

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

А.М. Гайфутдинов

(подпись, расшифровка подписи)

« 28 » 11 2019 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.06(П) Практика по внеклассной работе

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль
Иностранный язык
Бакалавр

вид практики **производственная**

Набережные Челны,
2019 г.

Программа практики *Практика по внеклассной работе* /сост. Р.Й. Мухтарова –
Набережные Челны: ФГБОУ ВО НГПУ, 2019. – 12 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 121.

Составители _____ Р.Й. Мухтарова

Программа практики одобрена на заседании кафедры романо-германских языков и методик их преподавания Протокол № 11_ от «28» _июня 2019 г.

Заведующий

кафедрой РГЯиМП _____ Г.М.Полькина 28.06.2019 г.

(указывается название кафедры)

подпись

расшифровка

дата

Директор библиотеки _____ М.Б. Ларионова 28.06.19г

подпись

расшифровка подписи

дата

© Мухтарова Р.Й. 2019
© НГПУ, 2019 г

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	6
6.	Содержание практики.....	7
7.	Формы отчетности по практике.....	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	11
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	11

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать себя в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Иностранный язык» областью профессиональной деятельности бакалавра являются образование и наука. Объект профессиональной деятельности – образовательный процесс в сфере общего и среднего общего образования. В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Иностранный язык» входят общеобразовательные учреждения: средние образовательные школы, гимназии, лицеи; учреждения дополнительного образования.

Типы задач профессиональной деятельности

Типом задач, реализуемой обучающимся в период прохождения учебной практики, является педагогическая деятельность.

Целью практики **Б2.О.06(П)** «Практика по внеклассной работе») является:

- формирование профессиональных умений и навыков студента в наблюдении за внеклассной деятельностью учителя иностранного языка, в определении основных элементов внеклассной деятельности учителя английского языка, в написании конспекта просмотренного внеклассного мероприятия на иностранном языке, проведении внеклассного мероприятия на иностранном языке, а также формирование профессиональных качеств, умений и навыков будущего педагога с учетом требований к уровню подготовки выпускников высшего образовательного учреждения.

Задачами практики являются:

- развивать умения работать в команде, осуществлять сотрудничество, определять свою роль в команде;
- развивать у студентов систему социально-значимых личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса в общеобразовательных учреждениях различного типа;
- развивать у будущих бакалавров умения последовательно проектировать, осуществлять текущее и перспективное планирование во внеклассной деятельности по иностранному языку согласно содержанию основных и дополнительных образовательных программ общего образования, конструировать, прогнозировать, организовывать и анализировать профессиональную педагогическую деятельность с учетом возрастных, психофизиологических, и познавательных способностей обучающихся, а также с учетом их этнических, религиозных и социальных различий;
- формировать индивидуальный опыт внеклассной воспитательной работы с учащимися в качестве помощника классного руководителя, а также опыт организационно-методической работы;
- познакомить студентов с документацией учителя английского языка, классного руководителя;
- учить студентов вести документацию, необходимую в работе учителя иностранного языка и классного руководителя.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики – производственная

2.2. Способ проведения практики - стационарная.

2.3 Форма проведения практики - дискретно.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

«Практика по внеклассной работе» направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.2 Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

УК-3.3 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды

УК-3.4 Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Индикаторы достижения компетенций

ОПК- 2.1 Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Индикаторы достижения компетенций

ОПК-6.1 Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-6.2

ОПК-6.3 Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-8.2.Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать: - условия для успешной работы в команде, стратегии сотрудничества; основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ по предмету «Иностранный язык»;

- психофизиологические, возрастные, познавательные особенности обучающихся в разные периоды их развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; особенности работы с обучающимся, принадлежащим к разным этническим, религиозным и социальным группам;

- **Уметь:** - работать в команде, осуществлять сотрудничество, определять свою роль в команде;

-проектировать, последовательно осуществлять текущее и перспективное планирование во внеклассной деятельности по иностранному языку согласно содержанию основных и дополнительных образовательных программ общего образования, конструировать, прогнозировать, организовывать и анализировать профессиональную педагогическую деятельность с учетом возрастных, психофизиологических и познавательных способностей обучающихся; а также с учетом их этнических, религиозных и социальных различий;

- использовать ИКТ технологии во внеклассной деятельности

Владеть: - системой социально-значимых личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса в общеобразовательных учреждениях различного типа;

-навыками трансформации научных знаний в области организации внеклассной деятельности согласно возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся в том числе особыми образовательными потребностями;

- навыками работы в команде;

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для прохождения практики «Практика по внеклассной работе») необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин модулей 1 «Мировоззренческий», 2 «Коммуникативный», 3 «Здоровьесберегающий», 4 «Психолого-педагогический», 6 «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», 7 «Методический», 8 «Предметно-содержательный (Практический курс иностранного языка)» и практик «Языковая практика по профилю», «Практика по воспитательной работе»

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

«Практика по внеклассной деятельности) необходима для успешного прохождения производственных практик: «Учебная практика», «Педагогическая практика», «Преддипломная практика», написания курсовой работы по методике преподавания иностранного языка, успешной сдачи итоговой аттестации.

Практика проводится концентрированно на 3 курсе в 6 семестре, с отрывом от аудиторных занятий.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 4 зачётных единицы, 108 часов, продолжительность 4 недели, 4 часа контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике - *зачет с оценкой*.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Составление, заполнение совместного, рабочего графика практики. Участие в установочной конференции. Знакомство с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Получение индивидуального задания	6	Участие в конференции
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с оснащением кабинетов английского языка, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение практикантов по классам, закрепление за классными руководителями.	6	дневник
3	Основной	Наблюдение и анализ внеклассных мероприятий.. в прикрепленном классе; изучение методической и научно-методической литературы; разработка плана внеклассных занятий; сбор материала для портфолио практики; выполнение функций помощника классного руководителя; проведение внеклассных мероприятий (классный час и внеклассное мероприятие на иностранном языке). Анализ проведенного мероприятия;	82	<i>Портфолио, план-конспекты</i>

4	Аналитический	Обобщение материалов практики; подготовка группового отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции.	12	<i>Написание отчета</i>
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции Сдача отчета по практике	2	<i>Доклад, презентация</i>
ИТОГО			108	

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики учебной – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики: выполнении программы практики, выполнении указанных видов работ; выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;

- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимися на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимися на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учеб. пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/interaktivnye-sredstva-obucheniya-inostrannomu-yazyku-interaktivnaya-doska-431686> - (Дата обращения 29.03.2019)

2. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы : учеб. пособие для вузов / А. С. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06427-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-angliyskomu-yazyku-igry-i-pesy-438829> - (Дата обращения 29.03.2019)

б) дополнительная литература

1. Ермолаева, Е. В. Теория и методика обучения 1-му иностранному (английскому) языку [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Ермолаева. — Электрон. текстовые данные. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2015. — 71 с. — 978-5-86045-818-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59185.html>. - (Дата обращения 29.03.2019)- ЭБС «IPRbooks»

2. Сорокоумова, Е. А. Возрастная психология : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04322-8. <https://biblio-online.ru/book/vozzrastnaya-psihologiya-438353-> (Дата обращения 29.03.2019)

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.пф/> – (Дата обращения 29.03.2019).

2. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». Режим доступа: <https://infourok.ru/> – (Дата обращения 29.03.2019).

3. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/> – (Дата обращения: 13.08.2018).

4. Российское образование: федер. образоват. портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – (Дата обращения 29.03.2019).
5. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> – (Дата обращения 29.03.2019).
6. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru> – (Дата обращения 29.03.2019).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (первый иностранный язык)» используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/> – (Дата обращения 29.03.2019).
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: <https://нэб.рф/> – (Дата обращения 29.03.2019).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://elibrary.ru> – (Дата обращения 29.03.2019).
4. Электронная библиотека НГПУ. Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus> – (Дата обращения 29.03.2019).
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. Режим доступа: www.iprbookshop.ru – (Дата обращения 29.03.2019).

11 Описание материально-технической базы практики, необходимой для проведения практики

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях (средних общеобразовательных школах, гимназиях, лицеях) на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD проигрывателями.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж в период практики проводятся в 217 кабинете ФГБОУ ВО НГПУ (техническая оснащённость: интерактивная доска, проектор, компьютер с выходом в Интернет, колонки, доска классная, посадочные рабочие места, стол для преподавателя. В распоряжении практикантов библиотечный

фонд ФГБОУ ВО НГПУ, а также центр информационных технологий университета (ЦИТ)-205 кабинет – «Помещение для самостоятельной работы» (техническая оснащённость: компьютеры, посадочные рабочие места).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Образовательные организации, являющиеся базами проведения практик, оснащены пандусами и лифтом для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и в частности, заболеваниями опорно-двигательного аппарата.

В случае заболеваний, связанных с органами зрения, во избежание дополнительной нагрузки при подготовке отчетной документации обучающемуся предоставляется возможность в качестве портфолио предоставить видеоотчет, сделанный с помощью сокурсников, а также выступить на итоговой конференции в устной форме.