

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Гайфутдинов А.М.  
(подпись, расшифровка подписи)

«29» 03 2019г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(П) «Преддипломная практика»**  
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки  
**44.04.01 «Педагогическое образование»**  
(код) (наименование направления подготовки)

**Языковое образование**  
(профиль)

**Магистр**  
(наименование квалификации)

вид практики – производственная

Набережные Челны  
2019

Программа практики «Преддипломная практика» / сост. А.В. Потанина – Набережные Челны: ФГБОУ ВО НГПУ, 2019. – 14с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки М44.04.01 «Педагогическое образование», профиль Языковое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от “ 21 ” ноября 2014 г. № 1505.

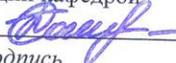
Составитель  А.В. Потанина  
(подпись)

«29» 03 2019г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры романо-германских языков и методик их преподавания

протокол № 8 «29» 03 2019 г.

Заведующий кафедрой

 Г.М. Полькина 29.03.2019  
подпись расшифровка подписи дата

Директор библиотеки  М.Б. Ларионова 29.03.2019  
подпись расшифровка подписи дата

© Потанина А.В. 2019

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2019

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	10
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14

## 1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

### Характеристика профессиональной деятельности

**Область профессиональной деятельности.** В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки областью профессиональной деятельности магистра с профилем подготовки 44.04.01 Педагогическое образование является:

- образование;
- социальная сфера;
- культура.

Целями практики «Преддипломная практика» являются формирование и развитие компетенций необходимых магистранту для самостоятельной педагогической и научно-исследовательской деятельности, а именно, совершенствование профессиональной коммуникации в устной и письменной формах, развитие способности к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, проектирование содержания учебных дисциплин, формирование умений проведения основных видов учебных занятий в образовательном учреждении.

## 2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

2.1 Вид практики – *производственная*

2.2 Способ проведения практики – *стационарная, выездная*

2.3 Форма проведения практики – *дискретно*

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: -основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; -закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка,

		<p>методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>-использовать закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка,</li> <li>-определять методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками соблюдения культуры общения для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-навыками установления коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>-моделями вербальной коммуникации,</li> <li>навыками ведения переписки на русском и иностранном языках, потенциалом невербальных средств коммуникации для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОПК–4	<p>способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы самоменеджмента, содержание процесса профессионального и личностного самообразования,</li> <li>- содержание процесса</li> </ul>

		<p>профессионального и личного самообразования, их особенностей и технологий реализации,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание процесса профессионального и личного самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурировать и планировать процессы профессионального и личного самообразования,</li> <li>- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности,</li> <li>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами саморегуляции при выполнении профессиональной деятельности,</li> <li>- технологиями организации процесса профессионального и личного самообразования,</li> <li>- технологиями организации процесса профессионального и личного самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</li> </ul>
ОК–3	<p>способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к планированию исследования,</li> <li>- требования к организации экспериментального исследования,</li> <li>- основные виды научных результатов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план теоретического</li> </ul>

		<p>исследования,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план эмпирического исследования,</li> <li>- составлять план экспериментального исследования.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выделения теоретической гипотезы,</li> <li>- навыками выделять независимых и зависимых переменных,</li> <li>- навыками планирования контроля независимых переменных в экспериментальном исследовании.</li> </ul>
ОК-4	<p>способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию информационных систем,</li> <li>- виды баз данных,</li> <li>- средства разработки информационных систем.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осваивать интерфейс информационных баз в своей предметной области,</li> <li>- использовать информационные базы в своей профессиональной деятельности,</li> <li>- оценить преимущества, ограничения и выбор программных и аппаратных средств для решения профессиональных и образовательных задач.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования ресурсно-информационных баз,</li> <li>- навыками разработки информационных систем,</li> <li>- навыками совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды, методами защиты данных.</li> </ul>
ОК-5	<p>способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и возможности современных прикладных программных средств,</li> <li>- способы приобретения и обработки информации с помощью современных</li> </ul>

	<p>деятельности</p>	<p>информационных технологий</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять информационные технологии для приобретения и использования новых знаний,</li> <li>- самостоятельно овладевать методами обработки информации с помощью современных информационных технологий,</li> <li>- применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности (в процессе обучения и самообразования)</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки информации для ее использования в профессиональной деятельности,</li> <li>- навыками получения необходимой информации в современных информационных системах,</li> <li>- навыками создания обучающих средств</li> </ul>
<p>ПК–4</p>	<p>готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современные методы и технологии обучения по предмету на этапе основного и среднего общего образования,</li> <li>-современные методы и технологии диагностики по предмету на этапе основного и среднего общего образования,</li> <li>- способы оценивания результатов обучения по предмету на этапе основного и среднего общего образования</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать в учебном процессе современные методы и технологии обучения,</li> <li>-оценивать уровень владения пройденным материалом по предмету с использованием современных технологий и средств,</li> <li>- разрабатывать тестовые задания по предмету как средства текущего и итогового контроля на этапе основного и среднего общего образования</li> </ul>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современными методами и технологиями и приемами обучения по предмету,</li> <li>-современными методами и технологиями обучения и оценивания результатов обучения по предмету,</li> <li>-навыками разработки контрольно-измерительных материалов по предмету</li> </ul>
ПК–5	<p>способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знать основы интерпретации результатов научных исследований,</li> <li>-критерии и принципы анализа научных исследований для решения актуальных проблем образования,</li> <li>-основы проектирования научного исследования в рамках реализации конкретной образовательной задачи</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-интерпретировать результаты научных исследований применительно к решению конкретной задачи,</li> <li>-разрабатывать критерии и принципы решения образовательных проблем, обобщая и интерпретируя результаты научных исследований,</li> <li>-проектировать научное исследование в условиях конкретной образовательной среды для решения актуальных проблем класса (школы)</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами и приемами интерпретации результатов научного исследования,</li> <li>-критериями выбора метода в зависимости от поставленной задачи исследования,</li> <li>-разрабатывать программу исследования, опираясь на результаты научных исследования по разрабатываемой теме.</li> </ul>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

##### 4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Преддипломная практика является обязательным видом практики магистранта, входит в вариативную часть ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Языковое образование».

Преддипломная практика обеспечивает практическое закрепление содержания теоретической подготовки в области методики преподавания, углубление знаний по выбранной научной тематике; базируется на знании дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Современные технологии диагностики уровня лингвистического образования», «Инновационные процессы в образовании», «Лингводидактика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

##### 4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Преддипломная практика является основой для прохождения практик «Научно-исследовательская работа» и выполнения магистерской выпускной квалификационной работы.

##### 5. Объем практики

Преддипломная практика проводится на 2 курсе с отрывом от аудиторных занятий.

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц / 324 часа / 6 недель, контактная работа – 3 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

##### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
<i>Подготовительный</i>	ОПК-1	Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы учителя иностранного языка, материально-технического и методического обеспечения и др.	14
<i>Основной</i>	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-4 ПК-4 ПК-5	Разработка следующих материалов: -конспекты 5 последовательных уроков иностранного языка, проведенных в соответствии с темой ВКР; -письменные самоанализы проведенных уроков; -учебно-методические материалы, разработанные магистрантом к урокам; -список источников по теме исследования (не менее 20);	296

		-описание эксперимента/ опытного обучения (при наличии); -разработанное магистрантом содержание программы элективного курса или кружка по предмету «Иностранный язык» (объемом 36 часов)	
<i>Заключительный</i>	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-3	Обобщение материалов практики; подготовка отчетной документации; написание отчета-рефлексии; участие в итоговой конференции практики	14
<b>ИТОГО</b>			<b>324</b>

*Руководитель практики от профильной организации:*

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## **7. Формы отчетности по практике**

Основной итог практики учебной – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

**1. Дневник практики** – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

### **2. Комплект выполненных индивидуальных заданий.**

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание на обучающимся в начале прохождения практики и подписывается руководителем практики от университета и руководителем от профильной организации, обучающимся и проставляется дата получения задания.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется, прежде всего, индивидуальным заданием на практику.

**3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося** в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

**4. Отчет обучающегося по практике** – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике** (представлен в приложении 1).

**9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

*а) основная литература:*

1. Аннушкин Ю.В. Дидактика: учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры/ Ю.В. Аннушкин, О.Л. Подлиняев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 165 с. : ил. - (Серия "Образовательный процесс")

2. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры/ Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. - М.: Юрайт, 2017. - 290 с. - (Серия "Бакалавр и магистр. Академический курс") УМО

*б) дополнительная литература:*

1. Кожухар В.М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кожухар В.М.- Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2010. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21086>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»

*в) ресурсы сети «Интернет»:*

1. Всероссийский педагогический портал. Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> – (Дата обращения: 13.08.2018).

2. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/> – (Дата обращения: 24.09.2018).

3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». Режим доступа: <https://infourok.ru/> – (Дата обращения: 13.08.2018).

4. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/> – (Дата обращения: 13.08.2018).

5. Российское образование: федер. образоват. портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – (Дата обращения: 13.08.2018).

6. Сообщество взаимопомощи учителей. Режим доступа: <http://pedsovet.su/> – (Дата обращения: 13.08.2018).

7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> – (Дата обращения: 13.08.2018).

8. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru> – (Дата обращения: 13.08.2018).

## **10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/> – (Дата обращения: 24.09.2018).
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: <https://нэб.рф/> – (Дата обращения: 24.09.2018).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://elibrary.ru> – (Дата обращения: 01.10.2018).
4. Электронная библиотека НГПУ. Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus> – (Дата обращения: 06.08.2018).
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) – (Дата обращения: 24.09.2018).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях (среднеобразовательных школах, гимназиях, лицеях) на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD-проигрывателями.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж, консультации в период практики проводятся в кабинетах ФГБОУ ВО НГПУ, оборудованных компьютерами, подключенными к сети Интернет, интерактивными досками. В распоряжении практикантов библиотечный фонд ФГБОУ ВО НГПУ, а также центр информационных технологий университета (ЦИТ), актовый зал.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.