

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Подпись: А.М. Гайфутдинов
расшифровка подписи)

29 » марта 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки

45.06.01 Языкознание и литературоведение

(код) (наименование направления подготовки)

Германские языки

(профиль)

Филологические науки

(отрасль наук)

Квалификация (степень) выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

вид практики производственная

Набережные Челны,
2019 г.

Программа практики «Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» /сост. Р.Д. Шакирова. – Набережные Челны: НГПУ, 2019. – с. 14

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, профиль Германские языки, отрасль наук Филологические науки, квалификация (степень) выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» июля 2014 г. № 903.

Составитель  Р.Д. Шакирова 29.03.2019
(подпись) *расшифровка подписи* *дата*

Программа практики одобрена на заседании кафедры иностранных языков

протокол № 7 «29» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой  Р.Д. Шакирова 29.03.2019
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки  М.Б. Ларионова 29.03.2019
подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Шакирова Р.Д., 2019
© НГПУ, 2019

Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	8
6.	Содержание практики.....	8
7.	Формы отчетности по практике	10
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....	12
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, профилю Германские языки, отраслью наук Филологические науки область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает филологию, лингвистику и смежные сферы гуманитарной научной и практической деятельности.

Виды профессиональной деятельности выпускника

К видам профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, относятся

- научно-исследовательская деятельность в области филологии, лингвистики и в смежных сферах гуманитарного знания;
- преподавательская деятельность в области филологии, лингвистики и в смежных сферах гуманитарного знания.

Цели практики

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности является получение первичного опыта преподавательской деятельности в преподавании филологических дисциплин в области германских языков в высшем учебном заведении, а также овладение основными навыками и приемами научно-исследовательской работы в соответствии с профилем выбранной программы аспирантуры

Задачи практики

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности направлено на решение следующих задач:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение первоначального опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование компетенций обучающихся, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом;
- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности по преподаванию филологических дисциплин в области германских языков;
- формирование навыка представления результатов научно-исследовательской деятельности в виде научной статьи, доклада, отчета;
- овладение навыками организации учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов;
- знакомство с работой структурных подразделений вуза.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1. Вид практики – производственная

2.2. Способы проведения: стационарная, выездная.

2.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	Знать: – методы научно-исследовательской деятельности; – основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира; – технологии планирования в профессиональной деятельности. Уметь: – анализировать и оценивать различные современные научные достижения в области германских языков на основе целостного системного научного мировоззрения; – использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания научных достижений в области германских языков; – комплексные исследования с использованием положений в области истории и философии науки. Владеть: – базовыми навыками анализа и оценки современных научных достижений в области германских языков; – навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера в области германских языков; – технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов	Знать: – особенности представления результатов научной деятельности при работе в российских и международных исследовательских коллективах; – методику представления результатов научной деятельности при работе в российских и международных исследовательских коллективах; – технологии представления результатов научной деятельности при работе в российских и международных исследовательских

	по решению научных и научно-образовательных задач	<p>коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке; – технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке; – технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы научной коммуникации на государственном и иностранном языках; – закономерности научной коммуникации на государственном и иностранном языках; – методологию и технологию научной коммуникации на государственном и иностранном языках.
ОПК-1	способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы теории германского языкознания для самостоятельного осуществления исследовательской деятельности; – критерии оценки теории германского языкознания для самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности; – закономерности постановки и решения исследовательских задач в области языкового образования с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать теоретические знания для самостоятельного осуществления исследовательской деятельности в области германских языков; – самостоятельно анализировать исследовательские задачи в области германских языков с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; – оценивать исследовательские задачи в области германских языков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного осуществления исследовательской деятельности в области германских языков; – навыками постановки и самостоятельного решения исследовательских задач в области германских языков; – разрабатывать пути решения исследовательских задач в области германских языков с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.
ПК-1	способность	Знать:

<p>самостоятельно осуществлять исследования закономерностей функционирования германских языков в их теоретическом, практическом, функциональном, прагматическом, синхроническом и диахроническом аспектах с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>– особенности функционирования германских языков в их теоретическом, практическом, функциональном, прагматическом, синхроническом и диахроническом аспектах; – закономерности функционирования германских языков в их теоретическом, практическом, функциональном, прагматическом, синхроническом и диахроническом аспектах; – методологию исследования закономерностей функционирования германских языков в их теоретическом, практическом, функциональном, прагматическом, синхроническом и диахроническом аспектах с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять закономерности функционирования германских языков в их теоретическом, практическом, функциональном, прагматическом, синхроническом и диахроническом аспектах; – анализировать закономерности функционирования германских языков в их теоретическом, практическом, функциональном, прагматическом, синхроническом и диахроническом аспектах; – применять методологию исследования закономерностей функционирования германских языков в их теоретическом, практическом, функциональном, прагматическом, синхроническом и диахроническом аспектах с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками анализа закономерностей функционирования германских языков в их теоретическом, практическом, функциональном, прагматическом, синхроническом и диахроническом аспектах; – навыками выделения критериев для оценки закономерностей функционирования германских языков в их теоретическом, практическом, функциональном, прагматическом, синхроническом и диахроническом аспектах; – навыками применения методологии исследования закономерностей функционирования германских языков в их теоретическом, практическом, функциональном, прагматическом, синхроническом и диахроническом аспектах с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Педагогическая практика основывается на знаниях, полученных в таких предшествующих педагогической практике учебных дисциплинах, как Б1.В.01.01 Педагогика высшей школы, Б1.В.01.02 Психология высшей школы.

4.2. Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Прохождение педагогической практики является необходимым как предшествующее для дисциплин Б2.В.02(П) Педагогическая практика и Б4.Б.01 Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость практики определяется базовым учебным планом и составляет 6 зачётных единиц. Продолжительность практики составляет 4 недели или 216 академических часов. Форма промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудовая нагрузка в часах
Вводный	ОПК-1	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-методической работы на базе практики; знакомство с коллективом преподавателей и обучающихся; изучение системы работы преподавателя иностранного языка, материально-технического и методического обеспечения и др.	20
Основной	ОПК-1 ПК-1 УК-2 УК-3	<i>Комплексное изучение системы учебно-методической работы в вузе:</i> - ознакомление с режимом занятий обучающихся; - ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся; - ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка: - ознакомление с положением о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - ознакомление с документами по организации учебного процесса в вузе; - ознакомление с документами по аттестации студентов в вузе; - ознакомление с документами по инклюзивному образованию; организацией на кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы,	62

		<p>регламентирующие образовательный процесс);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов; - ознакомление с работой управленческих подразделений вуза: управления бухгалтерского учета и финансового контроля, отдела кадров и делопроизводства, учебно-методического отдела, научно-исследовательского сектора, сектора оценки качества образования, сектора практик и содействия трудоустройству выпускников, центра информационных технологий, управления международных связей; - ознакомление с работой вспомогательных подразделений: библиотекой, сектором психологической поддержки и инклюзивного образования, сектором творчества студентов, спортивно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном «H2O», центром междисциплинарных экспертиз, редакционно-издательского отдела. - выполнение учебно-методических заданий, согласованных с руководителем практики; - разработка и проведение лабораторных занятий со студентами. 	
		<p><i>Учебная-методическая по предмету:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств; - посещение и анализ учебных (лабораторных) занятий, проводимых преподавателями кафедры; - разработка и проведение лабораторных занятий по иностранному языку на межфаке; - изучение необходимой учебно-методической литературы; - участие в подготовке дидактического и наглядного материала к лабораторным занятиям; - изучение успеваемости и уровня обученности обучающихся по дисциплине. 	60
		<p><i>Участие в организации научно-исследовательской работы студентов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке научно-практической конференции студентов; - участие в работе студенческих научных кружков. 	54
Заключительный	ОПК-1	Подготовка, оформление отчетной документации по педагогической практике, обобщение материалов практики; подготовка группового отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции практики	20
ИТОГО			108

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.
- Руководитель практики от организации:
 - составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя профильной организации отзыв, в которой указываются виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя организации и печатью.

1. Дневник практики

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные:

- 1) по производственной практике (виды работ, их объем, краткое содержание);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

Дневник прохождения практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

2. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для академич. бакалавриата / под ред. О.И. Трубициной .— М. : Юрайт, 2018 .— 384 с. (Рекомендовано УМО.

2. Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 152 с. — 978-5-7117-0800-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html>)

б) дополнительная литература

1. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы. От традиций к инновациям [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М. Н. Дудина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 152 с. — 978-5-7996-1511-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66524.html>

2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/> – (Дата обращения: 24.12.2018).

2. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». Режим доступа: <https://infourok.ru/> – (Дата обращения: 13.08.2018).

3. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/> – (Дата обращения: 13.08.2018).

4. Российское образование: федер. образоват. портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – (Дата обращения: 13.08.2018).

5. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> – (Дата обращения: 13.08.2018).

6. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru> – (Дата обращения: 13.08.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (первый иностранный язык)» используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007

2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/> – (Дата обращения: 1.10.2018).
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: <https://нэб.рф/> – (Дата обращения: 4.10.2018).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://elibrary.ru> – (Дата обращения: 29.09.2018).
4. Электронная библиотека НГПУ. Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus> – (Дата обращения: 26.08.2018).
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. Режим доступа: www.iprbookshop.ru – (Дата обращения: 24.09.2018).

11. Описание материально-технической базы практики, необходимой для проведения практики

Практика осуществляется на базе ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» на кафедре иностранных языков.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD проигрывателями.

При прохождении практики обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, документацией кафедры, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж в период практики проводятся в 230а кабинете ФГБОУ ВО «НГПУ» (техническая оснащённость: проектор, компьютер, интерактивная доска, колонки, посадочные рабочие места, стол преподавателя). В распоряжении практикантов библиотечный фонд ФГБОУ ВО «НГПУ», а также центр информационных технологий университета (ЦИТ)-205 кабинет – «Помещение для самостоятельной работы» (техническая оснащённость: компьютеры, посадочные рабочие места).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.