

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)



Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
Тайфутдинов А.М.  
(шифровка подписи)  
«01» 10 2018г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.03(П) Преддипломная практика**  
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки  
**44.04.01 «Педагогическое образование»**  
(код) (наименование направления) подготовки

**Русский язык и литература**  
(профили)

магистр  
(наименование квалификации)

вид практики – производственная

Набережные Челны  
2018

Программа практики «Преддипломная практика» / сост. Потанина А.В.– Набережные  
Челны: ФГБОУ ВО НГПУ, 2018. – 16 с.

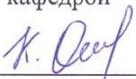
Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от “21” ноября 2014 г. № 1505.

Составитель  А.В. Потанина  
«27» 09 2018 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры  
русского языка и литературы

протокол № 2 «27» 09 2018г.,

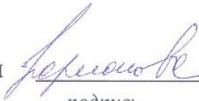
Заведующий кафедрой

 Окишева К.А. 27.09.18  
*подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Проректор по  
учебной работе

 Гайфутдинов А.М. 01.10.18  
*подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки

 Ларионова М.Б. 27.09.18  
*подпись* *расшифровка подписи* *дата*

## Содержание

1.	Общие положения .....	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	8
6.	Содержание практики.....	8
7.	Формы отчетности по практике.....	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	15
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	16

## **1. Общие положения**

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Видом профессиональной деятельности, реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики, является педагогическая, проектная и научно-исследовательская деятельность.

**Целями** практики «Преддипломная практика» являются формирование и развитие компетенций необходимых магистранту для самостоятельной педагогической и научно-исследовательской деятельности, а именно, совершенствование профессиональной коммуникации в устной и письменной формах, развитие способности к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, проектирование содержания учебных дисциплин, формирование умений проведения основных видов учебных занятий в образовательном учреждении.

**Задачами** практики являются:

- развивать методическое мышление магистрантов на основе практического применения полученных в процессе профессиональной подготовки знаний, навыков и умений;
- развивать у магистрантов систему социально-значимых личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса в общеобразовательных учреждениях различного типа;
- развивать у магистрантов умения проектировать, осуществлять текущее и перспективное планирование во всех видах учебной работы, конструировать, прогнозировать, организовывать и анализировать профессиональную педагогическую деятельность;
- развивать умения проектировать образовательные программы по русскому языку и литературе;
- формировать индивидуальный опыт обучения русскому языку и литературе, а также организационно-методической и учебно-исследовательской работы;
- развивать умения осуществлять дифференцированное и индивидуальное обучение русскому языку и литературе;
- научить разрабатывать учебные и дидактические материалы по русскому языку и литературе на компетентностной основе;
- научить разрабатывать контрольные задания для диагностики качества усвоения учебного материала по русскому языку и литературе;
- развивать умения осуществлять профессиональное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

## **2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.**

**2.1 Вид практики** – производственная

**2.2 Способы проведения** – стационарная; выездная.

**2.3 Форма проведения практики** – дискретно.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать,

уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> основы профессиональной коммуникации в устной и письменной речи на русском и иностранном языках;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>Приобрести опыт деятельности:</i> осуществления профессиональной коммуникации на практических занятиях по профилю подготовки</p>
ОК-3	способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> новые методы исследования; способы профессионального самопознания и саморазвития;</p> <p><i>Уметь:</i> применять новые методы исследования, осваивать новые сферы профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельного освоения и использования новых методов исследования, навыками освоения новых сфер профессиональной деятельности;</p> <p><i>Приобрести опыт деятельности:</i> в проведении отдельных видов учебных занятий по профилю подготовки; разработки тематики курсовых работ</p>
ПК-7	способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии	<p><i>Знать:</i> сущность и структуру образовательных процессов в высшей школе;</p> <p>способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;</p> <p><i>Уметь:</i> проектировать образовательное пространство, в</p>

		<p>том числе в условиях инклюзии;</p> <p><i>Владеть:</i>  навыками проектирования содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения;  навыками разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения;</p> <p><i>Приобрести опыт деятельности:</i>  проведение лекционных и практических (лабораторных) занятий с использованием определенных методик, технологий и приемов обучения</p>
ПК–8	<p>готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов</p>	<p><i>Знать:</i>  современные методики и технологии организации образовательной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i>  проектировать образовательное пространство, осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности, проектировать индивидуальные образовательные маршруты;</p> <p><i>Владеть:</i>  навыками проектирования содержания учебных дисциплин,  навыками разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, навыками реализации индивидуальных образовательных маршрутов.</p> <p><i>Приобрести опыт деятельности:</i>  проектирования содержания учебной дисциплины</p>
ПК–10	<p>готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения</p>	<p><i>Знать:</i>  сущность и структуру образовательных процессов в высшей школе; теорию, технологии и конкретные методики обучения в высшей школе;</p> <p><i>Уметь:</i>  использовать теоретические знания для генерации новых идей в области образования; проектировать образовательное пространство;</p> <p><i>Владеть:</i>  навыками разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения, отражающих специфику предметной области;</p> <p><i>Приобрести опыт деятельности:</i>  разработки содержания программы учебной дисциплины по профилю обучения</p>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

##### 4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Преддипломная практика является обязательным видом практики магистранта, входит в раздел Б2.В.03(П) «Преддипломная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профили «Русский язык и литература».

Преддипломная практика обеспечивает практическое закрепление содержания теоретической подготовки в области методики преподавания, углубление знаний по выбранной научной тематике; базируется на знании дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Документационное обеспечение образовательного процесса в высшей школе», «Современные технологии диагностики лингвистического образования», «Инновационные процессы в образовании», «Лингводидактика высшей школы», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

##### 4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Преддипломная практика является основой для прохождения практики «Научно-исследовательская работа» и выполнения магистерской выпускной квалификационной работы.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта, назначаемый заведующим соответствующей кафедры.

Преддипломная практика проводится на 2 курсе, во 2 семестре, с отрывом от аудиторных занятий.

Общая трудоёмкость научно-педагогической практики составляет 9 зачетных единиц/ 324 часа/ 6 недель.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Организационный	Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий.	7
Ознакомительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы учителя русского языка и литературы, материально-технического и методического обеспечения и др.	7
Основной	Разработка следующих материалов:  Педагогическая деятельность 1. Подготовка и проведение 6 уроков разных типов (3 урока по русскому языку и 3 урока по литературе)	296

	<p>2.Подготовка и проведение трех последовательных уроков, проведенных в соответствии с темой ВКР.</p> <p>3.Разработка учебно-методических материалов, разработанных магистрантом к урокам.</p> <p>4. Разработка содержания программы элективного курса или кружка по предмету «Русский язык (или литература)» (объемом 36 часов).</p> <p>Проектная деятельность Проектирование содержания уроков разных типов, содержания элективного курса или кружка</p> <p>Научно-исследовательская деятельность 1.Составление списка источников по теме исследования (не менее 20); 2.Описание эксперимента/ опытного обучения (при наличии).</p>	
Заключительный	<p>Обобщение материалов практики; подготовка отчетной документации; написание отчета-рефлексии; участие в итоговой конференции практики</p>	14
ИТОГО		324

### 7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики (производственной, преддипломной и др. указывается согласно учебному плану) – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя профильной организации отзыв-характеристику, в которой указываются виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Отзыв-характеристика должна быть заверена подписью руководителя организации и печатью.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные:

1) по учебной и производственной практикам (виды работ, их объем, краткое содержание);

2) по научной (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

Дневник прохождения практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

По завершении практики обучающиеся в течение 10 дней представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

- дневник;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма представления результатов:

- дневник;
- отзыв;
- рефлексивный отчёт;
- индивидуальные задания и др. материалы.

Отчет о практике должен отражать его деятельность в период практики. Письменный отчет по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился на практике.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции</b>
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил	Обучающийся выполнил план практики, но не проявил	Обучающийся выполнил план практики, проявил самостоятельность,	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенный

документы по практике	самостоятельность и, допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, не проявил интереса к выполнению заданий, имеет недочеты в оформлении документов по практике	но допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, проявил интерес при выполнении заданий, но допустил некоторые недочеты в оформлении документов по практике	планом практики, показал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями
-----------------------	--	--	---

Форма представления результатов практики является собой следующий пакет документов:

- дневник практики, совместный рабочий график, рабочий график (план);
- отзыв;
- отчет-рефлексия;

портфолио, которое включает

- конспекты 6 проведенных магистрантом уроков разных типов (3 урока русского языка и 3 урока литературы);
- конспекты трех последовательных уроков, проведенных в соответствии с темой ВКР;
- учебно-методические материалы, разработанные магистрантом к урокам;
- программу элективного курса или кружка по предмету «Русский язык (или литература)» (объемом 36 часов);
- список источников по теме исследования (не менее 20);
- описание эксперимента/ опытного обучения (при наличии).

Форма, примерное содержание и структура дневника практики и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Система оценок:

- 5 (отлично) - зачтено;
- 4 (хорошо) - зачтено;
- 3 (удовлетворительно) - зачтено;
- 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц);

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>- сроки сдачи отчета не нарушены.</li> </ul>
	защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики;</li> <li>- владение необходимой специальной терминологией;</li> <li>- ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно;</li> <li>- ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие</li> </ul>
Хорошо	выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме;</li> <li>- структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц);</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>- оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>- сроки сдачи отчета не нарушены</li> </ul>
	защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики;</li> <li>- владение необходимой специальной терминологией;</li> <li>- ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении;</li> <li>- ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя</li> </ul>
Удовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме;</li> <li>- структурирование нарушено (содержание, логика изложения, нумерация страниц);</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>- оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>- сроки сдачи отчета нарушены</li> </ul>
	защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики;</li> <li>- при использовании специальной терминологии допущены ошибки;</li> <li>- ответы на вопросы изложены логически верно, но</li> </ul>

		<p>имеют существенные неточности в изложении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал;</li> <li>- сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
Неудовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме;</li> <li>- структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц);</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>- оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>- сроки сдачи отчета нарушены</li> </ul>
	защита отчета по практике	<p>демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не владеет специальной терминологией;</li> <li>- допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно</li> </ul>

## **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует научно-педагогическую деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя.

Во время преддипломной практики магистрант:

- посещает 10 уроков на разных этапах обучения с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий, с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения;
- изучает систему работы в целом; овладевает методикой ее планирования (в том числе и самостоятельной работой обучающихся);
- самостоятельно разрабатывает и проводит уроки различных типов (3 урока русского языка и 3 урока литературы);
- разрабатывает конспекты трех последовательных уроков русского языка (или литературы) в соответствии с темой ВКР;
- разрабатывает учебно-методические материалы к урокам;
- разрабатывает программу элективного курса или кружка по предмету «Русский язык (или литература)» (объемом 36 часов);
- изучает литературу по теме исследования, составляет список источников (не менее 20);
- проводит эксперимента/ опытного обучения (при наличии), описывает результаты;
- планирует и проводит научно-исследовательскую работу в рамках магистерской выпускной квалификационной работы.

### **8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от университета или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в индивидуальном задании «выполнено» / «не выполнено». Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» профили «Русский язык и литература» в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены процедурой.

Процедура проведения дифференцированного зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности ведения дневника прохождения практики, составления отчета и наличия отзыва.

2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

*а) основная литература:*

1. Аннушкин Ю.В. Дидактика: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Ю.В. Аннушкин, О.Л. Подлиняев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 165 с.: ил. – (Серия "Образовательный процесс")

2. Методика обучения русскому языку: учебник для студ. учреждений высш. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 400 с.

3. Узунов, Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Узунов, В.В. Узунов, Н.С. Узунова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. – 113 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

*б) дополнительная литература:*

1. Баранов, М.Т. Методика преподавания русского языка в средней школе: учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений / М.Т. Баранов, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская, М.Р. Львов. – М.: Академия, 2001. – 368 с.

2. Гольцова, Н.Г. Русский язык. 10-11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. – 13-е изд. – М. : Русское слово, 2017. – 448 с.

3. Коровина, В.Я. Литература. 5 класс: учебник для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 1 /В.Я. Коровина. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD. – (Академический школьный учебник) МОиНРФ

4. Коровина, В.Я. Литература. 5 класс: учебник для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 2 /В.Я. Коровина. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD. – (Академический школьный учебник) МОиНРФ

5. Литература. 6 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1 /под ред. В.Я. Коровиной. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD МОиНРФ

6. Литература. 6 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2 /под ред. В.Я. Коровиной. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 287 с.: ил.+CD МОиНРФ

7. Литература. 9 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1 /под ред. В.Я. Коровиной.– М.: Просвещение, 2014. – 416 с.: ил.+CD  
МОиНРФ
8. Литература. 9 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2 /под ред. В.Я. Коровиной.– М.: Просвещение, 2014. – 399 с.: ил.+CD  
МОиНРФ
9. Ляпина, А.В. Методика преподавания литературы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.В. Ляпина. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. – 204 с. – 978-5-7779-1736-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59619.html> – (Дата обращения: 23.08.2018).
10. Методика преподавания литературы. Персоналии [Электронный ресурс] : биобиблиографический словарь /В.Ф. Чертов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. – 409 с. – 978-5-4263-0601-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79047.html> – (Дата обращения: 23.08.2018).
11. Русский язык. 7 класс : учебник для общеобраз. организаций / М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцова . – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018 . – 223 с.
12. Русский язык. 8 класс : учебник для общеобраз. организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина . – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018 . – 271 с. : ил.
13. Русский язык. 9 класс : учебник для общеобраз. организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина . – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018 . – 207 с. : ил.
14. Русский язык. 5 класс. В 2-х ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2018 . – 175 с. : ил
15. Русский язык. 6 класс. В 2-х ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2018 . – 191 с. : ил
16. Русский язык. 6 класс. В 2-х ч. Ч.2 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2017 . – 175 с. : ил
17. Теория и методика обучения русскому языку : учеб. пособие для вузов / Т.М. Воителева. – М. : Дрофа, 2006. – 319, [1] с.

*в) ресурсы сети «Интернет»:*

1. Всероссийский педагогический портал. – Режим доступа: <http://www.методкабинет.рф/> (Дата обращения: 23.08.2018).
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
3. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». – Режим доступа: <https://infourok.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
6. Российское образование: федер. образоват. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
7. Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
8. Педагогическая мастерская «Открытый урок. Первое сентября». - Режим доступа: <https://открытыйурок.рф> – (Дата обращения: 25.08.2018).

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) программное обеспечение

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы ГОСТ 7.82-2001

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://нэб.рф/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
7. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: [www.gumfak.ru](http://www.gumfak.ru)
8. Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях (среднеобразовательных школах, гимназиях, лицеях) на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD-проигрывателями.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж, консультации в период практики проводятся в кабинетах ФГБОУ ВО НГПУ, оборудованных компьютерами, подключенными к сети Интернет, интерактивными досками. В распоряжении практикантов библиотечный фонд ФГБОУ ВО НГПУ, а также центр информационных технологий университета (ЦИТ), актовый зал.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.