МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

МОДУЛЬ 2. ОСНОВЫ ЯЗЫКОВОЙ ПОДГОТОВКИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Иностранный язык

аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Романогерманских языков и методик их преподавания**
Учебный план	ab44.03.05 Иностранный язык и второй иностранный язык 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения	**очная**
Программу составил(и):	канд.филол.наук, доцент, Синичкина Анастасия Александровна; канд. филол. наук, доцент, Полькина Гульнур Маннуровна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	28	28	28	28
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является приобретение коммуникативной компетенции в области деловой коммуникации, уровень которой позволяет использовать иностранный язык, как в профессиональной деятельности, так и в целях дальнейшего саморазвития и самосовершенствования в предметной области, а также формирование умений и навыков оформления, редактирования писем различного характера (запрос, заказ, жалоба и т.д.), умений вести телефонный разговор, умений вести интервью при устройстве на работу.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	Формировать у обучающихся лексико-грамматические навыки по темам профессионального делового общения,
1.4	развивать умения чтения и восприятия на слух информации профессионального характера,
1.5	формировать навыки устного и письменного общения на профессиональные темы в ситуациях делового общения с коллегами на иностранном языке,
1.6	активизировать изученную лексику через имитацию письменных и устных деловых контактов,
1.7	совершенствовать умения выбрать слова и выражения в зависимости от контекста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины «Иностранный язык» необходимы знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:
2.1.2	Интерпретация художественного текста (второй иностранный язык)
2.1.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первый иностранный язык)
2.1.4	Основы иноязычной письменной речи (первый иностранный язык)
2.1.5	Основы работы с художественным текстом (первый иностранный язык)
2.1.6	Введение в языкознание
2.1.7	Русский язык и культура речи
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Интерпретация художественного текста (первый иностранный язык)
2.2.2	Практика устной и письменной речи первого иностранного языка
2.2.3	Практикум по культуре профессионального общения (первый иностранный язык)
2.2.4	Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
	особенности аутентичной деловой переписки, клише деловой корреспонденции, ключевые лексические единицы по темам общения;
Уметь:	
	составить стилистически, грамматически и лексически корректное деловое письмо, подготовить резюме на иностранном языке и другие деловые письменные сообщения;
Владеть:	
	навыком ведения устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке для межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОПК-5: владением основами профессиональной этики и речевой культуры	
Знать:	
	этикет страны изучаемого языка, основы прфессиональной коммуникации, правила оформления устной и письменной коммуникации с соблюдением профессиональной этики.
Уметь:	
	реагировать в различных ситуациях речевого общения с соблюдением иноязычной речевой культуры;

Владеть:	
	навыком осуществления профессиональной коммуникаци на иностранном языке;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
Основные явления на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностей; языковые конструкции делового общения.	
3.2	**Уметь:**
читать и понимать аутентичные тексты; воспринимать и понимать деловую иноязычную речь на слух; анализировать, синтезировать и обрабатывать информацию, полученную из различных зарубежных источников; создавать и редактировать тексты профессионального назначения.	
3.3	**Владеть:**
конвенциями речевого общения в иноязычном социуме, правилами и традициями межкультурного и профессионального общения; технологией работы с текстами деловой направленности; навыками написания электронных писем, резюме, служебных записок на иностранном языке. навыками вести разговор по телефону, принимать участие в собеседовании. навыками выделения основных смысловых блоков иноязычного текста. Приобрести опыт деятельности: по редактированию текстов профессионального назначения; по осуществлению профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	