

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
Гайфутдинов А.М.  
(подпись: расшифровка подписи)  
«29» \_\_\_\_\_ 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.05(П) Преддипломная практика**  
(наименование практики)

по направлению подготовки  
**09.03.03. Прикладная информатика**

Прикладная информатика в дизайне  
(профиль)

бакалавр  
(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны,  
2019

Программа практики «Преддипломная практика» /сост. Д.Ф.Сиразева – Набережные Челны: ФГБОУ ВО «НГПУ», 2019.- 12 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. № 207.

Составитель \_\_\_\_\_ Д.Ф.Сиразева  
25.03. 2019 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры Информатики и вычислительной математики

протокол № 7 «29» марта 2019г.

Заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

Шакиров И.А.  
\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

25.03.19  
\_\_\_\_\_ дата

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_ подпись

Ларионова М.Б.  
\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

29.03.19  
\_\_\_\_\_ дата

© Сиразева Д.Ф., 2019  
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2019

## Содержание

1.	Общие положения .....	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	8
6.	Содержание практики.....	8
7.	Формы отчетности по практике.....	10
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....	11
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12

## **1. Общие положения**

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является обязательной составной частью учебного процесса, предусмотренной действующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, учебными планами и программами. Она представляет собой систему учебно-организационных мероприятий, проводимых с целью приобретения практического опыта и углубления изученного теоретического материала, совершенствования профессиональной подготовки студентов, приобретения ими профессиональных навыков с учетом будущего профиля подготовки.

### **Характеристика профессиональной деятельности**

#### **Область профессиональной деятельности.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки «Прикладная информатика в дизайне» областью профессиональной деятельности выпускников являются: системный анализ прикладной области, формализация решения прикладных задач и процессов информационных систем; разработка проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создание информационных систем в прикладных областях; выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами.

В число организаций и учреждений системы общего образования, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки «Прикладная информатика в дизайне» входят организации различных форм собственности, в которых необходимо создание и сопровождение информационных систем.

**Виды профессиональной деятельности выпускника** реализуемой обучающимся в период прохождения преддипломной практика:

- а) как *основной* вид профессиональной деятельности: научно-исследовательский;
- б) как *дополнительный* вид профессиональной деятельности - проектный.

Цель прохождения практики состоит в том, чтобы практически закрепить знания основ научной деятельности и навыки проведения исследований в профессиональной области, а также практически подготовить обучающихся к решению прикладных задач выпускной квалификационной работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала.

Задачами преддипломной практики являются овладение профессионально-практическими умениями и передовыми методами работы; углубление и закрепление теоретических знаний, а также применение этих знаний при решении прикладных задач; приобретение опыта организационной, информационно-коммуникационной, правовой и психологической работы на должностях информационных служб различных учреждения и объединений в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач; развитие информационно-коммуникационной культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности; развитие умений самостоятельной деятельности в качестве IT-специалиста; изучение передового опыта по избранной специальности; сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.**

- 2.1 Вид практики: *производственная*.
- 2.2 Способы проведения: *стационарная, выездная*.
- 2.3 Форма проведения практики *дискретная*.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, которые ориентированы на повышение практических умений и опыта:

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для решения прикладной задачи; Владеть: технологиями организации процесса самообразования; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОПК-4	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: фундаментальные структуры данных, используемые в современных системах разработки программных средств; алгоритмы обработки структур данных, используемые в системах программирования. Уметь: моделировать сложные реальные объекты с помощью различных структур данных; использовать в разрабатываемом программном обеспечении фундаментальные структуры данных и алгоритмы их обработки. Владеть: навыками реализации алгоритмов решения прикладных задач и навыками отладки программ на языках программирования.
ПК-1	способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Знать: современные проблемы развития прикладной информатики; принципы организации профессиональной деятельности прикладной информатики; Уметь: применять в профессиональной деятельности методы прикладной информатики; анализировать результаты достижений в прикладной информатике и применять их при решении конкретных прикладных; Владеть: навыками проведения обследования организаций и выявления потребностей пользователей; навыками формирования требований к информационным системам.
ПК-3	способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов	Знать: методы применения электронных ресурсов в профессиональной деятельности; Уметь: привлекать разнообразные источники информации, анализировать их содержание и реферативно излагать их основные положения;

	для профессиональной деятельности	<p>анализировать информацию, полученную из различных научных источников и информационных ресурсов;</p> <p>Владеть: способами обработки получаемых данных и их интерпретации; делать обоснованные заключения по результатам анализа источников данных и различных ресурсов, анализировать и систематизировать собранный материал; применять современные образовательные технологии; владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника; вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования; строить взаимоотношения с коллегами.</p>
ПК-4	способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	<p>Знать: понятие жизненного цикла программных продуктов, этапы разработки программных продуктов, стандарты и требования к документации при создании информационных систем;</p> <p>Уметь: создавать документацию на всех стадиях жизненного цикла, описывать процессы создания информационных систем;</p> <p>Владеть: навыками разработки документации к процессам создания информационных систем, навыками определения процессов на стадиях жизненного информационных систем.</p>
ПК-5	способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	<p>Знать: что такое проектирование программного продукта, что такое проект, особенности технико-экономического обоснования проектных решений,</p> <p>Уметь: проектировать программные продукты, разрабатывать технико-экономическое обоснование проектных решений,</p> <p>Владеть: навыками проектирования программных продуктов, навыками разработки технико-экономического обоснования проектных решений.</p>
ПК-8	способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач	<p>Знать: технологии программирования применяемые при разработке программных средств; приемы и методы создания программных прототипов решения прикладных задач;</p> <p>Уметь: применять технологии программирования при разработке программных прототипов, применять методы создания программных прототипов при решении прикладных задач,</p> <p>Владеть: навыками программирования приложений, навыками применения методов и приемов создания программных прототипов решения прикладных задач.</p>

ПК-9	способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	Знать: требования к технической документации программных проектов; особенности автоматизации и информатизации прикладных процессов; средства автоматизации и информатизации прикладных процессов. Уметь: использовать техническую документацию в ходе автоматизации и информатизации прикладных процессов; использовать средства автоматизации и информатизации прикладных процессов; Владеть: навыками составления технической документации программных проектов; навыками автоматизации и информатизации прикладных процессов; реализации проектов в соответствии с требованиями..
------	---	--

#### 4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

##### 4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Практика базируется на теоретических знаниях и умениях студентов, полученных при изучении дисциплин: Информационные системы в дизайне пространственной среды, Информационные системы в дизайне рекламы, Курсовая работа по модулю 6, Информационные системы, Программная инженерия, Web-дизайн, Архитектура ЭВМ, Дизайн сайта, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Проектирование информационных систем, Разработка web-приложений, Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Программирование на PHP, Компьютерные сети и телекоммуникации, Объектно-ориентированное программирование, Операционные системы, среды и оболочки, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Мировые информационные ресурсы, История информатики, Теория информации и кодирования

##### 4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Сформированные в процессе прохождения практики (преддипломной) навыки послужат основой для подготовки студентов к итоговой государственной аттестации.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 час, 2 недели, 8 семестр, 1,5 час контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет

#### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
<i>Подготовительный</i>		Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с базой практики.	10

Основной		<p>Содержание практики в организациях, на предприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с организацией информационного обеспечения подразделений предприятия (организации);</li> <li>- изучение процесса проектирования и эксплуатации информационных средств</li> <li>- изучение методов планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта (подсистемы) информационной среды предприятия(организации) для решения конкретной задачи;</li> <li>- изучение структуры и функционирования схемы предприятия(организации), порядок и методы ведения делопроизводства, требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии;</li> <li>- закрепление практических навыков выполнения функциональных обязанностей специалиста в области прикладной информатики;</li> <li>- анализ средств проектирования информационных систем, а затем их практическую реализацию ;</li> <li>- анализ программных и технических средств применяемых на предприятии(организации) в области компьютерного дизайна;</li> <li>- участие в экспериментальных проектах предприятия (организации);</li> <li>- оценка эффективности используемого программно-технического обеспечения,</li> <li>- сбор, обработка научно-технической информации.</li> <li>- анализ и систематизация собранного материала,</li> <li>- сбор информации для выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p>Дополнительные задачи, которые студент должен выполнить в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, определяется им совместно с руководителем практики, исходя из специфики базы практики..</p>	78
Заключительный		<p>Подготовка отчета по итогам практики; Участие в итоговой конференции</p>	20
		ИТОГО	108

*Руководитель практики от профильной организации:*

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;

- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## **7. Формы отчетности по практике**

Основной итог практики - это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой студентов по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и предприятия дают характеристику работы студента и приобретенных им практических знаний, умений и навыков практической деятельности.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

**1. Дневник практики** – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

### **2. Индивидуальное задание.**

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны

использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

**3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося** в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

**4. Отчет обучающегося по практике** – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Представлен в приложении.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*а) основная литература:*

1. Долженко, А.И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем [Электронный ресурс] : курс лекций / А.И. Долженко. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 с. — 978-5-4486-0525-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79723.html> (Дата обращения 20.11.2018)

2. Журавлева, Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование,

2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>. — (Дата обращения 20.11.2018)

3. Парфенова, Е.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Е.В. Парфенова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78565.html> (Дата обращения 20.11.2018)

4. Сундукова, Т.О. Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных [Электронный ресурс] / Т.О. Сундукова, Г.В. Ваныкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 749 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57384.html> (Дата обращения 20.11.2018)

*б) дополнительная литература:*

1. Валеева, А.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Валеева, К.Г. Ипполитов, Н.К. Филиппова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2200-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79293.html> (Дата обращения 20.11.2018)

2. Введение в программные системы и их разработку [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 649 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52145.html>. — ЭБС «IPRbooks» (Дата обращения 20.11.2018)

3. Киселева, Т.В. Программная инженерия. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69425.html> (Дата обращения 20.11.2018)

4. Швецов, В.И. Базы данных [Электронный ресурс] / Швецов В.И. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 218 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52139.html>. — ЭБС «IPRbooks» (Дата обращения 20.11.2018)

*в) ресурсы сети «Интернет»*

1. Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/news> (Дата обращения 20.11.2018)

2. Каталог Научной библиотеки МГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib/msu.su>.- (Дата обращения: 28.08.2018).

3. Каталог Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/resl.htm> .- (Дата обращения: 28.08.2018).

4. Каталог Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru> .- (Дата обращения: 28.08.2018).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007;
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP;
3. Прикладное программное обеспечение установленное на базах практик.

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://нэб.рф>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека НГПУ. - Режим доступа: [http:// bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus](http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus)
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика организуется в базовых организациях и учреждениях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, необходимой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся в НГПУ (читальный зал библиотеки, центр информационных технологий), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и с доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся предоставляются необходимые технические, информационно-коммуникационные технологии, аудиовизуальные, технические и компьютерные средства: персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедиа проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для производства аудио и видеоинформации.