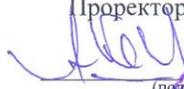


Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
А.М. Гайфутдинов  
(подпись, расшифровка подписи)  
« 29 »  2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
**Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки  
**44.04.01 Педагогическое образование**

**Историко-краеведческое образование**  
профиль подготовки

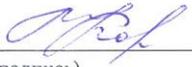
**Магистр**  
квалификация (степень) выпускника

вид практики: **производственная**

Набережные Челны,  
2019 г.

Программа практики «Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа» / Сост. И.В. Корнилова. – Набережные Челны: НГПУ, 2019. – 12 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Историко-краеведческое образование» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505.

Составитель  И.В. Корнилова  
29.03.2019 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры Истории и методики ее преподавания

"29" марта 2019 г., протокол № 8

Зав. кафедрой Истории и методики ее преподавания

 И.В. Корнилова 29.03.2019 г.  
подпись расшифровка подписи дата

Директор библиотеки

 М.Б. Ларионова 29.03.2019 г.  
подпись расшифровка подписи дата

**Содержание**

1.	Общие положения .....	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
6.	Содержание практики.....	7
7.	Формы отчетности по практике.....	7
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	9
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	11
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	11

## **1. Общие положения**

Программа практики определяет методические требования к задачам, выносимым на практику. Она представляет единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом. В ней раскрываются цели, содержание, последовательность и назначение конкретных этапов практики, их роль в формировании профессиональных умений и навыков магистрантов.

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

### **Характеристика профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности** включает образование, социальную сферу, культуру. Объектами профессиональной деятельности являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

**Видами профессиональной деятельности**, реализуемыми обучающимися в период прохождения производственной практики являются основная – педагогическая и дополнительная – научно-исследовательская деятельности.

**Цель практики (научно-исследовательской работы)** является подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе в области историко-краеведческого образования, а также получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты ВКР (магистерской диссертации).

### **Задачи научно-исследовательской работы**

Для достижения основной цели научно-исследовательской работы магистрант должен решить ряд задач:

1. вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
2. отбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
3. анализировать, систематизировать и обобщать результаты научно-исследовательской работы;
4. отработать навыки научно-исследовательской работы;
5. осуществлять взаимодействие с коллегами при решении актуальных научно-исследовательских задач;
6. представить проект самостоятельного научного исследования, соответствующего современным требованиям к теоретическому уровню, полноте и достоверности исследуемого материала, грамотности, технического оформления работы.

## **2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

**2.1. Вид практики:** *производственная.*

**2.2. Способ проведения практики:** *стационарная, выездная.*

**2.3. Форма проведения практики:** *дискретно.*

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики (научно-исследовательской работы) обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими

общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями (знать, уметь, владеть) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>Знать: основы логического мышления и мыслительных операций; критерии и принципы логического анализа (критического мышления); производить понятийный анализ согласно теме рассуждения.</p> <p>Уметь: определять уровень развития мыслительных операций; выделять критерии и уровни развития мыслительных операций с целью самосовершенствования; разрабатывать программу развития мыслительных операций.</p> <p>Владеть: приемами и методами развития мышления (мыслительных операций); разрабатывать критерии развития своего общекультурного уровня; разрабатывать программу самосовершенствования общекультурного и интеллектуального уровня развития.</p>
ОК-3	способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	<p>Знать: специфику исследования сфер профессиональной деятельности; методы и технологии исследования и освоения сфер профессиональной деятельности; новые сферы профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять методы исследования в профессиональной деятельности; проектировать сферы освоения профессиональной деятельности; осваивать новые сферы профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: основными принципами организации самостоятельной работы; методиками и технологиями самостоятельного освоения методологии исследования; навыками и технологиями освоения новых сфер профессиональной деятельности, в частности участия в инновационных проектах.</p>
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; закономерности профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; методологию профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: вступать в профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; использовать закономерности профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; определять методологию профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>

		Владеть: навыками соблюдения культуры общения для решения задач профессиональной деятельности; навыками установления коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; моделями вербальной коммуникации, навыками ведения переписки на русском и иностранном языках, потенциалом невербальных средств коммуникации для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-5	способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Знать: знать основы интерпретации результатов научных исследований в области истории; критерии и принципы анализа научных исследований в области истории для решения актуальных проблем образования; основы проектирования научного исследования в области истории в рамках реализации конкретной образовательной задачи. Уметь: интерпретировать результаты научных исследований в области истории применительно к решению конкретной задачи; разрабатывать критерии и принципы решения образовательных проблем, обобщая и интерпретируя результаты научных исследований в области истории; проектировать научное исследование в области истории в условиях конкретной образовательной среды для решения актуальных проблем класса (школы). Владеть: методами и приемами интерпретации результатов научного исследования в области истории; критериями выбора метода в зависимости от поставленной задачи исследования в области истории; разрабатывать программу исследования, опираясь на результаты научных исследований в области истории по разрабатываемой теме.
ПК-6	готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	Знать: методики и технологии использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач. Уметь: применять методики и технологии использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач. Владеть: методиками и технологиями использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

##### 4.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для прохождения практики «Научно-исследовательская работа» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Современные проблемы науки и образования» (ОК-1, ПК-5), «Методология и методы научного исследования» (ОК-3, ПК-5), «Инновационные процессы в образовании» (ОК-1, ОК-3, ПК-6), «Теория и методология исторического исследования» (ОК-3, ПК-5), «Деловой иностранный язык» (ОК-1, ОПК-1), «История российской цивилизации» (ОК-1, ОПК-1, ПК-6).

#### 4.2. Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Сформированные в процессе прохождения практики «Научно-исследовательская работа» навыки послужат основой для освоения «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку и процедуру защиты» и обеспечивает подготовку магистрантов к государственной итоговой аттестации согласно современным требованиям к выпускнику и к профессиональной деятельности, а также дальнейшего обучения в аспирантуре.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 30 зачетных единиц (12 зачётных единиц на 2 курсе и 18 зачетных единиц на 3 курсе), 1080 академических часа (432 и 648 академических часа), 20 недель (8 недель на 2 курсе и 12 недель на 3 курсе), сроки проведения – 2 курс и 3 курс, 4 часа и 6 часов контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

#### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоёмкость в часах	
			2 курс	3 курс
Вводный	ОК-1 ОК-3 ОПК-1	Установочная конференция	4	4
Основной	ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Определение темы ВКР, составление плана работы ВКР	28	24
		Работа в научной библиотеке по поиску материалов для подготовки ВКР (магистерской диссертации)	130	100
		Работа в научной библиотеке по поиску материалов для докладов на научные конференции и статей для апробации основных положений ВКР (магистерской диссертации)	120	150
		Подготовка результатов исследований к представлению на конференции или публикации	60	70
		Представление результатов исследований на конференциях различного уровня, научно-методологических семинарах	50	60
		Подготовка проекта самостоятельного научного исследования (ВКР)	-	200
Заключительный	ОПК-1 ПК-5 ПК-6	Подготовка портфолио (дневник практики, отчет по практике, копии статей, копии докладов на конференциях, проект)	40	40
			432	648
Итого			1080	

*Руководитель практики от профильной организации:*

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**7. Формы отчетности по практике**

Основной итог производственной практики «Научно-исследовательская работа» – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

**1. Дневник практики** – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет

оценку за практику.

## **2. Индивидуальное задание.**

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

**3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося** в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

**4. Отчет обучающегося по практике** – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике** (представлен в приложении 1)

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*а) основная литература:*

1. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа: HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/438292>

2. Мокий, М.С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий ; под ред. М.С. Мокого. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/432110>

3. Коржуев, А.В. Основы научно-педагогического исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А.В. Коржуев, Н.Н. Антонова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/430008>

*б) дополнительная литература*

1. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Сери : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа: HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/437120>

2. Горелов, Н.А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа: HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/433084>

3. Дрецинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/438362>

4. Иванов, Е.В. История и методология педагогики и образования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Иванов. — 2-е изд., испр. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07233-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/438820>

5. Лебедев, С.А. Методология научного познания : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С.А. Лебедев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/434162>

6. Кузьменко, Г.Н. Философия и методология науки : учебник для магистратуры / Г.Н. Кузьменко, Г.П. Отюцкий. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Серия: Магистр). — ISBN 978-5-9916-3604-9. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/426254>

7. Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента : учеб. пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/437654>

8. Корнилова, И.В. Курсовые и выпускные квалификационные работы по истории: руководство к выполнению. Учебное пособие / И.В. Корнилова, Т.А. Магсумов, А.А. Уткин. — Saint-Louis, Missouri, USA: Science and Innovation Center Publishing House, 2017. — 110 с.

9. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>.— ЭБС «IPRbooks»

*в) ресурсы сети «Интернет»*

1. Исторический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/Departments/Arch/index.html> (дата обращения 28.09.2018)
2. Книги по истории, археологии, географии, этнографии, филологии, лингвистике, генеалогии, философии, изданные преимущественно до 1917 года. – Режим доступа: <http://starietknigi.info/> (дата обращения 28.09.2018)
3. Средневековые исторические источники Востока и Запада. – Режим доступа: <http://www.vostlit.info/> (дата обращения 28.09.2018)
4. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/> (дата обращения 28.09.2018)
5. Академия Google. – Режим доступа: <http://scholar.google.com/> (дата обращения 28.09.2018)
6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> (дата обращения 28.09.2018)
7. Личный кабинет обучающегося на официальном сайте НГПУ. – Режим доступа: <http://std.tatngpi.ru/>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007: Лицензионный документ от 26.12.2010 №47872245.
2. Winrar 3.x: Акт приема-передачи от 19.01.2011 № Tr002710.
3. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP: Акт приема-передачи от 19.01.2011 № Tr002710.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
3. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика организуется в структурных подразделениях организации (кафедры истории и методики ее преподавания, географии и методики ее преподавания), закрепленных за педагогическим университетом базовых образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.