

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А. М. Гайфутдинов
2019 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Языковая практика по профилю

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Иностранный язык
профиль подготовки

бакалавр
квалификация

вид практики **учебная**

Набережные Челны,
2019 г.

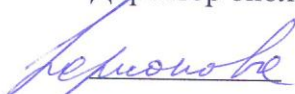
Программа практики «Языковая практика по профилю» / сост. Р.Р. Ганиева □
Набережные Челны: НГПУ, 2019. □ 12 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г. №121.

Составитель  Р.Р. Ганиева 29.03.2019 г.
(подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры романо-германских языков и методик их преподавания Протокол № 11_ от «28» _июня 2019 г.

Заведующий
кафедрой РГЯиМП  Г.М.Полькина 28.06.2019 г.
(указывается название кафедры) подпись расшифровка дата

Директор библиотеки
 М.Б. Ларионова 28.06.19.
подпись расшифровка подписи дата

© Ганиева Р.Р., 2019

© НГПУ, 2019

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики,	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
6. Содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по практике.....	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	11
12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).....	12

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере основного общего, среднего общего образования).

Объекты профессиональной деятельности: образовательный процесс в сфере основного общего и среднего общего образования.

Типы задач профессиональной деятельности

В период прохождения учебной практики «Языковая практика по профилю» обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности педагогического типа.

Целью учебной практики является формирование первичных профессиональных умений, углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения курсов «Практика устной и письменной речи иностранного языка», «Практическая фонетика иностранного языка», «Практическая грамматика иностранного языка».

Задачами учебной практики «Языковая практика по профилю», в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
2. Актуализация практических навыков, полученных при изучении курсов «Практика устной и письменной речи иностранного языка», «Практическая фонетика иностранного языка», «Практическая грамматика иностранного языка».
3. Формирование у обучающихся умения применения в практике устной и письменной речи норм современного языка.
4. Содействие формированию у обучающихся позитивных эмоций от иноязычной деятельности, в том числе от нахождения ошибки как источника улучшения и нового понимания.
5. Осуществление оценки учебных достижений.
6. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями и работой в лингафонном кабинете.
7. Создание у обучающихся широкой теоретической базы, раскрывающей закономерности процесса обучения иностранным языкам при помощи современных интерактивных технологий.
8. Формирование представления о специфике содержания и структуры обучения иностранным языкам с использованием лингафонных устройств.

9. Ознакомление обучающихся с различными методами и приемами работы с лингафонными устройствами.
10. Формирование мотивации к обучению.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики – учебная

2.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2.3 Форма проведения практики – дискретная.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Индикатор достижения компетенции:

УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Индикатор достижения компетенции:

УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.

ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Индикатор достижения компетенции:

ОПК-8.1 Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации для достижения поставленной цели;

особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

специфику построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;

специфику осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;

особенности речевого общения на иностранном языке;

социальные факторы использования языка (правила вежливости, нормы социального поведения и др.);

особенности невербальных средств общения в изучаемом языке.

Уметь:

самостоятельно определять цели и задачи самоорганизации и самообразования для выполнения профессиональной деятельности;

управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;

осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

правильно определять культурную коннотацию высказываний собеседника;

выбирать адекватную речевую формулу для выражения приветствия, благодарности, извинения, сожаления и т.п. с учетом ситуации общения (официальная/неофициальная) и особенностей собеседника (социальный статус, возраст, пол, степень знакомства и др.);

поддерживать обратную связь в процессе общения с целью оценки его успешности/неуспешности и, в случае необходимости, переключаться на другую стратегию поведения.

Владеть:

навыками самостоятельного определения цели и задачи самоорганизации и самообразования для выполнения профессиональной деятельности,

навыками управления своим временем, выстраивания и реализовывания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

навыками осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;

специальными научными знаниями в т.ч. в предметной области;

навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

навыками построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;

нормами неречевого поведения (адекватное понимание национальной специфики жестов, мимики, телодвижений; правильный выбор дистанции для общения и др.).

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для прохождения учебной практики «Языковая практика по профилю» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: Модуль 1 "Мировоззренческий"; Модуль 2 "Коммуникативный"; Модуль 3 "Здоровьесберегающий"; Модуль 4 "Психолого-педагогический"; Модуль 9 "Предметно-содержательный" ("Практический курс иностранного языка"): Практическая грамматика иностранного языка, Практическая фонетика иностранного языка, Практика устной и письменной речи иностранного языка; Ознакомительная практика.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Прохождение учебной практики «Языковая практика по профилю» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин и практик: Модуль 2 "Коммуникативный"; Модуль 4 "Психолого-педагогический"; Модуль 5 "Индивидуализация учебной деятельности обучающихся"; Модуль 6 "Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности"; Модуль 7 "Методический": Методика обучения иностранному языку, Технологии и средства цифрового обучения, Организация проектной деятельности, Технологии разработки элективных курсов по предмету "Иностранный язык", Курсовая работа по методике обучения иностранному языку; Модуль 8 "Предметно-содержательный" ("Теоретический курс иностранного языка"): Лексикология иностранного языка, История языка, Лингвострановедение иностранного языка, Стилистика иностранного языка, Зарубежная литература, Курсовая работа по теоретическому курсу иностранного языка; Модуль 9 "Предметно-содержательный" ("Практический курс иностранного языка"): Практическая грамматика иностранного языка, Практическая фонетика иностранного языка, Практика устной и письменной речи иностранного языка, Деловой иностранный язык, Языковая практика по профилю, Основы работы с иноязычным научно-публицистическим текстом, Практикум по иноязычному чтению, Внеклассная деятельность по иностранному языку,

Дифференцированный подход в обучении иностранному языку, Практикум по профессиональному иностранному языку, Практикум по пунктуации и синтаксису, Практикум по культуре речевого общения, Иноязычная письменная речь, Работа с иноязычным художественным текстом, Контроль и оценка образовательных результатов по предмету "Иностранный язык", Международные технологии диагностики компетенции владения иностранным языком, Интерактивные технологии обучения иностранному языку, Фразеология иностранного языка, Практикум по профессиональному иностранному языку, Практикум по пунктуации и синтаксису, Теория и практика перевода, Сравнительная типология иностранного и русского языков, Аналитическое чтение, Межкультурная коммуникация, Практикум по иноязычному аудированию, Научно-исследовательская работа (Получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Практика по внеклассной работе, Практика по воспитательной работе, Учебная практика, Педагогическая практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Сформированные в процессе прохождения учебной практики «Языковая практика по профилю» навыки послужат основой для государственной итоговой аттестации выпускника, и обеспечивают подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации согласно современным требованиям к выпускнику и к профессиональной деятельности в образовательных учреждениях в качестве учителя истории.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика проводится на 1 курсе.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, продолжительность 4 недели, 1,2 часа контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике - *зачет с оценкой*.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоёмкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Составление, заполнение совместного, рабочего графика практики. Участие в установочной конференции. Знакомство с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания языковой практики на промежуточной аттестации. Получение индивидуального задания. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	8	Участие в конференции

2	Ознакомительный	Инструктаж по технике безопасности; инструктаж по работе с лингфонным кабинетом; составление плана прохождения практики; ознакомление с организационной структурой и содержанием языковой практики.	8	Ведение дневника практики
3	Основной	Сбор, обобщение и систематизация языкового материала, необходимого для выполнения индивидуального задания. Изучение литературы. Выполнение всех предложенных заданий по грамматике, чтению, аудированию, говорению. Разработка и реализация речевых ситуаций на изучаемом языке. Составление картотеки лексических единиц современного английского языка. Первичная обработка и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием.	180	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.
4	Аналитический	Составление отчётной документации по практике (ведение дневников, составление отчётов по практике).	10	Написание отчета
5	Заключительный	Подведение итогов практики. Проведение отчетной конференции по итогам практики. Защита отчета по практике.	10	Доклад, презентация
ИТОГО			216	

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;

- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог учебной практики – выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание – определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Болина, М. В. Английский язык. Базовый курс = English. Basic course: учебное пособие / М. В. Болина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 275 с. — ISBN 978-5-4486-0009-8. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66630.html> (дата обращения: 29.03.2019).

2. Дудорова, Э. С. Практический курс английского языка. Лексико-грамматические упражнения и тесты: учебное пособие / Э. С. Дудорова. — СПб. : КАРО, 2015. — 352 с. — ISBN 978-5-9925-1031-7. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68612.html> (дата обращения: 29.03.2019).

3. Красикова, Е. Н. Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений / Е. Н. Красикова, А. С. Калашова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 171 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //

ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62993.html> (дата обращения: 29.03.2019).

4. Практика английского языка: учебно-методические материалы для подготовки студентов к преподаванию английского языка в школе / И. А. Иванова, О. Н. Нестеренко, О. Ю. Скрябина, С. А. Терехова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. — 494 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35195.html> (дата обращения: 29.03.2019).

б) дополнительная литература

1. Симхович, В. А. Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar: учебное пособие / В. А. Симхович. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-06-2487-1. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35529.html> (дата обращения: 29.03.2019).

2. Соболева, А. В. Использование мультимедийных технологий в обучении иностранным языкам // Педагогика: традиции и инновации: материалы IV Междунар. науч. конф. — Челябинск: Два комсомольца, 2013. — С. 119-123. — URL <https://moluch.ru/conf/ped/archive/98/4582/> (дата обращения: 18.07.2019). — Текст: электронный.

3. Малюкова, Г. Н. Использование мультимедийных средств в обучении иностранному языку / Г. Н. Малюкова, И. А. Соломахина. — URL: <http://festival.1september.ru/articles/212523/> (дата обращения: 29.03.2019). — Текст: электронный.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990 — . — URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 13.02.2019). — Текст: электронный.

2. Российское образование: федеральный образовательный портал: сайт. — Москва. Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 13.02.2019). — Текст: электронный.

3. For teacher.ru – Все для учителей: сайт. — URL: <http://for-teacher.ru/technique/78-multimedia-tehnologii-v-obrazovanii.html> (дата обращения: 29.03.2019). — Текст: электронный.

4. Wikipedia, the free encyclopedia: сайт. — URL: <http://en.wikipedia.org/wiki/Multimedia> (дата обращения: 29.03.2019). — Текст: электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики «Языковая практика» используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007: Лицензионный документ от 26.12.2010 № 47872245

2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP: Акт приема-передачи от 19.01.2011 № Tr002710

Информационные справочные системы:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> — (дата обращения: 05.06.2019). — Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

2. Информационная правовая система Гарант : сайт. — Москва, 2014 - . — URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения 29.03.2019). - Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. – Москва, 2004 - . - URL: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/> (дата обращения 29.03.2019). - Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» : сайт. – Москва, 2013 – . - URL: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения 29.03.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks: сайт. - Саратов, 2010 – . - URL: www.iprbookshop.ru (дата обращения 29.03.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронный каталог НГПУ. - URL: <http://bibl.tatngpi.ru:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus> (дата обращения 29.03.2019). - Режим обращения: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

11. Описание материально-технической базы практики, необходимой для проведения практики

Практика организуется в лингафонном кабинете ФГБОУ ВО «НГПУ».

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Образовательные организации, являющиеся базами проведения практик, оснащены пандусами и лифтом для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и в частности, заболеваниями опорно-двигательного аппарата.

В случае заболеваний, связанных с органами зрения, во избежание дополнительной нагрузки при подготовке отчетной документации обучающемуся предоставляется возможность в качестве портфолио предоставить видеоотчет, сделанный с помощью сокурсников, а также выступить на итоговой конференции в устной форме.