

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Гайфутдинов А.М.

03 2019г.



ПРОГРАММА ПЕДАГОГИКИ

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код) (наименование направления) подготовки

Профили Родной язык и литература, Иностранный язык

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики: производственная

г. Набережные Челны,
2019

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» / сост. Р.Р.Галиуллин – Набережные Челны, 2019 - 13 с.

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень высшего образования) Подготовка кадров высшей квалификации, направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02. 2016 г. № 91

Составитель:
Галиуллин Р.Р. доцент



29.03.2019

Программа практики одобрена на заседании кафедры татарского языка и литературы, методик их преподавания

"_29_" "_03_" 2019_г., протокол №_8_

Заведующий кафедрой

Галиуллин Р.Р.



подпись

расшифровка подписи

29.03.2019

дата

Директор библиотеки



Ларионова М.Б.

подпись

расшифровка подписи

29.03.2019_

дата

Содержание

1. Общие положения	4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.....	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Родной язык и литература, Иностранный язык» областью профессиональной деятельности бакалавра являются образование, социальная сфера и культура. В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Родной язык и литература, Иностранный язык» входят общеобразовательные учреждения: средние образовательные школы, гимназии, лицеи; учреждения дополнительного образования.

Видами профессиональной деятельности выпускника, реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики являются основная педагогическая, дополнительная научно-исследовательская и культурно-просветительская деятельность.

Цель практики – овладение студентами профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности, становление и развитие педагогической компетентности, формирование профессиональных качеств личности учителя.

Задачи практики:

1. овладение профессионально-практическими умениями и передовыми методами работы;
2. углубление и закрепление теоретических знаний, а также применение этих знаний в учебно-воспитательной работе с учащимися;
3. формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся, овладение методикой организации учебно-воспитательного процесса по родному языку и литературе;
4. самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по родному языку и литературе;
5. развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя родного языка и литературы и помощника классного руководителя;
6. изучение возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;
7. формирование умений проектирования уроков в соответствии с требованиями новых стандартов;
8. освоение форм и методов работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении родному языку и литературе;
9. развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

2.1. Вид практики – производственная.

2.2. Способ проведения практики – стационарная; выездная

2.3. Форма проведения практики – дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-4	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;- закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка,- методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,- использовать закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка,- определять методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- навыками соблюдения культуры общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,- навыками установления коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,-моделями вербальной коммуникации, навыками ведения переписки на русском и иностранном

		языках, потенциалом невербальных средств коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-6	Способен самоорганизации самообразованию	к и Знать: - содержание процессов самоорганизации и самообразования; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности Уметь: - структурировать и планировать процессы самоорганизации и самообразования; - анализировать условия самоорганизации и самообразования и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений; - самостоятельно определять цели и задачи самоорганизации и самообразования для выполнения профессиональной деятельности Владеть: - навыками самоорганизации и саморегуляции при выполнении задач профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОПК-2	владеет способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знать: -способы психологического и педагогического изучения обучающихся; -основные подходы к психолого-педагогическому воздействию на индивида, группы и сообщества; -возрастные аспекты обучения и воспитания; Уметь: -изучать личность учащегося, ученический коллектив с целью проектирования их развития и воспитания средствами учебного предмета «родной язык» и «литература»; -использовать разнообразные формы и методы педагогического общения; -планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей; Владеть опытом практической деятельности - владение приемами диагностики, профилактики,

		экспертизы, психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
ОПК-4	владеет готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы сферы образования; - правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности; <p><i>Владеть опытом практической деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с нормативно-правовыми документами сферы образования
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> основы профессиональной этики и речевой культуры, -основные критерии оценки профессиональной этики и речевой культуры, -методологические основания профессиональной этики и речевой культуры. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять основные характеристики профессиональной этики и речевой культуры, - выделять критерии для оценки профессиональной этики и речевой культуры в конкретной профессиональной ситуации, - систематизировать основные характеристики профессиональной этики и речевой культуры. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоанализа профессиональной этики и речевой культуры, - навыками оценивания профессиональной этики и речевой культуры конкретной профессиональной ситуации, - навыками применения методологических оснований профессиональной этики и речевой культуры.
ПК-2	владеет способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и технологии обучения и воспитания обучающегося, сопровождения субъектов педагогического процесса; -педагогические и информационные технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -проектировать урок «родной язык» и «литература»; с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного

		<p>развития личности;</p> <p>-использовать в учебно-воспитательном процессе наглядные и технические средства обучения, достаточные для эффективного решения задач, стоящих перед современной школой;</p> <p><i>Владеть опытом практической деятельности:</i></p> <p>-использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области естествознания, информатики и современных информационных технологий, использования ресурсов Интернет</p>
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру воспитательных процессов; - концептуальную базу содержания духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; - нормативно-правовую и концептуальную базу содержания программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы и средства духовно-нравственного воспитания; - системно анализировать и выбирать современные концепции воспитания; - использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения задач духовно-нравственного воспитания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.); - способами диагностики уровня воспитанности учащихся; - способами осуществления духовно-нравственного воспитания и сопровождения процессов подготовки обучающихся к сознательному выбору профессии; - различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в раздел Б2.В «Производственная практика» ФГОС по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),.

Организация проведения практики осуществляется концентрированно (по периодам) проведения практик - путём чередования в учебном плане периода учебного времени для проведения практики с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом; базируется на ряде учебных дисциплин «Методика обучения родному языку и литературе», «Древняя татарская литература, литература XIX

века», «Татарская литература начала XX века», «Татарская литература 20-30- гг.», «Татарская литература 40-60-х гг.» «Татарская литература 60-80-х гг.» «Современная татарская литература», «Фонетика родного языка», «Лексикология родного языка», «Словообразование родного языка», «Морфология родного языка», «Синтаксис родного языка».

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

«Входные» знания, умения обучающихся, приобретаются в результате обучения в общеобразовательных организациях.

Дисциплины и практики, для которых прохождение данного типа практики необходимо как предшествующее согласно учебному плану: «Методика обучения родному языку и литературе», Производственная практика («Преддипломная практика»).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов 4 недель, 6 семестр, 3 часа контактной работы.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	ОК-6;	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя. материально-технического и методического обеспечения .	8
Основной	ОК-4; ОК-6;ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3	Наблюдение и анализ уроков в прикрепленном классе; изучение методической и научно-методической литературы; разработка план - конспектов уроков, внеклассных мероприятий участие в работе мастер-классов педагогов на базе практики, выполнение заданий. Разработка план-коспектов уроков (родной язык и	192

		литература)	
Заключительный	ОК-6;	Обобщение материалов практики; Подготовка отчета по итогам практики; Участие в итоговой конференции	16
ИТОГО			216

7. Формы отчетности по практике

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им

заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Аннушкин, Ю.В. Дидактика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ Ю.В. Аннушкин, О.Л. Подлиев. – 2-е изд., переработ.и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 165 с. Ил. (Серия «Образовательный процесс»).

2. Столяренко, А.М. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000)/ Столяренко А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. 5-238-00772-0 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71029.html> – (Дата обращения: 29.08.2018)

б) дополнительная литература:

1. Ямбург, Е.А. Что принесет учителю новый профессиональный стандарт педагога?/ Е.А. Ямбург. - М.: Просвещение, 2014. - 175 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Педагогическая газета. Электронное педагогическое издание. - Режим доступа: <http://pedgazeta.ru/> – (Дата обращения: 30.08.2018)

2. Российская книжная палата. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru> – (Дата обращения: 29.08.2018)

3. Российская государственная библиотека. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru> – (Дата обращения: 21.08.2018)

4. Российская национальная библиотека. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru> – (Дата обращения: 31.08.2018)
5. Всероссийский педагогический портал. Методкабинет.РФ. - Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> – (Дата обращения: 29.08.2018)
6. Педагогическая мастерская «Открытый урок. Первое сентября». - Режим доступа: <https://открытыйурок.рф> – (Дата обращения: 25.08.2018)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://нэб.рф/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащены техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.