

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
(подпись, расшифровка подписи)
«29» 03 2019г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код) (наименование направления подготовки)

Русский язык и Литература
(профили)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики – производственная

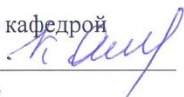
Набережные Челны
2019 г.

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» / сост. А.В. Потанина – Набережные Челны: НГПУ, 2019. – 18 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» (квалификация бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 91.

Составитель  А.В. Потанина
«29» 03 2019 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы
протокол № 8 «29» 03 2019 г.

Заведующий кафедрой		К.А. Окишева	29.03.2019
подпись		расшифровка подписи	дата

Директор библиотеки		М.Б. Ларионова	29.03.2019
	подпись	расшифровка подписи	дата

© Потанина А.В., 2019
© НГПУ, 2019

Содержание

1. Общие положения	4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	12
6. Содержание практики.....	12
7. Формы отчетности по практике.....	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» областью профессиональной деятельности бакалавра являются образование, социальная сфера и культура. Специфика данного направления подготовки бакалавра связана с педагогической деятельностью. Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» квалификации бакалавр в соответствии с ФГОС ВО являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Видами профессиональной деятельности выпускника, реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики, является основная научно-исследовательская, дополнительными – педагогическая и культурно-просветительская деятельность.

Целями практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- научить студентов применять полученные дисциплинарные, психолого-педагогические и методические знания в практической деятельности учителя русского языка и литературы;
- использовать возможности производственной практики для приобретения профессиональных умений и опыта практической деятельности.

Задачами практики являются:

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин базовой части ФГОС ВО (Модули 1-6); обязательных дисциплин вариативной части (Модули 7-9);

- способствовать приобретению практических умений и навыков в работе учителя русского языка и литературы;

- способствовать овладению формами, методами и средствами учительской деятельности;

- формировать навыки психолого-педагогического и методического анализа традиционных и инновационных образовательных программ и построенных в соответствии с ними уроков;

- организовать общение и взаимодействие с администрацией, психологом, педагогами, классным коллективом и отдельными обучающимися;

- формировать навыки анализа и обобщения личного опыта и опыта работы учителя русского языка и литературы;

- способствовать усвоению приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- учить обучающихся свободно ориентироваться и действовать в конкретной обстановке класса, школы;

- способствовать формированию и развитию у будущего учителя профессиональных качеств общения с детьми, коллегами по работе, родителями обучающихся, через различные виды педагогической деятельности;

-учить обучающихся вести документацию, необходимую в работе учителя русского языка и литературы.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики – производственная.

2.2 Способ проведения – стационарная; выездная.

2.3 Форма проведения практики – непрерывная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> -основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка, -методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка. <i>Уметь:</i> -вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, -использовать закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка, -определять методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка. <i>Владеть:</i> -навыками соблюдения культуры общения для

			<p>решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,</p> <p>-навыками установления коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,</p> <p>-навыками моделирования вербальной коммуникации, навыками ведения переписки на русском и иностранном языках, потенциалом невербальных средств коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
ОК-6	<p>способность к и</p> <p>самоорганизации и</p> <p>самообразованию</p>		<p><i>Знать:</i></p> <p>-содержание процессов самоорганизации и самообразования,</p> <p>-содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации,</p> <p>-содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-структурировать и планировать процессы самоорганизации и самообразования,</p> <p>-анализировать условия самоорганизации и самообразования и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений,</p> <p>-самостоятельно определять цели и задачи самоорганизации и самообразования для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-навыками самоорганизации и саморегуляции при выполнении задач профессиональной деятельности,</p> <p>-технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации,</p> <p>-технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p>
ОПК-1	<p>готовность сознать</p> <p>социальную значимость</p> <p>своей будущей</p> <p>профессии, обладать</p> <p>мотивацией к</p> <p>осуществлению</p>		<p><i>Знать:</i></p> <p>-профессионально важные качества будущей профессии, основы мотивации к осуществлению профессиональной деятельности,</p> <p>-основы оценки профессионально важных качеств будущей профессии и мотивации к</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>осуществлению профессиональной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> -методику оценивания профессионально важных качеств будущей профессии и мотивации к осуществлению профессиональной деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -определять характеристики профессионально важных качеств будущей профессии и мотивации к осуществлению профессиональной деятельности, -ранжировать профессионально важные качества будущей профессии, определять иерархию мотивов к осуществлению профессиональной деятельности, -диагностировать профессионально важные качества будущей профессии и мотивы к осуществлению профессиональной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа профессионально важных качеств будущей профессии и мотивов в аспекте выполнения профессиональной деятельности, -навыками определения структуры профессиограммы будущей профессии и ведущих мотивов осуществления профессиональной деятельности, -навыками составления профессиограммы в зависимости от задач профессиональной деятельности
ОПК-2	<p>способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основы социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся для осуществления обучения, воспитания и развития, -закономерности социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся для осуществления обучения, воспитания и развития, -методологию социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся для осуществления обучения, воспитания и развития. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -описывать социальные, возрастные,

			<p>психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся для осуществления обучения, воспитания и развития,</p> <p>-оценивать закономерности социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся для осуществления обучения, воспитания и развития,</p> <p>-выделять различные основания для оценивания возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся для осуществления обучения, воспитания и развития.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-навыками анализа социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся для осуществления обучения, воспитания и развития,</p> <p>-навыками выделения критериев для оценки закономерностей социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся для осуществления обучения, воспитания и развития,</p> <p>-навыками применения различных оснований для оценивания возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся для осуществления обучения, воспитания и развития</p>
ОПК-4	<p>готовность профессиональной деятельности соответствию нормативными правовыми актами сферы образования</p>	к в с	<p><i>Знать:</i></p> <p>-структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере образования,</p> <p>-требования к качеству реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов в сфере образования,</p> <p>-требования к образовательным результатам в соответствии с нормативными правовыми актами сферы образования.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-использовать базовые правовые знания при решении различных профессиональных задач,</p> <p>-оценивать качество реализуемых</p>

		<p>образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов в сфере образования,</p> <p>-анализировать и оценивать результаты, последствия действий (бездействий) в соответствии с нормативными правовыми актами сферы образования.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-навыками использования нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач сферы образования,</p> <p>-навыками подбора пакета нормативных правовых актов сферы образования для решения конкретных профессиональных задач,</p> <p>-навыками разработки локальных нормативно-правовых актов в сфере образования</p>
ОПК-5	<p>владение основами профессиональной этики и речевой культуры</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основы профессиональной этики и речевой культуры,</p> <p>-основные критерии оценки профессиональной этики и речевой культуры,</p> <p>-методологические основания профессиональной этики и речевой культуры.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-выделять основные характеристики профессиональной этики и речевой культуры,</p> <p>-выделять критерии для оценки профессиональной этики и речевой культуры в конкретной профессиональной ситуации,</p> <p>-систематизировать основные характеристики профессиональной этики и речевой культуры.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-навыками самоанализа профессиональной этики и речевой культуры,</p> <p>-навыками оценивания профессиональной этики и речевой культуры конкретной профессиональной ситуации,</p> <p>-навыками применения методологических оснований профессиональной этики и речевой культуры</p>
ПК-3	<p>способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>-задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,</p> <p>-критерии духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности и внеучебной деятельности,</p> <p>-закономерности воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i></p>

		<p>-анализировать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,</p> <p>-выделять критерии духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности и внеучебной деятельности по заданным характеристикам образовательной среды,</p> <p>-подбирать компоненты воспитания для духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-навыками формулирования цели и задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,</p> <p>-навыком планирования мероприятий и решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности на основе заданных критериев развития обучающихся,</p> <p>-навыками разработки программы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>
ПК-7	<p>способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>-основы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей,</p> <p>-критерии организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей,</p> <p>-методологию организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-анализировать характеристики сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей,</p> <p>-оценивать характеристики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их</p>

		<p>творческих способностей, -выбирать принципы сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей в зависимости от конкретной ситуации.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками применения знаний для организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей, -навыками разработки комплекса мероприятий для организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей, -навыками проектирования программы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей</p>
--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательным видом производственной практики бакалавра, входит в раздел 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» (квалификация бакалавр).

Для прохождения практики Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности», «Основы общей педагогики и история образования, введение в педагогическую деятельность», «Теория обучения», «Теория и методика воспитания школьников с основами социальной педагогики», «Проектная деятельность», «Смысловое чтение», «Технология развития критического мышления», «Дифференцированный подход в обучении русскому языку», а также учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Проведение практики является необходимой основой для изучения дисциплин: «Компетентностный подход в обучении русскому языку», «Проектирование урока на основе системно-деятельностного подхода: дидактические и методические аспекты», «Современные средства оценивания результатов обучения русскому языку и литературе», «Литературное образование обучающихся в условиях современной школы», «Образовательные технологии деятельностного типа на уроках русского языка и литературы», а также прохождения последующих производственных практик

«Педагогическая практика», «Преддипломная практика», «Научно-исследовательская работа».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели, сроки проведения – 6 семестр (3 курс), контактная работа – 1,5 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
<i>Подготовительный</i>	ОК-6	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы учителя, материально-технического и методического обеспечения и др.	14
<i>Основной</i>	ОК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-3 ПК-7	Разработка следующих материалов: - 8 конспектов просмотренных уроков учителя (ей), студентов практикантов по русскому языку - анализ 8 просмотренных уроков по русскому языку -8 сжатых конспектов зачетных уроков (указываются только этапы) с комментариями, примечаниями, рекомендациями учителя или группового руководителя -совместный рабочий график (план) практики -рабочий график (план) проведения практики -индивидуальное задание на практику <i>Портфолио (в печатном варианте)</i> -технологические карты 4 зачетных уроков (формат А4) -самоанализы 4 зачетных уроков (формат А4) -конспект 1 внеклассного мероприятия -самоанализ 1 внеклассного мероприятия -доклад по теме «Метапредметные образовательные результаты как требование ФГОС» (12 страниц, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5. Список использованных источников (не менее 5-7) -психолого-педагогический портрет одного ученика (2 страницы, шрифт Times New Roman	80

		14, интервал 1,5) -отзыв учителя русского языка на студента-практиканта как на учителя русского языка -отзыв классного руководителя -отчет-рефлексия по результатам производственной практики.	
<i>Заключительный</i>	ОК-4 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-3 ПК-7	Обобщение материалов практики; подготовка отчетной документации; написание отчета-рефлексии; участие в итоговой конференции практики	14
ИТОГО			108

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения

практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Комплект выполненных индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся в начале прохождения практики и подписывается руководителем практики от университета и руководителем от профильной организации, обучающимся и проставляется дата получения задания.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется, прежде всего, индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Аннушкин Ю.В. Дидактика: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю.В. Аннушкин, О.Л. Подлиняев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 165 с. : ил. – (Серия "Образовательный процесс")

2. Методика обучения русскому языку : учебник для студ. учреждений высш. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 400 с.

3. Методика преподавания литературы. Персоналии [Электронный ресурс] : биобиблиографический словарь /В.Ф. Чертов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. – 409 с. – 978-5-4263-0601-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79047.html> – (Дата обращения: 23.08.2018).

4. Узунов Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Узунов, В.В. Узунов, Н.С. Узунова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. – 113 с. – 2227-8397. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

б) дополнительная литература:

1. Баранов, М.Т. Методика преподавания русского языка в средней школе: Учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений / М.Т. Баранов, Н.А.Ипполитова, Т.А. Ладыженская, М.Р. Львов. – М.: Академия, 2001. – 368 с.

2. Гольцова, Н.Г. Русский язык. 10-11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина . – 13-е изд. – М. : Русское слово, 2017 . – 448 с.

3. Коровина, В.Я. Литература. 5 класс: учебник для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 1 /В.Я. Коровина. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD. – (Академический школьный учебник) МОиН РФ

4. Коровина, В.Я. Литература. 5 класс: учебник для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 2 /В.Я. Коровина. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD. – (Академический школьный учебник) МОиН РФ

5. Литература. 6 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1 /под ред. В.Я. Коровиной. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD МОиНРФ

6. Литература. 6 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2 /под ред. В.Я. Коровиной. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 287 с.: ил.+CD МОиНРФ

7. Литература. 9 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1 /под ред. В.Я. Коровиной.– М.: Просвещение, 2014. – 416 с.: ил.+CD МОиНРФ

8. Литература. 9 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2 /под ред. В.Я. Коровиной.– М.: Просвещение, 2014. – 399 с.: ил.+CD МОиНРФ

9. Ляпина А.В. Методика преподавания литературы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.В. Ляпина. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. – 204 с. – 978-5-7779-1736-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59619.html> – (Дата обращения: 23.08.2018).

10. Русский язык. 7 класс : учебник для общеобраз.организаций / М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская , Л.А. Тростенцова . – 5-е изд . – М : Просвещение, 2018 . – 223 с.

11. Русский язык. 8 класс : учебник для общеобраз.организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина . – 5-е изд . – М : Просвещение, 2018 . – 271 с. : ил.

12. Русский язык. 9 класс : учебник для общеобраз.организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина . – 5-е изд . – М : Просвещение, 2018 . – 207 с. : ил.

13. Русский язык. 5 класс. В 2 ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд . – М. : Просвещение, 2018 . – 175 с. : ил

14. Русский язык. 6 класс. В 2 ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд . – М. : Просвещение, 2018 . – 191 с. : ил

15. Русский язык. 6 класс. В 2 ч. Ч.2 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд . – М. : Просвещение, 2017 . – 175 с. : ил

16. Теория и методика обучения русскому языку : учеб. пособие для вузов / Т.М. Воителева. – М. : Дрофа, 2006. – 319, [1] с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал. – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

3. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». – Режим доступа: <https://infourok.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru> – (Дата обращения: 23.08.2018).

6. Российское образование: федер. образоват. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>– (Дата обращения: 23.08.2018).

7. Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение

1. Microsoft Office Professional Plus 2007

2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы ГОСТ 7.82-2001

1. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Электронная библиотека НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: www.gumfak.ru

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях (средние общеобразовательные школы, гимназии, лицеи) на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО «НГПУ» и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD-проигрывателями.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж, консультации в период практики проводятся в кабинетах ФГБОУ ВО «НГПУ», оборудованных компьютерами, подключенными к сети Интернет, интерактивными досками. В распоряжении практикантов библиотечный фонд ФГБОУ ВО «НГПУ», а также центр информационных технологий университета (ЦИТ), актовый зал.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.