

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Алифуллин А.М.

(расшифровка подписи)



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.07 (П) Преддипломная практика
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
(код) (наименование направления подготовки)

Дошкольное образование
(профиль)

Академический бакалавриат
(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны,
2019_г.

Программа производственной практики Б2.В.07 (П) Преддипломная практика /сост.
Н.Л. Беляева – Набережные Челны: НГПУ, 2019. - с. 15.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1426.

Составитель  Н.Л. Беляева
«29» марта 2019 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры ТиМНДО

протокол № 8 «29» марта 2019 г.,

Заведующий Кафедрой  И.М. Захарова 29.03.2019
подпись расшифровка подписи дата

Директор библиотеки  М.Б. Ларионова 29.03.2019
подпись расшифровка подписи дата

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
6.	Содержание практики.....	7
7.	Формы отчетности по практике.....	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	12
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и профилю подготовки «Дошкольное образование» квалификация Бакалавр в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, включает образование, социальную сферу, культуру.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и профилю подготовки «Дошкольное образование» квалификация Бакалавр в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки являются обучение, воспитание, развитие, просвещение

Виды профессиональной деятельности выпускника реализуемой обучающимся в период прохождения преддипломной практики, является педагогическая деятельность, дополнительным - культурно-просветительский.

Цель практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными компетенциями и опытом практической деятельности.

Задачами практики являются:

- формирование компетенций обучающихся, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, получение опыта практической деятельности;
- сознание мотивов и ценностей избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: педагогической, культурно-просветительской, научно-исследовательской, преподавательской, методической, проектной, психологической, психофизической, технологической, тренерской, экономической и др.

2. Вид практики и формы (форма) ее проведения

2.1 Вид практики – производственная практика.

2.2 Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2.3 Форма проведения практики - дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК - 3	Способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	<i>Знать:</i> основные естественнонаучные и математические понятия и законы, необходимые для ориентирования в современном информационном пространстве <i>Уметь:</i> находить, выделять и характеризовать основные этапы развития естественнонаучных и математических знаний. <i>Владеть:</i> основными методами естественнонаучного познания для решения задач профессиональной деятельности в современном информационном пространстве;
ОК - 4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <i>Уметь:</i> вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <i>Владеть:</i> навыками соблюдения культуры общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК - 6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> содержание процессов самоорганизации и самообразования <i>Уметь:</i> структурировать и планировать процессы самоорганизации и самообразования <i>Владеть:</i> навыками самоорганизации и саморегуляции при выполнении задач профессиональной деятельности
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;	<i>Знать:</i> содержание обучения, воспитания и развития ребенка с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. <i>Уметь:</i> осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. <i>Владеть:</i> способами осуществления обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.
ОПК - 4	Готовность профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере

	соответствии с нормативными правовыми актами сферы образования	образования, <i>Уметь:</i> использовать базовые правовые знания при решении различных профессиональных задач, <i>Владеть:</i> навыками использования нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач сферы образования
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<i>Знать:</i> теоретические основы процесса создания образовательной программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов. <i>Уметь:</i> моделировать образовательный процесс в соответствии с современными концепциями дошкольного образования; <i>Владеть:</i> навыками отбора эффективных образовательных программ по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<i>Знать:</i> современные методы и технологии обучения и диагностики. <i>Уметь:</i> использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования. <i>Владеть:</i> владеть навыками и способами использования современных методов и технологий обучения и диагностики для детей дошкольного возраста
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;	<i>Знать:</i> теоретические основы задач воспитания и духовно-нравственного развития. <i>Уметь:</i> использовать современные образовательные программы воспитания и духовно-нравственного развития в соответствии с требованиями образовательных стандартов. <i>Владеть:</i> навыками отбора эффективных образовательных программ воспитания и духовно-нравственного развития в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых	<i>Знать:</i> теоретические основы возможностей образовательной среды для достижения личностных результатов обучения. <i>Уметь:</i> моделировать образовательный процесс в соответствии с возможностью образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения. <i>Владеть:</i> навыками использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, результатов обучения и обеспечения качества воспитательного

	предметов;	процесса средствами преподаваемых предметов с требованиями образовательных стандартов.
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<i>Знать:</i> современные методы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса. <i>Уметь:</i> взаимодействовать с участниками образовательного процесса. <i>Владеть:</i> навыками и способами готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса.
ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;	<i>Знать:</i> особенности организации сотрудничества обучающихся, формы работы для поддержания активности, инициативности, самостоятельности обучающихся, способствующие развитию их творческих способностей <i>Уметь:</i> использовать современные методы и технологии сотрудничества обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности. <i>Владеть:</i> навыками организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.
ПК-13	способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	<i>Знать:</i> теоретические основы формирования культурных потребностей различных социальных групп <i>Уметь:</i> разрабатывать программы по выявлению и формированию культурных потребностей различных социальных групп <i>Владеть:</i> способами выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.	<i>Знать:</i> теоретические аспекты культурно-просветительских программ. <i>Уметь:</i> разрабатывать культурно-просветительские программы. <i>Владеть:</i> способами разработки и реализации культурно-просветительских программ.

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Преддипломная практика предшествует изучению следующих дисциплин: Б1.В.02.04 Теория и технологии экологического образования детей, Б1.В.02.05 Теория и технологии развития математических представлений у детей, Б1.В.ДВ.10.01 Основы логопедической работы в ДОО, Б1.В.ДВ.10.02 Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с особенностями развития, Б1.В.ДВ.06.01 Психолого-педагогическое сопровождение детей в условиях инклюзивного образования, Б1.В.ДВ.08.01 Технологии взаимодействия ДОО и семьи, Б1.Б.01.02 Философия, Б1.В.ДВ.07.01 Подготовка ребенка к

школе в условиях детской образовательной организации, Б1.В.ДВ.07.02 Адаптация детей к школе, Б1.В.ДВ.12.01 Здоровьесберегающие технологии в ДОО, Б1.В.ДВ.09.01 Театрализованная деятельность в ДОО, Б1.В.ДВ.09.02 Современные программы по экологическому образованию в ДОО, Б1.В.ДВ.12.02 Развитие двигательной активности дошкольников.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Прохождение преддипломной практики является необходимой основой для прохождения следующих дисциплин (модулей) и практик: Б3.Б.01 Государственная итоговая аттестация.

Преддипломная практика по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование с профилем подготовки «Дошкольное образование» проводится на базе дошкольных образовательных учреждений г. Набережные Челны.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в течение 2 недель, 4 курс 9 семестр, 1ч. контактной работы.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК – 7 ПК – 13 ПК - 14	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией ДОО.	4
Основной	ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК – 7 ПК – 13 ПК - 14	Индивидуальный план работы на период практики. Самостоятельное проведение всего образовательно-воспитательного процесса в группе. Самостоятельная разработка календарно-тематического плана на 1,5 недели. Изучение психологических особенностей детей группы и составление психолого-педагогической характеристики на одного ребенка (по выбору практикантов).	

		<p>Участие в работе педагогического совета ДОУ.</p> <p>Проведение работы с родителями (провести родительское собрание или оформить папку - передвижку, родительский уголок по выбору практикантов).</p> <p>Проведение открытой игровой деятельности, трудовой деятельности, прогулки, вечера - развлечения и основной образовательной деятельности</p> <p>Изготовление атрибутов к играм, дидактических пособий.</p> <p>Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.</p> <p>Организовать конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности.</p> <p>Разработка диагностических заданий по теме ВКР</p> <p>Составить конспект организации и проведения опытно-исследовательской деятельности с дошкольниками</p>	
Заключительный	<p>ОК-3</p> <p>ОК-4</p> <p>ОК-6</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК – 7</p> <p>ПК – 13</p> <p>ПК - 14</p>	<p>Подведение итогов практики.</p> <p>Выступление на итоговой конференции</p> <p>Электронная презентация материалов педпрактики</p>	4
Итого			108

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной,

научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;

- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики (производственной, преддипломной и др. указывается согласно учебному плану) – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Айзман, Р.И. Возрастная анатомия, физиология и гигиена : учебное пособие / Р.И. Айзман, Н.Ф. Лысова, Я.Л. Завьялова. — М. : КНОРУС, 2017. — 404 с. — (Бакалавриат). — Рекомендовано УМО по образованию

Смирнова, Е.О. Детская психология [Электронный ресурс] : учебник / Е.О. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 278 с. — 978-5-4486-0087-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69228.html> (Дата обращения 26.09.2018).

Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.А. Метлякова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 331 с. — 978-5-85218-803-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70622.html> (Дата обращения 26.09.2018).

б) дополнительная литература:

Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учеб. для вузов / Под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — СПб: Питер, 2015. — 464 с.: ил. — (Учебник для вузов) УМО

Микляева, Н.В. Дошкольная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева, Н.А. Виноградова ; под ред. Н.В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2015. — 496с. — (Серия "Бакалавр. Академический курс"). — Рекомендовано УМО.

Дошкольная педагогика: учеб. для академического бакалавриата / под общ. ред. Н.В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2015. — 496 с. — Бакалавр. Академический курс

Микляева, Н.В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учеб. для академического бакалавриата / Н.В. Микляева. — М.: Юрайт, 2015. — 433 с. — Бакалавр. Академический

Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32062> (Дата обращения 26.09.2018).

Репринцева, Г.И. Игра – ключ к душе ребенка. Гармонизация отношений ребенка с окружающим миром: метод. пособие / Г.И. Репринцева. — М.: ФОРУМ, 2014. — 240 с.

Погодина, С.В. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству: учеб. пособие для СПО / С.В. Погодина. — М.: Академия, 2015. — 208 с.

Смирнова, Е.О. Детская психология: учебник для вузов /Е.О. Смирнова. — 3-е изд., перераб. — СПб.: Мир книг, 2012. — 304 с.: ил. — (Учебник для вузов) МОРФ

Засорина Л.Н. Речевое развитие детей 2–8 лет [Электронный ресурс]: методики. Учебно-игровые материалы/ Засорина Л.Н., Беляковская Н.Н., Макарова Н.Ш.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Беликова Е.В. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беликова Е.В., Битаева О.И., Елисеева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.

Батколина В.В. Теории и технологии дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батколина В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21320> (Дата обращения 26.09.2018).

в) ресурсы сети «Интернет»

Всероссийский педагогический портал. - Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/> (Дата обращения 26.09.2018).

Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». - Режим доступа: <https://infourok.ru/> (Дата обращения 26.09.2018).

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. - Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru> (Дата обращения 26.09.2018).

Российское образование: федер. образоват. портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (Дата обращения 26.09.2018).

Сообщество взаимопомощи учителей. - Режим доступа: <http://pedsovet.su> (Дата обращения 26.09.2018).

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> (Дата обращения 26.09.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении преддипломной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://нэб.рф/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Электронная библиотека НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Предметно-развивающая среда ДОО обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала.

Доступность среды предполагает: доступность для воспитанников всех помещений организации, где осуществляется образовательный процесс; свободный доступ воспитанников к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающих все основные виды деятельности.

Организация развивающей среды в ДОО с учетом ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Состояние материально-технической базы дошкольного учреждения соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам, что подтверждено в ходе лицензирования.

В детском саду созданы кабинеты для всех специалистов. Территория участка детского сада озеленена, оснащена верандами, имеет соответствующее оборудование.

Созданные условия обеспечивают эффективность коррекционно-развивающей работы, и позволяют ребенку полноценно развиваться как личности. Все помещения, где занимаются дети, соответствуют их функциональному назначению и эстетическим

требованиям. Оформление интерьера здания, коридоров, лестничных площадок и дополнительных помещений в дошкольном учреждении осуществляется с учетом требований эстетики.

В детском саду имеются отдельные специальные помещения: кабинет заведующего, кабинет заместителя по АХЧ, методический кабинет, музыкальный и физкультурный зал, медицинский кабинет, физиокабинет, пищеблок, прачечная.

Все кабинеты оборудованы в соответствие с их функциональным назначением и отвечают санитарно-гигиеническим требованиям.

Развивающая среда в группах ДОО обогащена необходимыми элементами, стимулирующими познавательную, эмоциональную, двигательную деятельность детей.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса соответствует требованиям предъявляемым к материально-техническим условиям реализации образовательной программы дошкольного образования изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.

Оборудование основных помещений соответствует росту и возрасту детей. Функциональные размеры используемой детской мебели для сидения и столов соответствуют обязательным требованиям, установленным техническими регламентами.

В групповых столы и стулья установлены по числу детей.

Требования к искусственному и естественному освещению помещений для образования детей соблюдаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и нормативами, что подтверждают протоколы измерений.

В ДОУ используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

Материально-техническое оборудование развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений соответствует принципам комплексности и интеграции.

Принцип интеграции обеспечивает возможность использования материалов и оборудования одной образовательной области в ходе реализации других областей.

Приборы и пособия, размещенные в групповых помещениях, хранятся в шкафах, или на стеллажах.

Средства обучения и воспитания соответствуют возрасту и индивидуальным особенностям развития детей.

Для результативной организации образовательно-воспитательного процесса приобретены и используются материальные средства обучения и воспитания: фортепиано, музыкальный центр, телевизор, компьютер, ноутбук, принтеры, пособия, таблицы и т.д. Методический кабинет и кабинет заведующего оснащены компьютерами и имеют доступ к Интернет.

Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ имеется специальная учебно-методическая литература.

Перечень методических материалов и средств обучения и воспитания: методические издания, печатные издания, электронные учебные издания, периодические издания.

Оснащенность помещений ДОУ развивающей предметно-пространственной средой предусматривает наличие оборудования для различных видов детской деятельности в помещении и на участке.

В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей дошкольного возраста, музыкального развития, для продуктивной и творческой деятельности, для сюжетно-ролевых игр; для экспериментирования; оборудование для физического и речевого развития.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.