


Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


А.М. Гайфутдинов
(подпись, расшифровка подписи)

« 28 » 2019 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по воспитательной работе

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
(код) (наименование направления подготовки)

профиль Иностранный язык
(профиль)


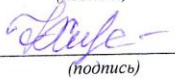
бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики производственный

Набережные Челны,
2019 г.


Программа Практики по воспитательной работе /сост. Л.В. Рахматуллина,
Ф.В. Хазратова – Набережные Челны: НГПУ, 2019 г. – 12 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль Иностранный язык, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г. № 121.

Составитель  Л.В.Рахматуллина
(подпись)
Составитель  Ф.В. Хазратова
(подпись)
05 июня 2019 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии им.
З.Т. Шарафутдинова

протокол № 10 «27» июня 2019г.

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии
им. З.Т. Шарафутдинова  И.Н. Федекин «27» июня 2019г.
подпись расшифровка подписи дата

Директор библиотеки  М.Б. Ларионова 28.06.2019
подпись расшифровка подписи дата

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	5
3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
6.	Содержание практики.....	8
7.	Формы отчетности по практике.....	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	11
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
12.	Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	12

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука (в сфере основного общего, среднего общего образования).

Объекты профессиональной деятельности – образовательный процесс в ООО, СОО.

Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения программы бакалавриата обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности педагогического типа.

Целью производственной практики является приобретение обучающимися практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности современного учителя, изучение организационно-педагогических условий осуществления целостного воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации; ознакомление с особенностями и содержанием воспитательной деятельности учителя, классного руководителя.

Задачами производственной практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.
2. Формирование универсальных учебных действий.
3. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).
4. Формирование мотивации к обучению.
5. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.
6. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.
7. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.
8. Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики производственная.

2.2 Способы проведения: стационарная, выездная.

2.3 Форма проведения практики – дискретная.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Индикаторы достижения компетенций:

УК-8.1 Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами

УК-8.2 Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-8.3 Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-1.1 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК-1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-1.3 Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-1.4 Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-2.5 Демонстрирует умение разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1 Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС

ОПК-3.2 Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.3 Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.4 Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.5 Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-4.1 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-4.2 Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей

ОПК-4.3 Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-7.1 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.2 Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.3 Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать: Условия создания и поддержания безопасности жизнедеятельности в образовательной организации; нормативные и правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; основы разработки основных и дополнительных образовательных программ, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); требования Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; базовые национальные ценности для духовно-нравственного воспитания обучающихся; особенности взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Уметь: Создавать условия поддержания безопасности жизнедеятельности в образовательной организации; применять нормативные и правовые акты в сфере образования и соблюдать нормы профессиональной этики; анализировать дополнительные образовательные программы, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); учитывать требования Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Владеть: навыками создания и поддержания условий безопасности жизнедеятельности в образовательной организации; способами применения нормативных и правовых актов в сфере образования и соблюдения норм профессиональной этики; навыками анализа дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных

технологий); способами реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Производственная практика по воспитательной работе входит в обязательную часть Блока 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование профиль Иностранный язык.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

«Входные» знания, умения обучающихся, приобретаются в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей) и предшествующих типов практик согласно учебному плану: Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Безопасность жизнедеятельности, Основы медицинских знаний и здорового образа жизни, Основы общей педагогики, история педагогики и введение в педагогическую деятельность.

Прохождение практики по воспитательной работы является необходимой основой для изучения следующих дисциплин (модулей) и практик: Теория и технология обучения, Организация внеучебной деятельности, Методы психолого-педагогического исследования, Психолого-педагогический практикум, Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, Технологии обучения детей с особыми образовательными потребностями, Правоведение, Образовательное право, Методика обучения иностранному языку, Курсовая работа по методике обучения иностранному языку, Педагогическая практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика проводится в 3 семестре 2 курса.

Общая трудоёмкость практики составляет 4 зачётных единицы, 144 часа, продолжительность 2 и 2/3 недель, 1, 3 ч. контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	6	Участие в конференции
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы учителя, материально-технического и методического обеспечения.	6	Анализ документации (программы воспитательной работы школы, класса)
3	Основной	Наблюдение и анализ уроков, классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий в прикрепленном классе; изучение методической и научно-методической литературы; разработка календарно-тематического плана классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий в прикрепленном классе; разработка и проведение классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий в рамках воспитательной деятельности классного руководителя. Выполнение психолого-педагогической части заданий практики.	120	Портфолио, план-конспекты классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий, дневник
4	Аналитический	Обобщение материалов практики; подготовка группового отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции на базе практики.	6	Написание отчета
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции Сдача отчета по практике.	6	Доклад, презентация
ИТОГО			144ч.	

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики по воспитательной работе – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание – определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06464-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438879> (дата обращения: 05.06.2019).

б) дополнительная литература:

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431921> (дата обращения: 05.06.2019).

2. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06489-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438875> (дата обращения: 18.07.2019).

в) ресурсы сети «Интернет».

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 — . — URL: <https://infourok.ru/> (дата обращения: 15.07.2019). — Текст: электронный.

2. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990 — . — URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 05.06.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

3. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. — Москва. - Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 05.06.2019). — Текст: электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной практики «Практика по воспитательной работе» используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> — (дата обращения: 05.06.2019). — Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

2. Информационная правовая система Гарант: [сайт]. — Москва, 2003 — . — URL: <http://www.garant.ru/> — (дата обращения: 05.06.2019).

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <https://нэб.рф/> — (дата обращения: 05.06.2019). — Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

4. Электронная библиотека Юрайт. - URL: <https://biblio-online.ru/> – (дата обращения: 05.06.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - URL: www.iprbookshop.ru – (дата обращения: 05.06.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся в НГПУ (читальный зал библиотеки, центр информационных технологий), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оборудованные аудитории в школе: специально оборудованные аудитории с мультимедийным проектором и экраном или интерактивной доской.

Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедиа проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для воспроизводства аудио и видеоинформации.

Наглядные пособия – комплекты учебных картин, слайдов, видеофильмы, презентации.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Образовательные организации, являющиеся базами проведения практик, оснащены пандусами и лифтом для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и в частности, заболеваниями опорно-двигательного аппарата.

В случае заболеваний, связанных с органами зрения, во избежание дополнительной нагрузки при подготовке отчетной документации обучающимся предоставляется возможность в качестве портфолио предоставить видеотчет, сделанный с помощью сокурсников, а также выступить на итоговой конференции в устной форме.