

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
(подпись, расшифровка подписи)
« 28 » 2019 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль
Иностранный язык


бакалавр

вид практики производственная

Набережные Челны,
2019 г.

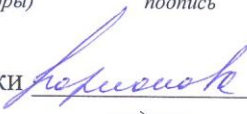
Программа практики «Педагогическая практика» /сост. А.А. Синичкина –
Набережные Челны: НГПУ, 2019 - 16 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г. № 121.

Составитель  А.А. Синичкина
08.06.2019 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры романо-германских языков и методик их преподавания Протокол № 11_ от «28» _июня 2019 г.

Заведующий
Кафедрой РГЯиМП  Г.М.Полькина 28.06.2019 г.
(указывается название кафедры) подпись расшифровка дата

Директор библиотеки  М.Б. Ларионова 28.06.19г
подпись расшифровка подписи дата

© Синичкина А.А., 2019

© НГПУ, 2019

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	5
3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	10
6.	Содержание практики.....	10
7.	Формы отчетности по практике.....	13
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	15
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	16
12.	Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	16

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука (в сфере основного общего, среднего общего образования).

Объекты профессиональной деятельности – образовательный процесс в ООО, СОО.

Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности педагогического типа.

Целью производственной педагогической практики является приобретение обучающимися практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности современного учителя иностранного языка.

Задачами производственной педагогической практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования
2. Планирование и проведение занятий по предмету «Иностранный язык»,
3. Объективная оценка знаний обучающихся по предмету «Иностранный язык» на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей,
4. Планирование и проведение внеклассного мероприятия в соответствии с планом реализации воспитательных программ.
5. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.
6. Формирование универсальных учебных действий.
7. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).
8. Формирование мотивации к обучению.
9. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

10. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.

11. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

12. Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики – производственная

2.2 Способы проведения: стационарная, выездная.

2.3 Форма проведения практики – дискретная.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения компетенций:

УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах

УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта

УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта

УК.2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенций:

УК.4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий

УК.4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.3 Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенций:

УК-7.1 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Индикаторы достижения компетенций:

УК-8.1 Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами

УК.8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК.1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК.1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ

ОПК.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)

ОПК.2.3. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ

ОПК.2.4. Демонстрирует умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.

ОПК.3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК.3.5. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК.5.1. Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки.

ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.

ОПК.5.3. Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.

ОПК.5.4. Формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК.8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

ОПК.8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки

ОПК.8.5. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ИКТ-технологии; правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта; способы решения задач в рамках цели проекта;
- средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности;
- условия безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- санитарно-гигиенические нормы, соответствующие возрастным особенностям обучающихся;
- правила оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; основные и дополнительные образовательные программы;
- особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО;
- приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- образовательные требования к результатам обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки;
- диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;
- психофизиологические, возрастные, познавательные особенности обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями;
- основы урочной и внеурочной деятельности в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки;
- методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

Уметь:

- реализовывать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом национальных и социокультурных особенностей;
- применять ИКТ-технологии в образовательном процессе;

- реализовывать проект в соответствии с правовыми нормами достижения поставленной цели; применять способы решения задач в рамках цели проекта;
- средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности;
- вести образовательный процесс с соблюдением условий безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
- реализовывать основные и дополнительные образовательные программы; организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- ставить цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;
- использовать приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- реализовывать образовательные требования к результатам обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки;
- применять диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;
- вести образовательный процесс с учетом психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями;
- реализовывать урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки;
- применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

Владеть:

- навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом национальных и социокультурных особенностей;
- навыками применения ИКТ-технологии в образовательном процессе; навыками реализации проекта в соответствии с правовыми нормами достижения поставленной цели; навыками применения способов решения задач в рамках цели проекта;
- средствами и методами физической культуры, необходимых для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности;
- навыками ведения образовательного процесса с соблюдением условий безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- навыками оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- навыками применения норм профессиональной этики и нормативно-правовых актов в сфере образования;
- навыками реализации основных и дополнительных образовательных программ; навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- навыками постановки целей и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО;

- навыками использования приемов мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками реализации образовательных требований к результатам обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки;
- навыками применения диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;
- навыками ведения образовательного процесса с учетом психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями;
- навыками реализации урочную и внеурочную деятельности в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки;
- навыками применения методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

«Педагогическая практика» является обязательным видом производственной практики бакалавра ФГОС ВО, входит в раздел «Педагогическая практика» учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Иностранный язык.

Для прохождения практики «Педагогическая практика» необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин базовой части (Модули 1-9) и части, формируемой участниками образовательных отношений (Дисциплины по выбору 1-9).

Для прохождения практики «Педагогическая практика» необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе прохождения учебных практик «Ознакомительная практика», «Языковая практика», «Практика по внеклассной работе» и «Научно-исследовательская работа (Получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», а также производственной практики «Практика по воспитательной работе» и «Летняя педагогическая практика».

4.2. Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Педагогическая практика необходима для успешного прохождения последующей учебной практики и производственной практики «Преддипломная практика», написания курсовой работы по методике преподавания иностранного языка и курсовой работы по теории и практике иностранного языка.

Производственная практика «Педагогическая практика» предшествует изучению дисциплин базовой части:

Модуль 7. «Методический»: «Технологии разработки элективных курсов по предмету "Иностранный язык"»;

Модуль 8. "Предметно-содержательный" ("Практический курс иностранного языка"): «Практикум по культуре речевого общения».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика проводится в 7, 8 семестрах 4 курса.

Общая трудоёмкость практики составляет 15 зачётных единиц, 540 часов, продолжительность 10 недель, 5 часов контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

6. Содержание практики
6.1. 7 семестр (6 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции. Знакомство с положением по практикам ВО, содержанием РП по практике, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	4	Лист инструктажа по ТБ
2	Ознакомительный	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оснащением кабинетов иностранного языка, с документацией учителя иностранного языка и классного руководителя, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение практикантов по классам, закрепление за учителями иностранного языка и классными руководителями, с методическим и дидактическим обеспечением учебного процесса по иностранному языку.	4	Дневник по практике
3	Основной	Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Выполнение заданий практики, сбор фактического материала для дневника практики. Наблюдение уроков учителей иностранного языка, студентов-практикантов в прикрепленном классе; изучение методической и научно-методической литературы; выполнение обязанностей помощника классного руководителя. Подбор диагностического инструментария по теме курсовой работы и проведение диагностического исследования.	200	Дневник практики, планы-конспекты уроков иностранного языка, сценарий внеклассного мероприятия на иностранном языке, самоанализы

4	Аналитический	Обобщение материалов практики; подготовка группового отчета по итогам практики; подготовка доклада для итоговой конференции.	4	Написание группового отчета
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции Сдача отчетной документации по практике.	4	Доклад, презентация, портфолио по практике
ИТОГО			216	

6.2. 8 семестр (4 недели)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции. Знакомство с положением по практикам ВО, содержанием РП по практике, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	6	Лист инструктажа по ТБ
2	Ознакомительный	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оснащением кабинетов иностранного языка, с документацией учителя иностранного языка и классного руководителя, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение практикантов по классам, закрепление за учителями иностранного языка и классными руководителями, с методическим и дидактическим обеспечением учебного процесса по иностранному языку.	6	Дневник по практике

3	Основной	Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Выполнение заданий практики, сбор фактического материала для дневника практики. Наблюдение уроков учителей иностранного языка, студентов-практикантов в прикрепленном классе; изучение методической и научно-методической литературы; выполнение обязанностей помощника классного руководителя. Подбор диагностического инструментария по теме курсовой работы и проведение диагностического исследования.	300	Дневник практики, планы-конспекты уроков иностранного языка, сценарий внеклассного мероприятия на иностранном языке, самоанализы
4	Аналитический	Обобщение материалов практики; подготовка группового отчета по итогам практики; подготовка доклада для итоговой конференции.	6	Написание группового отчета
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции Сдача отчетной документации по практике.	6	Доклад, презентация, портфолио по практике
ИТОГО			324	

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики производственной педагогической практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание – определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение

обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Аннушкин, Ю. В. Дидактика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 165 с. – (Серия "Образовательный процесс"). – ISBN 978-5-534-06433-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411741> (дата обращения: 09.07.2019).

2. Ариян, М. А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / М. А. Ариян, А. Н. Шамов. – Москва : ФЛИНТА: Наука, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9765-2788-1. – Текст : непосредственный.

3. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией О.И. Трубицкой. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 384 с. – (Серия "Бакалавр. Академический курс"). – ISBN 978-5-9916-3479-3. – Текст : непосредственный.

б) дополнительная литература

1. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10853-

8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431686> (дата обращения: 18.07.2019).

2. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431921> (дата обращения: 15.07.2019).

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 — . — URL: <https://infourok.ru/> (дата обращения: 13.02.2019). — Текст: электронный.

2. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990 — . — URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 13.02.2019). — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст: электронный.

3. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. — Москва. - Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 13.02.2019). — Текст: электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной практики «Педагогическая практика» используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007: Лицензионный документ от 26.12.2010 № 47872245

2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP: Акт приема-передачи от 19.01.2011 № Tr002710

Информационные справочные системы:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> — (дата обращения: 05.06.2019). — Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

2. Информационная правовая система Гарант : сайт. — Москва, 2014 - . — URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения 29.03.2019). - Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. — Москва, 2004 - . - URL: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/> (дата обращения 29.03.2019). - Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» : сайт. — Москва, 2013 — . - URL: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения 29.03.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks: сайт. - Саратов, 2010 — . - URL: www.iprbookshop.ru (дата обращения 29.03.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

6. Электронный каталог НГПУ. - URL: <http://bibl.tatngpi.ru:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus> (дата обращения 29.03.2019). - Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся в НГПУ (читальный зал библиотеки, центр информационных технологий), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и с доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оборудованные аудитории в школе: специально оборудованные аудитории с мультимедийным проектором и экраном или интерактивной доской.

Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедиа проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для воспроизводства аудио и видеоинформации.

Наглядные пособия – комплекты учебных картин, видеофильмы, презентации.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Образовательные организации, являющиеся базами проведения практик, оснащены пандусами и лифтом для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и в частности, заболеваниями опорно-двигательного аппарата.

В случае заболеваний, связанных с органами зрения, во избежание дополнительной нагрузки при подготовке отчетной документации обучающемуся предоставляется возможность в качестве портфолио предоставить видеоотчет, сделанный с помощью сокурсников, а также выступить на итоговой конференции в устной форме.