Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.М. Гайфутдинов
(подпись, расшифровка подписи)
«05» октября 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
Историко-краеведческое образование

Квалификация (степень) выпускника
магистр

вид практики: производственная

Набережные Челны,
2018 г.

2

Программа производственной практики «*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*» / Сост. Т.А. Магсумов., И.Т. Сабиров. – Набережные Челны: НГПУ, 2018. – 20 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), профиль «Историко-краеведческое образование», квалификация – магистр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» ноября 2014 г. № 1505.

Составители _____ Т.А. Магсумов, И.Т. Сабиров
28.09.2018 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры истории и методики ее преподавания

"3" 10 2018 г., протокол № 3

Зав. кафедрой
_____ И.В. Корнилова 3.10.2018 г.
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Проректор по учебной работе
_____ А.М. Гайфутдинов 05.10.2018 г.
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки
_____ М.Б. Ларионова 03.10.2018 г.
подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Магсумов Т.А.,
Сабиров И.Т., 2018
© НГПУ, 2018

Содержание

1. Общие положения 4

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения 4

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

4. Место практики в структуре образовательной программы 6

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах 6

6. Содержание практики 6

7. Формы отчетности по практике 7

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 9

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 18

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 20

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 20

1. Общие положения

Программа практики определяет методические требования к задачам, выносимым на практику. Она представляет единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом. В ней раскрываются цели, содержание, последовательность и назначение конкретных этапов практики, их роль в формировании профессиональных умений и навыков специалистов.

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Видами профессиональной деятельности, реализуемыми обучающимися в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются основная – педагогическая и дополнительная – культурно-просветительская деятельности.

Целями практики являются подготовка магистранта к осуществлению самостоятельной педагогической работы в области историко-краеведческого образования, формирование у магистрантов целостного представления о современной образовательной организации и педагоге как одном из субъектов педагогического процесса. Практика должна способствовать приобретению магистрантами педагогического опыта по организации учебной и внеучебной воспитательной работы по историческому краеведению, способствовать формированию ключевых компетенций профессиональной педагогической деятельности преподавателя истории.

Задачами практики являются:

1. формирование у обучающихся готовности осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

2. формирование у обучающихся способности применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

3. формирование у обучающихся готовности к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4. формирование у обучающихся готовности разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

1.1. Вид практики: *производственная*.

1.2. Способы проведения практики: *стационарная; выездная*.

1.3. Форма проведения практики: *непрерывно*.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими

общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (знать, уметь, владеть) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Вид деятельности	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1		готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: специальную терминологию на русском и иностранном языках, используемую в научных текстах, структурирование дискурса, основные приемы перевода специального текста. Уметь: соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке. Владеть: готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1	педагогическая	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.	Знать: новейшие достижения в области отечественной и зарубежной методической и педагогической науки. Уметь: применять современные отдельные методики и технологии организации образовательной деятельности, осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие. Владеть: способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.
ПК-4	педагогическая	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знать: технологии, методы и приемы обучения; основы и принципы разработок и технологий обучения. Уметь: разрабатывать методики и технологии обучения, анализировать результаты внедрения методик и технологий обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Владеть: навыками разработки и реализации различных методик, технологий и приемов обучения, методами и способами анализа результатов использования методик и технологий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
ПК-18	культур-	готовностью разрабатывать	Знать: направления культурно-

	но-просвети-тельская	стратегии культурно-просветительской деятельности	просветительской деятельности, методику ее планирования. Уметь: планировать и разрабатывать разнообразные стратегии культурно-просветительской деятельности. Владеть: навыками разработки стратегий культурно-просветительской деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Для прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: Современные проблемы науки и образования, Методология и методы научного исследования, Инновационные технологии в школьном краеведческом образовании.

4.2. Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Прохождение производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Методика преподавания географии в высшей школе, Методика преподавания истории в высшей школе, Теория и методика экскурсионного дела и туризма, а также прохождения практик: Преддипломная практика.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов). Продолжительность практики составляет 2 недели. Сроки проведения – 1 курс.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Вид деятельности	Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Трудоемкость в часах
Педагогический	Вводный	1. Ознакомиться с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс.	**12**
	Основной	2. Освоить организационные формы и методы обучения в образовательной организации высшего образования на примере деятельности кафедры;	**12**
	Основной	3. Посетить учебные занятия.	**12**

	Основной	4. Оценить продуктивность образовательной организации с позиции исследуемой проблемы в сфере историко-краеведческого образования.	**12**
	Заключительный	5. Подготовить портфолио, состоящее из:	**60**
		5.1. анализа лекции преподавателя образовательной организации;	12
		5.2. краткой характеристики федерального государственного образовательного стандарта;	12
		5.3. дневника практики;	12
		5.4. отчета о прохождении практики.	12
Культурно-просветительский		5.5. подготовить и включить в портфолио конспект и самоанализ внеклассного мероприятия.	12
Итого:			**108**

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По завершении практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета) портфолио, включающее:

1. отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, по итогам которого магистрант делает выступление на итоговой (отчетной) конференции;
2. дневник практики;
3. рабочий график (план) практики;
4. индивидуальное задание на практику (анализ лекции преподавателя образовательной организации; конспект и самоанализ внеклассного мероприятия);
5. отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции (во время экзаменационной сессии, следующей за практикой).

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведо-

мость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	Уровни сформированности компетенций		
	Низкий	***Повышенный***	***Высокий***
Критерии	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции**
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике.	Обучающийся выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о	Обучающийся: демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и ана-	Обучающийся: своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах

	практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	лизирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.	деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Система оценок:

− 5 (отлично) – зачтено;
− 4 (хорошо) – зачтено;
− 3 (удовлетворительно) – зачтено;
− 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	защита отчета по практике	-демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие
Хорошо	выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены
	защита отчета по практике	-демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией;

		- ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; - ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя
Удовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	- демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - при использовании специальной терминологии допущены ошибки; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; - сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Дневник практики

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные: по производственной практике (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя организации и печатью.

Задание: подготовить и оформить дневник прохождения практики.

8.2.2. Анализ лекции преподавателя образовательной организации

Наблюдение, анализ и оценка эффективности занятия – важнейшие компоненты формирования педагогического и методического мастерства практиканта, контроля за деятельностью преподавателя, за качеством знаний студентов. Надо иметь в виду, что контроль – не самоцель, а средство, позволяющее своевременно заметить успех и неудачу преподавателя, отметить положительное в его работе и принять меры к ликвидации недостатков в учебно-воспитательном процессе, подготовить обмен опытом.

Судить о работе преподавателя по одному занятию (хорошему или плохому) невозможно. Более полное представление о его педагогическом мастерстве даёт посещение 3-4 занятий.

Критерии качества анализа лекции включают уровень анализа и оценки практикантом содержания, методики чтения, организации лекции, руководства работой студентов на лекции, лекторских данных преподавателя, результативности лекции.

Задание: посетить и провести анализ лекции преподавателя образовательной организации.

При анализе лекции следует учитывать, что основной дидактической задачей в этом случае является сообщение новых знаний. Достижение этой цели определяется следующими условиями: четкость и последовательность при изложении основного вопроса, непрерывность и ясность мысли при переходе от одной смысловой части к другой, позволяющие слушателям постоянно видеть причинно-следственные связи рассматриваемых явлений. Лекция должна заканчиваться обобщением материала, в котором подчёркивается актуальность и перспективность рассматриваемой темы.

Следует обратить внимание на методические приемы, которые применяет преподаватель, добиваясь устойчивого внимания студентов в течение всего занятия (введение элементов беседы, проблемное изложение лекции др.).

Необходимо отметить идейно-теоретический уровень, убедительность аргументации, стройность, последовательность и чёткость изложения, научную доказательность выводов, правильность, образность, эмоциональность речи преподавателя, умелое применение наглядных и технических средств обучения.

Методика посещения и анализа занятия:

Наблюдая занятие, посещающий должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определённых правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после звонка вместе с преподавателем. Появление посещающего в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание студентов. Поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы студентов, определить, насколько чётки и ясны

изображения на доске, как прослушивается голос преподавателя.

Во время объяснения преподавателя нельзя заниматься просмотром тетрадей студентов или учебников. Недопустимо вмешиваться в работу преподавателя, исправлять его ошибки во время занятия. В последнем случае лучше всего написать преподавателю записку с указанием допущенной ошибки, дав тем самым ему возможность исправить её в ходе занятия.

Посещающий должен проконтролировать занятие полностью, от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии и отдельных его элементах. Ценность заключения по посещённому занятию зависит не только от умения наблюдать, но и от умения фиксировать свои наблюдения. Как показывает практика, всякие попытки проверяющего заполнить во время занятия определённые схемы анализа и следить за его ходом с определённым планом, ожидая выполнения каких-то действий преподавателя и студентов, успеха не имеют. Занятие – органическое целое, и фиксировать необходимо весь его ход, все виды деятельности преподавателя и студентов.

Другой вопрос, что при анализе занятия, в зависимости от цели этого анализа, можно рассмотреть и один какой-то определённый вид деятельности преподавателя или студентов, например, методика опроса, развитие навыков самостоятельной работы и пр.

На занятии производится только черновая запись карандашом, наблюдения записываются без определённой системы, по мере восприятия. Ход наблюдения занятия можно вести по следующей форме:

Время занятия (текущее)	Вид и основное содержание деятельности преподавателя и студентов	Выводы, замечания, предложения посещающего
1	2	3

После занятия преподавателю могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов занятия. Затем уже можно приступить к обработке своих заметок по занятию. Анализ занятия должен, в первую очередь, раскрывать содержание занятия, его научно-методическую выдержанность, соответствие программе дисциплины, а затем уже переходить к характеристике методических приёмов и общей организации занятия.

Примерный план анализа лекции:

Ф.И.О. (преподавателя, магистранта, проводящего занятие);
Факультет, курс, группа;
дата проведения занятия, вид занятия;

I. Содержательная сторона занятия:

- ✓ выстроенность материала, логика его изложения
- ✓ постановка цели, проблемные задания
- ✓ владение материалом, связь с современностью, использование современных научных исследований
- ✓ степень достижения на занятии запланированных образовательных, воспитательных и развивающих задач
- ✓ использование ярких и убедительных фактов и примеров

II. Методическая сторона занятия:

- ✓ методические приемы
- ✓ наглядность (документы, карта), доступность изложения
- ✓ информационные технологии и грамотное их применение
- ✓ диалогичность
- ✓ пути активизации мышления студентов
- ✓ формы организации самостоятельной работы студентов
- ✓ уровень подготовки студента

III. Речевая культура и манера поведения :

- ✓ - риторическая обработка материала

- ✓ тактичность и доброжелательность
- ✓ внешний облик

VI. Организация работы студентов:

- ✓ организаторские и коммуникативные навыки магистранта;
- ✓ пути активизации работы студентов
- ✓ умение учесть и подстроиться под особенности аудитории

VIII. Выводы по занятию:

- ✓ - степень достижения на занятии запланированных образовательных, воспитательных и развивающих задач;
- ✓ замечания по проведенному занятию

8.2.3. Конспект и самоанализ внеклассного мероприятия

Внеклассные мероприятия - это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые преподавателями или кем-нибудь другим для учащихся (воспитанников) с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Подготовка и проведение воспитательного мероприятия начинается с всестороннего анализа и подготовки плана работы. Умение анализировать, изучать итоги своей деятельности, прогнозировать ее будущие результаты, планировать конкретные шаги для их достижения – показатели высокого профессионализма педагога. Грамотно выполненные анализ и план подготовки позволяют увидеть связь между воспитательной работой педагога и уровнем воспитанности обучающихся, с которыми эта работа проводилась.

Задание: подготовить конспект внеклассного мероприятия по теме ВКР магистра или исследовательской работы магистра, по итогам проведения которого готовится самоанализ.

Форма плана-конспекта внеклассного мероприятия

Название мероприятия и форма его проведения

Проведен_____

(ФИО практиканта)

Участники: класс/группа, количество участников

Цели и задачи мероприятия:

- Воспитательные
- Цели обучения
- Развивающие

Подготовительная работа: распределение ответственных, изготовление эмблем, приглашений, подбор музыкального оформления, подготовка и изготовление наглядного материала, реквизита, подбор текстов, предварительная экскурсия, просмотр фильма, составление сценария, проведение репетиций и т.д.

Оформление, оборудование, инвентарь: сюда же относятся канцелярские товары, призы

План проведения мероприятия по этапам: с указанием временных отрезков для каждого этапа

Ход мероприятия: подробный сценарий

Итог мероприятия: например, результаты конкурсов, заключительное слово, благодарность участникам и т.д.

Использованная литература:

Приложения (если есть): например, самостоятельно изготовленные грамоты, протоколы обсуждения, образцы раздаточных материалов и т.д.

Выводы: результативность проведенного мероприятия и рекомендации по устранению недостатков.

Форма анализа внеклассного мероприятия

1. Класс, предмет, по которому проводится занятие.
2. Тема занятия.
3. Цели занятия и оценка их формулировки и подачи студентам.

4. Как соотносится содержание внеклассного занятия с программным материалом по учебному предмету.

5. Степень занимательности, увлекательности, необычности используемого материала.

6. Оптимальность объема предлагаемого студентам материала, его доступность.

7. Участие студентов в подготовке занятия, их активность на занятии.

8. Использование разных форм и методов проведения занятий, их целесообразность и эффективность.

9. Проводилось ли награждение победителей? Как? Целесообразность награждения.

10. Рекомендовались ли дополнительные источники получения информации по теме занятия: журналы, энциклопедии, книги, альбомы и т.п. Насколько удачно это было сделано?

11. Оценка оформления занятия, использованных пособий и средств в ходе занятия.

12. Оценка поведения и речи ведущего занятие.

13. Общие выводы, рекомендации и предложения.

8.2.4. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточной формой аттестации по практике, на которой осуществляется контроль знаний, умений и навыков по практике (очная, заочная форма обучения), является **зачет с оценкой.** Зачет по практике служит для оценки работы магистранта в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам зачета с оценкой (дифференцированного зачета) выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.2.5.Отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции

Зачет с оценкой выставляется по итогам подготовки отчета и его защиты на итоговой (отчетной) конференции.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции (во время экзаменационной сессии, следующей за практикой).

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно.

Задание: подготовить отчет по итогам практики, на его основании подготовить доклад и презентацию, с которыми провести выступление на итоговой (отчетной конференции) по практике.

Форма отчета о практике магистранта

1. Фамилия, имя, отчество магистранта.

2. Фамилия, имя, отчество руководителя, курирующего выполнение магистерской диссертации.

3. Анализ условий и состояния образовательной среды образовательного учреждения, в т.ч. анализ документации кафедры, на которой проводилась практика.

Необходимо отразить факт наличие и краткие выводы по:

4. Конспекту внеклассного мероприятия.

5. Самоанализам воспитательного мероприятия и лекции преподавателя.

6. Реализации определенных видов деятельности, соотнесенных с формируемыми компетенциями: были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность.

7. На основе самоанализа обосновать вывод об успешности/проблемах/ неуспешности деятельности в дальнейшем.

8. Дать предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

9. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе?

10. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?

11. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования у них умений и навыков; подведения итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния прохождения практики; совершенствованию методики и организации обучения; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Каждая форма контроля по практике включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению не-

достатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) практики обеспечивают возможность реализации для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике наиболее подходящих оценочных средств.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания носят практико-ориентированный комплексный характер, направлены на формирование и закрепление компетенций по практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете (зачете с оценкой).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены НГПУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике проводится в несколько этапов.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61648.html (дата обращения: 27.09.2018 г.).

2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74901.html (дата обращения: 27.09.2018 г.).

б) дополнительная литература

1. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования: учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волков, А.В. Губанов. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : Академический Проект, 2010. – 382 с.: ил ; см. – (Gaudeamus). – ISBN 978-5-8291-1188-5.

2. Вяземский, Е.Е. Теория и методика преподавания истории: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / Е.Е. Вяземский, О.Ю. Стрелова. – М.: Владос, 2003. – 384с. + . – ISBN 5-691-00958-3.

3. Горшков, М.К. Прикладная социология: методология и методы: интерактивное учебное пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – 2-е изд. – М.: ФГАНУ "Центр социологических исследований", Институт социологии РАН, 2012. – 404с. + – Рекомендовано УМО. – ISBN 978-5-906001-05-4.

4. Гуслова, М.Н. Инновационные педагогические технологии: учебное пособие / М.Н. Гуслова. – М.: Академия, 2010. – 288 с.

5. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студентов вузов / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 208с. – ISBN 978-5-7695-6704-9.

6. Короткова, М.В. Методика преподавания игр и дискуссий на уроках истории: практическое пособие для учителей / М.В. Короткова. – М.: Владос-Пресс, 2003. – 254с. + . – ISBN 5-305-00015-7.

7. Короткова, М.В Практикум по методике преподавания истории в школе: учебное пособие для тсуд. высш. учеб. заведений / М.В. Короткова, М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2000. – 272с. + . – ISBN 5-691-00474-3.

8. Степанищев, А.Т. Методика преподавания и изучения истории: в 2-х частях. Ч.1. / А.Т. Степанищев. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 304с. + ил. – ISBN 5-691-00947-8.

9. Степанищев, А.Т. Методика преподавания и изучения истории: учебное пособие для вузов: в 2-х частях. Ч.2. / А.Т. Степанищев. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 208с. + ил. – ISBN 5-691-00947-8.

10. Студеникин, М.Т. Методика преподавания истории в начальной школе: Методическое пособие для учителя / М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2004. – 256с. + – ISBN 5-691-00760-2.

11. Студеникин, М.Т. Методика преподавания истории в школе: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Владос, 2004. – 240с. – ISBN 5-691-00457-3.

12. Студеникин, М.Т. Современные технологии преподавания истории в школе: пособие для учителей и студ. вузов / М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2007. – 79с.: ил. – ISBN 978-5-691-01480-2.

13. Шамова, Т.И. и др. Современные средства оценивания результатов обучения в школе: учебное пос. – М.: Педагог. общ. России, 2008. – 192 с.

14. Шоган, В.В. Методика преподавания истории в школе: новая технология личностно-ориентированного исторического образования: учебное пособие / В.В. Шоган. — Р-н/ : Феникс, 2007. — 475с.: ил. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-222-11911-2.

в) ресурсы сети «Интернет

1. Академия Google. – Режим доступа: http://scholar.google.com/ (дата обращения 28.09.2018)

2. Библиотека Беллетрист. Книги по истории. – Режим доступа: http://www.belletrist.ru/index.htm (дата обращения 28.09.2018)

3. Библиотека «Царское село». – Режим доступа: http://www.book-old.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

4. Восточная литература. Средневековые исторические источники Востока и Запада. – Режим доступа: http://vostlit.info/ (дата обращения 28.09.2018)

5. Историофил. Книги по истории. – Режим доступа: http://istoriofil.org.ua/

6. Исторические источники. – Режим доступа: http://rutracker.org/forum/viewforum.php?f=1967 (дата обращения 28.09.2018)

7. Исторический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: http://www.hist.msu.ru/Departments/Arch/index.html (дата обращения 28.09.2018)

8. История Древней Евразии. – Режим доступа: http://oldevrasia.ru/

9. Книги по истории, археологии, географии, этнографии, филологии, лингвистике, генеалогии, философии, изданные преимущественно до 1917 года. – Режим доступа: http://starieknigi.info/ (дата обращения 28.09.2018)

10. Личный кабинет обучающегося на официальном сайте НГПУ. – Режим доступа: http://std.tatngpi.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

11. Межрегиональный и международный проект "Русский музей: виртуальный филиал". – Режим доступа: http://virtualrm.spb.ru- (дата обращения 28.09.2018)

12. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

13. Российский общеобразовательный портал. Коллекция: Исторические документы. – Режим доступа: http://historydoc.edu.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

14. Средневековые исторические источники Востока и Запада. – Режим доступа: http://www.vostlit.info/ (дата обращения 28.09.2018)

15. Старые книги. Сканированные копии дореволюционных изданий. – Режим доступа: http://starieknigi.info/ (дата обращения 28.09.2018)

16. Фонд знаний «Ломоносов». – Режим доступа: http://www.lomonosov-fund.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

17. Электронная библиотека исторического факультета Московского государственного университета. – Режим доступа: http://hist.msu.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

18. Электронная библиотека Гумер – гуманитарные науки. – Режим доступа: http://www.gumer.info/ (дата обращения 28.09.2018)

19. Электронная библиотека Руниверс. Сканированные копии дореволюционных изданий по истории России. – Режим доступа: http://www.runivers.ru/lib/alphabet/ (дата обращения 28.09.2018)

20. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека

онлайн». – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

21. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: http://base.garant.ru/70535556 (дата обращения: 27.09.2018 г.).

22. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: http://base.garant.ru/71202838/ (дата обращения: 27.09.2018 г.).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используется следующее программное обеспечение:

Компьютерный класс с офисным ПО (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point), Abode Acrobat Reader, Abode Flash Player.

Доступ к сети интернет в компьютерном классе.

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://нэб.рф/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
5. Электронный каталог библиотеки НГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в структурных подразделениях организации (кафедры истории и методики ее преподавания, географии и методики ее преподавания), закрепленных за педагогическим университетом базовых образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в

открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.