

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

А.М. Гайфутдинов

(подпись, расшифровка подписи)

« 28 »

2019 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01 Ознакомительная практика
(наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Иностранный язык
(профиль)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики учебная

Набережные Челны,
2019г.

Программа практики «Ознакомительная практика» /сост. Л.М. Файзрахманова –
Набережные Челны: НГПУ, 2019. – 12 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г. № 121.

Составитель Л.М. Файзрахманова Л.М. Файзрахманова
07.06. 2019 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры романо-германских языков и методик их преподавания Протокол № 11_ от «28» июня 2019 г.

Заведующий
кафедрой РГЯиМП Г.М. Полькина Г.М. Полькина 28.06.2019 г.
(указывается название кафедры) подпись расшифровка дата

Директор библиотеки М.Б. Ларионова М.Б. Ларионова 28.06.19
подпись расшифровка подписи дата

© Файзрахманова Л.М.,
2019
© НГПУ, 2019

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
6.	Содержание практики.....	7
7.	Формы отчетности по практике.....	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	11
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
12.	Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	12

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука (в сфере основного общего, среднего общего образования). В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Иностранный язык» входят общеобразовательные учреждения: средние образовательные школы, гимназии, лицеи; учреждения дополнительного образования.

Объект профессиональной деятельности – образовательный процесс в сфере основного общего, среднего общего образования.

Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения программы бакалавриата обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности педагогического типа.

Целью учебной практики является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков путем погружения в профессиональную среду.

Задачами учебной практики « Ознакомительная практика» в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н. являются:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.
2. Формирование мотивации к обучению.
3. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.
4. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их во внеурочной деятельности.
5. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики – учебная.

2.2 Способы проведения: стационарная, выездная.

2.3 Форма проведения практики – дискретная.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК – 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК – 1.1 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.

ОПК – 1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

УК - 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Индикаторы достижения компетенций:

УК – 6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.

УК – 6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования.

УК – 6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.

УК – 6.4 Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- основные нормативно-правовые акты в сфере образования РФ;
- нормы профессиональной этики учителя иностранного языка;
- профессионально важные качества будущей профессии;
- основы оценки профессионально важных качеств будущей профессии и мотивации к осуществлению профессиональной деятельности;
- способы и пути реализации задач саморазвития при прохождении учебной практики;
- санитарно-гигиенические нормы, соответствующие возрастным особенностям обучающихся;
- особенности организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС НОО ;
- приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Уметь:

- строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;
- определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели;
- создавать индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования;
- рационально распределить временные и информационные ресурсы и обобщать, транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;

- использовать приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- диагностировать профессионально важные качества будущей профессии и мотивы к осуществлению профессиональной деятельности;

- реализовывать внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью «Иностранный язык» согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.

Владеть:

- первичным опытом построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

- опытом создания индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования;

- опытом рационального распределения временных и информационных ресурсов;

- первичными навыками постановки целей и задач воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;

- первичным опытом использования приемов мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- первичным опытом реализации внеурочной деятельности в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

«Ознакомительная практика» является обязательным видом учебной практики бакалавра ФГОС ВО, входит в раздел Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика», по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Иностранный язык .

Для прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин базовой части (Модули 1-9) и части, формируемой участниками образовательных отношений (Дисциплины по выбору 1-9).

Организация проведения практики осуществляется рассредоточенно (по периодам) проведения практик - путём чередования в учебном плане периода учебного времени для проведения практики с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

4.2.1 Учебная практика « Ознакомительная практика» необходима для успешного прохождения последующей учебной практики и производственной практики «Языковая практика», «Практика по внеклассной работе», «Научно-исследовательская работа (Получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и «Педагогическая практика», а также производственной практики «Практика по воспитательной работе».

4.2.2 Учебная практика « Ознакомительная практика» предшествует изучению дисциплин базовой части:

Модуль 1 «Мировоззренческий»: «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Концепции современного естествознания».

Модуль 2 «Коммуникативный»: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык».

Модуль 3 «Здоровьесберегающий»: «Безопасность жизнедеятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена»; «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Физическая культура и спорт».

Модуль 4 «Психолого-педагогический»: «Основы общей педагогики, история педагогики и введение в педагогическую деятельность».

Модуль 8 «Предметно-содержательный», "Теория и практика иностранного языка": «Практическая грамматика иностранного языка», «Практическая фонетика иностранного языка», «Практика устной и письменной речи иностранного языка», «Иностранный язык».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика проводится во 2 семестре 1 курса.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, продолжительность 2 недели, 2 часа контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудовое время в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Составление, заполнение совместного, рабочего графика практики. Участие в установочной конференции. Знакомство с содержанием РП поданному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания учебной практики на промежуточной аттестации. Получение индивидуального задания. Вводный инструктаж по ТБ.	4	Лист инструктажа по ТБ. Заполненный рабочий график.
2	Ознакомительный	Знакомство с администрацией учебного заведения, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Знакомство с коллективом обучающихся. Знакомство с оснащением кабинетов английского языка, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение практикантов по классам, закрепление за классными руководителями.	12	Дневник по практике

3	Основной	Знакомство с принципами функционирования образовательной организации; с особенностями образовательной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Знакомство с обязанностями и функциями классного руководителя, учителя иностранного языка. Знакомство, изучение содержания документации классного руководителя, учителя иностранного языка. Наблюдение за деятельностью учителя иностранного языка, фиксирование речи учителя иностранного языка. Наблюдение за деятельностью классного руководителя. Сбор материала для портфолио практики. Выполнение функций помощника классного руководителя. Проведение динамических пауз, дидактических игр.	82	Дневник-практики. Стенографии уроков с письменной фиксацией речи учителя иностранного языка. Список динамических игр для обучающихся на ступени НОО. Технология проведения и анализ проведенной динамической игры (по выбору практиканта).
4	Аналитический	Обобщение материалов практики. Подготовка группового отчета по итогам практики.	6	Групповой отчет.
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции Сдача отчетной документации по практике.	4	Доклад, презентация, Портфолио по практике.
ИТОГО			108	

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог учебной практики «Ознакомительная практика», это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание – определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Ариян, М. А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / М.А. Ариян, А.Н. Шамов. – Москва : ФЛИНТА: Наука, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9765-2788-1. – Текст : непосредственный.

б) дополнительная литература

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431921> (дата обращения: 15.07.2019).

2. Трубицина, О.И. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.И. Трубициной. – Москва : Издательство

Юрайт, 2018. – 384 с. – (Серия "Бакалавр. Академический курс"). – ISBN 978-5-9916-3479-3. – Текст : непосредственный.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Педагогическая библиотека: сайт. – Москва, 1990. – . – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 13.07.2019). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.

2. Российское образование: федеральный образовательный портал: сайт. – Москва. Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 13.07.2019). – Текст: электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики «Ознакомительная практика» используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007: Лицензионный документ от 26.12.2010 № 47872245

2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP: Акт приема-передачи от 19.01.2011 № Tr002710

Информационные справочные системы:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> – (дата обращения: 05.06.2019). – Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Информационная правовая система Гарант : сайт. – Москва, 2014 - . – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения 29.03.2019). - Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Электронная библиотечная система «Юрайт» : сайт. – Москва, 2013 – . - URL: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения 29.03.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks: сайт. - Саратов, 2010 – . - URL: www.iprbookshop.ru (дата обращения 29.03.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. Электронный каталог НГПУ. - URL: <http://bibl.tatngpi.ru:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus> (дата обращения 29.03.2019). - Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ г. Набережные Челны и этими организациями.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-

библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся в НГПУ (читальный зал библиотеки, центр информационных технологий), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и с доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оборудованные аудитории в школе: специально оборудованные аудитории с мультимедийным проектором и экраном или интерактивной доской.

Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедиа проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для воспроизводства аудио и видеоинформации.

Наглядные пособия – комплекты учебных картин, видеофильмы, презентации.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Образовательные организации, являющиеся базами проведения практик, оснащены пандусами и лифтом для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и в частности, заболеваниями опорно-двигательного аппарата.

В случае заболеваний, связанных с органами зрения, во избежание дополнительной нагрузки при подготовке отчетной документации обучающимся предоставляется возможность в качестве портфолио предоставить видеоотчет, сделанный с помощью сокурсников, а также выступить на итоговой конференции в устной форме.