

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.М. Гайфутдинов

(подпись, расшифровка подписи)

«29» 03 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Культурно-просветительская практика
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код) (наименование направления подготовки)

Русский язык и Литература
(профили)

бакалавр

(наименование квалификации)

вид практики – производственная

Набережные Челны
2019 г.

Программа практики «Культурно-просветительская практика» / сост. А.В. Потанина. – Набережные Челны: НГПУ, 2019. – 12 с.


Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» (квалификация бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 91.

Составитель  А.В. Потанина
«29» 03 2019 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы

протокол № 8 «29» 03 2019 г.

Заведующий кафедрой



К.А. Окишева

«29» 03 2019 г.

подпись

расшифровка подписи

дата

Директор библиотеки



М.Б. Ларионова

«29» 03 2019 г.

подпись

расшифровка подписи

дата

© Потанина А.В., 2019

© НГПУ, 2019

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
6.	Содержание практики.....	7
7.	Формы отчетности по практике.....	8
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	9
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	11
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	11

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» областью профессиональной деятельности бакалавра являются образование, социальная сфера и культура. Специфика данного направления подготовки бакалавра связана с педагогической деятельностью. Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» квалификации бакалавр в соответствии с ФГОС ВО являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Видами профессиональной деятельности выпускника, реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики, является основной научно-исследовательская, дополнительными – педагогическая и культурно-просветительская деятельность.

Целями производственной практики «Культурно-просветительская практика» являются углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин «История русской литературы», «История», приобретение ими практических навыков в сфере профессиональной деятельности, приобщение обучающихся к социальной среде с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной сфере при осуществлении воспитательного и культурно-просветительского процесса в общеобразовательной организации.

Задачами практики являются:

- 1.изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности,
2. организация культурно-образовательного пространства,
- 3.разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики – производственная.

2.2 Способ проведения – стационарная; выездная.

2.3 Форма проведения практики – дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание процессов самоорганизации и самообразования, -содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, -содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -структурировать и планировать процессы самоорганизации и самообразования, -анализировать условия самоорганизации и самообразования и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений, -самостоятельно определять цели и задачи самоорганизации и самообразования для выполнения профессиональной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками самоорганизации и саморегуляции при выполнении задач профессиональной деятельности, -технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации, -технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ПК-13	способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основы формирования культурных потребностей различных социальных групп, -критерии формирования культурных потребностей различных социальных групп, -методику формирования культурных потребностей различных социальных групп. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать культурные потребности различных социальных групп; -выделить характеристики культурных потребностей различных социальных групп по заданным критериям, -составлять направления формирования культурных потребностей различных социальных групп. <p><i>Владеть:</i></p>

		-навыками описания культурных потребностей различных социальных групп, -навыками анализа преимуществ и недостатков формирования культурных потребностей различных социальных групп по имеющимся характеристикам, -навыками разработки программы формирования культурных потребностей различных социальных групп
ПК-14	способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	<i>Знать:</i> -основы разработки и реализации культурно-просветительских программ, -критерии оценки культурно-просветительских программ, -методику разработки и реализации культурно-просветительских программ. <i>Уметь:</i> -описывать направления разработки и реализации культурно-просветительских программ, -оценивать культурно-просветительские программы по заданным критериям, -определять закономерности изменения культурно-просветительских программ, исходя из конкретной задачи. <i>Владеть:</i> -навыками анализа культурно-просветительских программ, опираясь на основы их разработки и реализации, -навыками подбора содержания культурно-просветительских программ по заданным критериям, -навыками проектирования и реализации культурно-просветительской программы

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Производственная практика входит в раздел «Культурно-просветительская практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература».

Производственной практике «Культурно-просветительская практика» предшествует изучение дисциплин «Региональная ономастика», «Фольклор», «Русская диалектология», «Теория и методика воспитания школьников с основами социальной педагогики», «Основы общей педагогики и история образования, введение в педагогическую деятельность», «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности», а также учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Проведение практики является необходимой для изучения дисциплин: «Проектирование урока на основе системно-деятельностного подхода: дидактические и

методические аспекты», «Компетентностный подход в обучении русскому языку», «Документационное обеспечение образовательного процесса учителя словесности», «Современные средства оценивания результатов обучения русскому языку и литературе», «Методика обучения литературе», «Методика обучения русскому языку», «Литературное образование обучающихся в условиях современной школы», а также прохождения последующих производственных практик: «Летняя педагогическая практика», «Педагогическая практика», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, 2 недели, сроки проведения – 4 семестр (2 курс), контактная работа – 1,5 часа.

Форма промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
<i>Подготовительный</i>	ОК-6	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы персонала музея, материально-технического и методического обеспечения и др.	14
<i>Основной</i>	ПК-13 ПК-14	Разработка следующих материалов: - описание музейного и архивного материала; - разработка проекта экскурсии; - подготовка и написание доклада; - дневник практики	80
<i>Заключительный</i>	ОК-6 ПК-13 ПК-14	Обобщение материалов практики; подготовка отчетной документации; написание отчета-рефлексии; участие в итоговой конференции практики	14
ИТОГО			108

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Комплект выполненных индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся в начале прохождения практики и подписывается

руководителем практики от университета и руководителем от профильной организации, обучающимся и проставляется дата получения задания.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется, прежде всего, индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Аннушкин Ю.В. Дидактика: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю.В. Аннушкин, О.Л. Подлинная. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 165 с. : ил. – (Серия "Образовательный процесс")

2. Медведь Э.И. Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Медведь Э.И., Киселева О.И. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 76 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36272.-> ЭБС «IPRbooks» – (Дата обращения: 23.08.2018).

3. Методика обучения русскому языку : учебник для студ. учреждений высш. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 400 с.

б) дополнительная литература:

1. Асанова, И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И.М. Асанова. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 192 с. – (Бакалавриат)

2. Баранов, М.Т. Методика преподавания русского языка в средней школе: Учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений / М.Т. Баранов, Н.А.Ипполитова, Т.А. Ладыженская, М.Р. Львов. – М.: Академия, 2001. – 368 с.

3. Гольцова, Н.Г. Русский язык. 10-11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. – 13-е изд. – М. : Русское слово, 2017. – 448 с.

4. Коровина, В.Я. Литература. 5 класс: учебник для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 1 /В.Я. Коровина. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD. – (Академический школьный учебник) МОиНРФ

5. Коровина, В.Я. Литература. 5 класс: учебник для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 2 /В.Я. Коровина. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD. – (Академический школьный учебник) МОиНРФ

6. Литература. 6 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1 /под ред. В.Я. Коровиной. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD МОиНРФ

7. Литература. 6 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2 /под ред. В.Я. Коровиной. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 287 с.: ил.+CD МОиНРФ

8. Литература. 9 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1 / под ред. В.Я. Коровиной.– М.: Просвещение, 2014. – 416 с.: ил.+CD МОиНРФ

9. Литература. 9 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2 / под ред. В.Я. Коровиной.– М.: Просвещение, 2014. – 399 с.: ил.+CD МОиНРФ

10. Ляпина А.В. Методика преподавания литературы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.В. Ляпина. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. – 204 с. – 978-5-7779-1736-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59619.html> – (Дата обращения: 23.08.2018).

11. Русский язык. 7 класс : учебник для общеобраз.организаций / М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская , Л.А. Тростенцова . – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018 . – 223 с.

12. Русский язык. 8 класс : учебник для общеобраз.организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина . – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018 . – 271 с. : ил.

13. Русский язык. 9 класс : учебник для общеобраз.организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина . – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018 . – 207 с. : ил.

14. Русский язык. 5 класс. В 2 ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2018 . – 175 с. : ил

15. Русский язык. 6 класс. В 2 ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2018 . –

191 с. : ил

16. Русский язык. 6 класс. В 2 ч. Ч.2 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова. – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2017. – 175 с. : ил

17. Теория и методика обучения русскому языку : учеб. пособие для вузов / Т.М. Воителева. – М. : Дрофа, 2006. – 319, [1] с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал. – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

3. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». – Режим доступа: <https://infourok.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru> – (Дата обращения: 23.08.2018).

6. Российское образование: федер. образоват. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

7. Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение

1. Microsoft Office Professional Plus 2007

2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы ГОСТ 7.82-2001

1. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Электронная библиотека НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная гуманитарная библиотека. – Режим доступа: www.gumfak.ru

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом учреждениях культуры (Муниципальное автономное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» и др.) на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО «НГПУ» и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD-проигрывателями.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж, консультации в период практики проводятся в кабинетах ФГБОУ ВО «НГПУ», оборудованных компьютерами, подключенными к сети Интернет, интерактивными досками. В распоряжении практикантов библиотечный фонд ФГБОУ ВО «НГПУ», а также центр информационных технологий университета (ЦИТ), актовый зал.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.