

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Кифутдинов А.М.

(подпись) (расшифровка подписи)



«29» 03 2019г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.05(П) Летняя педагогическая практика

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код) (наименование направления подготовки)

Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности
(профиль)

бакалавр

(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны,
2019 г.


Программа практики Б2.В.05(П) Летняя педагогическая практика
/сост. Ф.В. Хазратова – Набережные Челны: НГПУ, 2019 - 15 с.

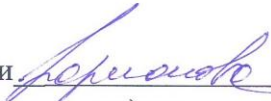
Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности, квалификация - бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. № 91

Составитель  Ф.В. Хазратова
«29» марта 2019 (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии
им. З.Т. Шарафутдинова

протокол № 7 «29» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии
им. З.Т. Шарафутдинова  И.Н. Федекин «29» марта 2019г.,
подпись расшифровка подписи дата

Директор библиотеки  М.Б. Ларионова «29» марта 2019г.,
подпись расшифровка подписи дата

© Хазратова Ф.В., 2019

© НГПУ, 2019

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	10
6.	Содержание практики.....	11
7.	Формы отчетности по практике.....	12
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	14
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности студентов, освоивших программу бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиля «Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности» включает образование, социальную сферу, культуру. Объектами профессиональной деятельности, освоивших программу бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиля «Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности», являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы, могут осуществлять в образовательных организациях общего образования.

Виды профессиональной деятельности выпускника реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики: педагогическая; научно-исследовательская; культурно-просветительская.

Цель практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих организацию деятельности детей в летних оздоровительных лагерях и является важным звеном подготовки к обязанностям вожатого и профессионально-практическом становлении будущих педагогов.

Задачами практики являются:

- создание мотивационно-ценностного отношения к предстоящей педагогической деятельности;
- закрепление теоретических знаний в практической деятельности; осознание необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе;
- создание положительного эмоционального настроя на совместную деятельность воспитателя с воспитуемыми;
- выявление уровня готовности к практической деятельности;
- формирование умений и навыков ведения воспитательной работы в летних оздоровительных лагерях.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики *производственная*.

2.2 Способы проведения: *стационарная*.

2.3 Форма проведения практики *дискретно*.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения *производственной* практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы командной работы, понятие толерантности; - методику формирования команды, методику построения ее целенаправленного функционирования, понятие толерантности, специфику социальных, культурных и личностных различий - технологии формирования и функционирования команды, правила функционирования различных ролей в командной работе, сущность толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные принципы командной работы, оперировать понятием толерантность для восприятия социальных, культурных и личностных различий - использовать методику формирования команды, методику построения ее целенаправленного функционирования, оперировать понятием толерантность, определять социальные, культурные и личностные различия; - реализовывать технологии формирования и функционирования команды, правила функционирования различных ролей в командной работе, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия <p>Владеть:</p> <p>навыками определения основных принципов командной работы, оперирования понятием толерантности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной деятельности, построения целенаправленного функционирования команды, определения социальных, культурных и личностных различий; - навыками формирования и функционирования команды, функционирования различных ролей в командной работе, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий.

ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать и планировать процессы самоорганизации и самообразования; - анализировать условия самоорганизации и самообразования и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений; - самостоятельно определять цели и задачи самоорганизации и самообразования для выполнения профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоорганизации и саморегуляции при выполнении задач профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - критерии подбора приемов первой помощи, методов защиты для использования в условиях заданных чрезвычайных ситуаций; - алгоритм действий оказания неотложной помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять отклонения в состоянии здоровья в условиях чрезвычайных ситуаций; - выбирать методы оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - применять знания для оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами диагностики общего состояния и оказания доврачебной помощи в условиях чрезвычайных ситуаций;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования приемов первой помощи, средства индивидуальной и коллективной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - навыками проектирования мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи.
ОПК-6	готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы охраны жизни и здоровья обучающихся; - критерии оценивания здоровья обучающихся; - основы проектирования системы жизнеобеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые знания для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся; - оценивать здоровье обучающихся по заданным критериям; - отбирать здоровьесберегающие технологии для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа здоровьесберегающих технологий; - навыками оценивания здоровья обучающихся по заданным критериям; - навыками разработки Программ здоровьесбережения.
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы задач воспитания и духовно-нравственного развития; - виды и содержание задач воспитания и духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста; - образовательные программы воспитания и духовно-нравственного развития в соответствии с требованиями образовательных стандартов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемы, требующие педагогического решения задач воспитания и духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста; - моделировать образовательный процесс в соответствии с задачами воспитания и духовно-нравственного развития; - использовать современные образовательные программы воспитания и духовно-нравственного развития в соответствии с

		<p>требованиями образовательных стандартов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы и анализа задач воспитания и духовно-нравственного развития; - навыками учета индивидуальных и возрастных особенностей детей при отборе задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; - навыками отбора эффективных образовательных программ воспитания и духовно-нравственного развития в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-7	<p>способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные формы сотрудничества детей; - иметь представление о способах организации сотрудничества обучающихся, поддерживающих активность и инициативность, самостоятельность; - особенности организации сотрудничества обучающихся, формы работы для поддержания активности, инициативности, самостоятельности обучающихся, способствующие развитию их творческих способностей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности; - составлять сценарии, конспекты совместных мероприятий, способствующих развитию их творческих способностей; - уметь использовать современные методы и технологии сотрудничества обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами использования современных методов организации сотрудничества обучающихся; - навыками по составлению различных форм организации сотрудничества обучающихся, с учетом их интересов, склонностей, способностей; - способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность,

		самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.
ПК-13	способностью выявлять культурные потребности различных социальных групп	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формирования культурных потребностей различных социальных групп; - критерии формирования культурных потребностей различных социальных групп; - методику формирования культурных потребностей различных социальных групп. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать культурные потребности различных социальных групп; - выделить характеристики культурных потребностей различных социальных групп по заданным критериям; - составлять направления формирования культурных потребностей различных социальных групп. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания культурных потребностей различных социальных групп; - навыками анализа преимуществ и недостатков формирования культурных потребностей различных социальных групп; - навыками разработки программы формирования культурных потребностей различных социальных групп по имеющимся характеристикам.
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и реализации культурно-просветительских программ; - критерии оценки культурно-просветительских программ; - методику разработки и реализации культурно-просветительских программ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать направления разработки и реализации культурно-просветительских программ; - оценивать культурно-просветительские программы по заданным критериям; - закономерности изменения культурно-просветительских программ, исходя из конкретной задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа культурно-просветительских программ, опираясь на основы их разработки и реализации;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора содержания культурно-просветительских программ по заданным критериям; - навыками проектирования и реализации культурно-просветительской программы.
--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Б2.В.05(П) Летняя педагогическая практика входит в раздел Б2 «Практики», в вариативную часть Учебного плана ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль подготовки «Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности».

Организация проведения практики осуществляется дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Б2.В.05(П) Летняя педагогическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом; базируется на ряде учебных дисциплин: Б1.Б.06.01 «Основы общей педагогики и история образования, введение в педагогическую деятельность» (ОК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-11), Б1.Б.06.02 «Теория обучения» (ОК-6; ОПК-2; ПК-2), Б1.Б.06.11 «Возрастная психология и педагогическая психология» (ОК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4).

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

«Входные» знания, умения обучающихся приобретаются в результате освоения предшествующих дисциплин согласно учебному плану: Б1.Б.05.01 «Безопасность жизнедеятельности» (ОК-9; ОПК-6), Б1.Б.05.03 «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» (ОК-9; ОПК-6), Б1.Б.06.03 «Теория и методика воспитания школьников с основами социальной педагогики» (ОК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3), Б1.Б.06.04 «Педагогические технологии» (ОК-6; ОПК-2; ПК-2), Б1.Б.06.05 «Психолого-педагогический практикум» (ОК-6; ОПК-2; ОПК-3), Б1.В.ДВ.02.01 «Здоровьесберегающие технологии» (ОПК-6; ПК-6), Б1.В.ДВ.02.02 «Методика работы вожатого в детско-юношеской организации» (ПК-3; ПК-7; ПК-14).

Дисциплины и практики, для которых прохождение данного типа практики необходимо как предшествующее согласно учебному плану: Б1.Б.06.12 «Организация культурно-просветительской деятельности» (ОК-5; ОПК-3; ПК-13; ПК-14), Б1.В.ДВ.08.01 «Организация фидуциарно-массовой работы» (ПК-7; ПК-14), Б1.В.ДВ.08.02 «Организация спортивно-зрелищных мероприятий» (ПК-7; ПК-14), Б2.В.04(П) «Культурно-просветительская практика» (ОК-6; ПК-3; ПК-7; ПК-13; ПК-14), Б2.В.06(П) «Педагогическая практика» (ОК-6; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6), Б2.В.08(П) «Преддипломная практика» (ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ПК-4; ПК-11), Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуры защиты» (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единиц, 108 часов 2 недели, один (на 6 семестре) семестр, 0,3 ч. контактной работы.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Коды формируемых компетенций	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	ОК-6 ПК-14	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией Изучение системы воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом детей. Изучение системы работы вожатого, материально-технического и методического обеспечения в летнего оздоровительного лагеря.	18
Основной	ОК-5 ОК-9 ОПК-6 ПК-7 ПК-13	Знакомство с программами летних оздоровительных лагерей. Изучение ресурсной базы образовательного пространства учреждения для определения возможностей организации различных форм педагогической деятельности в летних оздоровительных лагерях. Ознакомление с планами работы и основными направлениями деятельности педагогического коллектива лагеря, с целью выявления основных форм и методов осуществления педагогической деятельности в летних оздоровительных лагерях. Написание аналитического отчета о реализации педагогической деятельности в летних оздоровительных лагерях. Определение задач и планирование педагогической деятельности вожатого в закреплённом отряде летнего оздоровительного лагеря. Разработка мероприятий в рамках педагогической деятельности вожатого в летнем оздоровительном лагере.	80
Заключительный	ПК-3 ПК-7 ОК-5	Обобщение материалов практики; подготовка и защита отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции.	10

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог *производственной практики* – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Цаплина, О.В. Психология воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Цаплина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 с. — 978-5-4486-0249-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72813.html> (Дата обращения: 23.11.2018).

б) дополнительная литература

1. Кугач, А. Лучшие сценарии развлекательных и познавательных программ для школьников: / А. Кугач, С. Турыгина. — Ярославль : Академия развития, 2008. — 192 с. : ил + . — ISBN 978-5-7797-0856-2.

2. Поволяева, М.Н. Детские лагеря как институт воспитания / М.Н. Поволяева // Народное образование. — 2012. — №3. — С.30-37

3. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н.П. Болотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 66 с. — 978-5-4263-0512-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75819.html> (Дата обращения: 23.11.2018).

4. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого [Электронный ресурс]: методические рекомендации / С.А. Володина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — 978-5-4263-0511-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html> (Дата обращения: 23.11.2018).

5. Степанова, М.И. Детский оздоровительный лагерь: требования безопасности организации летнего отдыха детей и подростков / М.И. Степанова // Народное образование. — 2012. — №3. — С.150-154.

6. Шакурова, Л.Ф. Реализация здоровьесформирующей функции физического воспитания в условиях загородного летнего оздоровительного лагеря / Л.Ф. Шакурова // Педагогико-психологические и медико-биологические проблемы физической культуры и спорта. — 2017. — Том 12. № 3. — С. 152-160

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://нэб.рф/>

4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

5. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
2. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
3. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО «НГПУ» и этими образовательными организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.