

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)



Утверждаю
Проректор по учебной работе

(подпись, расшифровка подписи)

« 25 » 03 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код) (наименование направления подготовки)

Профили Математика и Информатика
(профиль)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны,
2019 г.

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» /сост. Э.Х.Галямова – Набережные Челны: НГПУ, 2019. – 15 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (44.03.05, Педагогическое образование, математика и информатика, бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» февраля 2016 г. № 91

Составитель  Э.Х.Галямова
29.03 2019

Программа практики одобрена на заседании кафедры

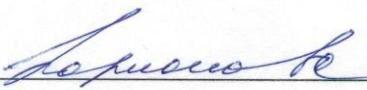
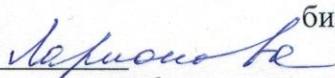
МФМО

протокол №7 «29» 03 2019 г.,

Заведующий кафедрой

 29.03.2019
подпись дата расшифровка подписи

Директор

  библиотеки
подпись расшифровка подписи
дата дата

подпись расшифровка подписи 29 03 2019 дата

© Галямова Э.Х., 2019
© НГПУ, 2019

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	8
6.	Содержание практики.....	8
7.	Формы отчетности по практике.....	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	16
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	16

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Математика и информатика» областью профессиональной деятельности бакалавра являются образование, социальная сфера и культура. В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки «Математика и информатика» входят общеобразовательные учреждения: средние образовательные школы, гимназии, лицеи; учреждения дополнительного образования.

Видами профессиональной деятельности выпускника, реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики являются основная педагогическая, дополнительная научно-исследовательская деятельность

Цель практики является обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, получение первоначального опыта педагогической деятельности и определенных навыков научно-психологического и педагогического исследования.

Задачами практики являются:

- ознакомление обучающихся с содержанием школьных курсов математики, системой основного общего образования, помочь им в освоении методики их преподавания и в приобретении первоначальных навыков работы учителя,
- ознакомление обучающихся с организацией внеклассной работы по математике;
- способствование освоению обучающимися методики преподавания разделов школьных курсов математики.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики *производственная.*

2.2 Способы проведения *стационарная, выездная.*

2.3 Форма проведения практики *дискретная.*

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: организовывать свою деятельность на основе достижений современной науки; находить и обрабатывать профессионально (педагогически) значимую информацию; системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации и самообразования при выполнении задач профессиональной деятельности</p>
ОК-8	готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	<p>Знать: способы оценки и контроля уровня физического развития и физической подготовленности, обеспечивающей полноценную деятельность</p> <p>Уметь: выявлять уровень физической подготовки, обеспечивающей полноценную деятельность</p> <p>Владеть: навыками оценки системы оздоровительных упражнений, направленных на поддержку уровня физической подготовки, обеспечивающей полноценную деятельность</p>
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<p>Знать: теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса.</p> <p>Уметь: мотивировать обучающихся к изучению математики с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности, осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p> <p>Владеть: современными приемами мотивации школьников.</p>
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	<p>Знать: основы профессиональной этики и речевой культуры</p> <p>Уметь: соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики; применять профессиональную речь и демонстрировать высокую культуру общения</p> <p>Владеть: навыками применения профессио-</p>

		нальной этики и речевой культуры как совокупности норм и правил, регулирующих поведение педагога
ПК 3	готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знать: ФГОС, примерные программы по математике, требования к составлению рабочих программ, способы проектирования учебных занятий Уметь: проектировать образовательный процесс на основании образовательной программы. Владеть: способами проектной и инновационной деятельности в образовании.
ПК - 5	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов	Знать: личностные, метапредметные и предметные результаты обучения математике. Уметь: системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные условия для достижения планируемых результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами предмета "математика". Владеть: способами достижения личностных, метапредметных, предметных результатов обучения.
ПК - 6	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов	Знать: личностные, метапредметные и предметные результаты обучения математике. Уметь: системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные условия для достижения планируемых результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами предмета "математика". Владеть: способами достижения личностных, метапредметных, предметных результатов обучения.
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Знать: способы построения межличностных отношений в группах разного возраста. Уметь: учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов; учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения. Владеть: способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения.

4. Место практики в структуре образовательной программы.

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для прохождения практики обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения:

Дисциплин базовой части: «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности» (ПК-1, ПК-2), «Общая психология» (ОК-1, ОПК-3), «Методика обучения математике» (ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4), «Возрастная психология и педагогическая психология» (ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11), Теория обучения (ОПК-2, ПК-2, ПК-4),

Дисциплины вариативной части: «Введение в профессиональную деятельность» (ОПК-1, ОПК-4, ПК-4, ПК-6)

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Требования к «входным» знаниям, умениям обучающихся

Обучающийся должен обладать знаниями об особенностях современного этапа развития образования в мире; методологии педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации); теориях и технологиях обучения и воспитания ребенка, способах педагогического изучения обучающихся; о строении и функционировании психики человека; о теоретических основах и закономерностях развития психики человека на разных этапах его онтогенеза; о ценностных основах профессиональной деятельности в сфере образования, основных направлениях педагогической деятельности, содержании преподаваемого предмета, современных методах диагностики достижений учащихся, потенциале образовательной среды с точки зрения качества учебно-воспитательного процесса, способах построения межличностных отношений в группах разного возраста.

Прохождение практики является основой для прохождения производственной практики: педагогическая практика (ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-4, ПК-7), подготовки к итоговой государственной аттестации.

Практика проводится концентрированно на 3 курсе в 5 семестре, с отрывом от аудиторных занятий.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётные единицы, 216 часов, 4 недели, контактная работа-3 ч.

Форма промежуточной аттестации по практике дифференцированный зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Указываются виды профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО и соответствующие им виды работ на практике.

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Подготовительный	ОК-6 ОК-8	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции Знакомство с базой практики, с администрацией. Ознакомление с требованиями ФГОС, примерными программами по математике и УМК по математике. Повторение теоретического материала.	50
Основной	ОПК-1 ОПК-5 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя математики, материально-технического и методического обеспечения и др. Посещение и обсуждение уроков учителей. Участие в подготовке и проведении внеклассных мероприятий. Проведение психолого – педагогических наблюдений. Изучение опыта учителей ОО. Работа с отстающими детьми. Повторение методов и логики научного исследования в методике обучения математике Выполнение индивидуального задания – проведение кружковых занятий, участие в организации турнира математических игр – разработка комплекта заданий и организация мероприятия Оформление результатов исследовательской работы с учащимися по теме курсовой работы Проведение одного мероприятия (выставки, конкурса, олимпиады, творческих встреч; осуществлять организацию посещения обучающимися учреждений культуры и организаций.	150

		Выполнение индивидуальных заданий	
Заключительный	ОК-6 ОК-8	Оформление отчетной документации Участие в проведении итоговой конференции в школе и на факультете	16
	ИТОГО		216

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в приложении 1.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

5. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

6. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

7. Отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки.

8. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;

- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.
К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.
Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.
При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.
Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в приложении 1.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература:

1. 1. Галямова, Э.Х. Методика обучения математике в условиях внедрения новых стандартов [Текст]: учеб. пособие/ Э.Х. Галямова. - Н.Челны: НГПУ, 2016. – 115 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79318.html> - (Дата обращения: 23.08.2018).

2. Никонова, Г.А. Математика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Никонова, Н.В. Никонова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 234 с. - Режим доступа: http://www.library.ru/1/doc/docs/7_1_2003.pdf (Дата обращения 23.08.2018).

2. Методика обучения математике. Практикум : учеб. пособие для математического бакалавриата / под ред. В.В. Орлова, В.И. Снегуровой .— М. : Юрайт, 2018 .— 379 с. — (Образовательный процесс) .— Режим доступа: <http://www.library.ru/1/kb/standart/> (Дата обращения 23.08.2018).

б) Дополнительная литература:

1. Примерная основная образовательная программа основного общего образования [Текст]. - М.: Просвещение, 2015.- 559 с.

2. Методика обучения математике. В 2-х ч. Часть 1 : учебн. для академич. бакалавриата / под ред. Н.С. Подходовой, В.И. Снегуровой .— М. : Юрайт, 2018 .— 274 с. — (Серия "Бакалавр. Академический курс") .— Рекомендовано УМО .

3. Методика обучения математике. В 2-х ч. Часть 2 : учебн. для академич. бакалавриата / под ред. Н.С. Подходовой, В.И. Снегуровой .— М. : Юрайт, 2018 .— 299 с. — (Серия "Бакалавр. Академический курс") .— Рекомендовано УМО .

4. Далингер, В.А. Методика обучения математике в начальной школе : учеб. пособие для академического бакалавриата / В.А. Далингер, Л.П. Борисова .— 2-е изд., испр. и доп .— М. : Юрайт, 2017 .— 207 с. — (Бакалавр. Академический курс) .— Рекомендовано УМО .

5. Методика обучения математике. В 2-х ч. Часть 1 : учебн. для академич. бакалавриата / под ред. Н.С. Подходовой, В.И. Снегуровой.— М. : Юрайт, 2018 .— 274 с. — (Серия "Бакалавр. Академический курс").— Рекомендовано УМО .

6. Методика обучения математике. В 2-х ч. Часть 2 : учебн. для академич. бакалавриата / под ред. Н.С. Подходовой, В.И. Снегуровой.— М. : Юрайт, 2018 .— 299 с. — (Серия "Бакалавр. Академический курс") .— Рекомендовано УМО .

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Каталог Научной библиотеки МГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib/msu.su>.- (Дата обращения: 23.08.2018).

2. Каталог Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/resl.htm> .- (Дата обращения: 23.08.2018).

3. Каталог Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) .- (Дата обращения: 23.08.2018).

4. Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>. - (Дата обращения: 23.08.2018).

5. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. -Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

6. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». - Режим доступа: <https://infourok.ru/>

7. Первое сентября. - Режим доступа: <http://www.1september.ru/ru/>

8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. - Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru>

9. Профильное обучение в старшей школе. - Режим доступа: <http://www.profile-edu.ru>

10. Российский общеобразовательный портал. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>

11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

12. Хранилище методических материалов. - Режим доступа: <http://method.altai.rcde.ru>

13. Школьный мир. - Режим доступа: <http://school.holm.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://нэб.рф/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Электронная библиотека НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется на кафедре математики, физики и методик их обучения ФГБОУ ВО НГПУ.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD проигрывателями.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж, консультации в период практики проводятся в кабинетах ФГБОУ ВО НГПУ, оборудованных компьютерами, подключенными к сети Интернет, интерактивными досками. В распоряжении практикантов библиотечный фонд ФГБОУ ВО НГПУ, а также центр информационных технологий университета (ЦИТ), актовый зал.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

301 каб. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Техническая оснащённость: интерактивная доска, проектор, компьютер, колонки, доска классная, посадочные рабочие места, стол для преподавателя.
302 каб. Помещение для самостоятельной работы	Техническая оснащённость: компьютеры, посадочные рабочие места