

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Гайфутдинов А.М.
(подпись, расшифровка подписи)
«29» сентября 2019г.
1650017589
№1



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.03 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**
(наименование практики)

по направлению подготовки
09.03.03. Прикладная информатика

Прикладная информатика в дизайне
(профиль)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны,
2019

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» /сост. Д.Ф.Сиразева – Набережные Челны: ФГБОУ ВО «НГПУ», 2019.- 13 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. № 207.

Составитель _____ Д.Ф.Сиразева
29.03.2019 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры Информатики и вычислительной математики

протокол № 7 «29» марта 2019г.

Заведующего кафедрой

_____ Шакиров И.А.
подпись расшифровка подписи

29.03.19
дата

Директор библиотеки

Ларионова М.Б.
подпись

Ларионова М.Б.
расшифровка подписи

29.03.19
дата

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	8
6.	Содержание практики.....	8
7.	Формы отчетности по практике.....	10
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....	12
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12

1. Общие положения

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является обязательной составной частью учебного процесса, предусмотренной действующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, учебными планами и программами. Она представляет собой систему учебно-организационных мероприятий, проводимых с целью приобретения практического опыта и углубления изученного теоретического материала, совершенствования профессиональной подготовки студентов, приобретения ими профессиональных навыков с учетом будущего профиля подготовки.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки «Прикладная информатика в дизайне» областью профессиональной деятельности выпускников являются: системный анализ прикладной области, формализация решения прикладных задач и процессов информационных систем; разработка проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создание информационных систем в прикладных областях; выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами.

В число организаций и учреждений системы общего образования, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки «Прикладная информатика в дизайне» входят организации различных форм собственности, в которых необходимо создание и сопровождение информационных систем.

Виды профессиональной деятельности выпускника реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- а) как *основной* вид профессиональной деятельности: научно-исследовательский;
- б) как *дополнительный* вид профессиональной деятельности - проектный.

Цель прохождения практики состоит в том, чтобы практически закрепить знания полученные на теоретических и практических занятиях в рамках учебных дисциплин, а также практически подготовить обучающихся к решению прикладных задач. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются овладение профессионально-практическими умениями и передовыми методами работы; углубление и закрепление теоретических знаний, а также применение этих знаний при решении прикладных задач; приобретение опыта организационной, информационно-коммуникационной, правовой и психологической работы на должностях информационных служб различных учреждения и объединений в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач; развитие информационно-коммуникационной культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности; развитие умений самостоятельной деятельности в качестве IT-специалиста; изучение передового опыта по избранной специальности.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

- 2.1 Вид практики: *производственная*.
- 2.2 Способы проведения: *стационарная, выездная*.
- 2.3 Форма проведения практики *дискретная*.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО).

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Уметь: логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; Владеть: навыками системного анализа этапов и закономерностей исторического развития для формирования гражданской позиции.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные экономические законы, закономерности, формы и механизмы функционирования субъектов на макроэкономическом уровне; Уметь: находить и анализировать информацию, особенно в проблемах эффективного спроса, занятости, финансового регулирования, интеграции национальной экономики в общемировое хозяйство, мирохозяйственные связи; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития). Владеть: навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности; навыками разъяснения экономических событий в своей стране и за ее пределами; навыками оценки экономических, социальных, политических условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Знать: технологии формирования и функционирования команды, правила функционирования различных ролей в командной работе, сущность толерантного

	конфессиональные и культурные различия	восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; Уметь: реализовывать технологии формирования и функционирования команды, правила функционирования различных ролей в командной работе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Владеть: навыками формирования и функционирования команды, функционирования различных ролей в командной работе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; алгоритм действий оказания неотложной помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; Уметь: оценивать возможный риск появления опасных ситуаций; принимать своевременные меры по предотвращению реализации опасностей и по ликвидации их последствий; способствовать обеспечению гармоничного развития личности обучающегося; Владеть: навыками использования доступных средств индивидуальной и коллективной защиты; оказания само и взаимопомощи в ЧС; приемами эвакуации; навыки поддержания здорового образа жизни.
ПК-1	способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Знать: современные проблемы развития прикладной информатики; принципы организации профессиональной деятельности прикладной информатики; Уметь: применять в профессиональной деятельности методы прикладной информатики; анализировать результаты достижений в прикладной информатике и применять их при решении конкретных прикладных; Владеть: навыками проведения обследования организаций и выявления потребностей пользователей; навыками формирования требований к информационным системам.
ПК-2	способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	Знать: основные и вспомогательные процессы программной инженерии; преимущества инженерного подхода к созданию программного обеспечения; основные сложности, возникающие при внедрении такого подхода; историю создания и развития программной инженерии; связь программной инженерии с жизненным циклом программных средств;

		<p>основные источники текущей информации по управлению ИТ-сервисами.</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, разрабатывать, внедрять и адаптировать программные средства различного назначения;</p> <p>Владеть: навыками разработки и отладки программ; принципами проектирования и конструирования программного обеспечения; навыками адаптации прикладного программного обеспечения..</p>
ПК-4	способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	<p>Знать: понятие жизненного цикла программных продуктов, этапы разработки программных продуктов, стандарты и требования к документации при создании информационных систем;</p> <p>Уметь: создавать документацию на всех стадиях жизненного цикла, описывать процессы создания информационных систем;</p> <p>Владеть: навыками разработки документации к процессам создания информационных систем, навыками определения процессов на стадиях жизненного информационных систем.</p>
ПК-5	способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	<p>Знать: что такое проектирование программного продукта, что такое проект, особенности технико-экономического обоснования проектных решений,</p> <p>Уметь: проектировать программные продукты, разрабатывать технико-экономическое обоснование проектных решений,</p> <p>Владеть: навыками проектирования программных продуктов, навыками разработки технико-экономического обоснования проектных решений.</p>
ПК-7	способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	<p>Знать: алгоритмы описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;</p> <p>Уметь: применять технологии описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач</p> <p>Владеть: навыками проведения описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач</p>
ПК-9	способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	<p>Знать: требования к технической документации программных проектов; особенности автоматизации и информатизации прикладных процессов; средства автоматизации и информатизации прикладных процессов.</p> <p>Уметь: использовать техническую документацию в ходе автоматизации и информатизации прикладных процессов; использовать средства автоматизации и информатизации прикладных процессов;</p>

		Владеть: навыками составления технической документации программных проектов; навыками автоматизации и информатизации прикладных процессов; реализации проектов в соответствии с требованиями..
--	--	--

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Практика базируется на теоретических знаниях и умениях студентов, полученных при изучении дисциплин: Информационный менеджмент, Программирование на PHP, Объектно-ориентированное программирование, Проектирование и администрирование баз данных, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Мировые информационные ресурсы, История информатики, Психология и педагогика.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Сформированные в процессе прохождения практики (преддипломной) навыки послужат основой для подготовки студентов к изучению дисциплин: Курсовая работа по модулю 6, Прикладное программирование, Разработка пользовательского интерфейса, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика, Разработка программных приложений, Разработка проектной документации информационных систем, Управление разработкой информационных систем.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 час, 2 недели, 6 семестр, 1,5 час контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Подготовительный	ОК-2, ОК-3 ОК-6, ОК-9 ПК-1	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с базой практики.	10
Основной	ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7	Содержание практики в организациях, на предприятиях: - знакомство с организацией информационного обеспечения подразделений предприятия (организации); - изучение процесса проектирования и эксплуатации информационных средств - изучение методов планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта (подсистемы) информационной среды предприятия(организации) для решения конкретной задачи; - изучение структуры и функционирования схемы предприятия(организации), порядок и методы ведения делопроизводства, требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии;	78

		<ul style="list-style-type: none"> - закрепление практических навыков выполнения функциональных обязанностей специалиста в области прикладной информатики; - анализ средств проектирования информационных систем, а затем их практическую реализацию ; - анализ программных и технических средств применяемых на предприятии(организации) в области компьютерного дизайна; - участие в экспериментальных проектах предприятия (организации); - оценка эффективности используемого программно-технического обеспечения, - сбор, обработка научно-технической информации. - анализ и систематизация собранного материала, - сбор информации для выпускной квалификационной работы. <p>Дополнительные задачи, которые студент должен выполнить в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, определяется им совместно с руководителем практики, исходя из специфики базы практики..</p>	
Заключительный	ОК-2, ОК-3 ОК-6, ОК-9 ПК-1, ПК-2 ПК-4, ПК-5 ПК-7	Подготовка отчета по итогам практики; Участие в итоговой конференции	20
ИТОГО			108

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики - это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой студентов по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и предприятия дают характеристику работы студента и приобретенных им практических знаний, умений и навыков практической деятельности.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в приложении.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Долженко, А.И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем [Электронный ресурс] : курс лекций / А.И. Долженко. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 с. — 978-5-4486-0525-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79723.html> (Дата обращения 20.11.2018)

2. Журавлева, Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>. — (Дата обращения 20.11.2018)

3. Парфенова, Е.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Е.В. Парфенова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78565.html> (Дата обращения 20.11.2018)

4. Сундукова, Т.О. Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных [Электронный ресурс] / Т.О. Сундукова, Г.В. Ваныкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 749 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57384.html> (Дата обращения 20.11.2018)

б) дополнительная литература:

1. Валеева, А.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Валеева, К.Г. Ипполитов, Н.К. Филиппова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет,

2017. — 108 с. — 978-5-7882-2200-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79293.html> (Дата обращения 20.11.2018)

2. Введение в программные системы и их разработку [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 649 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52145.html>. — ЭБС «IPRbooks» (Дата обращения 20.11.2018)

3. Киселева, Т.В. Программная инженерия. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69425.html> (Дата обращения 20.11.2018)

4. Швецов, В.И. Базы данных [Электронный ресурс] / Швецов В.И. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 218 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52139.html>. — ЭБС «IPRbooks» (Дата обращения 20.11.2018)

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), — Режим доступа: <http://www.intuit.ru/news> (Дата обращения 20.11.2018)

2. Каталог Научной библиотеки МГУ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.lib/msu.su>. — (Дата обращения: 28.08.2018).

3. Каталог Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.rsl.ru/_resl.htm. — (Дата обращения: 28.08.2018).

4. Каталог Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nlr.ru>. — (Дата обращения: 28.08.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007;
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP;
3. Прикладное программное обеспечение установленное на базах практик.

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://нэб.рф>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в базовых организациях и учреждениях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, необходимой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным

изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся в НГПУ (читальный зал библиотеки, центр информационных технологий), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и с доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся предоставляются необходимые технические, информационно-коммуникационные технологии, аудиовизуальные, технические и компьютерные средства: персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедиа проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для воспроизводства аудио и видеоинформации.