬ ЖУРНАЛОВ								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Оценок Отлично, %</th> <th>Оценок Хорошо, %</th> <th>Оценок Удовлетворительно, %</th> <th>Оценок Неудовлетворительно, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21%</td> <td>52%</td> <td>17%</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	Оценок Отлично, %	Оценок Хорошо, %	Оценок Удовлетворительно, %	Оценок Неудовлетворительно, %	21%	52%	17%	10%		
Оценок Отлично, %	Оценок Хорошо, %	Оценок Удовлетворительно, %	Оценок Неудовлетворительно, %								
21%	52%	17%	10%								

Рисунок 70 – журналы, доля оценок студентов в группе

- Среднеквадратическое отклонение – Это корень квадратный из дисперсии (Рисунок 71).

СРЕДНИЙ БАЛЛ	ДОЛЯ ОЦЕНОК	СРЕДНЕКВАДРАТИЧЕСКОЕ ОТКЛОНЕНИЕ	ЗАПОЛНЕННОСТЬ ЖУРНАЛОВ
		СКО 0,87	

Рисунок 71 – оценка среднеквадратического отклонения

- Заполненность журналов – показывает в процентном соотношении насколько заполнен журнал (Рисунок 72).

Группа	Дисциплина	Вид Занятий	Заполненность Журнала, %
ПИ-Тб21	Основы математического моделирования в MS Excel	Лек	19%
ПИ-Тб21	Основы математического моделирования в MS Excel	Пр	30%
ПИ-Тб41	Проектный практикум	Лек	59%
ПИ-Тб41	Проектный практикум	Пр	41%
ПИ-Тб41	Электронные технологий в образовании	Лаб	50%
ПИ-Тб41	Электронные технологий в образовании	Лек	65%

Рисунок 72 – заполненность журналов

## Просмотр данных по факультету

Для того что бы просмотреть статистику по факультету нужно выбрать соответствующую ссылку «[Данные по факультетам](#)» (Рисунок 59). После того как вы нажмете на эту ссылку откроется следующая страница (Рисунок 73):

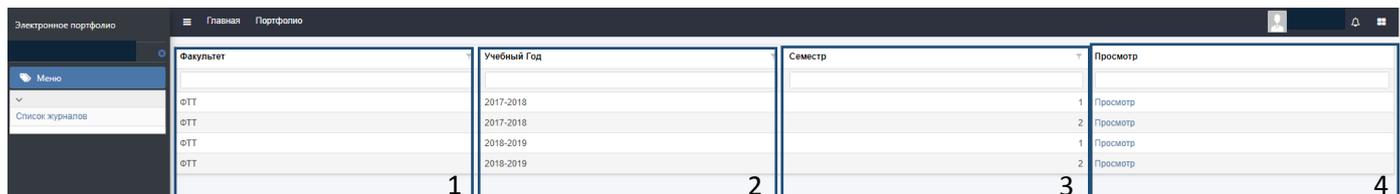


Рисунок 73 – просмотр данных по факультету

Рассмотрим данную таблицу поподробней

1. Столбец «Факультет» - показывает по какому факультету будет показана статистика за данный период
2. Столбец «Учебный Год» - показывает учебный год, за который будет выведена статистика.
3. Столбец «Семестр» - показывает семестр, за который будет выведена статистика.
4. Столбец «Просмотр» - открывает статистику выбранного журнала.

Для просмотра сведений за определенный период нужно нажать «[Открыть](#)», после чего появится страница, на которой будут показаны сведения о журнале в этот период времени. Для перехода между типа статистики необходимо нажимать на соответствующие вкладки. Есть 3 типа получения статистики по журналу:

- Средний балл по факультету за семестр– показывает средний балл по факультету за определенный промежуток времени (Рисунок 74):

Факультет	Средний балл за семестр	Средний балл за год	Средний балл за все время
ФТТ	3,43	4,24	2,99

Рисунок 74 – статистика по среднему баллу группы

- Пропуски студентов по факультету – показывает статистику пропусков студентов по всему факультету. (Рисунок 75)

Факультет: ФТТ								
СРЕДНИЙ БАЛЛ ПО ФАКУЛЬТЕТУ ЗА СЕМЕСТР		ПРОПУСКИ СТУДЕНТОВ ПО ФАКУЛЬТЕТУ			ДОЛЯ ОЦЕНОК СТУДЕНТОВ ПО ФАКУЛЬТЕТУ			
Всего Часов	Пропусков Всего	Пропусков, %	Пропусков по Неуважит...	Пропусков По Неуважит...	Пропусков По Уважител...	Пропусков По Уважител...	Пропусков По Болезни	Пропусков По Болезни, %
557	19	3%	6	1%	9	2%	4	1%

Рисунок 75 – статистика пропусков по факультету за выбранный период

- Доля оценок студентов по факультету – показывает в процентном соотношении, сколько у факультета оценок типа отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно, в процентном соотношении (Рисунок 76)

Преподаватель: [Имя]			
СРЕДНИЙ БАЛЛ	ДОЛЯ ОЦЕНОК	СРЕДНЕКВАДРАТИЧЕСКОЕ ОТКЛОНЕНИЕ	ЗАПОЛНЕННОСТЬ ЖУРНАЛОВ
Оценок Отлично, %	Оценок Хорошо, %	Оценок Удовлетворительно, %	Оценок Неудовлетворительно, %
21%	52%	17%	10%

Рисунок 76 – журналы, доля оценок студентов по факультету

## е. Инструкция для администратора модуля

После того как вы авторизуетесь появится страница, как на рисунке 77.

Администрирование журналов преподавателей

Администратор: [Имя] 6

Учебный год: 2018-2019 7

Сторнировать потоками 8

1 2 3  
 1 Просмотреть статистику 2 Выбрать другую роль для просмотра 3 Архив

4 5  
 4 Просмотр от имени другого пользователя 5 Настройки

9 Факультет: ФТТ	10 Кафедра: 2 Технические системы жилищно-коммунального хозяйства и	11 Преподаватель: Васнец Сергей Леонидович	12 Форма обучения: Очная форма
Учебный год: Все	13 Семестр: 1	14 Дисциплина: Все	15 Вид занятий: Все

Группа	Дисциплина	Вид Занятий	Семестр	Учебный Год	Журнал	Всего пропусков	Проведено Часов
ОБД-Тв41	Основы логистики	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	14	14 из 16
ОБД-Тв41	Основы логистики	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	0	11 из 16
УП-Зв11	Введение в профессиональную деятельность	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	11 из 16
УП-Зв11	Введение в профессиональную деятельность	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	0	0 из 16
УП-Зв21	Кадровая политика и кадровое планирование	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	0 из 16
УП-Зв21	Кадровая политика и кадровое планирование	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	0	0 из 32
УП-Зв31	Управленческие решения в предпринимательской деятельности	Лаб	1	2018-2019	Открыть журнал	0	0 из 32
УП-Зв31	Управленческие решения в предпринимательской деятельности	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	0 из 16
ТМО-Тр11	Менеджмент и маркетинг	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	0	0 из 16
УП-Зв21	Кадровая политика и кадровое планирование	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	0 из 14
УП-Зв21	Кадровая политика и кадровое планирование	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	0	0 из 28
УП-Зв31	Управленческие решения в предпринимательской деятельности	Лаб	1	2018-2019	Открыть журнал	0	0 из 28

17 18 19 20 21 22 23 24

Рисунок 77 – просмотр журнала от имени администратора

Рассмотрим данную страницу по пунктам:

1. Кнопка «Просмотреть статистику» - Переходит на страницу статистики. Полностью аналогична статистике, предоставленной декану см. выше, с той лишь разницей что отчеты выводятся по всем факультетам ВУЗа.
2. Кнопка «Выбрать другую роль для просмотра» - переводит на страницу как на рисунке 7 с аналогичным порядком действий
3. Кнопка «Деканат» - полностью аналогично по функционалу как заход от имени декана см. выше.
4. Кнопка «Просмотр от имени другого пользователя» - позволяет администратору просмотреть журналы от имени другого пользователя.
5. Настройки- задает настройки для журналов.
6. ФИО администратора
7. Учебный год, за который просматриваются журналы в данный момент
8. Отображает журналы только по потоковым лекциям.
9. Выпадающий список факультетов для которого необходимо вывести журналы
10. Выпадающий список кафедр, входящих в состав данного факультета.
11. Выпадающий список преподавателей, привязанных к данному факультету и кафедре, если она выбрана.
12. Форма обучения по которой необходимо просмотреть журналы
13. Учебный год, за который нужно просмотреть журналы, по умолчанию выбирается текущий.
14. Семестр, выбранного года, за который необходимо просмотреть журналы.
15. Дисциплина, по которой нужно просмотреть журнал, если выбран преподаватель и/или кафедра отображаются журналы, привязанные к этим фильтрам
16. Вид занятий, по которым необходимо просмотреть журналы (лекции, лабораторные, практики и т.д.)
17. Столбец «Группа» - показывает группу для которой предназначается этот журнал.

18. Столбец «Дисциплина» - показывает все дисциплины, которые доступны и для которых уже созданы электронные журналы.
19. Столбец «Вид Занятий» - показывает вид занятий, относящийся к данному журналу, например, Базы данных – лабораторная.
20. Столбец «Семестр» - показывает семестр в котором читается или читалась эта дисциплина.
21. Столбец «Учебный год» - показывает учебный год, в котором читается или читалась эта дисциплина.
22. Столбец «Журнал» - ссылка для перехода в конкретный журнал.
23. Столбец «Всего пропусков» - показывает сколько пропусков есть по всей группе за все дни по этому предмету и виду занятий.
24. Столбец «Проведено часов» - показывает сколько было проведено часов из запланированных. Проведенных часов не может быть больше чем запланировано.

Использование выпадающих списков и переход к журналам аналогичен этим же действиям у декана см. выше. Процесс выставления оценок аналогичен процессу у преподавателя см. выше, с тем лишь различием, что администратор оперирует всеми имеющимися значениями в системе и имеет наивысший приоритет.

### Настройка журналов от имени администратора

После нажатия кнопки настройки вы перейдете на страницу, показанную на рисунке 78

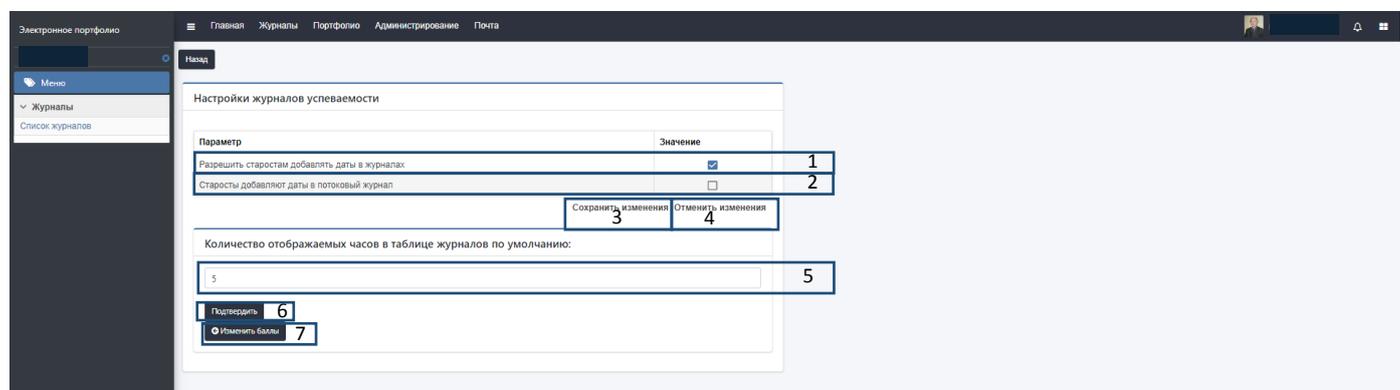


Рисунок 78 – смена настроек журнала

На данной странице присутствуют 3 параметра, которые можно изменить. Рассмотрим их по порядку.

1. Параметр «Разрешить старостам добавлять даты в журналах» - открывает возможность добавлять даты для старост, без этой галочки даты может добавлять только преподаватель. Для работы этой функции галочка должна быть поставлена.
2. Параметр «Старосты добавляют даты в потоковый журнал» - открывает возможность добавлять даты в журнал с потоковыми группами для старост, без этой галочки даты может добавлять только преподаватель. Для работы этой функции галочка должна быть поставлена.
3. Кнопка «Сохранить изменения» - Сохраняет изменения в систему касательно элементов 1,2.
4. Кнопка «Отменить изменения» - Отменяет **ВСЕ** изменения в системе касательно элементов 1,2.
5. Элемент 5 - количество отображаемых часов в таблице журналов по умолчанию.
6. Кнопка «Подтвердить» - сохраняет количество отображаемых часов в таблице журналов по умолчанию.
7. Кнопка «Изменить баллы» - полностью аналогична кнопке, описанной у декана см. выше.

### Просмотр от имени другого пользователя

После того как Вы нажали на кнопку «[Просмотр от имени другого пользователя](#)» перед Вами откроется страница, как на рисунке 79

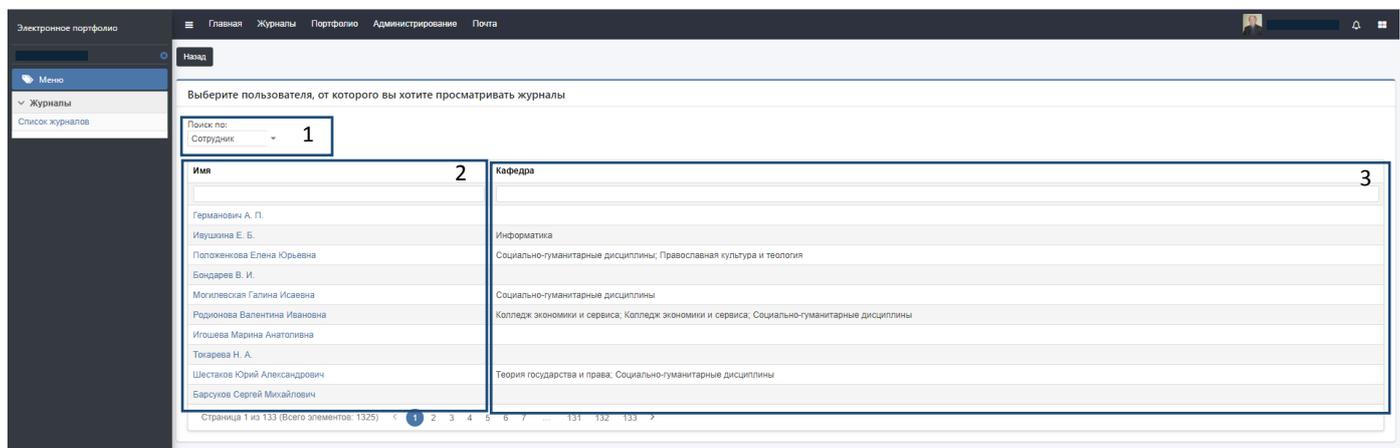


Рисунок 79 – страница поиска пользователя для администратора

Рассмотрим данную страницу по пунктам:

1. Выпадающий список, который позволяет задать среди каких типов Вы хотите искать. Можно производить поиск среди сотрудников и студентов. Для смены группы пользователей, необходимо нажать на стрелочку и в выпадающем списке выбрать нужную роль. И нажать на нее 1 раз
2. ФИО пользователя, от имени которого можно зайти в модуль журналов. Для просмотра от имени выбранного пользователя необходимо нажать на него 1 раз.
3. Кафедра к которой относится выбранный пользователь.

Если Вы хотите вернуться обратно к своему профилю, Вам необходимо нажать кнопку «Вернуться» (Рисунок 80)

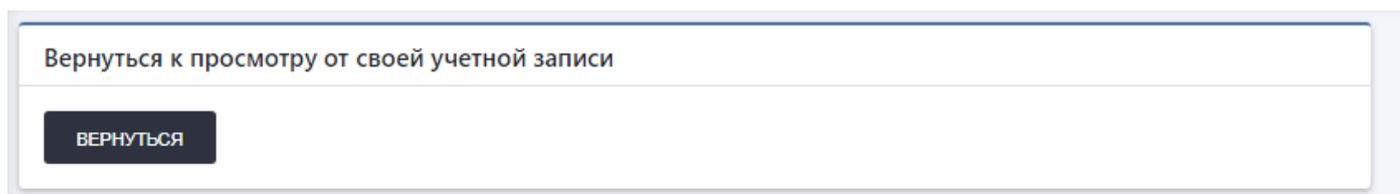


Рисунок 80 – кнопка вернуться

## ф. Инструкция для студента

После того как Вы авторизуетесь появится страница, как на рисунке 81.

Группа	Дисциплина	Вид Занятий	Семестр	Учебный Год	Журнал	Пропущено Часов	Проведено Часов
5ПИ-Тв31	6 Базы данных	7 Лаб	8 1	9 2018-2019	10 Открыть журнал	11 0	12 2 из 32
ПИ-Тв31	Базы данных	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 16
ПИ-Тв31	Объектно-ориентированное программирование	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 16
ПИ-Тв31	Объектно-ориентированное программирование	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 16
ПИ-Тв31	Основы web-программирования	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 16
ПИ-Тв31	Основы web-программирования	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 32
ПИ-Тв31	Информационные системы и технологии	Лаб	1	2018-2019	Открыть журнал	2	2 из 32
ПИ-Тв31	Информационные системы и технологии	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	4 из 16
ПИ-Тв31	Численные методы	Лек	1	2018-2019	Открыть журнал	0	2 из 16
ПИ-Тв31	Численные методы	Пр	1	2018-2019	Открыть журнал	0	4 из 32

Рисунок 81 – журналы, относящиеся к определенному студенту

Рассмотрим данную страницу подробнее по пунктам

1. Фильтр выбора учебного года, за который Вы хотите просмотреть журналы
2. Фильтр выбора учебного семестра, за который Вы хотите просмотреть журналы
3. Фильтр выбора дисциплины, по которой Вы хотите увидеть журнал
4. Фильтр выбора вида занятий, по которому Вы хотите увидеть журнал, например, лекции, практики, лабораторные и т.д.
5. Столбец «Группа» - показывает группу для которой предназначается этот журнал.
6. Столбец «Дисциплина» - показывает все дисциплины, которые Вам доступны и для которых уже созданы электронные журналы.
7. Столбец «Вид занятий» - показывает вид занятий, относящийся к данному журналу, например, Базы данных – лабораторная.
8. Столбец «Семестр» - показывает семестр в котором читается или читалась эта дисциплина.
9. Столбец «Учебный год» - показывает учебный год, в котором читается или читалась эта дисциплина.
10. Столбец «Журнал» - ссылка для перехода в конкретный журнал.
11. Столбец «Пропущено часов» - показывает сколько студент пропустил часов по этой дисциплине из общего количества
12. Столбец «Проведено часов» - показывает сколько было проведено часов из запланированных. Проведенных часов не может быть больше чем запланировано.
13. Кнопка «Просмотреть статистику» - переводит на страницу, на которой показана Ваша статистика по определенному предмету.
14. Пункт меню «Список журналов» - возвращает к списку доступных вам журналов.

### **Переход к определенному журналу**

Для того что бы перейти к определенному журналу дисциплины необходимо в столбец «Журнал» нажать «[Открыть журнал](#)». После нажатия на эту ссылку Вы попадете на следующую страницу (Рисунок 82):

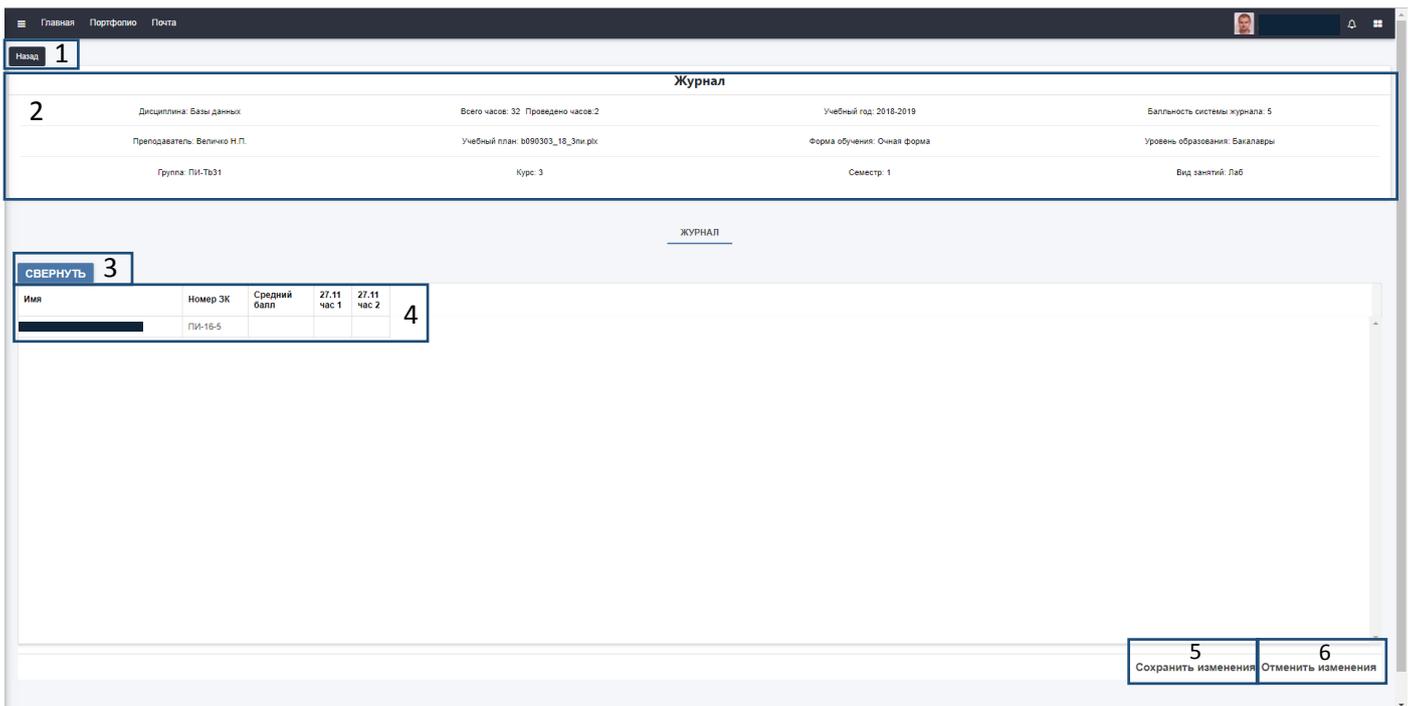


Рисунок 82 – страница журнала для конкретного студента.

Рассмотрим данную страницу подробнее по пунктам

1. Кнопка «Назад» - возвращает на предыдущую страницу
2. Таблица информации о журнале. Выводит всю доступную информацию для студента касательно этого журнала: Преподаватель, учебный план, группа и т.
3. Кнопка «Свернуть» - если таблица сильно длинная, то с помощью этой кнопки ее можно свернуть, до 3-х последних дней
4. Таблица, которая выводит Ваше ФИО, номер зачетки, средний балл по полученным оценкам, и всю информацию об оценках и пропусках по датам.
5. Кнопка «Сохранить изменения» для студента **НЕ РАБОТАЕТ!!!**
6. Кнопка «Отменить изменения» для студента **НЕ РАБОТАЕТ!!!**

### Переход к статистике по определенному студенту

Для перехода к своей статистике вам необходимо нажать на кнопку «Просмотреть статистику»

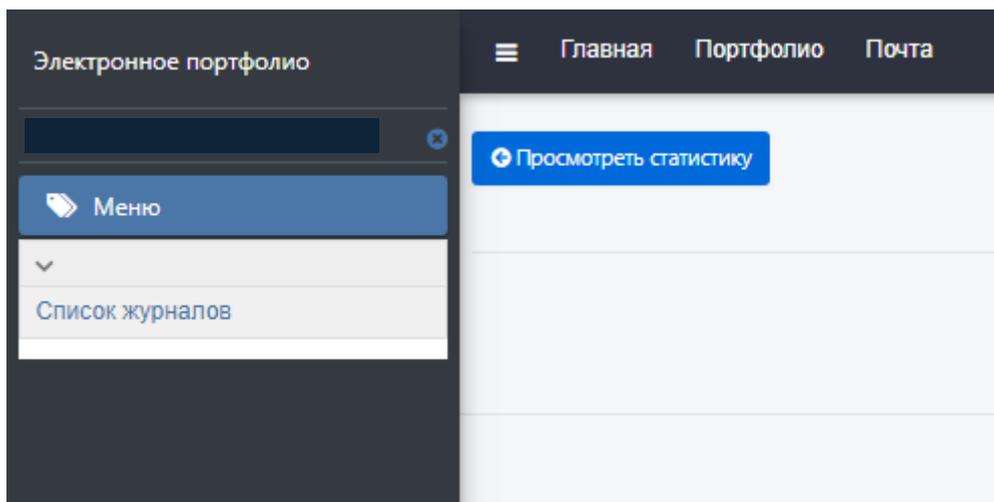


Рисунок 83 – кнопка для просмотра статистики по 1 студенту

После нажатия на эту кнопку вы перейдете на следующую страницу, которая покажет статистические сведения о студенте за все года и семестры, за которые существуют журналы (Рисунок 84):

Средний рейтинг студента

Факультет	Кафедра	Группа	Учебный Год	Семестр	Фамилия	Имя	Отчество	НомерЗК	Просмотр
ФТТ	МПИ	ПИ-Тб21	2018-2019	1				ПИ-17-17	Открыть
ФТТ	МПИ	ПИ-Тб21	2017-2018	2				ПИ-17-17	Открыть

Рисунок 84 – страница статистических сведений

Для просмотра сведений за определенный период нужно нажать «Открыть», после чего появится страница, на которой будут показаны сведения о студенте в этот период времени. Для перехода между типа статистики необходимо нажимать на соответствующие вкладки. Есть 3 типа получения статистики о студенте:

- Средний балл студента (Рисунок 85). В этой таблице можно увидеть средний балл за семестр, выбранный ранее, год и за оба семестра этого года.



4. Количество пропусков без уважительной причины, которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
  5. Количество пропусков, которые деканат посчитал уважительными, которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
  6. Количество пропусков по причине болезни (подтверждается документами с медицинских учреждений), которые пропустил студент по этому виду контроля по этой дисциплине. Так же ниже подсчитывается в процентах.
- Доля оценок студента. Показывает в процентном соотношении, сколько у студента оценок типа отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно (Рисунок 87)

Имя	Оценок Отлично, %	Оценок Хорошо, %	Оценок Удовлетворительно, %	Оценок Неудовлетворительно, %
[Redacted]	0%	100%	0%	0%
[Redacted]	67%	33%	0%	0%
[Redacted]	0%	100%	0%	0%
[Redacted]	0%	100%	0%	0%

Рисунок 87 – страница статистических сведений о пропусках студента

**4) Перечень сокращений, используемых в журналах**

- Н – Студент отсутствовал на занятиях без уважительной причины. Может проставить преподаватель и староста группы
- О – Студент присутствовал на занятиях, но с опозданием. Может проставить преподаватель и староста группы
- У - Студент отсутствовал на занятиях, но имеет уважительную причину, что подтверждают документы, находящиеся в деканате. Может проставить **только** декан факультета или пользователь, обладающий необходимыми правами.
- Б - Студент отсутствовал на занятиях по причине болезни, что подтверждают справки из лечебного учреждения находящиеся в деканате. Может проставить **только** декан факультета или пользователь, обладающий необходимыми правами.
- 1, 2, 3, 4, 5 - Диапазон оценок в журнале преподавателя. Может быть изменен администратором или деканом.



Решение о смене количества баллов для оценок принимается всеми руководящими лицами и требует пересчет оценок!

