

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Тайфутдинов А.М.  
(расшифровка подписи)

«03» 10 2018г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.04(П) «Преддипломная практика»**  
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки  
**44.04.01 «Педагогическое образование»**  
(код) (наименование направления подготовки)

**Языковое образование**  
(профиль)

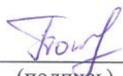
магистр  
(наименование квалификации)

вид практики – производственная

Набережные Челны  
2018

Программа практики «Преддипломная практика» / сост. Потанина А.В. – Набережные Челны: ФГБОУ ВО НГПУ, 2018. – 15с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки М44.04.01 «Педагогическое образование», профиль Языковое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от “ 21 ” ноября 2014 г. № 1505.

Составитель  А.В. Потанина  
(подпись)

«03» 10 2018 г.

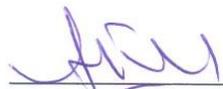
Программа практики одобрена на заседании кафедры романо-германских языков и методик их преподавания

протокол № 3 «03» 10 2018 г.,

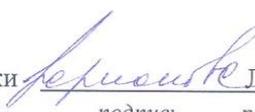
Заведующий кафедрой

 Полькина Г.М. 03.10.2018  
подпись расшифровка подписи дата

Проректор по учебной работе

 Гайфутдинов А.М. 03.10.2018  
подпись расшифровка подписи дата

Директор библиотеки

 Ларионова М.Б. 03.10.2018  
подпись расшифровка подписи дата

## Содержание

1.	Общие положения .....	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
6.	Содержание практики.....	7
7.	Формы отчетности по практике.....	8
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	13
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14

## 1. Общие положения

Программа практики определяет методические требования к задачам, выносимым на практику. Она представляет единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом. В ней раскрываются цели, содержание, последовательность и назначение конкретных этапов практики, их роль в формировании профессиональных умений и навыков специалистов.

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Целями практики «Преддипломная практика» являются формирование и развитие компетенций необходимых магистранту для самостоятельной педагогической и научно-исследовательской деятельности, а именно, совершенствование профессиональной коммуникации в устной и письменной формах, развитие способности к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, проектирование содержания учебных дисциплин, формирование умений проведения основных видов учебных занятий в образовательном учреждении.

## 2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

2.1 Вид практики – *производственная*

2.2 Способ проведения практики – *стационарная, выездная*

2.3 Форма проведения практики – *дискретно*

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> основы профессиональной коммуникации в устной и письменной речи на русском и иностранном языках; <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной

		<p>формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>Приобрести опыт деятельности:</i> осуществления профессиональной коммуникации на практических занятиях по профилю подготовки</p>
ОК–3	<p>способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> новые методы исследования; способы профессионального самопознания и саморазвития;</p> <p><i>Уметь:</i> применять новые методы исследования, осваивать новые сферы профессиональной деятельности; осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельного освоения и использования новых методов исследования, навыками освоения новых сфер профессиональной деятельности;</p> <p><i>Приобрести опыт деятельности:</i> в проведении отдельных видов учебных занятий по профилю подготовки; разработки тематики курсовых работ</p>
ПК–7	<p>способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и структуру образовательных процессов в высшей школе; способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;</p> <p><i>Уметь:</i> проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проектирования содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения; навыками разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения;</p> <p><i>Приобрести опыт деятельности:</i> проведение лекционных и практических (лабораторных) занятий с использованием определенных методик, технологий и приемов обучения</p>

ПК–8	готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	<p><i>Знать:</i> современные методики и технологии организации образовательной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> проектировать образовательное пространство, осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности, проектировать индивидуальные образовательные маршруты;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проектирования содержания учебных дисциплин, навыками разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, навыками реализации индивидуальных образовательных маршрутов.</p> <p><i>Приобрести опыт деятельности:</i> проектирования содержания учебной дисциплины</p>
ПК–10	готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения	<p><i>Знать:</i> сущность и структуру образовательных процессов в высшей школе; теорию, технологии и конкретные методики обучения в высшей школе;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать теоретические знания для генерации новых идей в области образования; проектировать образовательное пространство;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения, отражающих специфику предметной области;</p> <p><i>Приобрести опыт деятельности:</i> разработки содержания программы учебной дисциплины по профилю обучения</p>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

##### 4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Преддипломная практика является обязательным видом практики магистранта, входит в раздел «Б2.П. Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки М44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Языковое образование».

Преддипломная практика обеспечивает практическое закрепление содержания теоретической подготовки в области методики преподавания, углубление знаний по выбранной научной тематике; базируется на знании дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Документационное обеспечение образовательного процесса в высшей школе», «Современные технологии диагностики лингвистического образования»,

«Инновационные процессы в образовании», «Лингводидактика высшей школы», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

#### 4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Преддипломная практика является основой для прохождения практик «Научно-исследовательская работа» и выполнения магистерской выпускной квалификационной работы.

#### 5. Объем практики

Преддипломная практика проводится на 2 курсе с отрывом от аудиторных занятий.

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц/ 324 часа / 6 недель.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Организационный	Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий	7
Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы учителя иностранного языка, материально-технического и методического обеспечения и др.	7
Основной	Разработка следующих материалов: -конспекты 5 последовательных уроков иностранного языка, проведенных в соответствии с темой ВКР; -письменные самоанализы проведенных уроков; -учебно-методические материалы, разработанные магистрантом к урокам; -список источников по теме исследования (не менее 15); -описание эксперимента/ опытного обучения (при наличии); -разработанное магистрантом содержание программы элективного курса или кружка по предмету «Иностранный язык» (объемом 36 часов)	296
Заключительный	обобщение материалов практики; подготовка отчетной документации; написание отчета-рефлексии; участие в итоговой конференции практики	14
ИТОГО		324

## 7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя профильной организации отзыв, в которой указываются виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя организации и печатью.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные: виды работ, их объем, краткое содержание.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

Дневник прохождения практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

По завершении практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

- дневник;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма представления результатов:

- дневник;
- отзыв;
- рефлексивный отчёт;
- индивидуальные задания и др. материалы.

Отчет о практике должен отражать его деятельность в период практики. Письменный отчет по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился на практике.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

*В фонде оценочных средств должен быть представлен перечень оценочных средств по практике, дана информация о формах отчетности по практике (дневник практики, письменный рефлексивный отчет, видеоурок, конспект урока (занятия), самоанализ урока по заданным критериям, отзыв руководителя практики от профильной организации).*

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

### **8.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции</b>
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике	Обучающийся выполнил план практики, но не проявил самостоятельности, допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, не проявил интереса к выполнению заданий, имеет недочеты в оформлении документов по практике	Обучающийся выполнил план практики, проявил самостоятельность, но допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, проявил интерес при выполнении заданий, но допустил некоторые недочеты в оформлении документов по практике	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенный планом практики, показал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

*Комплект заданий на производственную практику*

### Дневник практики

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются виды работ, их объем, краткое содержание. Необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневник периодически проверяется руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы. В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся.

В дневнике письменно фиксируются сжатые конспекты 10 посещенных уроков. Сжатый конспект включает в себя:

- сведения об уроке: предмет, класс, ФИО учителя, тип урока, тема, цели, оборудование;
- этапы урока согласно типологии по ФГОС;
- к нескольким этапам урокам (2-3) в самом конспекте необходимо сделать комментарии (5-6 предложений) на предмет методики преподавания иностранного языка, приемов, методов, средств, представленных на просмотренном уроке.

Каждый сжатый конспект должен заканчиваться анализом посещенного урока (объем 6-8 предложений на предмет соответствия урока требованиям ФГОС. Анализ урока визируется учителем, проводившем урок).

### Портфолио

Портфолио – это целевая подборка работ обучающихся, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.

Задания по формированию портфолио:

- конспекты пяти последовательных уроков иностранного языка, проведенных в соответствии с темой ВКР;
- письменные самоанализы проведенных уроков;
- учебно-методические материалы, разработанные магистрантом к урокам;
- список источников по теме исследования (не менее 15);
- описание эксперимента/ опытного обучения (при наличии);
- разработанное магистрантом содержание программы элективного курса или кружка по предмету «Иностранный язык» (объемом 36 часов).

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

*а) основная литература:*

1. Аннушкин, Ю.В. Дидактика: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Ю.В. Аннушкин, О.Л. Подлиняев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 165 с. : ил. - (Серия "Образовательный процесс").
2. Ариян, М.А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты: учебное пособие/ М.А. Ариян, А.Н. Шамов. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2018. - 224 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Ариян, М.А. Пути совершенствования профессиональной компетентности учителя ИЯ / М.А. Ариян // Иностранные языки в школе – 2003. – №1 – С. 16.
2. Афанасьева, О. В. Общеобразовательная школа и УМК по английскому языку для школ с углубленным изучением ИЯ / О. В. Афанасьева // Иностранные языки в школе. – 2002. – №2. – С. 26–28.
3. Бухаркина, М.Ю. Технология разноуровневого обучения /М. Ю. Бухаркина // Иностранные языки в школе. – 2003. – №3. – С. 48.

4. Бухаркина, М.Ю. Технология разноуровневого обучения /М. Ю. Бухаркина // Иностранные языки в школе. – 2003. – №3. – С. 48.
5. Бухаркина, М.Ю. Метод проектов в обучении английскому языку / М.Ю. Бухаркина // Иностранные языки в школе. – 2005. – №3. – С. 24.
6. Бухаркина, М.Ю. Мультимедийный учебник: что это? /М.Ю. Бухаркина // Иностранные языки в школе. – 2007. – №4. – С. 29.
7. Верисокин, Ю.И. Видеофильм как средство повышения мотивации школьников при обучении ИЯ / Ю.И. Верисокин // Иностранные языки в школе. – 2003. – №5. – С.31–35.
8. Владимирова, Л.П. Интернет на уроках ИЯ / Л.П. Владимирова // Иностранные языки в школе. – 2002. – №3. – С. 39–41.
9. Владыко, О.А. Проектная методика – эффективное средство организации творческой и учебной деятельности на уроке ИЯ / О.А. Владыко // Иностранные языки в школе – 2007. – №4. – С. 60–64.
10. Волгина, Ю. Развитие коммуникативной компетентности с помощью учебного видеофильма. Современный урок английского языка / Ю. Волгина // Магариф. – 2002. – №11. – С. 36–41.
11. Вострякова, Н. А. Цель урока иностранного языка и способы ее достижения / Н.А. Вострякова // Иностранные языки в школе. – 2001. – №5. – С. 43.
12. Геслина, О.В. Проектные формы работы на уроке английского языка / О.В. Геслина // Иностранные языки в школе – 2002. – №3. – С. 41–46.
13. Громова, Н.А. Оценка качества и эффективности УМК по иностранным языкам. / Н.А. Громова // Иностранные языки в школе. – 2005. – №8. – С.19–27.
14. Душеина, Г.В. Проектная методика на уроках ИЯ / Г.В. Душеина // Иностранные языки в школе – 2003. – №5 – С. 38–42.
15. Калимуллина, О.В. Ролевые игры в обучении диалогической речи / О.В. Калимуллина // Иностранные языки в школе – 2003. – №4 – С. 17–20.
16. Коптюг, Н.М. Интернет-проект как дополнительный источник мотивации учащихся / Н.М. Коптюг // Иностранные языки в школе – 2003. – №4 – С. 52.
17. Коптюг, Н.М. Интернет-проект как дополнительный источник мотивации учащихся / Н.М. Коптюг // Иностранные языки в школе – 2003. – №4 – С. 52.
18. Колкер, Я.М. Практическая методика обучения ИЯ: учеб. пособие / Я.М. Колкер, Е.С.Устинова, Т.М. Еналиева. – М.: Издат. центр «Академия», 2001. – С. 56–61.
19. Комаров, А.С. Творческий подход к планированию урока английского языка / А.С. Комаров // Иностранные языки в школе. – 2003. – №6. – С. 45–50.
20. Корнева, Л.П. Применение метода проектов на уроках английского языка / Л.П. Корнева // Иностранные языки в школе – 2006. – №5 – С. 19.
21. Кочукова, О.В. Учебник как средство формирования критического мышления учащихся на социокультурном материале / О.В. Кочукова, Н. С.Страпекова // Английский язык в школе. – 2006. – №3. – С.16–22.
22. Кульневич, С.В. Анализ современного урока / С.В. Кульневич, Т.П. Лакоценина. - Ростов-на-Дону, 2001.
23. Нехорошева, А.В. Из опыта работы по проектной методике / А.В. Нехорошева // Иностранные языки в школе. – 2002. – №1. – С.18–22.
24. Новые государственные стандарты школьного образования. - М.: ООО «Издательство Астрель»; ООО «Издательство АСТ», 2004.
25. Комаров, А.С. Творческий подход к планированию урока английского языка / А.С. Комаров // Иностранные языки в школе. – 2003. – №6. – С. 45–50.
26. Лебедева, А. Игровые формы обучения английской интонации / А. Лебедева // Учитель. – 2001. – №6. – С. 69.
27. Маслыко, Е.А. Настольная книга преподавателя ИЯ / Е.А. Маслыко, П.К. Бабинская, А.Ф. Будько, С.И. Петрова. - Мн.: Выш. шк., 1998. – 522 с.

- 28 Махмуриян, К.С. Анализ современных зарубежных экзаменов, проверяющих профессиональную компетенцию учителя ИЯ / К.С. Махмуриян // Наука и школа (Москва). – 2005. – №5. – С. 58–60.
- 29 Мильруд, Р.П. Компетентность в изучении иностранного языка / Р.П. Мильруд // Иностранные языки в школе – 2004. – №7 – С. 30.
- 30 Мишура, Н.П. Игра как средство формирования положительной мотивации к самостоятельному изучению ИЯ / Н.П. Мишура // Наука и школа.– 2002.– №1– С.14–17.
- 31 Нехорошева, А.В. Из опыта работы по проектной методике / А.В. Нехорошева // Иностранные языки в школе. – 2002. – №1. – С.18–22.
- 32 Мятова, М.И. Использование видеofilmа при обучении ИЯ в средней общеобразовательной школе / М.И. Мятова // Иностранные языки в школе. – 2006. – №4. – С. 31–39.
- 33 Никитенко-Попова, З.Н. Новый УМК по английскому языку для 2 класса / З.Н. Никитенко-Попова // Иностранные языки в школе. – 2001. – №6. – С. 20–26.
- 34 Никонова, Н.К. Готовимся к урокам английского языка / Н.К. Никонова.- М.: Айрис-пресс, 2005. – 96 с.
- 35 Онищук, В.А. Урок в современной школе / В.А.Онищук. – М., 1981.
- 36 Павленко, И.М. Использование проектной методики в обучении детей старшего дошкольного возраста / И.М. Павленко // Иностранные языки в школе – 2003. – №5 – С. 57–58.
- 37 Пассов, Е.И. Основы методики обучения иностранному языку / Е.И. Пассов. – М, 2001.
- 38 Пассов, Е.И. Коммуникативный метод обучения иноязычному говорению. Пособие для учителей иностранных языков/ Е.И. Пассов.- М.: Просвещение, 1991.- 223 с.
- 39 Пассов, Е.И. Урок иностранного языка в средней школе / Е.И. Пассов – М.: Просвещение, 1988.
- 40 Петрова, Л.П. Использование компьютеров на уроках ИЯ – потребность времени. // Иностранные языки в школе. –2005. – №5. – С. 57.
- 41 Полат, Е.С. Интернет во внеклассной работе по иностранным языкам / Е.С. Полат // Иностранные языки в школе. – 2001. – №5. – С. 4.
- 42 Полат, Е.С. Интернет на уроках ИЯ / Е.С. Полат // Иностранные языки в школе. – 2001. –№2. – С. 3–5;
- 43 Рогова, Г.В. Методика обучения английскому языку на начальном этапе в общеобразовательных учреждениях / Г.В. Рогова, И.Н. Верещагина. – М.: Просвещение, 2000. – 232 с.
- 44 Рыжов, В.Н. Дидактика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических колледжей и лицеев/ Рыжов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52466>.— (Дата обращения: 23.08.2018).
- 45 Семенова, Г.В. Ролевые игры в обучении ИЯ / Г.В. Семенова, М.В.Семенов // Иностранные языки в школе. – 2005. – №1. – С. 16.
- 46 Сокова, Г.А. Из опыта использования проектной методики на уроках английского языка в 7 классе / Г.А. Сокова // Иностранные языки в школе. – 2002. – №4. – С. 53–55.
- 47 Смирнов, И.Б. Развитие устной речи учащихся на основе аутентичного художественного фильма / И.Б. Смирнов // Иностранные языки в школе. – 2006. – №6. – С. 11.
- 48 Туркина, Н.В. Работа над проектом при обучении английскому языку / Н.В.Туркина // Иностранные языки в школе – 2002. – №3. – С. 46–48.
- 49 Шарафутдинова, Г.М. Обучающие игры на уроках английского языка / Г.М. Шарафутдинова // Иностранные языки в школе – 2005. – №8 – С. 46–50.
- 50 Adrian Doff. Teach English. A training course for teachers. – CUP, 1995

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал. – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>. – (Дата обращения: 23.08.2018).
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
3. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». – Режим доступа: <https://infourok.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
6. Российское образование: федер. образоват. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
7. Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. 2Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> – (Дата обращения: 27.09.2018).
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/> – (Дата обращения: 27.09.2018).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru> – (Дата обращения: 27.09.2018).
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – (Дата обращения: 28.09.2018).
5. Электронный каталог библиотеки НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus> – (Дата обращения: 27.09.2018).
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) – (Дата обращения: 27.09.2018).
7. Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях (среднеобразовательных школах, гимназиях, лицеях) на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD-проигрывателями.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж, консультации в период практики проводятся в кабинетах ФГБОУ ВО НГПУ, оборудованных компьютерами, подключенными к сети Интернет, интерактивными досками. В распоряжении практикантов библиотечный фонд ФГБОУ ВО НГПУ, а также центр информационных технологий университета (ЦИТ), актовый зал.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.