Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____А.М. Гайфутдинов
(подпись, расшифровка подписи)

«_29_» _марта__2019г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в детском саду)

по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Психология образования
(профиль)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны, 2019 г.

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в детском саду)» /сост. Ю.Н. Анисимова – Набережные Челны: ФГБОУ ВО НГПУ, 2019. – 10 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "14" декабря 2015 г. № 1457.

Составитель _____ Ю.Н. Анисимова
(подпись)
29.03.2019 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры
ПиП им. З.Т. Шарафутдинова
протокол № 7 «29» 03 2019 г.,

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии
им. З.Т. Шарафутдинова
_____ И.Н.Федекин 29.03.2019 г.
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки _____ М.Б.Ларионова 29.03.2019 г.
подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Анисимова Ю.Н., 2019
© НГПУ, 2019

2

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения…….....4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
4. Место практики в структуре образовательной программы……....6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах……....6
6. Содержание практики……6
7. Формы отчетности по практике……8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……...…....9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……...9
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения……..10
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики…….10

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профилю подготовки «Психология образования» включает сферы образования, культуры, здравоохранения, а также социальную сферу.

Типы организаций, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профилю подготовки «Психология образования»: образовательные организации различного типа, организации дополнительного образования, детско-юношеского творчества, службы доверия, психологические консультации и т.д.

Виды профессиональной деятельности выпускника реализуемой обучающимся в период прохождения *производственной* практики является деятельность – психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения.

Цель практики - формирование профессиональных навыков по профилю подготовки «психолог образования», реализуемых в дошкольных образовательных организациях. Такая цель предполагает умение студентов применять полученные психолого-педагогические и методические знания в профессиональной деятельности психолога учебно-образовательных дошкольных организаций.

Задачи практики:

а) Исследование межличностных отношений и психологического климата группы дошкольников;

б) Приобщение студентов к практической деятельности психолога воспитательной образовательной организации;

в) Выработка профессионально необходимых навыков и умений для работы в воспитательной организации;

г) Выработка умения студентов вести документацию, необходимую в работе педагога-психолога ДОО;

д) Приобретение навыков анализа результатов своей деятельности.

Учебная практика проводится в форме реальной работы студентов в качестве помощника психолога в дошкольных общеобразовательных организациях.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1. Вид практики – производственная.

2.2. Способы проведения – стационарная, выездная.

2.3. Форма проведения практики – дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-23	готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	Знать: методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи, основы процедуры психологического обследования дошкольника, основы проведения коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Уметь: проводить диагностическую работу с детьми дошкольного возраста; грамотно подбирать стимульный материал для проведения игр по развитию познавательных процессов, проводить психологическое консультирование и просвещение родителей детей, посещающих ДОО. Владеть: методиками психодиагностики детей дошкольного возраста, процедурами психологического обследования дошкольника.
ПК-24	способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	Знать: методы и технологии, позволяющие решать диагностические задачи, основы процедуры психологического обследования дошкольника, основы первичной обработки информации и результатов психологических наблюдений и диагностики. Уметь: проводить диагностическую работу с детьми дошкольного возраста, осуществлять первичную обработку информации и результатов психологических наблюдений и диагностики. Владеть: методиками психодиагностики детей дошкольного возраста, процедурами психологического обследования

		дошкольника, методами первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики.

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в детском саду) входит в раздел Б2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом; базируется на ряде учебных дисциплин: «Психологическая диагностика развития дошкольников (с практикумом)» (ПК-23, ПК-24), «Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований» (ПК-24), «Методы психолого-педагогического исследования (с практикумом)» (ПК-24).

4.2. Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

«Входные» знания, умения обучающихся приобретаются в результате освоения предшествующих дисциплин согласно учебному плану: «Общая и экспериментальная психология» (ПК-24), «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (ПК-23).

Дисциплины и практики, для которых прохождение данного типа практики необходимо как предшествующее согласно учебного плана: «Социальная психология» (ПК-23), «Психолого-педагогическая диагностика» (ПК-23), «Психологическая готовность ребенка к школе (с практикумом)» (ПК-23, ПК-24), Психологическая диагностика развития дошкольников (с практикумом) (ПК-23, ПК-24), «Коррекционно-развивающая работа с дошкольниками» (ПК-23), «Курсовая работа по модулю 9» (ПК-24), «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в основной школе)» (ПК-23), «Преддипломная практика» (ПК-23).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, 2 недели, 3 часа контактной работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоем-кость в часах
Вводный	ПК-23	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом организации;	14

		изучение системы работы педагога-психолога ДОО, материально-технического и методического обеспечения и др.	
Основной	ПК-23 ПК-24	1. Составление тезисов выступления, раскрывающих подходы к реализации одной из комплексных программ в практике работы современного детского сада. 2. Составление плана консультации для родителей на тему «Развитие познавательных процессов у дошкольников». 3. Проведение диагностики моторной и познавательной сферы дошкольников при помощи различных психологических методов; 4. Сравнительный анализ развития моторной сферы детей 3-4 лет и когнитивной сферы 5-6 лет по половому признаку 5. Составление протоколов наблюдений.	80
Заключитель-ный	ПК-23	Обобщение материалов практики; подготовка отчетной документации и группового отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции производственной практики	14
Итого			108

Руководитель практики от профильной организации:

– несет ответственность за проведение практики в профильной организации;

– соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;

– предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;

– обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;

– дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики *(указывается учебной, производственной, преддипломной и др. указывается согласно учебному плану)* – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе,

дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Григорян, Э.Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Г. Григорян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 c. — 978-5-4486-0204-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71562.html (Дата обращения: 28.09.2018).

2. Пахальян, В.Э. Практическая психология. Введение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Пахальян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 245 c. — 978-5-4487-0219-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76800.html (Дата обращения: 28.09.2018).

3. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / Н.В. Клюева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 235 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42768.html (Дата обращения: 28.09.2018).

б) дополнительная литература

1. Абаева, И.В. Технологии и методы коррекционной и консультативной работы психолога образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.В. Абаева.

— Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. — 89 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73816.html (Дата обращения: 28.09.2018).

2. Практикум по возрастной психологии / под ред. Л.А. Головей, Е.Ф. Рыбалко. - СПб.: Речь, 2011. - 688 с.

3. Цаплина, О.В. Психология воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Цаплина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 c. — 978-5-4486-0249-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72813.html (Дата обращения: 23.11.2018).

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. - Режим доступа: http://минобрнауки.рф/ (Дата обращения: 28.09.2018).
2. Российская психология: информационно-аналитический портал (сайт практической психологии образования и Федерации психологов образования России). - Режим доступа: http://www.rospsy.ru/ (Дата обращения: 28.09.2018).
3. Психологическая газета. - Режим доступа: http://psy.su/ (Дата обращения: 28.09.2018).
4. Вопросы психологии. - Режим доступа: http://www.voppsy.ru/ (Дата обращения: 28.09.2018).
5. Вестник практической психологии образования. - Режим доступа: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/ (Дата обращения: 28.09.2018).

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении учебной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Электронная библиотечная система. - Режим доступа iprbookshop.ru
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа http://www.garant.ru/
3. Электронная библиотека НГПУ. - Режим доступа http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой,

педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.