Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.М. Гайфутдинов
(подпись, расшифровка подписи)
«25» октября 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Научно-педагогическая практика

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
Историко-краеведческое образование

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

вид практики: производственная

Набережные Челны,
2018 г.

2

Программа практики «Б2.В.02(П) Научно-педагогическая практика» / Сост. И.В. Корнилова, И.Т. Сабиров. – Набережные Челны: НГПУ, 2018. – 24 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Историко-краеведческое образование» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505.

Составители _____ И.В. Корнилова, И.Т. Сабиров
28.09.2018 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры истории и методики ее преподавания

"3" 10 2018 г., протокол № 3

Зав. кафедрой
_____ И.В. Корнилова 3.10.2018 г.
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Проректор по учебной работе
_____ А.М. Гайфутдинов 05.10.2018 г.
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки
_____ М.Б. Ларионова 03.10.2018 г.
подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Корнилова И.В.,
Сабиров И.Т., 2018
© НГПУ, 2018

Содержание

1. Общие положения …….. 4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения…… 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….….. 4
4. Место практики в структуре образовательной программы……... 5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах…… 6
6. Содержание практики…….…….. 6
7. Формы отчетности по практике……... 9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…… 10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…… 22
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения… 24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……. 24

1.Общие положения

Программа практики определяет методические требования к задачам, выносимым на практику. Она представляет единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом. В ней раскрываются цели, содержание, последовательность и назначение конкретных этапов практики, их роль в формировании профессиональных умений и навыков магистрантов.

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Видами профессиональной деятельности, реализуемыми обучающимися в период прохождения производственной практики являются основная – педагогическая и дополнительная – культурно-просветительская деятельности.

Цели практики: изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилю подготовки магистранта, подготовка к преподаванию в образовательных организациях высшего образования.

Задачи практики:

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
2. опыт самостоятельной разработки тематического плана семинарских занятий, составления списков обязательной и дополнительной литературы, вопросов к семинарам;
3. выработки у магистрантов навыков самостоятельного проведения учебных занятий – разработка и проведение семинарского занятия в аудитории студентов, проходящих научно-педагогическую практику, продолжительностью 2 академических часа;
4. приобретения опыта организационной работы;
5. приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
6. анализ полученных в ходе практики навыков для подготовки отчета по практике.

2.Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

1.1. Вид практики: производственная (научно-педагогическая практика).

1.2. Способ проведения практики: выездная, стационарная.

1.3. Форма проведения практики: непрерывная.

3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-педагогической практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями (знать, уметь, владеть) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код формируемых	Наименование формируемых	Перечень планируемых результатов обучения

компетенций	компетенций	
ПК-2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Знать: методики и технологии формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики Уметь: применять методики и технологии формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики Владеть: методиками и технологиями формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знать: технологии, методы и приемы обучения; основы и принципы разработок и технологий обучения. Уметь: разрабатывать методики и технологии обучения, анализировать результаты внедрения методик и технологий обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Владеть: навыками разработки и реализации различных методик, технологий и приемов обучения, методами и способами анализа результатов использования методик и технологий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.Место практики в структуре образовательной программы

Научно-педагогическая практика обучающихся является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением магистрантов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Историко-краеведческое образование».

Организация проведения практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике периода времени для проведения практики.

Научно-педагогическая работа относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы (Б2.В.01(П)Научно-педагогическая практика).

4.1.Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для прохождения Научно-педагогической практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе

изучения дисциплин: «Инновационные процессы в образовании», «Инновационные технологии в школьном краеведческом образовании», а также в ходе Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.2.Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Сформированные в процессе прохождения Научно-педагогической практики навыки послужат основой для государственной итоговой аттестации выпускника, и обеспечивают подготовку магистрантов к государственной итоговой аттестации согласно современным требованиям к выпускнику и к профессиональной деятельности в образовательных учреждениях в качестве учителя истории, а также дальнейшего обучения в аспирантуре.

Сроки проведения практики: Научно-педагогическая практика проводится на 1 и 3 курсах в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.

5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 недели (216 академических часов):

1 курс – 2 недели (108 академических часов), 3 з.ед.

3 курс – 2 недели (108 академических часов), 3 з.ед.

6.Содержание практики

1 курс

Вид деятельности	Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Трудоемкость в часах
Педагогический	Вводный	Участие в установочной конференции	6
		Анализ научно-методической литературы о преподавании гуманитарных дисциплин в высшей школе	4
	Основной	Изучение ФГОС, образовательных программ высшего образования	10
		Ознакомление с нормативно-правовой базой высшего образования	10
		Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации базы практики	8
		Ознакомление с рабочей инструкцией должности, в которой проходит практику магистрант	8

		Составление плана работы на период практики	6
		Подготовка планов-конспектов семинарских / практических занятий, соответствующих современным научно-педагогическим требованиям	12
Культурно-просветительский		Подготовка содержания семинарского занятия по теме научного исследования, отбор форм, методов и средств, а также педагогических технологий для его проведения	12
Педагогический		Подготовка и проведение семинаров / практических занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий	10
		Консультации с руководителем магистранта по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики	4
		Консультации с курсовым руководителем практики по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики	4
	Заключительный	Подготовка компьютерной презентации или иного материала с использованием ИКТ к выступлению на защите отчёта по практике	4
		Подготовка отчета по научно-педагогической практике, выступления к защите отчета	8
		Участие в итоговой конференции, выступление с отчётом перед руководителями магистрантов и курсовым руководителями	2
Итого:			108

3 курс

Вид деятельности	Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Трудоемкость в часах

Педагогический	Вводный	Участие в установочной конференции	6
	Основной	Анализ научно-методической литературы о преподавании гуманитарных дисциплин в высшей школе	4
		Изучение ФГОС, образовательных программ высшего образования	10
		Ознакомление с нормативно-правовой базой высшего образования	10
		Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации базы практики	8
		Ознакомление с рабочей инструкцией должности, в которой проходит практику магистрант	8
		Составление плана работы на период практики	6
		Подготовка плана-конспекта лекции, соответствующей современным научно-педагогическим требованиям	12
		Подготовка и проведение лекции с использованием информационно-коммуникационных технологий	12
Культурно-просветительский		Подготовка содержания лекции по теме научного исследования, отбор форм, методов и средств, а также педагогических технологий для его проведения	10
Педагогический		Проведение лекции по теме научного исследования	4
		Консультации с руководителем магистранта по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики	4
		Консультации с курсовым руководителем практики по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики	4
	Заключительный	Подготовка отчета по научно-педагогической практике, выступления к	8

		защите отчета	
		Участие в итоговой конференции, выступление с отчётом перед руководителями магистрантов и курсовым руководителями	2
Итого:			108

Практикой руководит руководитель практики совместно с руководителем магистранта (преподавателем учебной дисциплины).

Руководитель практики.

Руководитель практики до начала практики проводит организационное собрание, в ходе которого знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки, формой и содержанием отчетной документации.

Руководитель практики обеспечивает необходимые условия для проведения научно-педагогической практики магистрантов на кафедрах НГПУ, четкую организацию, планирование и учет результатов практики, утверждает индивидуальный план-отчет проведения практики, дает согласие на допуск магистранта к преподавательской деятельности, проводит итоговую конференцию.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.

Руководитель магистранта:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения научно-педагогической практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения научно-педагогической практики, знакомит магистранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу магистранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных магистрантом;
- вносит предложения по совершенствованию практики для обсуждения на заседании кафедры.

7.Формы отчетности по практике

Формой отчетности по научно-педагогической практике является *письменный отчет магистранта* о прохождении практики, который включает:

1. дневник прохождения практики,
2. индивидуальный план работы практиканта,
3. конспекты семинарского/практического занятия (на 1 курсе), лекции (на 3 курсе) с кратким описанием форм, методов, средств обучения и педагогических технологий, использованных при их проведении;
4. самоанализ семинарского/практического занятия (на 1 курсе), лекции (на 3 курсе);
5. отзыв руководителя магистранта.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции. К защите отчета допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	Уровни сформированности компетенций		
	Низкий	***Повышенный***	***Высокий***
Критерии	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции**
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике.	Обучающийся выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	Обучающийся: демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как	Обучающийся: своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения

	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.	практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Система оценок:

− 5 (отлично) – зачтено;
− 4 (хорошо) – зачтено;
− 3 (удовлетворительно) – зачтено;
− 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (содержание, логика изложения, нумерация страниц);

		- индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	защита отчета по практике	-демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие
Хорошо	выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены
	защита отчета по практике	-демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; - ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя
Удовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	- демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - при использовании специальной терминологии допущены ошибки; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении;

		- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; - сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

До начала практики необходимо:

1. Ознакомиться с содержанием программы практики.
2. Получить задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики, согласованные с руководителем магистранта.
3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Во время прохождения практики:

4. Своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики и заполнять дневник практики.

После прохождения практики:

5. Отчет и дневник практики предоставить на проверку руководителю практики, в соответствии со сроками, указанными в программе практики.

8.2.1. Дневник практики – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных теоретических и практических результатов определенной научно-исследовательской работы. Разработан на основе компетентностного подхода и является инструментом:

- освоения профессиональных компетенций, содействующих осознанию им социальной значимости своей будущей профессии и повышению мотивации;
- навигации и методических рекомендаций для организации деятельности магистрантов в период практики;
- развития рефлексии у студента своей профессиональной деятельности на практике;

- оценивания деятельности студента и его достижений руководителем практики;
- сбора фактического материала (результатов исследований, методических находок и др.) для проведения НИР и подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.

8.2.2. Анализ семинарского/лекционного занятия преподавателя образовательной организации.

Наблюдение, анализ и оценка эффективности занятия – важнейшие компоненты формирования педагогического и методического мастерства практиканта, контроля за деятельностью преподавателя, за качеством знаний студентов. Надо иметь в виду, что контроль – не самоцель, а средство, позволяющее своевременно заметить успех и неудачу преподавателя, отметить положительное в его работе и принять меры к ликвидации недостатков в учебно-воспитательном процессе, подготовить обмен опытом.

Судить о работе преподавателя по одному занятию (хорошему или плохому) невозможно. Более полное представление о его педагогическом мастерстве даёт посещение 3-4 занятий.

Критерии качества анализа лекции включают уровень анализа и оценки практикантом содержания, методики чтения, организации занятия, руководства работой студентов на занятии, лекторских данных преподавателя, результативности занятия.

Задание: посетить и провести анализ семинарского/лекционного занятия преподавателя образовательной организации.

При анализе занятия следует учитывать, что основной дидактической задачей в этом случае является сообщение новых знаний. Достижение этой цели определяется следующими условиями: четкость и последовательность при изложении основного вопроса, непрерывность и ясность мысли при переходе от одной смысловой части к другой, позволяющие слушателям постоянно видеть причинно-следственные связи рассматриваемых явлений. Занятие должно заканчиваться обобщением материала, в котором подчёркивается актуальность и перспективность рассматриваемой темы.

Следует обратить внимание на методические приемы, которые применяет преподаватель, добиваясь устойчивого внимания студентов в течение всего занятия (введение элементов беседы, проблемное изложение лекции др.).

Необходимо отметить идейно-теоретический уровень, убедительность аргументации, стройность, последовательность и чёткость изложения, научную доказательность выводов, правильность, образность, эмоциональность речи преподавателя, умелое применение наглядных и технических средств обучения.

Методика посещения и анализа занятия:

Наблюдая занятие, посещающий должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определённых правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после звонка вместе с преподавателем. Появление посещающего в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание студентов. Поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы студентов, определить, насколько чётки и ясны изображения на доске, как прослушивается голос преподавателя.

Во время объяснения преподавателя нельзя заниматься просмотром тетрадей студентов или учебников. Недопустимо вмешиваться в работу преподавателя, исправлять его ошибки во время занятия. В последнем случае лучше всего написать преподавателю записку с указанием допущенной ошибки, дав тем самым ему возможность исправить её в ходе занятия.

Посещающий должен проконтролировать занятие полностью, от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии и отдельных его элементах. Ценность заключения по посещённому занятию зависит не только от умения

наблюдать, но и от умения фиксировать свои наблюдения. Как показывает практика, всякие попытки проверяющего заполнить во время занятия определённые схемы анализа и следить за его ходом с определённым планом, ожидая выполнения каких-то действий преподавателя и студентов, успеха не имеют. Занятие – органическое целое, и фиксировать необходимо весь его ход, все виды деятельности преподавателя и студентов.

Другой вопрос, что при анализе занятия, в зависимости от цели этого анализа, можно рассмотреть и один какой-то определённый вид деятельности преподавателя или студентов, например, методика опроса, развитие навыков самостоятельной работы и пр.

На занятии производится только черновая запись карандашом, наблюдения записываются без определённой системы, по мере восприятия. Ход наблюдения занятия можно вести по следующей форме:

Время занятия (текущее)	Вид и основное содержание деятельности преподавателя и студентов	Выводы, замечания, предложения посещающего
1	2	3

После занятия преподавателю могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов занятия. Затем уже можно приступить к обработке своих заметок по занятию. Анализ занятия должен, в первую очередь, раскрывать содержание занятия, его научно-методическую выдержанность, соответствие программе дисциплины, а затем уже переходить к характеристике методических приёмов и общей организации занятия.

Примерный план анализа занятия:

Ф.И.О. (преподавателя, магистранта, проводящего занятие);
Факультет, курс, группа;
дата проведения занятия, вид занятия;

I. Содержательная сторона занятия:

- ✓ выстроенность материала, логика его изложения
- ✓ постановка цели, проблемные задания
- ✓ владение материалом, связь с современностью, использование современных научных исследований
- ✓ степень достижения на занятии запланированных образовательных, воспитательных и развивающих задач
- ✓ использование ярких и убедительных фактов и примеров

II. Методическая сторона занятия:

- ✓ методические приемы
- ✓ наглядность (документы, карта), доступность изложения
- ✓ информационные технологии и грамотное их применение
- ✓ диалогичность
- ✓ пути активизации мышления студентов
- ✓ формы организации самостоятельной работы студентов
- ✓ уровень подготовки студента

III. Речевая культура и манера поведения :

- ✓ - риторическая обработка материала
- ✓ тактичность и доброжелательность
- ✓ внешний облик

VI. Организация работы студентов:

- ✓ организаторские и коммуникативные навыки магистранта;
- ✓ пути активизации работы студентов
- ✓ умение учесть и подстроиться под особенности аудитории

VIII. Выводы по занятию:

- ✓ - степень достижения на занятии запланированных образовательных,

воспитательных и развивающих задач;

- ✓ замечания по проведенному занятию

8.2.3. Конспект и самоанализ семинарского/лекционного занятия

1 курс

Семинар – это форма организации учебного процесса в высшей школе, состоящая в самостоятельном изучении студентами (по заданию преподавателя) отдельных тем лекционного курса с последующим оформлением материала в виде выступления, доклада или реферата. Семинар не должен дублировать лекцию, сохраняя связь с ее принципиальными положениями.

Подготовку к семинару необходимо начинать с выработки плана, с учетом содержания и структуры лекции по соответствующей теме. Предпочтительно, чтобы преподаватель на лекции вызвал у слушателей желание самостоятельно ознакомиться с изучаемым материалом, получить дополнительную информацию, чтобы обменяться ею на семинаре.

Проведение семинара неразрывно связано с подготовкой студента к нему, а, следовательно, и с организацией самостоятельной работы студентов над вопросами плана семинарского занятия. Добросовестная работа над первоисточниками и учебной литературой дает прочную основу для успешной реализации всех возможностей учебного и воспитательного характера, которые содержит в себе семинар как форма учебного процесса.

Семинарское занятие, опираясь на лекции как основу, организуя и направляя самостоятельную работу студентов, углубляет приобретенные знания, сообщает новые, учит методологии исследования, формирует навыки научной работы и профессиональной деятельности.

Семинар – это своеобразная творческая лаборатория, в которой знания студентов, полученные на лекции и в результате самостоятельной работы. Семинар позволяет приобрести качественно иное, более осмысленное и прочное знание; расширяет его, поскольку в ходе занятий выдвигаются новые положения, не попавшие ранее в сферу внимания студентов; углубляет их содержание, двигая мысль студентов от одного уровня познания к другому, более высокому.

Семинары помогают студентам овладеть специальной терминологией, свободно оперировать ею, применять теорию к анализу явлений природы, общества, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления, оттачивают мысль, являясь хорошей школой подготовки будущих специалистов.

3 курс

Лекция – ведущая форма организации процесса обучения в вузе, логически последовательное изложение определенных научно-исторических знаний перед студентами.

Общепринятый каркас лекции – это формулировка темы, сообщение плана и рекомендуемой литературы для самостоятельной работы, а затем строгое следование плану предложенной работы. В качестве основных требований к чтению лекции выдвигают: высокий научный уровень излагаемой информации; доказательность и аргументированность высказываемых суждений; достаточное количество приводимых убедительных фактов, примеров и документов; ясность изложения мыслей и активизация мышления слушателей, постановка вопросов для самостоятельной работы по обсуждаемым проблемам; анализ разных точек зрения на решение поставленных проблем; выведение главных мыслей и положений, формулировка выводов; разъяснение вводимых терминов и названий; предоставление студентам возможности слушать, осмысливать и кратко записывать информацию; умение установить педагогический контакт с аудиторией; использование дидактических материалов и технических средств.

Задание: подготовить конспект семинарского занятия/лекции по теме

исследовательской работы магистранта, по итогам проведения которого будет проведен самоанализ.

1 курс

Форма плана-конспекта семинарского занятия/лекционного занятия

Тема семинара и форма его проведения

Проведен_____

(ФИО практиканта)

Участники: курс/группа, количество участников

Цели занятия:

Функции занятияя:

- Познавательная:
- Воспитательная:

Наглядные пособия:

Технические средства:

План проведения занятия по этапам:

Этапы занятия	Содержание и характеристика этапа
Организационная часть	Цель - мобилизовать студентов к обучению; активизировать их внимание, создать рабочую атмосферу для проведения занятия Этап содержит приветствие преподавателя со студентами, выявление отсутствующих, проверку готовности к занятию (возможно короткое фронтальный опрос, короткий тест и т.п.)
Мотивация и стимулирование учебной деятельности	Предусматривает формирование потребности изучения конкретного учебного материала, сообщение темы, цели и задач занятия Мотивация способствует четкому осознанию цели занятия, состоит в достижении конечного, запланированного результата совместной деятельности преподавателей и студентов.
Обсуждение проблем, вынесенных на семинарское/лекционное занятие	Заключается в обсуждении и управлении процессом рассмотрения основных вопросов занятия согласно выбранному виду и методики его проведения Преподаватель должен позаботиться о поэтапном обсуждения и понимания студентами и изученной учебной информации.
Диагностика правильности усвоения студентами знаний	Состоит в выяснении причин непонимания определенного элемента содержания учебной информации, неумение или ложности выполнения интеллектуальной или практической действия Осуществляется с помощью серии оперативных и кратковременных контрольных работ (письменных, графических, практических), устных фронтальных опросов, тренинга (при необходимости с использованием компьютерной техники)
Подведение итогов и рефлексия	Предполагает краткое сообщение о выполнении намеченной цели, задач занятия (анализ того, что было рассмотрено, качество деятельности группы и отдельных студентов, оценки их работы)
Организация внеаудиторнои самостоятельной работы студентов	Содержит объяснение содержания задачи, методики его выполнения, краткую аннотацию рекомендованных источников информации, предложения по выполнению индивидуальных заданий

Использованная литература:

Выводы: результативность проведенного мероприятия и рекомендации по устранению недостатков.

Форма самоанализа семинарского/лекционного занятия

1. Тема занятия. Место данного занятия в общей системе занятий по теме.

2. Цель занятия и его образовательные, воспитательные и развивающие задачи.

3. Организация занятия. Приход студентов на занятие и их готовность к занятиям. Организация студентов (мобилизация их внимания, требования к подготовке рабочих мест и т.п.). Готовность аудитории к занятию.

4. Содержание и методика проверки знаний, умений и навыков студентов. Цель и место проверки знаний, умений и навыков. Методы проверки. Содержание вопросов для фронтального и индивидуального опроса, практических заданий, самостоятельных работ, заданий дифференцированного характера. Качество ответов студентов. Активность аудитории. Подведение итогов проверки знаний. Оценка ответов студентов.

5. Содержание и методика изучения новых знаний. Тема и содержание устного изложения педагогом учебного материала. Объем и система знаний, сообщаемых педагогом, методы изложения. Научная и идейная направленность излагаемого материала, связь с жизнью, воспитывающий и развивающий характер. Система и последовательность изложения, образность, доступность, связь с ранее пройденным.

Тема и цель самостоятельного изучения студентами учебного материала. Постановка проблемных вопросов перед студентами, познавательных задач, формулировка логических заданий.

Активизация познавательной деятельности студентов, способы поддержания интереса и внимания студентов на отдельных этапах. Вовлечение студентов в творческую работу по воспитанию и осмыслению нового материала. Роль и место демонстрационного эксперимента, таблиц, кинофильмов и других средств наглядности. Использование доски и записей в тетрадях. Роль и место самостоятельной и творческой работы студентов в процессе изучения нового материала, работы с учебниками, справочниками и дополнительной литературой. Методика учета знаний студентов в процессе изучения нового материала.

6. Содержание и методика закрепления изученного материала. Тема и содержание закрепления. Методика закрепления. «Упражнения, самостоятельные и творческие работы дифференцированного характера.

7. Содержание и методика домашнего задания. Объем и виды домашнего задания. Инструктаж и его выполнение. Дополнительные индивидуальные задания для отдельных студентов.

8. Характеристика познавательной деятельности студентов.

Внимание. Использование педагогом общепсихологических принципов организации внимания на семинаре. Приемы организации внимания на семинаре: внешний вид педагога, мимика и жестикуляция, доброжелательность; ритм и темп семинара, яркость и новизна наглядных пособий; эмоциональная насыщенность, образность речи педагога; последовательность, логичность изложения.

Обеспечение устойчивости внимания студентов на разных этапах семинара, использование учителем переключения внимания студентов.

Восприятие. Приемы создания установки на восприятие нового материала, усвоение целостного восприятия образа предмета при выделении существенных признаков.

Память. Приемы актуализации полученных ранее знаний. Обеспечение развития всех типов памяти студентов: логической, зрительной, слуховой.

Мышление. Создание проблемной ситуации в начале овладения студентами новым материалом. Побуждение к формулировке задачи самих студентов. Активность студентов, вызванная интересом, поисками новых решений, системой вопросов педагога, побуждающих произвести перенос общих знаний на конкретную задачу. Опора на коллективное отношение студентов группы к анализу и оценке ответов опрашиваемых. Использование студентами теоретических знаний, полученных ими на занятиях, и

непосредственно чувственного опыта для выводов и обобщений. Пути формирования новых понятий. Трудности при усвоении студентами новых понятий.

Личность. Отношение студентов к ответам товарищей и оценкам педагога. Степень удовлетворенности студентов (в связи с уровнем их притязаний) выполненным заданием; способность педагога заразить студентов своим отношением к учебному предмету, выявлять новые мотивы их поведения. Приемы формирования интеллектуальных, волевых и других свойств личности студентов в учебной деятельности.

9. Характеристика педагога. Знание материала. Методическое мастерство. Увлеченность предметом. Педагогический такт. Речь (дикция, темп, образность, орфоэпика, эмоциональность).

8.2.4.Отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции

Отчет – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных теоретических и практических результатов определенной научно-исследовательской работы.

Задание: подготовить отчет по итогам практики, на его основании подготовить доклад и презентацию, с которыми провести выступление на итоговой (отчетной конференции) по практике.

Форма отчета о практике магистранта

1. Фамилия, имя, отчество магистранта.

2. Фамилия, имя, отчество руководителя магистранта, курирующего выполнение магистерской диссертации.

3. Аналитический список с описанием полных выходных библиографических данных статей, написанных в ходе прохождения практики.

Необходимо отразить факт наличие и краткие выводы по:

4. Докладу на научную конференцию.

5. Самоанализам выступления на конференции.

6. Реализации определенных видов деятельности, соотнесенных с формируемыми компетенциями: были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность.

7. На основе самоанализа обосновать вывод об успешности/проблемах/ неуспешности деятельности в дальнейшем.

8. Дать предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

9. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе?

10. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?

11. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета

– отчет о прохождении практики формируется магистрантом в процессе всего срока практики;

– отчет должен соответствовать требованиям;

– при цитировании в отчете научных, методических, нормативных и иных источников необходимо оформлять ссылки на данные источники, их полный перечень приводить в разделе отчета «Список литературы и информационных ресурсов»;

– при оформлении отчёта используется шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5; поля 2 см.; нумерация страниц, выравнивание по ширине.

– срок сдачи отчета курсовому руководителю практики – не позднее 10 календарных дней после окончания практики;

– защита отчета проходит на конференции по итогам практики;

– на защите освещаются основные разделы отчета и итоги выполненной в период практики работы;

– на итоговой конференции обязательно сопровождение устного доклада электронной презентацией, либо иным способом использования ИКТ.

8.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по научно-педагогической практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль за выполнением магистрантами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования у них умений и навыков; подведения итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния прохождения практики; совершенствованию методики и организации обучения; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится по окончании научно-педагогической практики **в виде защиты отчета по практике.**

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Зачет по практике служит для оценки работы обучающегося в течение всего периода прохождения научно-исследовательской работы и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (в виде устной защиты отчета по практике). Проведение процедуры оценивания не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий. Результаты процедуры по отношению к обучающемуся определяются комиссией по требованиям (уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав отчета по практике, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных магистрантов в ходе ответов на вопросы комиссии). Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом этапе).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) практики обеспечивают возможность реализации для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике наиболее подходящих оценочных средств.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания носят практико-ориентированный комплексный характер, направлены на формирование и закрепление компетенций по практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете (зачете с оценкой).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены НГПУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания

зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике проводится в несколько этапов.

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61648.html (дата обращения: 27.09.2018 г.).

2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74901.html (дата обращения: 27.09.2018 г.).

Поменяйте литературу на новую. Подойдет то, что выше?

Эти источники можно в доп литературе указать:

3. Андреев, В.И. Педагогика высшей школы: инновационно-прогностический курс / В.И. Андреев. – Казань: Центр инновационных технологиий, 2008. – 500 с. – Рекомендовано УМО. – ISBN 5-93962-093-7.

4. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.Д. Смирнов. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 400с. – Допущено МОРФ. – ISBN 978-5-7695-4139-1.

5. Студеникин, М.Т. Современные технологии преподавания истории в школе: пособие для учителей и студ. вузов / М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2007. – 79с: ил. – ISBN 978-5-691-01480-2.

б) дополнительная литература

1. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования: учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волков, А.В. Губанов. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : Академический Проект, 2010. – 382 с.: ил ; см. – (Gaudeamus). – ISBN 978-5-8291-1188-5.

2. Вяземский, Е.Е. Методика преподавания истории в школе: практ. пособие / Е.Е. Вяземский, О.Ю. Стрелова. – М.: Владос, 1999. – 176с. + . – ISBN 5-691-00038-1.

3. Вяземский, Е.Е. Теория и методика преподавания истории: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / Е.Е. Вяземский, О.Ю. Стрелова. – М.: Владос, 2003. – 384с. + . – ISBN 5-691-00958-3.

4. Гора, П.В. Методические приемы и средства наглядного обучения истории в средней школе: пособие для учителя / П.В. Гора. – М.: Просвещение, 1971. – 239с.: ил.

5. Горшков, М.К. Прикладная социология: методология и методы: интерактивное учебное пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – 2-е изд. – М.: ФГАНУ "Центр социологических исследований", Институт социологии РАН, 2012. – 404с. + – Рекомендовано УМО. – ISBN 978-5-906001-05-4.

6. Гуслова, М.Н. Инновационные педагогические технологии: учебное пособие / М.Н. Гуслова. – М.: Академия, 2010. – 288 с.

7. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студентов вузов / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – 6-

е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 208с. – ISBN 978-5-7695-6704-9.

8. Короткова, М.В. Методика преподавания игр и дискуссий на уроках истории: практическое пособие для учителей / М.В. Короткова. – М.: Владос-Пресс, 2003. – 254с. + . – ISBN 5-305-00015-7.

9. Короткова, М.В Практикум по методике преподавания истории в школе: учебное пособие для тсуд. высш. учеб. заведений / М.В. Короткова, М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2000. – 272с. + . – ISBN 5-691-00474-3.

10. Степанищев, А.Т. Методика преподавания и изучения истории: в 2-х частях. Ч.1. / А.Т. Степанищев. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 304с. + ил. – ISBN 5-691-00947-8.

11. Степанищев, А.Т. Методика преподавания и изучения истории: учебное пособие для вузов: в 2-х частях. Ч.2. / А.Т. Степанищев. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 208с. + ил. – ISBN 5-691-00947-8.

12. Студеникин, М.Т. Методика преподавания истории в начальной школе: Методическое пособие для учителя / М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2004. – 256с. + – ISBN 5-691-00760-2.

13. Студеникин, М.Т. Методика преподавания истории в школе: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Владос, 2004. – 240с. – ISBN 5-691-00457-3.

14. Студеникин, М.Т. Современные технологии преподавания истории в школе: пособие для учителей и студ. вузов / М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2007. – 79с.: ил. – ISBN 978-5-691-01480-2.

15. Шамова, Т.И. и др. Современные средства оценивания результатов обучения в школе: учебное пос. – М.: Педагог. общ. России, 2008. – 192 с.

16. Шоган, В.В. Методика преподавания истории в школе: новая технология личностно-ориентированного исторического образования: учебное пособие / В.В. Шоган. — Р-н/ : Феникс, 2007. — 475с.: ил. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-222-11911-2.

в) ресурсы сети «Интернет

1. Академия Google. – Режим доступа: http://scholar.google.com/ (дата обращения 28.09.2018)

2. Библиотека Беллетрист. Книги по истории. – Режим доступа: http://www.belletrist.ru/index.htm (дата обращения 28.09.2018)

3. Библиотека «Царское село». – Режим доступа: http://www.book-old.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

4. Восточная литература. Средневековые исторические источники Востока и Запада. – Режим доступа: http://vostlit.info/ (дата обращения 28.09.2018)

5. Историофил. Книги по истории. – Режим доступа: http://istoriofil.org.ua/

6. Исторические источники. – Режим доступа: http://rutracker.org/forum/viewforum.php?f=1967 (дата обращения 28.09.2018)

7. Исторический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: http://www.hist.msu.ru/Departments/Arch/index.html (дата обращения 28.09.2018)

8. История Древней Евразии. – Режим доступа: http://oldevrasia.ru/

9. Книги по истории, археологии, географии, этнографии, филологии, лингвистике, генеалогии, философии, изданные преимущественно до 1917 года. – Режим доступа: http://starieknigi.info/ (дата обращения 28.09.2018)

10. Личный кабинет обучающегося на официальном сайте НГПУ. – Режим доступа: http://std.tatngpi.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

11. Межрегиональный и международный проект "Русский музей: виртуальный филиал". – Режим доступа: http://virtualrm.spb.ru- (дата обращения 28.09.2018)

12. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

13. Российский общеобразовательный портал. Коллекция: Исторические документы. – Режим доступа: http://historydoc.edu.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

14. Средневековые исторические источники Востока и Запада. – Режим доступа: http://www.vostlit.info/ (дата обращения 28.09.2018)

15. Старые книги. Сканированные копии дореволюционных изданий. – Режим доступа: http://starieknigi.info/ (дата обращения 28.09.2018)

16. Фонд знаний «Ломоносов». – Режим доступа: http://www.lomonosov-fund.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

17. Электронная библиотека исторического факультета Московского государственного университета. – Режим доступа: http://hist.msu.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

18. Электронная библиотека Гумер – гуманитарные науки. – Режим доступа: http://www.gumer.info/ (дата обращения 28.09.2018)

19. Электронная библиотека Руниверс. Сканированные копии дореволюционных изданий по истории России. – Режим доступа: http://www.runivers.ru/lib/alphabet/ (дата обращения 28.09.2018)

20. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении научно-педагогической практики используется следующее программное обеспечение:

Компьютерный класс с офисным ПО (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point), Abode Acrobat Reader, Abode Flash Player.

Доступ к сети интернет в компьютерном классе.

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://нэб.рф/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
5. Электронный каталог библиотеки НГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика проводится в ФГБОУ ВО «НГПУ», она осуществляется на кафедрах истории и методики ее преподавания, географии и методики ее преподавания под руководством руководителей магистрантов.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или

стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.