

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Алифусдинов А.М.

(подпись)

«29» 03 2019г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Летняя педагогическая практика

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код)

(наименование направления подготовки)

Родной язык и литература. Иностранный язык
(профиль)

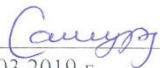
Бакалавр

вид практики производственная

Набережные Челны,
2019 г

Программа практики «Летняя педагогическая практика» /сост. А.М.Сафина.–
Набережные Челны: НГПУ, 2019. – 14 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного
образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05
Педагогическое образование, профиль «Родной язык и литература, Иностранный язык»,
бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от «09» февраля 2016 г. №91.

Составитель  Сафина А.М.
_____29.03.2019 г._____

Программа практики одобрена на заседании кафедры Педагогики и психологии
им.З.Т.Шарафутдинова

протокол № 7 «29» 03 2019 г.

И.о. заведующего кафедрой


подпись

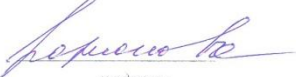
Федекин И.Н.

расшифровка подписи

29.03.2019.

дата

Директор библиотеки


подпись

Ларионова М.Б.

расшифровка подписи

29.03.2019

дата

© Сафина А.М.

© НГПУ, 2019

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	5
6.	Содержание практики.....	6
7.	Формы отчетности по практике.....	7
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	13
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Видом профессиональной деятельности, реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики, является педагогическая деятельность.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности студентов, освоивших программу бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиля «Родной язык и литература, Иностранный язык» включает образование, социальную сферу, культуру. Объектами профессиональной деятельности, освоивших программу бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиля «Иностранный язык и Второй иностранный язык», являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы, могут осуществлять в образовательных организациях общего образования.

Видами профессиональной деятельности выпускника, реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики являются основная педагогическая, дополнительная научно-исследовательская и культурно-просветительская деятельность.

Цель практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих организацию деятельности детей в летних оздоровительных лагерях и является важным звеном подготовки к обязанностям вожатого и профессионально-практическом становлении будущих педагогов.

Задачами практики являются: создание мотивационно-ценностного отношения к предстоящей педагогической деятельности; закрепление теоретических знаний в практической деятельности; осознание необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе; создание положительного эмоционального настроя на совместную деятельность воспитателя с воспитуемыми; выявление уровня готовности к практической деятельности; формирование умений и навыков ведения воспитательной работы в летних оздоровительных лагерях.

2. Вид практики и форма (формы) ее проведения

2.1 Вид практики – производственная.

2.2 Способы проведения – стационарная; выездная.

2.3 Форма проведения практики – дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения летней педагогической практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-6	Способен к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать и планировать процессы самоорганизации и самообразования; - анализировать условия самоорганизации и самообразования и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений; - самостоятельно определять цели и задачи самоорганизации и самообразования для выполнения профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоорганизации и саморегуляции при выполнении задач профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;	<p>Знать:</p> <p>1 уровень. Теоретические основы задач воспитания и духовно-нравственного развития.</p> <p>2 уровень. Виды и содержание задач воспитания и духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста.</p> <p>3 уровень. Образовательные программы воспитания и духовно-нравственного развития в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>Уметь:</p> <p>1 уровень. Анализировать проблемы, требующие педагогического решения задач воспитания и духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста.</p> <p>2 уровень. Моделировать образовательный процесс в соответствии с задачами воспитания</p>

		<p>и духовно-нравственного развития;</p> <p>3 уровень. Использовать современные образовательные программы воспитания и духовно-нравственного развития в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>Владеть:</p> <p>1 уровень. Навыками работы и анализа задач воспитания и духовно-нравственного развития.</p> <p>2 уровень. Навыками учета индивидуальных и возрастных особенностей детей при отборе задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p> <p>3 уровень. Навыками отбора эффективных образовательных программ воспитания и духовно-нравственного развития в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p>
ПК-7	<p>способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей; - критерии организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей; - методологию организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать характеристики сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей; - оценивать характеристики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей; - выбирать принципы сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей в зависимости от конкретной ситуации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний для организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей; - навыками разработки комплекса мероприятий для организации сотрудничества обучающихся,

		поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей; - навыками проектирования программы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей.
ПК-13	способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Знать: методы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп; Уметь: применять на практике методы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп; Владеть: навыками определения уровня сформированности культурных потребностей различных социальных групп;
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знать: возможности региональной культурной образовательной среды в организации культурно-просветительской деятельности Уметь: проектировать культурно-просветительскую программу для различных групп учащихся; отбирать технологии для реализации культурно-просветительских программ; оценивать целесообразность выбранных технологий; обосновывать использование конкретных технологий особенностями конкретных групп школьников Владеть: способами организации культурно-просветительской деятельности с учетом возможностей региональной культурной образовательной среды

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Б2.В.03(П) Летняя практика в раздел Б2 «Практики», в вариативную часть Учебного плана ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль подготовки «Иностранный язык и Второй иностранный язык».

Организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики. Для прохождения практики обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория и методика воспитания школьников с основами социальной педагогики» (ПК-3, ПК-7), «Методика работы вожатого в детско-юношеской организации» (ПК-3, ПК-7, ПК-14).

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

«Входные» знания, умения обучающихся приобретаются в результате освоения предшествующих дисциплин согласно учебному плану: Психолого-педагогический практикум; Возрастная психология и педагогическая психология. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающихся, приобретённым в результате освоения

предшествующих дисциплин (модулей) и предшествующих типов практик согласно учебного плана.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов 2 недели, 6 семестр, 0,3 часа контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоёмкость в часах
Вводный	ПК-3 ПК-7	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся организации; изучение системы работы педагога ОО по профессиональной педагогической деятельности, материально-технического и методического обеспечения и др.	16
Основной	ОК-6 ПК-3 ПК-13, ПК-14	Наблюдение и анализ воспитательной деятельности классного руководителя начальных классов на уроке и во внеурочное время (воспитателя детского сада). Планирование воспитательной работы на вторую четверть на основе программы классного руководителя (воспитателя детского сада на ноябрь-декабрь). Участие в текущей воспитательной работе. Разработка плана-конспекта, организация и проведение одного воспитательного мероприятия по видам деятельности младшего школьника (учебной - внеклассное занятие по предмету, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) или дошкольников (по видам деятельности в соответствии с ФГОС ДО) по выбору.	78
Заключительный	ПК-7	Обобщение материалов практики; подготовка отчетной документации и группового отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	14
ИТОГО			108

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог *производственной практики* – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 418 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html> (Дата обращения: 23.11.2018).
2. Цаплина, О.В. Психология воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Цаплина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 с. — 978-5-4486-0249-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72813.html> (Дата обращения: 23.11.2018).

б) дополнительная литература

1. Гормакова, Л.Д. Социализация школьника в воспитательном пространстве летнего оздоровительного лагеря образовательного учреждения большого города / Л.Д. Гормакова // Воспитание школьников. — 2011. — №4. — С.52-62.
2. Детская практическая психология: учебник/ под ред. проф. Т.Д. Марцинковской. — М., 2007. — 253 с.
3. Кугач, А. Лучшие сценарии развлекательных и познавательных программ для школьников: / А. Кугач, С. Турыгина. — Ярославль : Академия развития, 2008. — 192с. : ил + . — ISBN 978-5-7797-0856-2.
4. Поголяева, М.Н. Детские лагеря как институт воспитания / М.Н. Поголяева // Народное образование. — 2012. — №3. — С.30-37
5. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н.П. Болотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 66 с. — 978-5-4263-0512-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75819.html> (Дата обращения: 23.11.2018).
6. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого [Электронный ресурс]: методические рекомендации / С.А. Володина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — 978-5-4263-0511-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html> (Дата обращения: 23.11.2018).
7. Работа вожатого и воспитателя [Электронный ресурс]. — Волгоград : Учитель, 2007. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) (100 мин.) : зв ; 12. — (Серия "школьные каникулы и праздники"). — Загл. с этикетки диска "Методическая медиатека". — Электрон. версия печ. публикации. — операционная система Microsoft Windows 2000/XP. — ISBN 978-5-.
8. Степанова, М.И. Детский оздоровительный лагерь: требования безопасности организации летнего отдыха детей и подростков / М.И. Степанова // Народное образование. — 2012. — №3. — С.150-154.
9. Тыртышная, М.А. 20 тематических смен для пришкольного и загородного лагеря / М.А. Тыртышная. — Р-н/Д : Феникс, 2007. — 284 с. — (Серия "Библиотека учителя"). — ISBN 978-5-222-11615-9
10. Шакурова, Л.Ф. Реализация здоровьесформирующей функции физического воспитания в условиях загородного летнего оздоровительного лагеря / Л.Ф. Шакурова // Педагогико-психологические и медико-биологические проблемы физической культуры и спорта. — 2017. — Том 12. № 3. — С. 152-160
11. Шаульская, Н.А. Летний лагерь: день за днем. День приятных сюрпризов : праздники, конкурсы, тематические дни / Н.А. Шаульская. — Ярославль : Академия развития, 2008. — 224с.

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. Большая перемена: новости школ. — Режим доступа: <http://newseducation.ru/> (Дата обращения: 28.09.2018).
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/> (Дата обращения: 28.09.2018).

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении учебной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Оборудованные аудитории: специально оборудованные аудитории с мультимедийным проектором и экраном или интерактивной доской.

Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедиа проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для воспроизводства аудио и видеоинформации.

Наглядные пособия – комплекты учебных картин, слайдов, видеофильмы, презентации.