


Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
А.М. Гайфутдинов  
(подпись, расшифровка подписи)  
«29» 03 2019 г.



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.05(П) Педагогическая практика**  
(шифр наименование практики)

по направлению подготовки  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**  
(код) (наименование направления подготовки)

**Русский язык и Литература**  
(профили)


бакалавр  
(наименование квалификации)

вид практики – производственная

Набережные Челны  
2019 г.

Программа производственной практики «Педагогическая практика» / (А.В. Потанина. – Набережные Челны: НГПУ, 2019. – 19 с.

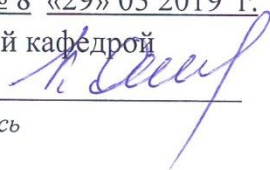
Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» (квалификация бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 91.

Составитель  А.В. Потанина  
«29» 03 2019 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы

протокол № 8 «29» 03 2019 г.

Заведующий кафедрой

  
подпись

К.А. Окишева

расшифровка подписи

«29» 03 2019 г.

дата

Директор библиотеки

  
подпись

М.Б. Ларионова

расшифровка подписи

«29» 03 2019 г.

дата

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 4  |
| 2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....  | 5  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5  |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы.....  | 12 |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....                              | 12 |
| 6. Содержание практики.....   | 12 |
| 7. Формы отчетности по практике.....  | 15 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....  | 16 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....   | 16 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....                            | 18 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....   | 19 |

## **1. Общие положения**

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

### **Характеристика профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности.** В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» областью профессиональной деятельности бакалавра являются образование, социальная сфера и культура. Специфика данного направления подготовки бакалавра связана с педагогической деятельностью. Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» квалификации бакалавр в соответствии с ФГОС ВО являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

**Видами профессиональной деятельности выпускника,** реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики, является основная научно-исследовательская, дополнительными – педагогическая и культурно-просветительская деятельность.

**Цели** производственной практики «Педагогическая практика» – закрепить, обобщить и подытожить полученные дисциплинарные, психолого-педагогические и методические знания в практической деятельности учителя русского языка и литературы; использовать возможности производственной практики для отработки профессиональных умений и опыта практической деятельности; осуществлять сбор необходимого материала для написания курсовой работы.

**Задачами** практики являются:

- планировать и организовывать учебно-воспитательную работу по русскому языку и литературе, руководствуясь содержанием и требованиями Федерального компонента Государственного стандарта общего образования на следующих ступенях обучения ступенях обучения (начальное общее; основное общее), предъявляемыми к обязательному минимуму содержания и к уровню подготовки выпускников; программами по иностранному языку для различных типов образовательных учреждений; компонентами учебно-методических комплектов (УМК) по русскому языку и литературе;
- учить обучающихся проводить учебную и внеучебную работу по русскому языку и литературе, целью которой является развитие коммуникативной (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и социальной) компетенции учащихся;
- способствовать приобретению практических умений и навыков в работе учителя русского языка и литературы;
- способствовать овладению формами, методами и средствами учительской деятельности;
- формировать навыки психолого-педагогического и методического анализа традиционных и инновационных образовательных программ и построенных в соответствии с ними уроков;
- организовать общение и взаимодействие с администрацией, психологом, педагогами, классным коллективом и отдельными учащимися;
- формировать навыки анализа и обобщения личного опыта и опыта работы учителя русского языка и литературы;

- способствовать усвоению приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- учить обучающихся свободно ориентироваться и действовать в конкретной обстановке класса, школы;
- способствовать формированию и развитию у будущего учителя профессиональных качеств общения с детьми, коллегами по работе, родителями учащихся, через различные виды педагогической деятельности;
- учить обучающихся вести документацию, необходимую в работе учителя русского языка и литературы;
- способствовать приобретению практических умений и навыков в работе учителя русского языка и литературы;
- способствовать овладению формами, методами и средствами учительской деятельности;
- формировать навыки психолого-педагогического и методического анализа традиционных и инновационных образовательных программ и построенных в соответствии с ними уроков;
- способствовать овладению методами психолого-педагогического изучения учащегося и классного коллектива;
- организовать общение и взаимодействие с администрацией, психологом, педагогами, классным коллективом и отдельными учащимися, а также их родителями;
- формировать навыки анализа и обобщения личного опыта и опыта работы учителя русского языка и литературы;
- способствовать усвоению приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- учить обучающихся организовывать различные формы внеклассной работы по русскому языку и литературе, которые должны быть направлены на развитие и воспитание учащихся средствами русского языка и литературы;
- способствовать формированию умений и навыков владения психологическими приемами изучения личности учащихся, классного коллектива, анализа учебной и внеучебной деятельности;
- способствовать развитию у будущих педагогов профессионально значимых психофизиологических и личностных качеств;
- учить обучающихся свободно ориентироваться и действовать в конкретной обстановке класса, школы;
- способствовать формированию и развитию у будущего учителя профессиональных качеств общения с детьми, коллегами по работе, родителями учащихся, через различные виды педагогической деятельности.

## **2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.**

### **2.1 Вид практики – производственная.**

### **2.2 Способ проведения – стационарная; выездная.**

### **2.3 Форма проведения практики – дискретно.**

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

| Код компетенции | Содержание компетенции согласно ФГОС ВО   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|-----------------|---|---|
| ОК-4            | <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>-закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка,</li> <li>-методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,</li> <li>- использовать закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка,</li> <li>- определять методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками соблюдения культуры общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,</li> <li>- навыками установления коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,</li> <li>-навыками моделирования вербальной коммуникации, навыками ведения переписки на русском и иностранном языках, потенциалом невербальных средств коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> </ul> |

|      |   |  |
|------|---|--|
| ОК-6 | <p>способность<br/>самоорганизации<br/>самообразованию</p> <p>к<br/>и</p>                               | <p><i>Знать:</i><br/>-содержание процессов самоорганизации и самообразования,<br/>-содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации,<br/>- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i><br/>-структурировать и планировать процессы самоорганизации и самообразования,<br/>- анализировать условия самоорганизации и самообразования и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений,<br/>- самостоятельно определять цели и задачи самоорганизации и самообразования для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i><br/>-навыками самоорганизации и саморегуляции при выполнении задач профессиональной деятельности,<br/>-технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации,<br/>-технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p> |
| ОК-7 | <p>способность<br/>использовать базовые<br/>правовые знания в<br/>различных сферах<br/>деятельности</p> | <p><i>Знать:</i><br/>-основы правовых знаний в различных сферах деятельности (образование, воспитание, развитие),<br/>-сущность и характер взаимодействия правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права,<br/>-содержание отечественного отраслевого права и характер правовых институтов в различных сферах деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i><br/>-применять законы и другие нормативные правовые акты в различных сферах деятельности,<br/>-анализировать сущность и характер взаимодействия правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права,<br/>-применять знания отечественного отраслевого права и характер правовых институтов для</p>  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | <p>решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа законов и других нормативных правовых актов в различных сферах деятельности,</li> <li>- навыками работы с нормативными актами и их применения в практических целях профессиональной деятельности,</li> <li>-навыками анализа отечественного отраслевого права и характер правовых институтов для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>   |
| ОПК-3 | готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса,</li> <li>-критерии оценки качества психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса,</li> <li>- основы проектирования системы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять преимущества и недостатки психолого-педагогических характеристик сопровождения учебно-воспитательного процесса,</li> <li>-оценивать качество психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса по заданным параметрам,</li> <li>-проектировать систему психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса,</li> <li>-навыками разработки программ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса на основе заданных характеристик и параметров образовательной среды,</li> <li>-навыками разработки программ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга показателей образовательной среды</li> </ul> |
| ОПК-4 | готовность к  | <i>Знать:</i>   |



|      |   |  |
|------|---|--|
|      | <p>профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами сферы образования</p>                                   | <p>-структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере образования,- требования к качеству реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов в сфере образования,- требования к образовательным результатам в соответствии с нормативными правовыми актами сферы образования.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые правовые знания при решении различных профессиональных задач,</li> <li>-оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов в сфере образования,</li> <li>-анализировать и оценивать результаты, последствия действий (бездействий) в соответствии с нормативными правовыми актами сферы образования.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками использования нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач сферы образования,</li> <li>-навыками подбора пакета нормативных правовых актов сферы образования для решения конкретных профессиональных задач,</li> <li>- навыками разработки локальных нормативно-правовых актов в сфере образования</li> </ul> |
| ПК-1 | <p>готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы реализации образовательной программы по учебному предмету «Русский язык» и «Литература» в соответствии с ФГОС,</li> <li>-требования и критерии разработки образовательной программы по учебному предмету «Русский язык» и «Литература» в соответствии с ФГОС,</li> <li>-основы проектирования разных видов образовательных программ по учебному предмету «Русский язык» и «Литература» в соответствии с ФГОС.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализовывать образовательную программу по учебному предмету «Русский язык» и «Литература» в соответствии с требованиями ФГОС,</li> <li>-разрабатывать и реализовывать образовательную программу по учебному предмету по учебному предмету «Русский язык» и «Литература» в соответствии с ФГОС,</li> <li>- разрабатывать и реализовывать разные виды образовательных программ по учебному</li> </ul>   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | <p>предмету по учебному предмету «Русский язык» и «Литература» в соответствии с ФГОС.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками составления образовательной программы на основе методических разработок по учебному предмету «Русский язык» и «Литература» в соответствии с требованиями ФГОС,</li> <li>-навыками разработки и реализации образовательной программы по учебному предмету по учебному предмету «Русский язык» и «Литература» в соответствии с ФГОС с учетом специфики образовательного учреждения,</li> <li>-навыками проектирования и реализации образовательных программ разного вида по учебному предмету по учебному предмету «Русский язык» и «Литература» в соответствии с ФГОС</li> </ul>   |
| ПК-2 | <p>способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современные методы и технологии обучения и диагностики,</li> <li>- основы применения современных методов и технологий обучения и диагностики в зависимости от образовательных задач педагога,</li> <li>- теоретические и прикладные характеристики и критерии разработки современных методов и технологий обучения и диагностики.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять современные методы и технологии обучения и диагностики,</li> <li>-применять современные методы и технологии обучения и диагностики в зависимости от образовательных задач педагога,</li> <li>- разрабатывать конкретные приемы и методы обучения и диагностики для достижения конкретных целей.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки преимуществ и недостатков использования современных методов и технологий обучения и диагностики, исходя из конкретной учебной ситуации на уроке,</li> <li>-навыками использования современных методов и технологий обучения и диагностики для достижения конкретных целей обучения и развития обучающихся,</li> <li>- навыками проектирования учебной ситуации на уроке с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики</li> </ul> |
| ПК-3 | <p>способность решать задачи воспитания и</p>  | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-задачи воспитания и духовно-нравственного</li> </ul>   |

|      |  |        |  |
|------|--|--------|--|
|      | духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности |        | <p>развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,</p> <p>-критерии духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности и внеучебной деятельности,</p> <p>-закономерности воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-анализировать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,</p> <p>-выделять критерии духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности и внеучебной деятельности по заданным характеристикам образовательной среды,</p> <p>-подбирать компоненты воспитания для духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-навыками формулирования цели и задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,</p> <p>-навыком планирования мероприятий и решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности на основе заданных критериев развития обучающихся,</p> <p>-навыками разработки программы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p> |
| ПК-6 | готовность взаимодействию участниками образовательного процесса                | к<br>с | <p><i>Знать:</i></p> <p>-основы взаимодействия с участниками образовательного процесса,</p> <p>-критерии успешного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса,</p> <p>-теоретические и прикладные основы проектирования взаимодействия с участниками образовательного процесса.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-взаимодействовать с участниками образовательного процесса (педагогами; обучающимися и их родителями)</p> <p>-определять основные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса для достижения образовательных целей,</p> <p>-определять приоритетные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса, опираясь на</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>конкретные характеристики образовательной среды.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками установления взаимодействия с коллегами, обучающимися и их родителями для решения конкретных вопросов обучения, воспитания и развития,</li> <li>-опытом взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса по заданным критериям успешного взаимодействия,</li> <li>-навыками проектирования направления взаимодействия с участниками образовательного процесса для решения поставленных задач</li> </ul> |
|--|--|--|

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

##### **4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося**

Производственной практике предшествует изучение следующих дисциплин: Б1.Б.03.01 «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности», Б1.Б.06.03 «Теория и методика воспитания школьников с основами социальной педагогики», Б1.В.01.01 «Методика обучения русскому языку и литературе» и др.

##### **4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики**

«Педагогическая практика» необходима для прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика», а также для успешного написания выпускной квалификационной работы и успешной сдачи итоговой государственной аттестации.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель, контактная работа – 4,5 часов. Сроки проведения – 7, 8 семестр (4 курс).

Форма промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой.

#### **6.Содержание практики**

| Разделы (этапы) практики | Код формируемой компетенции | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся  | Трудоемкость в часах |
|--------------------------|-----------------------------|--|----------------------|
| <i>Подготовительный</i>  | ОК-6                        | <p>Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий</p> <p>Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика.</p> <p>Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы учителя русского языка и литературы, материально-технического и методического обеспечения и др.</p> | 14                   |

|          |  |  |     |
|----------|--|--|-----|
| Основной | ОК-4<br>ОК-7<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-6 | <p>Разработка следующих материалов:</p> <p><i>дневник по производственной практике</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направление на практику</li> <li>- контрольный лист</li> <li>- сведения об организации (вид уч. заведения, адрес, телефон, директор, зам. директора)</li> <li>- количество обучающихся, количество преподавателей)</li> <li>- совместный рабочий график (план) практики</li> <li>- рабочий график (план) проведения практики</li> <li>- индивидуальное задание на практику</li> </ul> <p>6 семестр</p> <p><i>Портфолио (в печатном варианте)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 (4+4) конспектов просмотренных уроков учителя (-ей), студентов практикантов по русскому языку и литературе</li> <li>- анализ 8 (4+4) просмотренных уроков по русскому языку и литературе</li> <li>- календарно-тематическое планирование на период практики</li> <li>- 1 конспект просмотренного внеклассного мероприятия или классного часа учителя (-ей) или студентов практикантов</li> </ul> <p><i>портфолио (в печатном варианте)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические карты 4 (2+2) зачетных уроков по русскому языку и литературе</li> <li>- самоанализы зачетных уроков</li> <li>- наглядно-дидактические материалы к зачетным урокам</li> <li>- конспект внеклассного мероприятия</li> <li>- самоанализ внеклассного мероприятия</li> <li>- доклад на тему «Диагностика метапредметных образовательных результатов на этапе ООО» (12 страниц, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5. список использованных источников (не менее 15 источников). См. Нормоконтроль</li> <li>- психолого-педагогический портрет класса (2 страницы, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5)</li> <li>- отчет-рефлексия по результатам производственной практики.</li> <li>- методические материалы: задание, направленное на достижение метапредметного образовательного результата, по русскому языку.</li> </ul> <p>7 семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 (3+3) конспектов просмотренных уроков учителя (-ей), студентов практикантов по русскому языку и литературе</li> </ul> | 404 |
|----------|--|--|-----|

|                       |  |  |     |
|-----------------------|--|--|-----|
|                       |  | -анализ 6 просмотренных уроков по русскому языку и литературе<br>-6 сжатых конспектов зачетных уроков (указываются только этапы) с комментариями, примечаниями, рекомендациями учителя или группового руководителя<br>-календарно-тематическое планирование на период практики<br><i>Портфолио (в печатном варианте)</i><br>-технологические карты 6 (3+3) зачетных уроков (формат А4) по русскому языку и литературе<br>-самоанализы 6 зачетных уроков (формат А4)<br>-конспект 1 внеклассного мероприятия<br>-самоанализ 1 внеклассного мероприятия<br>-доклад на тему «Типология уроков по ФГОС»<br>-контрольная работа (на 20 минут) по русскому языку (Работа должна содержать 3 задания, проверяющих предметные знания, и одно задание, контролирующее метапредметный результат: коммуникативные УУД, регулятивные УУД или познавательные УУД);<br>-анализ результатов контрольной работы (качественный анализ: процент успеваемости – количество «5», «4» и т.п.; анализ ошибок; предложения по их устранению);<br>-отчет-рефлексия по результатам производственной практики. |     |
| <i>Заключительный</i> | ОК-6<br>ОК-4<br>ОК-7<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-6 | Обобщение материалов практики;<br>подготовка отчетной документации;<br>написание отчета-рефлексии;<br>участие в итоговой конференции практики  | 14  |
| ИТОГО                 |  |  | 432 |

*Руководитель практики от профильной организации:*

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## **7. Формы отчетности по практике**

Основной итог практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

**1. Дневник практики** – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

## **2. Комплект выполненных индивидуальных заданий.**

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся в начале прохождения практики и подписывается руководителем практики от университета и руководителем от профильной организации, обучающимся и проставляется дата получения задания.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете

теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется, прежде всего, индивидуальным заданием на практику.

**3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося** в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

**4. Отчет обучающегося по практике** отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике** (представлен в приложении 1).

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

*а) основная литература:*

1. Аннушкин Ю.В. Дидактика: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю.В. Аннушкин, О.Л. Подлинная. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 165 с. : ил. – (Серия "Образовательный процесс")

2. Методика обучения русскому языку : учебник для студ. учреждений высш. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 400 с.

3. Методика преподавания литературы. Персоналии [Электронный ресурс] : биобиблиографический словарь / В.Ф. Чертов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. – 409 с. – 978-5-4263-



0601-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79047.html> – (Дата обращения: 23.08.2018).

4. Узунов Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Узунов, В.В. Узунов, Н.С. Узунова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. – 113 с. – 2227-8397. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

*б) дополнительная литература:*

1. Баранов, М.Т. Методика преподавания русского языка в средней школе: Учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений / М.Т. Баранов, Н.А.Ипполитова, Т.А. Ладыженская, М.Р. Львов. – М.: Академия, 2001. – 368 с.

2. Гольцова, Н.Г. Русский язык. 10-11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина . – 13-е изд. – М. : Русское слово, 2017 . – 448 с.

3. Коровина, В.Я. Литература. 5 класс: учебник для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 1 /В.Я. Коровина. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD. – (Академический школьный учебник) МОиНРФ

4. Коровина, В.Я. Литература. 5 класс: учебник для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 2 /В.Я. Коровина. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD. – (Академический школьный учебник) МОиНРФ

5. Литература. 6 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1 / под ред. В.Я. Коровиной. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD МОиНРФ

6. Литература. 6 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2 / под ред. В.Я. Коровиной. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 287 с.: ил.+CD МОиНРФ

7. Литература. 9 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1 /под ред. В.Я. Коровиной.– М.: Просвещение, 2014. – 416 с.: ил.+CD МОиНРФ

8. Литература. 9 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2 /под ред. В.Я. Коровиной.– М.: Просвещение, 2014. – 399 с.: ил.+CD МОиНРФ

9. Ляпина А.В. Методика преподавания литературы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.В. Ляпина. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. – 204 с. – 978-5-7779-1736-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59619.html> – (Дата обращения: 23.08.2018).

10. Русский язык. 7 класс : учебник для общеобраз.организаций / М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская , Л.А. Тростенцова . – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018 . – 223 с.

11.Русский язык. 8 класс : учебник для общеобраз.организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина . – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018 . – 271 с. : ил.

12. Русский язык. 9 класс : учебник для общеобраз.организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина . – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018 . – 207 с. : ил.

13. Русский язык. 5 класс. В 2 ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2018 . – 175 с. : ил

14. Русский язык. 6 класс. В 2 ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2018 . – 191 с. : ил

15. Русский язык. 6 класс. В 2 ч. Ч.2 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2017 . – 175 с. : ил

16. Теория и методика обучения русскому языку : учеб. пособие для вузов / Т.М. Воиленева. – М. : Дрофа, 2006. – 319, [1] с.

*в) ресурсы сети «Интернет»:*

1. Всероссийский педагогический портал. – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

3. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». – Режим доступа: <https://infourok.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru> – (Дата обращения: 23.08.2018).

6. Российское образование: федер. образоват. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

7. Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение

1. Microsoft Office Professional Plus 2007

2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Электронная библиотека НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

6. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: [www.gumfak.ru](http://www.gumfak.ru)

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях (средние общеобразовательные школы, гимназии, лицеи) на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО «НГПУ» и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD-проигрывателями.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж, консультации в период практики проводятся в кабинетах ФГБОУ ВО «НГПУ», оборудованных компьютерами, подключенными к сети Интернет, интерактивными досками. В распоряжении практикантов библиотечный фонд ФГБОУ ВО «НГПУ», а также центр информационных технологий университета (ЦИТ), актовый зал.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.