

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

(подпись, расшифровка подписи)

*Семетри* 2018г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**  
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки

**44.04.01 Педагогическое образование**  
(код) (наименование направления подготовки)

**Образовательный менеджмент**  
(профиль)

магистр

(наименование квалификации)

вид практики: производственная

Набережные Челны,  
2018г.

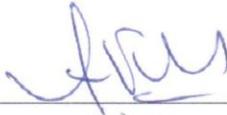
Программа практики Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» / сост. Е.В. Коновалова. - Набережные Челны: НГПУ, 2018, с. 14

Программа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Образовательный менеджмент», квалификация: магистр, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2014 №1505.

Составитель  Е.В. Коновалова  
«17» 09 2018 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры  
педагогической и психологической наук им. С.Т. Шарарутдинова  
протокол № 2 «28» 09 2018 г.,

Заведующий кафедрой  
 Федюкин И.И.  
подпись расшифровка подписи дата

Проректор по учебной работе   
подпись расшифровка подписи дата

Директор библиотеки Серикова М.Б.  
подпись расшифровка подписи дата

## Содержание

1.	Общие положения .....	4
2.	Вид практики и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	6
6.	Содержание практики.....	6
7.	Формы отчетности по практике.....	7
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	14
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14

## 1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку магистров.

Видом профессиональной деятельности, реализуемой обучающимся в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является проектная деятельность.

**Цель** практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными компетенциями и опытом практической деятельности.

**Задачами** практики являются:

- закрепление практических навыков анализа управленческих задач и принятия управленческих решений;
- формирование общепедагогических умений и навыков студента магистратуры, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения.

## 2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

**2.1. Вид практики** – производственная.

**2.2. Способ проведения практики** – стационарная, выездная

**2.3. Форма проведения практики** – дискретная

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
<b>ОК-3</b>	способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> пути и средства освоения новых сфер профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> самостоятельно осваивать и использовать новые методы исследования, новые сферы профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> способами самостоятельного освоения и использования новых методов исследования, новых

		сфер профессиональной деятельности
<b>ОПК-1</b>	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> основы профессиональной коммуникации <i>Уметь:</i> общаться на русском и иностранном языках <i>Владеть:</i> профессиональной коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-3</b>	готовностью, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> особенности социальных, этноконфессиональных и культурных различий <i>Уметь:</i> взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами <i>Владеть:</i> способностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, способностью руководить коллективом
<b>ПК-1</b>	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	<i>Знать:</i> методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам <i>Уметь:</i> анализировать качество образовательного процесса по различным образовательным программам <i>Владеть:</i> современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности
<b>ПК-2</b>	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	<i>Знать:</i> основные задачи инновационной образовательной политики <i>Уметь:</i> использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики <i>Владеть:</i> умениями использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
<b>ПК-3</b>	способностью руководить исследовательской работой обучающихся	<i>Знать:</i> теоретико-методологические основы педагогического исследования <i>Уметь:</i> анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований <i>Владеть:</i> приемами руководства исследовательской работой обучающихся
<b>ПК-10</b>	готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения	<i>Знать:</i> способы проектирования учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения <i>Уметь:</i> проектировать содержание учебных дисциплин <i>Владеть:</i> способами проектирования содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

##### **4.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в раздел Б2.П «Производственная практика» ФГОС по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

Производственная практика является обязательным этапом обучения магистра и предусматривается учебным планом.

Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует изучение следующих дисциплин: Б1.В.ДВ.1 Организация культурно-просветительской деятельности, Б1.В.ДВ.5 Развитие персонала образовательной организации, Б1.В.ДВ.3 Технологии принятия управленческих решений в образовании, Б1.Б Управление персоналом, Б1.Б Методология и методы научного исследования, Б1.В.ОД Управлением качеством образования, Б1.Б Инновационные процессы в образовании

##### **4.2. Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики**

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является необходимой основой для прохождения следующих дисциплин (модулей) и практик: Б.2.П Преддипломная практика, Б.2.Н Научно-исследовательская работа, ФТД Экспериментальный метод в психолого-педагогическом исследовании.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Образовательный менеджмент» проводится на базе ФБГОУ ВО «НГПУ» на кафедре педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.

#### **6. Содержание практики**

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	- Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией образовательного учреждения. - Изучение системы учебно-воспитательной работы в образовательной организации; знакомство с коллективом; изучение системы работы педагогов, материально-технического и методического обеспечения и др.	18

Основной	<p>Подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор содержания материала по теме научного исследования, отбор форм, методов и средств, а также педагогических технологий.</li> <li>- Организация опытно-экспериментальной базы собственного исследования, апробации теоретических разработок.</li> <li>- Организация и проведение первичной диагностики экспериментального исследования.</li> <li>- Проектирование содержания учебных дисциплин, с использованием современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса.</li> <li>- Исследование, оценка реализации педагогического процесса с использованием инновационных технологий менеджмента.</li> </ul>	72
Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение психолого-педагогических заданий практики.</li> <li>- Обобщение материалов практики.</li> <li>- Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> <li>- Участие в итоговой конференции</li> </ul>	18
ИТОГО		108

## 7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики (производственной) – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя от организации (научного руководителя) отзыв, в котором указываются виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя от организации (научного руководителя) и печатью.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие данные: виды работ, их объем, краткое содержание.

Дневники проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по выполнению видов работ на практике.

Дневник прохождения практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя от организации (научного руководителя) и печатью.

По завершении практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

- дневник;
- отзыв руководителя от организации (научного руководителя) о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
- отчет о прохождении практики, отражающий решение предусмотренных программой практики задач.

Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма представления результатов:

- дневник;
- отзыв руководителя от организации (научного руководителя);
- отчёт о прохождении практики;
- индивидуальные задания и др. материалы (по усмотрению руководителя практики могут возвращаться обучающимся).

Отчет о прохождении практики должен отражать его деятельность в период практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился на практике.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

### 8.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике	Обучающийся выполнил план практики, но не проявил самостоятельности, допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, не проявил интереса к выполнению заданий, имеет недочеты в оформлении документов по практике	Обучающийся выполнил план практики, проявил самостоятельность, но допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, проявил интерес при выполнении заданий, но допустил некоторые недочеты в оформлении документов по практике	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенный планом практики, показал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

Форма представления результатов:

- дневник;
- отзыв руководителя от организации (научного руководителя);
- отчет о прохождении практики;
- индивидуальные задания и другие материалы.

Правила оформления дневника практики разъясняются обучающимся на установочной конференции. Дневник практики включает титульный лист, на котором отражены наименование практики, ФИО обучающегося, направление подготовки, курс, группа, место прохождения, дата начала и окончания практики. На втором листе «Содержание дневника практики» заполняются дата, содержание работы, выполняемой обучающимся, отметка руководителя практики о выполнении, подписи обучающегося и руководителя практики и печать профильной организации.

В отзыве руководителя от организации (научного руководителя) отражаются профессиональные и личностные качества обучающегося, уровень теоретической и практической подготовки, освоение предусмотренных программой практики компетенций, оценка результатов прохождения практики, уровень освоения реализуемых в рамках практики компетенций.

Отчет о прохождении практики представляет собой рефлексивный анализ деятельности в период практики. Оформляется в свободной форме и содержит информацию о выполненных видах работы в период практики и освоение предусмотренных программой практики компетенций.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Система оценок:

- – 5 (отлично) - зачтено;
- – 4 (хорошо) - зачтено;
- – 3 (удовлетворительно) - зачтено;
- – 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	защита отчета по практике	-демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие
Хорошо	выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены
	защита отчета по практике	-демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; - ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя
Удовлетвор	выполнение	индивидуальное задание в целом выполнено, однако

ительно	индивидуального задания	имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	- демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - при использовании специальной терминологии допущены ошибки; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; - сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания на практику:

- дневник;
- отзыв руководителя от организации (научного руководителя);
- отчёт о прохождении практики;
- индивидуальные задания и другие материалы (по усмотрению руководителя практики могут возвращаться обучающимся).

Индивидуальные задания и другие материалы включают в себя:

- Содержание научно-исследовательской работы с описанием структурных элементов, разделов.
- Характеристика введения, содержащее оценку современного состояния исследуемой проблемы и включающее в себя актуальность выбранной темы; методологические (общетеоретические) основы работы (круг основных теорий и работ, авторов, которые изучали обсуждаемую в работе проблему); цель и задачи работы; объект и предмет исследования; гипотезу работы (в зависимости от характера работы); методы, с помощью которых будут решаться поставленные задачи.
- Описание опытно-экспериментальной базы собственного исследования, апробации теоретических наработок.
- Анализ результатов первичной диагностики, а также форм, методов, средств, педагогических технологий экспериментального исследования.
- Проектирование содержания учебных дисциплин, с использованием современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса.
- Оценка реализации педагогического процесса с использованием инновационных технологий менеджмента.

### **8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от университета или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в индивидуальном задании «выполнено» / «не выполнено». Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены процедурой.

Процедура проведения дифференцированного зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности ведения дневника прохождения практики, составления отчета и наличия отзыва-характеристики.

2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **10.**

#### *а) основная литература*

1. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Н.В. Ключева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768.html>.

*б) дополнительная литература*

1. Астафьева, Л.С. Педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Астафьева, Л.М. Астафьев. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский университет дружбы народов, 2010. – <http://www.iprbookshop.ru/11400>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 439 с. — 978-5-238-01605-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15454.html>
3. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом.- [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Х. Бакирова. – Электрон. текстовые данные.– М.:ЮНИТИ-ДАНА,2012.– <http://www.iprbookshop.ru/15456>. – ЭБС «IPRbooks».
4. Журавлев, А.Л. Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы) [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2004. — 476 с. — 5-92700-033-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15300.html>
5. Новиков, Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Новиков. – Электрон. текстовые данные. – М. : Эгвес, 2009. – <http://www.iprbookshop.ru/8512>. – ЭБС "IPRbooks".
6. Столяренко, А.М. Психология менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – <http://lib.muh.ru>.
7. Щучкина И.И. Менеджмент знаний [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Щучкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2006. — 56 с. — 5-94727-167-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10232.html>

*в) Ресурсы сети «Интернет»*

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> – (Дата обращения: 28.09.2018)
2. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/> – (Дата обращения: 27.09.2018).
3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru/> – (Дата обращения: 27.09.2018).
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru> – (Дата обращения: 27.09.2018).
5. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – (Дата обращения: 28.09.2018).
6. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/> – (Дата обращения: 27.09.2018).
7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> – (Дата обращения: 27.09.2018).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Abby FineReader 10

## 2. Microsoft Office Professional Plus 2007

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://нэб.пф/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Оборудованные аудитории: специально оборудованные аудитории с мультимедийным проектором и экраном или интерактивной доской.

Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедиа проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для воспроизводства аудио и видеoinформации.