Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.М. Гайфутдинов
(подпись, расшифровка подписи)
«05» октября 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Преддипломная практика

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
Историко-краеведческое образование

Квалификация (степень) выпускника
магистр

вид практики: производственная

Набережные Челны,
2018 г.

2

Программа практики «Б2.В.04(П) Преддипломная практика» / Сост. Т.А. Магсумов, И.Т. Сабиров. – Набережные Челны: НГПУ, 2018. – 20 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Историко-краеведческое образование», квалификация бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» ноября 2014 г. № 1505.

Составители _____ Т.А. Магсумов, И.Т. Сабиров
28.09.2018 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры истории и методики ее преподавания

"3" 10 2018 г., протокол № 3

Зав. кафедрой

подпись	И.В. Корнилова *расшифровка подписи*	3.10.2018 г. *дата*

Проректор по учебной работе

подпись	А.М. Гайфутдинов *расшифровка подписи*	05.10.2018 г. *дата*

Директор библиотеки

подпись	М.Б. Ларионова *расшифровка подписи*	03.10.2018 г. *дата*

© Магсумов Т.А., Сабиров И.Т., 2018
© НГПУ, 2018

Содержание

1.Общие положения 4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах 6
6. Содержание практики. 6
7. Формы отчетности по практике 7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 17
10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....19

1.Общие положения

Программа практики определяет методические требования к задачам, выносимым на практику. Она представляет единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом. В ней раскрываются цели, содержание, последовательность и назначение конкретных этапов практики, их роль в формировании профессиональных умений и навыков специалистов.

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Видами профессиональной деятельности, реализуемыми обучающимися в период прохождения преддипломной практики являются основная – педагогическая и дополнительная – научно-исследовательская и культурно-просветительская деятельности.

Цель практики заключается в расширении и применении профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, в приобретении опыта применения теоретических знаний магистрантов непосредственно в педагогической деятельности, возможности апробации научно-методических результатов, полученных в ходе работы над ВКР (магистерской диссертацией).

Задачи преддипломной практики:

1. формирование у обучающихся способности руководить исследовательской работой обучающихся;
2. формирование у обучающихся готовности к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
3. формирование у обучающихся готовности использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
4. формирование у обучающихся готовности к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

2.1. Вид практики: *производственная*.

2.2. Способ проведения практики: *стационарная; выездная*.

2.3. Форма проведения практики: *непрерывно*.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими профессиональными компетенциями (знать, уметь, владеть) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Вид деятельности	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-3	педагогическая	способностью руководить исследовательской работой обучающихся	Знать: методики и технологии руководства исследовательской работой обучающихся. Уметь: применять методики и техноло-

			гии руководства исследовательской работой обучающихся. Владеть: методиками и технологиями руководства исследовательской работой обучающихся.
ПК-4	педагогическая	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знать: технологии, методы и приемы обучения; основы и принципы разработок и технологий обучения. Уметь: разрабатывать методики и технологии обучения, анализировать результаты внедрения методик и технологий обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Владеть: навыками разработки и реализации различных методик, технологий и приемов обучения, методами и способами анализа результатов использования методик и технологий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
ПК-6	научно-исследовательская	готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	Знать: методики и технологии использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач. Уметь: применять методики и технологии использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач. Владеть: методиками и технологиями использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач.
ПК-20	культурно-просветительская	Готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач	Знать: методики и технологии использования современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач. Уметь: применять методики и технологии использования современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач. Владеть: методиками и технологиями использования современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач.

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для прохождения Преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: Инновационные процессы в образовании, Методология и методы научного исследования, Инновационные технологии в школьном краеведческом образовании, Информационные технологии в профессиональной деятельности, а также прохождения практик: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-педагогическая практика.

4.2.Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Прохождение Преддипломной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Проектный метод в школьном краеведении, Методика преподавания истории в высшей школе, Методика преподавания географии в высшей школе, а также прохождения: Научно-исследовательская работа.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачётных единиц (324 академических часа). Продолжительность практики составляет 6 недель. Сроки проведения – 2 курс.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.

6. Содержание практики.

Вид деятельности	Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Трудоемкость в часах
Педагогическая	Вводный	1. Осуществить аргументацию дидактических и воспитательных возможностей темы исследования в школьной/вузовской практике преподавания истории, обоснование места практического использования исследовательских материалов.	34
	Основной	2. Разработать один вид оценочного средства для контроля знаний обучающихся образовательной организации.	50
	Заключительный	3. Подготовить портфолио, состоящее из:	30
		3.1. дневника практики;	
		3.2. отчета о прохождении практики.	
Научно-исследовательская	Основной	4. Осуществить выявление, изучение и систематизацию электронных ресурсов по проблеме исследования.	50
	Основной	5. Осуществить анализ источниковой и историографической базы выпускной работы, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы	50

		и научной новизны работы.	
	Основной	6. Осуществить проведение исследования с использованием отобранных диагностических средств.	50
	Заключительный	3.3. Подготовить и включить в портфолио аннотированный список литературы и источников (по теме ВКР);	30
	Заключительный	3.4. Подготовить, провести и включить в портфолио конспект и самоанализ практического занятия (урока, внеклассного мероприятия, экскурсии и др.)	30
Итого:			

7. Формы отчетности по практике

Основной итог Преддипломной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя организации (учреждения) характеристику, в которой указываются: виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Практика без заверенной характеристики не засчитывается.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные:

1) по учебной практике (виды работ, их объем, краткое содержание);

2) по производственной практике (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);

3) научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя организации и печатью.

По завершении практики обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

1. отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
2. дневник практики;
3. аннотированный список источников и литературы;
4. конспект и самоанализ практического занятия (урока);
5. отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, от-

ражающие решение предусмотренных программой практики задач, по итогам которого магистрант делает выступление на итоговой (отчетной) конференции.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	Уровни сформированности компетенций		
	Низкий	***Повышенный***	***Высокий***
Критерии	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции**
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике.	Обучающийся выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заин-	Обучающийся: демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и само-	Обучающийся: своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики;

	тересованности. Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	стоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.	ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Система оценок:

− 5 (отлично) – зачтено;
− 4 (хорошо) – зачтено;
− 3 (удовлетворительно) – зачтено;
− 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	защита отчета по практике	-демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие
Хорошо	выполнение	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме,

	индивидуального задания	обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены
	защита отчета по практике	-демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; - ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя
Удовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	- демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - при использовании специальной терминологии допущены ошибки; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; - сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены

	защита отчета по практике	демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Дневник практики

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчетной документации по практике и используется при написании отчета. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются краткое содержание выполненных работ по практике, с указанием видов работ, и полученного результата, в котором необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневник периодически проверяется руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы. В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся.

Задание: подготовить и оформить дневник прохождения практики.

8.2.2. Аннотированный список источников и литературы

Аннотированный список источников и литературы – краткая характеристика назначения, содержания, вида, формы и других особенностей документа. При подготовке аннотированного библиографического списка по теме во внимание принимается главная функция аннотации - возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность.

Задание: составить аннотированный список источников и литературы по теме ВКР магистра или исследовательской работы магистра.

Структура аннотированного списка:

№	Библиографическое описание	Аналитическая аннотация	Ключевые слова
ИСТОЧНИКИ			
1			
ЛИТЕРАТУРА			
2			

8.2.3. Конспект и самоанализ практического занятия (урока)

Наблюдение, анализ и оценка эффективности занятия – важнейшие компоненты формирования педагогического и методического мастерства практиканта, контроля за деятельностью преподавателя, за качеством знаний студентов. Надо иметь в виду, что контроль – не самоцель, а средство, позволяющее своевременно заметить успех и неудачу преподавателя, отметить положительное в его работе и принять меры к ликвидации недостатков в учебно-воспитательном процессе, подготовить обмен опытом.

Судить о работе преподавателя по одному занятию (хорошему или плохому) невозможно. Более полное представление о его педагогическом мастерстве даёт посещение 3-4 занятий.

Критерии качества анализа практического занятия (урока) включают уровень анализа и оценки практикантом содержания, методики проведения, организации практического занятия

(урока), руководства работой студентов на практическом занятии (урока), профессиональных данных преподавателя, результативности практического занятия (урока).

Задание: подготовить конспект практического занятия (урока) по теме ВКР магистра или исследовательской работы магистра, по итогам проведения которого готовится самоанализ.

Семинарское занятие проводится после нескольких занятий-лекций. Его основной дидактической задачей является закрепление и проверка знаний. Если семинарское занятие построено в виде развёрнутой беседы, то следует обратить внимание на целенаправленность и глубину вопросов, поставленных преподавателем, подчинение их решению задач занятия. Формулировка вопросов должна способствовать активизации мысли студентов, направлять на самостоятельное решение той или иной проблемы. Семинар может проводиться с помощью обсуждения докладов и рефератов, написанных студентами. В этом случае следует обратить внимание на полноту разработки тем рефератов, их научность, точность, обоснованность и самостоятельность суждений и выводов, связь их с практикой, организацию свободного товарищеского обмена мнениями, способствующего выяснению всех возникающих у студентов вопросов, активность студентов при обсуждении, подготовленность группы к занятию.

Необходимо проанализировать организацию подведения итогов семинара: разъяснение преподавателем сложных, спорных вопросов, не получивших достаточного освещения в выступлениях студентов, выделение теоретических проблем и определение их методологических значения для науки и практики, объявление оценки каждому выступающему.

Форма плана-конспекта внеклассного мероприятия
Название мероприятия и форма его проведения

Проведен_____
(ФИО практиканта)

Участники: класс/группа, количество участников

Цели и задачи мероприятия:

- Воспитательные
- Цели обучения
- Развивающие

Подготовительная работа: распределение ответственных, подбор музыкального оформления, подготовка и изготовление наглядного материала, реквизита, подбор текстов, предварительная экскурсия, просмотр фильма, составление сценария, проведение репетиций и т.д.

Оформление, оборудование, инвентарь:

План проведения занятия по этапам:

Этапы семинара	Содержание и характеристика этапа
Организационная часть	Цель - мобилизовать студентов к обучению; активизировать их внимание, создать рабочую атмосферу для проведения занятия Этап содержит приветствие преподавателя со студентами, выявление отсутствующих, проверку готовности к занятию (возможно короткое фронтальный опрос, короткий тест и т.п.)
Мотивация и стимулирование учебной деятельности	Предусматривает формирование потребности изучения конкретного учебного материала, сообщение темы, цели и задач семинара Мотивация способствует четкому осознанию цели семинара, состоит в достижении конечного, запланированного результата совместной деятельности преподавателей и студентов.
Обсуждение проблем, вынесенных на семинарское занятие	Заключается в обсуждении и управлении процессом рассмотрения основных вопросов семинара согласно выбранному виду и методики его проведения Преподаватель должен позаботиться о поэтапном обсуждения и понимания студентами и изученной учебной информации.
Диагностика правильности усвоения студентами знаний	Состоит в выяснении причин непонимания определенного элемента содержания учебной информации, неумение или ложности выполнения интеллектуальной или практической действия Осуществляется с

	помощью серии оперативных х кратковременных контрольных работ (письменных, графических, практических), устных фронтальных опросов, тренинга (при необходимости с использованием компьютерной техники)
Подведение итогов и рефлексия.	Предполагает краткое сообщение о выполнении намеченной цели, задач занятия (анализ того, что было рассмотрено, качество деятельности группы и отдельных студентов, оценки их работы)
Организация внеаудиторнои самостоятельной работы студентов	Содержит объяснение содержания задачи, методики его выполнения, краткую аннотацию рекомендованных источников информации, предложения по выполнению индивидуальных заданий

Использованная литература:

Приложения (если есть): например, самостоятельно изготовленные грамоты, протоколы обсуждения, образцы раздаточных материалов и т.д.

Выводы: результативность проведенного мероприятия и рекомендации по устранению недостатков.

Форма самоанализа практического занятия (урока)

1. Тема урока (практического занятия; далее – урока). Место данного урока в общей системе уроков по теме.

2. Цель урока и его образовательные, воспитательные и развивающие задачи.

3. Организация урока. Приход студентов на урок и их готовность к занятиям. Организация студентов (мобилизация их внимания, требования к подготовке рабочих мест и т.п.). Готовность классного помещения к уроку.

4. Содержание и методика проверки знаний, умений и навыков студентов. Цель и место проверки знаний, умений и навыков. Методы проверки. Содержание вопросов для фронтального и индивидуального опроса, практических заданий, самостоятельных работ, заданий дифференцированного характера. Качество ответов студентов. Активность класса. Подведение итогов проверки знаний. Оценка ответов студентов.

5. Содержание и методика изучения новых знаний. Тема и содержание устного изложения педагогом учебного материала. Объем и система знаний, сообщаемых педагогом, методы изложения. Научная и идейная направленность излагаемого материала, связь с жизнью, воспитывающий и развивающий характер. Система и последовательность изложения, образность, доступность, связь с ранее пройденным.

Тема и цель самостоятельного изучения студентами учебного материала. Постановка проблемных вопросов перед студентами, познавательных задач, формулировка логических заданий.

Активизация познавательной деятельности студентов, способы поддержания интереса и внимания студентов на отдельных этапах. Вовлечение студентов в творческую работу по воспитанию и осмыслению нового материала. Роль и место демонстрационного эксперимента, таблиц, кинофильмов и других средств наглядности. Использование доски и записей в тетрадях. Роль и место самостоятельной и творческой работы студентов в процессе изучения нового материала, работы с учебниками, справочниками и дополнительной литературой. Методика учета знаний студентов в процессе изучения нового материала.

6. Содержание и методика закрепления изученного материала. Тема и содержание закрепления. Методика закрепления. «Упражнения, самостоятельные и творческие работы дифференцированного характера.

7. Содержание и методика домашнего задания. Объем и виды домашнего задания. Инструктаж и его выполнение. Дополнительные индивидуальные задания для отдельных студентов.

8. Характеристика познавательной деятельности студентов.

Внимание. Использование педагогом общепсихологических принципов организации внимания на уроке. Приемы организации внимания на уроке: внешний вид педагога, мимика и жестикуляция, доброжелательность; ритм и темп урока, яркость и новизна наглядных пособий;

эмоциональная насыщенность, образность речи педагога; последовательность, логичность изложения.

Обеспечение устойчивости внимания студентов на разных этапах урока, использование учителем переключения внимания студентов.

Восприятие. Приемы создания установки на восприятие нового материала, усвоение целостного восприятия образа предмета при выделении существенных признаков.

Память. Приемы актуализации полученных ранее знаний. Обеспечение развития всех типов памяти студентов: логической, зрительной, слуховой.

Мышление. Создание проблемной ситуации в начале овладения студентами новым материалом. Побуждение к формулировке задачи самих студентов. Активность студентов, вызванная интересом, поисками новых решений, системой вопросов педагога, побуждающих произвести перенос общих знаний на конкретную задачу. Опора на коллективное отношение студентов группы к анализу и оценке ответов опрашиваемых. Использование студентами теоретических знаний, полученных ими на занятиях, и непосредственно чувственного опыта для выводов и обобщений. Пути формирования новых понятий. Трудности при усвоении студентами новых понятий.

Личность. Отношение студентов к ответам товарищей и оценкам педагога. Степень удовлетворенности студентов (в связи с уровнем их притязаний) выполненным заданием; способность педагога заразить студентов своим отношением к учебному предмету, выявлять новые мотивы их поведения. Приемы формирования интеллектуальных, волевых и других свойств личности студентов в учебной деятельности.

9. Характеристика педагога. Знание материала. Методическое мастерство. Увлеченность предметом. Педагогический такт. Речь (дикция, темп, образность, орфоэпика, эмоциональность).

8.2.4. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточной формой аттестации по практике, на которой осуществляется контроль знаний, умений и навыков по практике (очная, заочная форма обучения), является **зачет с оценкой.** Зачет по практике служит для оценки работы магистранта в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам зачета с оценкой (дифференцированного зачета) выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции

Зачет с оценкой выставляется по итогам подготовки отчета и выступления на итоговой (отчетной) конференции

Задание: подготовить отчет по итогам практики, на его основании подготовить доклад и презентацию, с которыми провести выступление на итоговой (отчетной конференции) по практике.

Форма отчета о практике магистранта

1. Фамилия, имя, отчество магистранта.

2. Фамилия, имя, отчество руководителя, курирующего выполнение магистерской диссертации.

3. Анализ условий и состояния образовательной среды образовательного учреждения, в т.ч. анализ документации кафедры, на которой проводилась практика.

Необходимо отразить факт наличие и краткие выводы по:

4. Конспекту практического занятия (урока), самоанализу практического занятия (урока).

5. Аннотированному списку источников и литературы.

6. Реализации определенных видов деятельности, соотнесенных с формируемыми компетенциями: были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность

7. На основе самоанализа обосновать вывод об успешности/проблемах/ неуспешности деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий

8. Дать предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

9. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе?

10. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?

11. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования у них умений и навыков; подведения итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния прохождения практики; совершенствованию методики и организации обучения; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Каждая форма контроля по практике включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный,

системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) практики обеспечивают возможность реализации для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике наиболее подходящих оценочных средств.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания носят практико-ориентированный комплексный характер, направлены на формирование и закрепление компетенций по практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете (зачете с оценкой).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены НГПУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике проводится в несколько этапов.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61648.html (дата обращения: 27.09.2018 г.).

2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74901.html (дата обращения: 27.09.2018 г.).

3. Савицкая, О.Н. Историческое краеведение: история, теория и практика краеведческих исследований на материалах Нижнего Поволжья и Волго-Донского междуречья [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.Н. Савицкая, А.В. Липатов. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44314.html (дата обращения: 27.09.2018 г.).

б) дополнительная литература

1. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования: учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волков, А.В. Губанов. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : Академический Проект, 2010. – 382 с.: ил ; см. – (Gaudeamus).

2. Вяземский, Е.Е. Методика преподавания истории в школе: практ. пос. / Е.Е. Вяземский, О.Ю. Стрелова. – М.: Владос, 1999. – 176 с.

3. Вяземский, Е.Е. Теория и методика преподавания истории: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений / Е.Е. Вяземский, О.Ю. Стрелова. – М.: Владос, 2003. – 384 с.

4. Гора, П.В. Методические приемы и средства наглядного обучения истории в средней школе : пособие для учителя / П.В. Гора. – М.: Просвещение, 1971. – 239с.: ил.

5. Горшков, М.К. Прикладная социология: методология и методы: интерактивное учебное пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – 2-е изд. – М.: ФГАНУ "Центр социологических исследований", Институт социологии РАН, 2012. – 404 с.

6. Гуслова, М.Н. Инновационные педагогические технологии: учебное пособие / М.Н. Гуслова. – М.: Академия, 2010. – 288 с.

7. Жакупова, Г.Т. Методика преподавания истории [Электронный ресурс]: курс лекций / Г.Т. Жакупова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 234 с. — 978-601-04-0190-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59844.html (дата обращения: 27.09.2018 г.).

8. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студентов вузов / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 208 с.

9. Короткова, М.В. Методика преподавания игр и дискуссий на уроках истории: практическое пособие для учителей / М.В. Короткова. – М.: Владос-Пресс, 2003. – 254 с.

10. Короткова, М.В Практикум по методике преподавания истории в школе: учебное пособие для тсуд. высш. учеб. заведений / М.В. Короткова, М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2000. – 272 с.

11. Степанищев, А.Т. Методика преподавания и изучения истории: в 2-х частях. Ч.1. / А.Т. Степанищев. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 304 с. + ил.

12. Степанищев, А.Т. Методика преподавания и изучения истории: учебное пособие для вузов: в 2-х частях. Ч.2. / А.Т. Степанищев. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 208 с. + ил.

13. Студеникин, М.Т. Методика преподавания истории в начальной школе: Методическое пособие для учителя / М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2004. – 256 с.

14. Студеникин, М.Т. Методика преподавания истории в школе: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Владос, 2004. – 240 с.

15. Студеникин, М.Т. Современные технологии преподавания истории в школе: пособие для учителей и студ. вузов / М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2007. – 79 с.: ил.

16. Шамова, Т.И. и др. Современные средства оценивания результатов обучения в школе: учебное пос. – М.: Педагог. общ. России, 2008. – 192 с.

17. Шоган, В.В. Методика преподавания истории в школе: новая технология личностно-ориентированного исторического образования: учебное пособие / В.В. Шоган. — Р-н/ : Феникс, 2007. — 475с.: ил. — (Высшее образование).

в) ресурсы сети «Интернет

1. Академия Google. – Режим доступа: http://scholar.google.com/ (дата обращения 28.09.2018)

2. Библиотека Беллетрист. Книги по истории. – Режим доступа: http://www.belletrist.ru/index.htm (дата обращения 28.09.2018)

3. Библиотека «Царское село». – Режим доступа: http://www.book-old.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

4. Восточная литература. Средневековые исторические источники Востока и Запада. – Режим доступа: http://vostlit.info/ (дата обращения 28.09.2018)

5. Историофил. Книги по истории. – Режим доступа: http://istoriofil.org.ua/

6. Исторические источники. – Режим доступа: http://rutracker.org/forum/viewforum.php?f=1967 (дата обращения 28.09.2018)

7. Исторический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: http://www.hist.msu.ru/Departments/Arch/index.html (дата обращения 28.09.2018)

8. История Древней Евразии. – Режим доступа: http://oldevrasia.ru/

9. Книги по истории, археологии, географии, этнографии, филологии, лингвистике, генеалогии, философии, изданные преимущественно до 1917 года. – Режим доступа: http://starieknigi.info/ (дата обращения 28.09.2018)

10. Личный кабинет обучающегося на официальном сайте НГПУ. – Режим доступа: http://std.tatngpi.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

11. Межрегиональный и международный проект "Русский музей: виртуальный филиал". – Режим доступа: http://virtualrm.spb.ru- (дата обращения 28.09.2018)

12. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

13. Российский общеобразовательный портал. Коллекция: Исторические документы. – Режим доступа: http://historydoc.edu.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

14. Средневековые исторические источники Востока и Запада. – Режим доступа: http://www.vostlit.info/ (дата обращения 28.09.2018)

15. Старые книги. Сканированные копии дореволюционных изданий. – Режим доступа: http://starieknigi.info/ (дата обращения 28.09.2018)

16. Фонд знаний «Ломоносов». – Режим доступа: http://www.lomonosov-fund.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

17. Электронная библиотека исторического факультета Московского государственного университета. – Режим доступа: http://hist.msu.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

18. Электронная библиотека Гумер – гуманитарные науки. – Режим доступа: http://www.gumer.info/ (дата обращения 28.09.2018)

19. Электронная библиотека Руниверс. Сканированные копии дореволюционных изданий по истории России. – Режим доступа: http://www.runivers.ru/lib/alphabet/ (дата обращения 28.09.2018)

20. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

21. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: http://base.garant.ru/70535556 (дата обращения: 27.09.2018 г.).

22. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: http://base.garant.ru/71202838/ (дата обращения: 27.09.2018 г.).

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении Преддипломной практики используется следующее программное обеспечение:

Компьютерный класс с офисным ПО (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point), Abode Acrobat Reader, Abode Flash Player.

Доступ к сети интернет в компьютерном классе.

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://нэб.рф/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
5. Электронный каталог библиотеки НГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в структурных подразделениях организации (кафедры истории и методики ее преподавания, географии и методики ее преподавания), закрепленных за педагогическим университетом базовых образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется

возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.