

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Кайфутдинов А.М.

*(расшифровка подписи)*



«29» 03 2019г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

по направлению подготовки

44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность:

Теория и методика обучения и воспитания (в математике)

Исследователь. Преподаватель-исследователь  
(наименование квалификации)

вид практики педагогическая

Набережные Челны,  
2019 г.

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» /сост. Э.Х.Галямова – Набережные Челны: НГПУ, 2019 – 12 с.

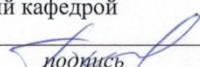
Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, Теория и методика обучения и воспитания (в математике), исследователь. преподаватель-исследователь, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» июля 2014 г. №902

Составитель  Э.Х.Галямова  
29.03 2019

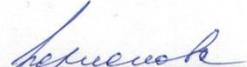
Программа практики одобрена на заседании кафедры

протокол №7 «29» 03 2019 г.,

Заведующий кафедрой

 подпись Галямова Э.Х. 29.03.2019  
расшифровка подписи дата

Директор библиотеки

 подпись Ларионова М.Б. 29.03.2019  
расшифровка подписи дата

## Содержание

1.	Общие положения .....	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	4
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	9
6.	Содержание практики.....	9
7.	Формы отчетности по практике.....	10
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	20

## **1. Общие положения**

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в области методической деятельности по выполнению должностных обязанностей, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

### **Характеристика профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу аспирантуры по направлению подготовки 44.06.01, включает исследование педагогических процессов, образовательных систем и их закономерностей, разработка и использование педагогических технологий для решения задач образования, науки, культуры и социальной сферы.

**Видом профессиональной деятельности**, реализуемой обучающимся в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

**Цель практики** – комплексное изучение системы работы ВУЗа, приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение методикой проведения отдельных видов учебных занятий, в том числе в интерактивной форме, подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам основной образовательной программы высшего образования

### **Задачи практики**

- получение знаний о структуре и содержании основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранному профилю подготовки;
- ознакомление и формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОП по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и обучающегося, а также членов студенческой группы;
- овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальная работа и др.);
- приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения по читаемой дисциплине и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику;
- приобретение опыта диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития;
- формирование опыта планирования собственного профессионального и личностного развития;

– формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.

## 2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

- 2.1 Вид практики *производственная*.  
 2.2 Способы проведения: *стационарная, выездная*.  
 2.3 Форма проведения практики *дискретная*.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Знать: основные методы научно-исследовательской деятельности. Уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Знать: научные и научно-образовательные задачи и проблемы, возникающие в области образования Уметь: оперативно включиться в разработку исследовательских проектов и программ, направленных на решение научных и научно-образовательных программ Владеть: навыками разработки и представления научно-исследовательских проектов и программ, направленных на решение научных и научно-образовательных задач

УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>Знать: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p>Уметь: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p> <p>Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p>
ОПК-1	владением методологией и методами педагогического исследования	<p>Знать: теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности</p> <p>Уметь: подбирать и конструировать эмпирические методы исследования в соответствии со своим исследованием.</p> <p>Владеть: навыками подбора методов исследовательской деятельности в процессе обучения.</p>
ОПК-2	владением культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий	<p>Знать: особенности исследований в области педагогического знания</p> <p>Уметь: использовать интернет-ресурсы для деловой научной переписки и извлечения информации.</p> <p>Владеть: навыками использования интернет-ресурсов для поиска научной информации</p>
ОПК-4	Готовностью организовать работу исследовательского	Знать: основные достижения и тенденции

	коллектива в области педагогических наук	развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; Уметь: контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов; выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению. Владеть: методами научных исследований и организацией коллективной научно-исследовательской работы;
ОПК-7	способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития	Знать: порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основы учебно-методической работы в высшей школе; Уметь: осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; Владеть: основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе; методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;
ПК – 1	способен осуществлять критический обзор исследований в области образования и педагогики,	Знать: основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;

	<p>междисциплинарных исследований и использовать результаты в собственных исследованиях и инновационных разработках</p>	<p>методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;</p> <p>проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.</p>
--	---	---

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

##### **4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, практика Б 2.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» организуется и проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на втором курсе обучения в первом семестре.

Практика основывается на знаниях, полученных в предшествующих учебных дисциплинах, таких как Теория и практика современного образования, Психология высшей школы и прочие.

##### **4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики**

Требования к «входным» знаниям, умениям обучающихся:

- обучающийся должен обладать знаниями об особенностях современного этапа развития образования в мире; методологии педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации); теориях и технологиях обучения и воспитания ребенка, способах педагогического изучения обучающихся; о строении и функционировании психики человека; о теоретических основах и закономерностях развития психики человека на разных этапах его онтогенеза; о ценностных основах профессиональной деятельности в сфере образования, основных направлениях педагогической деятельности;

- уметь учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; использовать методы педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; организовывать внеучебную деятельность обучающихся; учитывать в педагогическом взаимодействии особенности учащихся; бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;

участвовать в общественно- профессиональных дискуссиях; анализировать социально- психологические явления повседневной жизни и ситуации, возникающие в педагогической деятельности; прогнозировать результаты своей педагогической деятельности, проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий.

Прохождение практики является основой для прохождения практики: педагогическая практика на втором курсе обучения и подготовке к научно- исследовательская деятельности.

Организатором «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является кафедра математики, физики и методик их обучения, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

Практика может быть организована как на базе ФГБОУ ВО "Набережночелнинского государственного педагогического университета", так и на базе других организаций высшего профессионального образования на основании договора о сотрудничестве.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком практика реализуется во втором семестре.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»; при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы и отчеты по стандартной форме. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями и научной работой по дням (неделям)

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, 6 недель, контактная работа 6 ч.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.

#### **6.Содержание практики**

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ на практике	Трудоёмкость в часах

Вводный	УК-1 УК-3	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и программой практики. Получение заданий практики. Изучение системы работы образовательного учреждения; ознакомление с планами работы и основными направлениями деятельности педагогического коллектива	50
Основной	УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	<p>Комплексное изучение системы учебной, воспитательной научной и исследовательской работы университета.</p> <p>Составление рабочего графика (плана) проведения практики;</p> <p>Знакомство с университетом и кафедрой.</p> <p>Ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием университета, научной лабораторией, работой методического кабинета и библиотеки;</p> <p>Изучение плана исследовательской и научной работы, ФГОС ВО по направлениям подготовки университета и кафедры, учебных (образовательных) программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин, планов учебной, воспитательной и спортивно-массовой работы.</p> <p>Работа с литературой (университетской документацией, нормативными актами, изучение ОПОП ВУЗа, УП и РП по преподаваемым дисциплинам), интернет-источниками, справочными системами.</p> <p>Посещение учебных занятий, мастер - классов опытных преподавателей-методистов с целевой установкой.</p> <p>Педагогический анализ посещенных учебных занятий, мастер - классов опытных преподавателей-методистов</p> <p>Составление и согласование индивидуального плана работы ассистента преподавателя кафедры.</p> <p>Изучение рабочих программ преподаваемых дисциплин.</p>	250

		Переработка, дополнение и составление рабочих программ преподаваемых дисциплин. Подготовка лекционного и интерактивного материала по дисциплине руководителя практики. Составление отчета о выполнении индивидуального плана работы ассистента преподавателя кафедры.	
Заключительный	ОПК-7	Оформление отчетной документации. Участие в проведении итоговой конференции на факультете.	24
ИТОГО			324

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## 7. Формы отчетности по практике

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

**1. Дневник практики** – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

### 2. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

**3. Отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося** в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки.

**4. Отчет обучающегося по практике** – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

За период прохождения практики Б 2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирант должен выполнить следующие виды работ:

Комплексное изучение системы учебной, воспитательной научной и исследовательской работы университета.

1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики;
2. Знакомство с кафедрой и университетом.
3. Ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием университета, научной лабораторией, работой методического кабинета, библиотеки;
4. Изучение ФГОС ВО, рабочих учебных планов, плана исследовательской и научной работы, рабочих программ дисциплин, планов учебной, воспитательной и спортивно-массовой работы.

Выполнение заданий по переработке УМК дисциплин кафедры, по сбору актуального материала в соответствии с полученными заданиями.

1. Работа с литературой, университетской документацией (изучение ФГОС ВО, ООП ВУЗа, УП и РП по профильным дисциплинам), интернет-источниками, справочными системами.

2. Посещение занятий, мастер-классов опытных преподавателей-методистов с целевой установкой.

3. Педагогический анализ посещенных учебных занятий, мастер - классов опытных преподавателей-методистов.

Работа на кафедре.

1. Составление и согласование индивидуального плана работы ассистента преподавателя кафедры.

2. Изучение рабочих программ преподаваемых дисциплин.

3. Переработка, дополнение и актуализация рабочих программ преподаваемых дисциплин.

4. Подготовка лекционного и интерактивного материала по преподаваемой дисциплине руководителя.

5. Составление отчета о выполнении индивидуального плана работы ассистента преподавателя кафедры.

Подготовка отчета по практике.

1. Оформление отчета.

2. Оформление дневника практики.

3. Отзыв руководителя практики.

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.** Представлен в приложении 1.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) *основная литература:*

1. Михалкин, Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html> (Дата обращения: 08.11.2018).

2. Афанасьев, В.Н. Статистическая методология в научных исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / В.Н. Афанасьев, Н.С. Еремеева, Т.В. Лебедева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 246 с. — 978-5-7410-1703-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78841.html> (Дата обращения: 08.12.2018).

3. Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html> (Дата обращения: 15.11.2018).

4. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html> (Дата обращения: 22.10.2018).

5. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html> (Дата обращения: 08.01.2019).

6. Кокорева, Е.А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие в вопросах и ответах / Е.А. Кокорева, А.Б. Курдюмов, Т.В. Сорокина-Исполатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 152 с. — 978-5-7117-0800-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html> (Дата обращения: 08.02.2019).

*б) дополнительная литература:*

1. Батышев, С.Я. Профессиональная педагогика / С.Я. Батышев, А.М Новиков. - М.: Из-во ЭГВЕС, 2009. - 456 с.

2. Бордовская, Н.В. Педагогика: учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – М.: Питер, 2011 - 299 с.

3. Грохольская, О.Г. Введение в профессиональную деятельность: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / О.Г. Грохольская, Н.Д. Никандров. – М.: Дрофа, 2011 - 191 с.

4. Загвязинский, В.И. Педагогика: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянов. - М.: Изд. центр Академия, 2011 – 350 с.

5. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 418 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html> (Дата обращения: 23.11.2018).

6. Симоненко, В.Д. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для студ. пед. вузов / В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 368 с.

7. Слостенин, В.А. Педагогика профессионального образования: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Слостенин, Е.В. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков. – М.: Издательский центр Академия, 2009 – 368 с.

8. Цаплина, О.В. Психология воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Цаплина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 с. — 978-5-4486-0249-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72813.html> (Дата обращения: 23.11.2018).

9. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.Е. Эрганова. – М.: Академия, 2007. – 160 с.

*в) ресурсы сети «Интернет»:*

1. Всероссийский педагогический портал. - Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> (дата обращения: 23.11.2018)

2. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>(дата обращения: 23.11.2018)

3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». - Режим доступа: <https://infourok.ru/> (дата обращения: 23.11.2018)

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. - Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru> (дата обращения: 23.11.2018)

5. Российское образование: федер. образоват. портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>(дата обращения: 23.11.2018)

6. Сообщество взаимопомощи учителей. - Режим доступа: <http://pedsovet.su/> (дата обращения: 23.11.2018)

7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> (дата обращения: 23.11.2018)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://нэб.рф>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика организуется на кафедре математики, физики и методик их обучения ФГБОУ ВО НГПУ.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD проигрывателями.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж, консультации в период практики проводятся в кабинетах ФГБОУ ВО НГПУ, оборудованных компьютерами, подключенными к сети Интернет, интерактивными досками. В распоряжении практикантов библиотечный фонд ФГБОУ ВО НГПУ, а также центр информационных технологий университета (ЦИТ), актовый зал.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.