

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Гайфутдинов А.М.

(расшифровка подписи)

«2» июня 2019г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ


Преддипломная практика
по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль
Иностранный язык
Бакалавр

вид практики **производственная**

Набережные Челны, 2019 г.


Программа производственной практики «Преддипломная практика» /сост. С.А. Радионова. – Набережные Челны: ФГБОУ ВО НГПУ, 2019. – 14 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г. №121.

Составитель  С.А. Радионова
15 июня 2019 г

Программа практики одобрена на заседании кафедры романо-германских языков и методик их преподавания Протокол № 11 от «28» июня 2019 г.

Заведующий
кафедрой РГЯиМП  Г.М. Полькина 28.06.2019
подпись расшифровка подписи дата

Директор библиотеки  М.Б. Ларионова 28.06.19
подпись расшифровка подписи дата

© Радионова С.А. 2019
© НГПУ, 2019

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	5
3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
6.	Содержание практики.....	7
7.	Формы отчетности по практике.....	10
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	13
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
12.	Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	14

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере основного общего, среднего общего образования).

Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности педагогического типа.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Осуществление совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной деятельности.

Осуществление учебной деятельности на основе специальных научных знаний, в т.ч. в предметной области.

Духовно-нравственное воспитание обучающихся во внеучебной деятельности.

Контроль и оценка формирования образовательных результатов обучающихся.

Цель производственной практики «Преддипломная практика»: совершенствование профессионально-значимых компетенций обучающегося для работы в области преподавания иностранных языков в различных типах школ и реализация исследовательских задач в рамках выпускной квалификационной работы; совершенствование умений использовать теоретические знания для решения конкретных педагогических задач.

Задачами производственной практики «Преддипломная практика», в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. развивать методическое мышление студентов на основе практического применения полученных в процессе профессиональной подготовки знаний, навыков и умений;
2. развивать у студентов систему социально-значимых личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса в общеобразовательных учреждениях различного типа;
3. развивать у будущих бакалавров умения проектировать, осуществлять текущее и перспективное планирование во всех видах учебной работы, конструировать, прогнозировать, организовывать и анализировать профессиональную педагогическую деятельность;

4. развивать умения проектировать образовательные программы по иностранному языку;
5. формировать индивидуальный опыт обучения английскому языку, внеучебной воспитательной работы с учащимися, а также организационно-методической и учебно-исследовательской работы;
6. развивать умения осуществлять дифференцированное и индивидуальное обучение иностранному языку;
7. научить разрабатывать учебные и дидактические материалы по иностранному языку на компетентностной основе;
8. научить разрабатывать контрольные задания для диагностики качества усвоения учебного материала по иностранному языку;
9. развивать умения осуществлять профессиональное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1. Вид практики – производственная.

2.2. Способ проведения практики – стационарная; выездная.

2.3. Форма проведения практики – дискретная.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.3 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения

УК-1.4 Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения

УК-1.5 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.2 Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-1 Способен применять предметные знания в образовательном процессе для достижения образовательных результатов

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-1.1 Демонстрирует знания содержания предметной области "Иностранный язык"

ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор содержания обучения для реализации предмета "Иностранный язык" в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования

ПК-1.3 Владеет навыками применения предметных знаний для планирования и проведения занятий

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- основные естественнонаучные понятия, необходимые для ориентирования в современном информационном пространстве;
- источники информации с заданными характеристиками: электронные ресурсы, каталоги, библиотеки, поисковые системы сети Интернет по тематике предмета «Иностранный язык»;
- специфику социальных, культурных и личностных различий;
- правила функционирования различных ролей в командной работе;
- содержание предмета «Иностранный язык»;
- ФГОС основного общего, среднего общего образования;
- требования к образовательным результатам по предмету «Иностранный язык»;
- содержание примерных рабочих программ по предмету «Иностранный язык».

Уметь:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения, определять рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения;
- осуществлять отбор содержания обучения для реализации предмету «Иностранный язык» в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования;
- планировать и проводить занятия по предмету «Иностранный язык» в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования;
- применять предметные знания в образовательном процессе для достижения образовательных результатов по предмету «Иностранный язык»;

Владеть:

- способами поиска и мониторинга естественнонаучной информации;
- способами представления полученной информации для применения в профессиональной деятельности;
- навыками использования языкового материала в типичных ситуациях общения с учетом социальных, культурных и личностных особенностей собеседника/ адресата;
- навыками применения предметных знаний в образовательном процессе для достижения образовательных результатов по предмету «Иностранный язык»;
- способами реализации образовательных программ по предмету «Иностранный язык» с использованием последних достижений наук в соответствии с требованиями ФГОС;
- навыками проектирования образовательной среды с целью достижения образовательных результатов обучения по предмету «Иностранный язык».

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части Б2.В.01, формируемой участниками образовательных отношений.

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Преддипломная практика базируется на освоении предшествующих дисциплин и практик согласно учебному плану: Философия, История, Концепции современного естествознания, Курсовая работа по методике обучения иностранному языку, Курсовая работа по теории и практике иностранного языка, Иноязычная письменная речь, Работа с иноязычным художественным текстом, История языка, Практикум по культуре речевого общения, Теория и практика перевода, Сравнительная типология иностранного и русского языков, Контроль и оценка образовательных результатов по предмету "Иностранный язык", Интерактивные технологии обучения иностранному языку, Фразеология иностранного языка, Аналитическое чтение, Практикум по аудированию, Педагогическая практика.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Прохождение практики является основой подготовки к Государственной итоговой аттестации.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика проводится в 10 семестре на 5 курсе.

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, продолжительность 6 недель, 4 часа контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика практики. Получение индивидуального задания на практику. Знакомство с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	14	Участие в конференции

2	Ознакомительный	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оснащением кабинетов английского языка, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение практикантов по классам, закрепление за учителями английского языка и классными руководителями	6	Расписание уроков и кабинетов по закрепленным классам
3	Основной	Наблюдение, анализ уроков иностранного языка в прикрепленном классе; изучение методической и научно-методической литературы; разработка плана учебных занятий; проведение уроков английского, немецкого / французского языка, выполнение функций классного руководителя; сбор материала для написания ВКР.	272	Дневник практики Портфолио
4	Аналитический	Обобщение материалов практики. Подготовка группового отчета по итогам практики. Подготовка индивидуального отчета по итогам практики	28	Отчет по практике
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции. Представление доклада с презентацией по итогам практики. Сдача отчета групповому руководителю	4	Доклад, презентация
ИТОГО			324 часа	

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;

- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог производственной практики «Преддипломная практика» – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание – определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Аннушкин, Ю. В. Дидактика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 165 с. – (Серия "Образовательный процесс"). – ISBN 978-5-534-06433-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411741> (дата обращения: 09.07.2019).

2. Ариян, М. А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / М. А. Ариян, А. Н. Шамов. – Москва : ФЛИНТА: Наука, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9765-2788-1. – Текст : непосредственный.

3. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией О.И. Трубицкой. – Москва : Издательство

Юрайт, 2018. – 384 с. – (Серия "Бакалавр. Академический курс"). – ISBN 978-5-9916-3479-3. – Текст : непосредственный.

б) дополнительная литература

1. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431686> (дата обращения: 18.07.2019).

2. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431921> (дата обращения: 15.07.2019).

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 — . — URL: <https://infourok.ru/> (дата обращения: 13.02.2019). — Текст: электронный.

2. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990 — . — URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 13.02.2019). — Режим доступа: для авторизированных пользователей. — Текст: электронный.

3. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. — Москва. - Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 13.02.2019). — Текст: электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной практики «Преддипломная практика» используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007: Лицензионный документ от 26.12.2010 № 47872245

2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP: Акт приема-передачи от 19.01.2011 № Tr002710

Информационные справочные системы:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 05.06.2019). — Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

2. Информационная правовая система Гарант : сайт. — Москва, 2014 - . — URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения 29.03.2019). - Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. — Москва, 2004 - . - URL: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/> (дата обращения 29.03.2019). - Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» : сайт. — Москва, 2013 — . - URL: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения 29.03.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks: сайт. - Саратов, 2010 – . - URL: www.iprbookshop.ru (дата обращения 29.03.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Электронный каталог НГПУ. - URL: <http://bibl.tatngpi.ru:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus> (дата обращения 29.03.2019). - Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант: [сайт]. – Москва, 2003 – . – URL: <http://www.garant.ru/> – (дата обращения: 13.02.2019).

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). URL: <https://нэб.рф/> – (дата обращения: 13.02.2019). – Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> – (дата обращения: 13.02.2019). – Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. URL: www.iprbookshop.ru – (дата обращения: 13.02.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

11. Описание материально-технической базы практики, необходимой для проведения практики

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях (средних общеобразовательных школах, гимназиях, лицеях) на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD проигрывателями.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж, консультации в период пратики проводятся в кабинетах ФГБОУ ВО НГПУ, оборудованных компьютерами, подключенными к сети Интернет, интерактивными досками. В распоряжении практикантов библиотечный фонд ФГБОУ ВО НГПУ, а также центр информационных технологий университета (ЦИТ), актовый зал.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-

библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Образовательные организации, являющиеся базами проведения практик, оснащены пандусами и лифтом для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и в частности, заболеваниями опорно-двигательного аппарата.

В случае заболеваний, связанных с органами зрения, во избежание дополнительной нагрузки при подготовке отчетной документации студенту предоставляется возможность в качестве портфолио предоставить видеоотчет, сделанный с помощью сокурсников, а также выступить на итоговой конференции в устной форме.