

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
расшифровка подписи)
«29» 03 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код) (наименование направления подготовки)

Русский язык и Литература
(профили)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики учебная

Набережные Челны
2019 г.

Программа практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» / сост. А.В. Потанина – Набережные Челны: НГПУ, 2019 – 15 с.


Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» (квалификация бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 91.

Составитель  А.В. Потанина
«29» 03 2019 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы

протокол № 8 «29» 03 2019 г.

Заведующий кафедрой		К.А. Окишева	«29» 03 2019
подпись		расшифровка подписи	дата

Директор библиотеки		М.Б. Ларионова	«29» 03 2019
	подпись	расшифровка подписи	дата

© Потанина А.В., 2019
© НГПУ, 2019

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	9
6.	Содержание практики.....	10
7.	Формы отчетности по практике.....	11
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	14
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» областью профессиональной деятельности бакалавра являются образование, социальная сфера и культура. Специфика данного направления подготовки бакалавра связана с педагогической деятельностью. Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» квалификации бакалавр в соответствии с ФГОС ВО являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Видами профессиональной деятельности выпускника, реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики, является основная научно-исследовательская, дополнительными – педагогическая и культурно-просветительская деятельность.

Цели учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» – научить студентов применять полученные дисциплинарные, психолого-педагогические и методические знания в практической деятельности учителя русского языка и литературы; использовать возможности учебной практики для приобретения профессиональных умений и опыта практической деятельности; научить регулировать и корректировать процесс решения учебно-исследовательских задач на уроке русского языка и литературы.

Задачами практики являются:

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин дисциплин базовой части ФГОС ВО (Модули 1-6); обязательных дисциплин вариативной части (Модули 7-9) ;
- познакомить обучающихся с особенностями учебно-воспитательного процесса в учебном заведении;
- познакомить обучающихся с документацией учителя русского языка и литературы, классного руководителя;
- способствовать приобретению практических умений и навыков в работе в качестве помощника классного руководителя;
- формировать навыки психолого-педагогического и методического анализа традиционных и инновационных образовательных программ и построенных в соответствии с ними уроков;
- организовать общение и взаимодействие с администрацией, психологом, педагогами, классным коллективом и отдельными обучающимися ;
- способствовать усвоению приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- учить обучающихся свободно ориентироваться и действовать в конкретной обстановке класса, школы;

- способствовать формированию и развитию у будущего учителя профессиональных качеств общения с детьми, коллегами по работе, родителями учащихся, через различные виды педагогической деятельности;
- учить обучающихся вести документацию, необходимую в работе учителя русского языка и литературы и классного руководителя;
- учить обучающихся исследовательской деятельности.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики – учебная.

2.2 Способ проведения – стационарная; выездная.

2.3 Форма проведения практики – непрерывная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основные этапы и закономерности исторического процесса, основные понятия и даты исторического развития для формирования гражданской позиции; -основные этапы и закономерности исторического процесса, основные понятия и даты исторического развития, основные приемы и техники их анализа, сущность гражданской позиции; -этапы и закономерности исторического процесса, основные понятия и даты исторического развития, основные приемы и техники их анализа для формирования гражданской позиции. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -выделять основные этапы и закономерности исторического процесса, применять основные исторические понятия для формирования патриотизма и гражданской позиции; -выделять и характеризовать основные этапы и закономерности исторического развития, использовать основные приемы и техники их анализа, давать характеристику сущности патриотизма и гражданской позиции; -выделять и характеризовать этапы и закономерности исторического развития, проводить их системный анализ для формирования патриотизма и гражданской позиции. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками вычленения в исторических событиях и процессах основных этапов и закономерностей

		<p>исторического развития для формирования гражданской позиции;</p> <p>-навыками вычленения и характеристики основных этапов и закономерностей исторического развития, использования основных приемов и техники их анализа, характеристики сущности гражданской позиции;</p> <p>-навыками системного анализа этапов и закономерностей исторического развития для формирования гражданской позиции</p>
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><i>Знать:</i></p> <p>-содержание процессов самоорганизации и самообразования,</p> <p>-содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации,</p> <p>-содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-структурировать и планировать процессы самоорганизации и самообразования,</p> <p>-анализировать условия самоорганизации и самообразования и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений,</p> <p>-самостоятельно определять цели и задачи самоорганизации и самообразования для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-навыками самоорганизации и саморегуляции при выполнении задач профессиональной деятельности,</p> <p>-технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации,</p> <p>-технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p>
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <p>-профессионально важные качества будущей профессии, основы мотивации к осуществлению профессиональной деятельности,</p> <p>-основы оценки профессионально важных качеств будущей профессии и мотивации к осуществлению профессиональной деятельности,</p> <p>-методику оценивания профессионально важных качеств будущей профессии и мотивации к осуществлению профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-определять характеристики профессионально</p>

		<p>важных качеств будущей профессии и мотивации к осуществлению профессиональной деятельности,</p> <p>-ранжировать профессионально важные качества будущей профессии, определять иерархию мотивов к осуществлению профессиональной деятельности,</p> <p>-диагностировать профессионально важные качества будущей профессии и мотивы к осуществлению профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-навыками анализа профессионально важных качеств будущей профессии и мотивов в аспекте выполнения профессиональной деятельности,</p> <p>-навыками определения структуры профессиограммы будущей профессии и ведущих мотивов осуществления профессиональной деятельности,</p> <p>-навыками составления профессиограммы в зависимости от задач профессиональной деятельности</p>
ПК-3	<p>способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>-задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</p> <p>-критерии духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности и внеучебной деятельности;</p> <p>-закономерности воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-анализировать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,</p> <p>-выделять критерии духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности и внеучебной деятельности по заданным характеристикам образовательной среды,</p> <p>-подбирать компоненты воспитания для духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-навыками формулирования цели и задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,</p> <p>-навыком планирования мероприятий и решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности на основе заданных критериев развития обучающихся,</p> <p>-навыками разработки программы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>

ПК-7	<p>способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей, -критерии организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей, -методологию организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать характеристики сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей, -оценивать характеристики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей, -выбирать принципы сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей в зависимости. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками применения знаний для организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей, -навыками разработки комплекса мероприятий для организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей, -навыками проектирования программы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей
------	--	---

ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основы теории и практики для постановки и решения исследовательских задач в области образования, -критерии оценки с позиции теории и практики исследовательских задач в области образования, -закономерности постановки и решения исследовательских задач в области образования. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -систематизировать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, - анализировать исследовательские задачи в области образования по заданным критериям, -оценивать исследовательские задачи в области образования по заданным критериям. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками постановки и решения исследовательских задач в области образования, -навыками постановки и решения исследовательских задач в области образования по заданным критериям, -навыками разработки путей решения исследовательских задач в области образования
-------	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в раздел Б2.В.01(У) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература».

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» предшествует изучение дисциплин «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности», «Основы общей педагогики и история образования, введение в педагогическую деятельность».

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Проведение практики является необходимой основой для изучения дисциплин: «Компетентный подход в обучении русскому языку», «Проектирование урока на основе системно-деятельностного подхода: дидактические и методические аспекты», «Современные средства оценивания результатов обучения русскому языку и литературе», «Дифференцированный подход в обучении русскому языку», «Технология развития критического мышления», «Литературное образование обучающихся в условиях современной школы», «Диагностика предметных и метапредметных результатов обучения русскому языку и литературе», «Образовательные технологии деятельностного типа на уроках русского языка и литературы», «Смысловое чтение», «Проектная деятельность», а также прохождения последующих производственных практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Педагогическая практика», «Преддипломная практика».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, 2 недели,

сроки проведения – 2 семестр (1 курс), контактная работа – 2 часа.
 Форма промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
<i>Подготовительный</i>	ОК-6 ОПК-1	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы учителя русского языка и литературы, материально-технического и методического обеспечения и др.	14
<i>Основной</i>	ОК-2 ОПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-11	Наблюдение и анализ уроков русского языка и литературы в прикрепленном классе; изучение методической и научно-методической литературы; разработка плана зачетных учебных занятий; выполнение заданий. Разработка следующих материалов: <i>Портфолио</i> : -карточка проекта; -конспекты просмотренных уроков русского языка и литературы(8 конспектов); -письменные анализы уроков русского языка и литературы (8 письменных анализов уроков); -конспект внеклассного мероприятия (1 конспект); -самоанализ внеклассного мероприятия; -выполненное задание по материалам Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации -отчет-рефлексия по результатам практики. -доклад на тему: «Особенности организации внеурочной деятельности согласно требованиям ФГОС ООО»	80
<i>Заключительный</i>	ОК-6 ОК-2 ОПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-11	Обобщение материалов практики; подготовка отчетной документации; написание отчета-рефлексии; участие в итоговой конференции практики	14
ИТОГО			108

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики учебной – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Комплект выполненных индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся в начале прохождения практики и подписывается руководителем практики от университета и руководителем от профильной организации, обучающимся и проставляется дата получения задания.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется, прежде всего, индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Аннушкин Ю.В. Дидактика: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю.В. Аннушкин, О.Л. Подлинная. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 165 с. : ил. – (Серия "Образовательный процесс")
2. Методика обучения русскому языку : учебник для студ. учреждений высш. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 400 с.
3. Методика преподавания литературы. Персоналии [Электронный ресурс] : биобиблиографический словарь /В.Ф. Чертов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. – 409 с. – 978-5-4263-0601-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79047.html> – (Дата обращения: 23.08.2018).
4. Узунов Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Узунов, В.В. Узунов, Н.С. Узунова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. – 113 с. – 2227-8397. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

б) дополнительная литература:

1. Баранов, М.Т. Методика преподавания русского языка в средней школе: Учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений / М.Т. Баранов, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская, М.Р. Львов. – М.: Академия, 2001. – 368 с.
2. Гольцова, Н.Г. Русский язык. 10-11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина . – 13-е изд. . – М. : Русское слово, 2017 . – 448 с.
3. Коровина, В.Я. Литература. 5 класс: учебник для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 1 /В.Я. Коровина. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD. – (Академический школьный учебник) МОиН РФ
4. Коровина, В.Я. Литература. 5 класс: учебник для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 2 /В.Я. Коровина. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD. – (Академический школьный учебник) МОиН РФ
5. Литература. 6 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1 /под ред. В.Я. Коровиной. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD МОиН РФ
6. Литература. 6 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2 /под ред. В.Я. Коровиной. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 287 с.: ил.+CD МОиН РФ
7. Литература. 9 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1 /под ред. В.Я. Коровиной.– М.: Просвещение, 2014. – 416 с.: ил.+CD МОиН РФ
8. Литература. 9 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2 /под ред. В.Я. Коровиной.– М.: Просвещение, 2014. – 399 с.: ил.+CD МОиН РФ
9. Ляпина А.В. Методика преподавания литературы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.В. Ляпина. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский

государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. – 204 с. – 978-5-7779-1736-2.
– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59619.html> – (Дата обращения: 23.08.2018).

10. Русский язык. 7 класс : учебник для общеобраз. организаций / М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцова. – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018. – 223 с.

11. Русский язык. 8 класс : учебник для общеобраз. организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина. – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018. – 271 с. : ил.

12. Русский язык. 9 класс : учебник для общеобраз. организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина. – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018. – 207 с. : ил.

13. Русский язык. 5 класс. В 2 ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова. – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2018. – 175 с. : ил

14. Русский язык. 6 класс. В 2 ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова. – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2018. – 191 с. : ил

15. Русский язык. 6 класс. В 2 ч. Ч.2 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова. – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2017. – 175 с. : ил

16. Теория и методика обучения русскому языку : учеб. пособие для вузов / Т.М. Воиленева. – М. : Дрофа, 2006. – 319, [1] с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал. – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

3. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». – Режим доступа: <https://infourok.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru> – (Дата обращения: 23.08.2018).

6. Российское образование: федер. образоват. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

7. Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение

1. Microsoft Office Professional Plus 2007

2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы ГОСТ 7.82-2001

1. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: www.gumfak.ru
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях (средние общеобразовательные школы, гимназии, лицеи) на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО «НГПУ» и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD-проигрывателями.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж, консультации в период практики проводятся в кабинетах ФГБОУ ВО «НГПУ», оборудованных компьютерами, подключенными к сети Интернет, интерактивными досками. В распоряжении практикантов библиотечный фонд ФГБОУ ВО «НГПУ», а также центр информационных технологий университета (ЦИТ), актовый зал.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.