

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"
(ФГБОУ ВО "НГПУ")

Практикум по деловому общению

аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова
Направление 44.04.01 Педагогическое образование
профиль Педагогика и психология дошкольного образования

Форма обучения

заочная

Программу составил(и):

к.псх.н., ст.препод. Хуснутдинова Р.Р.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	104	104	104	104

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель - формирование у студентов базовой системы знаний в области психологии делового общения; формирование основ нравственной культуры. Теоретическое и практическое овладение основными компонентами культуры профессионального общения; развитие и совершенствование личностных качеств, обеспечивающих его психологически адекватное общение с коллегами по работе.
1.2	Задачи:
1.3	Ознакомить студентов с категориальным аппаратом психологии делового общения.
1.4	Раскрыть специфику и особенности общения как социально-психологического явления, показать сложность его строения и неоднозначность связей личности и результатов общения.
1.5	Ознакомить студентов с особенностями межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении.
1.6	Продemonстрировать значимость выявленных закономерностей для понимания и решения психологических проблем делового общения.
1.7	Научить студентов решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством.
1.8	Способствовать формированию у студентов адекватных психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.08
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Анализ и проектирование образовательной деятельности дошкольной организации
2.1.2	Научно-педагогическая практика (в области методической деятельности в ДОО)
2.1.3	Современные инновационные технологии дошкольного образования
2.1.4	Современные проблемы науки и образования
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
2.2.2	Преддипломная практика
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-1: готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
	терминологию в пределах профессионально деловой тематики общения, грамматические, лексические средства современного английского языка для осуществления профессиональной коммуникации на изучаемом иностранном языке для организации образовательного пространства
Уметь:	
	выделять необходимый репертуар профессионального общения и оперировать им в коммуникации в устной и письменной формах; реферировать содержание публикаций (составлять аннотации) на изучаемом иностранном языке
Владеть:	
	стратегиями аналитического изучающего чтения; навыками порождения профессионального дискурса (монолог / диалог) в устной и письменной формах; приемами анализа прочитанного и краткого изложения своей точки зрения; приемами анализа прочитанного и краткого изложения своей точки зрения
ОПК-3: готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	
Знать:	
	основы взаимодействия с участниками образовательного процесса
Уметь:	
	выстраивать взаимодействие по представленной аналогии
Владеть:	
	навыками самоконтроля при принятии управленческих решений в аспекте взаимодействия с участниками образовательного процесса

ПК-7: способностью проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии	
Знать:	
	основные понятия инклюзии
Уметь:	
	работать с различными источниками знаний (с учебниками и учебной литературой, с научными изданиями)
Владеть:	
	навыками проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Особенности и функции общения и делового общения, виды и формы делового общения, психологические особенности переговорного процесса, особенности вербальной и невербальной коммуникации в процессе делового общения, особенности этикета и культуры речи в деловом общении.	
3.2	Уметь:
различать формы делового общения, правильно использовать вербальные и невербальные средства в процессе делового общения, разрешать конфликтные ситуации в общении.	
3.3	Владеть:
в применении приемов влияния на партнера в процессе делового общения, построить деловое общение в соответствии с правилами этикета и культуры речи, в подготовке публичного выступления.	