

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
(подпись, расшифровка подписи)
«29» 03 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.06(П) Научно-исследовательская работа
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код) (наименование направления подготовки)

Русский язык и Литература
профили

Бакалавр

(наименование квалификации)

вид практики — производственная

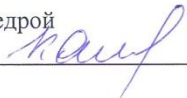
Набережные Челны
2019 г.

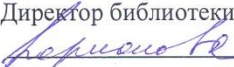
Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» / сост.
А.В. Потанина – Набережные Челны: НГПУ, 2019. – 13 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» (квалификация бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 91 от 09.02.2016.

Составитель  А.В. Потанина
«29» 03 2019 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы
протокол № 8 «29» 03 2019 г.

Заведующий кафедрой  К.А. Окишева «29» 03 2019
подпись расшифровка подписи дата

Директор библиотеки  М.Б. Ларионова «29» 03 2019
подпись расшифровка подписи дата

© Потанина А.В., 2019
© НГПУ, 2019

Содержание

1. Общие положения	4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	8
6. Содержание практики.....	8
7. Формы отчетности по практике.....	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....	12
11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» областью профессиональной деятельности бакалавра являются образование, социальная сфера и культура. Специфика данного направления подготовки бакалавра связана с педагогической деятельностью. Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Русский язык и Литература» квалификации бакалавр в соответствии с ФГОС ВО являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Видами профессиональной деятельности выпускника, реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики, является основной научно-исследовательская, дополнительными – педагогическая и культурно-просветительская деятельность.

Целями «Научно-исследовательской работы» являются:

углубление теоретической подготовки студента, развитие умений объективной оценки научной информации, формирование профессионального мастерства и профессионально значимых качеств личности, сбор научной информации для написания ВКР.

Задачи НИР:

1. углубить и закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения методики обучения русскому языку и литературе;
2. формировать навыки анализа и обобщения опыта работы учителя русского языка и литературы;
3. формировать основы профессиональной речевой культуры;
4. развивать исследовательские умения, в том числе умения осуществлять поиск, сбор и обработку, анализ и систематизацию научно-педагогической информации по теме;
5. расширить, обобщить и систематизировать имеющиеся у бакалавров знания о современных методах и технологиях обучения русскому языку и литературе;
6. научить грамотно оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы на публичной защите.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики – производственная.

2.2 Способ проведения – стационарная; выездная.

2.3 Форма проведения практики – дискретная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями,

(знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основные категории и понятия в области языкознания в аспекте формирования научного мировоззрения, -характеристики критического мышления и критерии его применения для формирования научного мировоззрения, -методологию науки в аспекте формирования научного мировоззрения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -критически работать с литературой; использовать понятийный аппарат в области языкознания для формирования научного мировоззрения, -анализировать основные явления в области языкознания в аспекте практического использования в профессиональной деятельности, опираясь на научное мировоззрение, -научно обосновывать собственную позицию при анализе языковых явлений, встречающихся в учебно-воспитательном процессе, опираясь на научное мировоззрение. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -методами научного анализа теоретических источников по языкознанию в аспекте формирования научного мировоззрения, -навыками анализа философских и социогуманитарных первоисточников по заданным критериям для формирования научного мировоззрения, -навыками выбора метода познания с позиций научного мировоззрения для обоснования собственной позиции при анализе языковых явлений, встречающихся в учебно-воспитательном процессе
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание процессов самоорганизации и самообразования, -содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, -содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -структурировать и планировать процессы самоорганизации и самообразования, -анализировать условия самоорганизации и самообразования и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений, -самостоятельно определять цели и задачи самоорганизации и самообразования для выполнения профессиональной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками самоорганизации и саморегуляции при выполнении задач профессиональной деятельности, -технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации, -технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основы теории и практики для постановки и решения исследовательских задач в области образования, -критерии оценки с позиции теории и практики исследовательских задач в области образования, -закономерности постановки и решения исследовательских задач в области образования. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -систематизировать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, -анализировать исследовательские задачи в области образования по заданным критериям, -оценивать исследовательские задачи в области образования по заданным критериям. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками постановки и решения исследовательских задач в области образования, -навыками постановки и решения исследовательских задач в области образования по заданным критериям, -навыками разработки путей решения исследовательских задач в области образования
ПК-12	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -формы и методы организации исследовательской деятельности обучающихся, некоторые особенности научной специфики по учебным предметам «Русский язык» и «Литература», -основные этапы, цели и задачи организации учебно-исследовательской работы по учебным предметам «Русский язык» и «Литература»,

		<p>-содержание методической составляющей в организации исследовательской деятельности обучающихся с учётом их возрастных особенностей, уровня мотивации и образования по учебным предметам «Русский язык» и «Литература».</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-определять перспективное направление и обосновывать отбор содержания исследовательской деятельности обучающихся по учебным предметам «Русский язык» и «Литература»,</p> <p>-выделять критерии оценки учебно-исследовательской деятельности обучающихся по учебным предметам «Русский язык» и «Литература»,</p> <p>-планировать и организовывать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся по учебным предметам «Русский язык» и «Литература».</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-навыками организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся в области учебных предметов «Русский язык» и «Литература»,</p> <p>-навыками оценки исследовательской деятельности обучающихся по учебным предметам «Русский язык» и «Литература» по заданным критериям,</p> <p>-профессиональным инструментарием формирования учебно-исследовательской деятельности обучающихся по учебным предметам «Русский язык» и «Литература»</p>
--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Производственной практике «Научно-исследовательская работа» предшествует изучение Дисциплин: «Основы НИРС по филологии», «Методология НИРС по филологии», «Основы математической обработки информации», «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности», «Методы психолого-педагогического исследования», «Курсовая работа по русскому языку», «Курсовая работа по методикам обучения предметам», а также производственные практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Педагогическая практика».

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Проведение практики является необходимой основой для прохождения производственной практики «Преддипломная практика», написания ВКР, подготовки к государственной итоговой аттестации и к сертификации.

Практика осуществляется на базе ФГБОУ ВО «НГПУ» на кафедре русского языка и литературы. Кадровый и научно-технический потенциал кафедры: кандидаты филологических наук, доценты (7 человек).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика проводится на 5 курсе в 9 семестре, с отрывом от аудиторных занятий.
Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели, контактная работа – 1,5 часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
<i>Подготовительный</i>	ОК-6	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. Знакомство с базой практики, с администрацией, с кадровым и научно-техническим потенциалом кафедры, а также материально-техническим и методическим обеспечением и др.	14
<i>Основной</i>	ОК-1 ПК-11 ПК-12	Разработка следующих материалов: <i>дневник по производственной практике</i> - направление на практику - контрольный лист - сведения об организации (вид уч. заведения, адрес, телефон, директор, зам. директора количество обучающихся, количество преподавателей) - совместный рабочий график (план) практики - рабочий график (план) проведения практики - индивидуальное задание на практику <i>Портфолио (в печатном варианте)</i> - список изученных научных источников по теме ВКР согласно ГОСТ 7.32 – 2001 - список учебно-исследовательских задач на уроке русского языка - аннотация на научный источник (автореферат, диссертация, монография) - рецензия на научную статью по теме ВКР - материалы ВКР (введение, I глава) - статья по теме ВКР (5 стр., шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5, список использованных источников) - отчет-рефлексия по результатам практики	80
<i>Заключительный</i>	ОК-6 ОК-1 ПК-11 ПК-12	Обобщение материалов практики; подготовка отчетной документации; написание отчета-рефлексии; участие в итоговой конференции практики	14
ИТОГО			108

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Комплект выполненных индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся в начале прохождения практики и подписывается руководителем практики от университета и руководителем от профильной организации, обучающимся и проставляется дата получения задания.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется, прежде всего, индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Методика обучения русскому языку : учебник для студ. учреждений высш. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 400 с.
2. Трубицын, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66036.html>/– (Дата обращения: 23.08.2018).

б) дополнительная литература:

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Баранов М.Т. Методика преподавания русского языка в средней школе: Учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений / М.Т. Баранов, Н.А.Ипполитова, Т.А. Ладыженская, М.Р. Львов. – М.: Академия, 2001. – 368 с.
3. Гольцова Н.Г. Русский язык. 10-11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина . – 13-е изд . – М. : Русское слово, 2017 . – 448 с.
4. Коровина, В.Я. Литература. 5 класс: учебник для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 1 /В.Я. Коровина. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD. – (Академический школьный учебник) МОиН РФ
5. Коровина, В.Я. Литература. 5 класс: учебник для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 2 /В.Я. Коровина. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD. – (Академический школьный учебник) МОиН РФ
6. Литература. 6 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1 /под ред. В.Я. Коровиной. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD МОиН РФ
7. Литература. 6 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2 /под ред. В.Я. Коровиной. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 287 с.: ил.+CD МОиН РФ
8. Литература. 9 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1 /под ред. В.Я. Коровиной.– М.: Просвещение, 2014. – 416 с.: ил.+CD МОиН РФ
9. Литература. 9 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2 /под ред. В.Я. Коровиной.– М.: Просвещение, 2014. – 399 с.: ил.+CD МОиН РФ
10. Ляпина А.В. Методика преподавания литературы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.В. Ляпина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 204 с. — 978-5-7779-1736-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59619.html> – (Дата обращения: 23.08.2018).
11. Русский язык. 7 класс : учебник для общеобраз.организаций / М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская , Л.А. Тростенцова . – 5-е изд . – М : Просвещение, 2018 . – 223 с.
- 12.Русский язык. 8 класс : учебник для общеобраз.организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина . – 5-е изд . – М : Просвещение, 2018 . – 271 с. : ил.

13. Русский язык. 9 класс : учебник для общеобразовательных организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина . – 5-е изд . – М : Просвещение, 2018 . – 207 с . : ил.
14. Русский язык. 5 класс. В 2 ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд . – М. : Просвещение, 2018 . – 175 с . : ил
15. Русский язык. 6 класс. В 2 ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд . – М. : Просвещение, 2018 . – 191 с . : ил
16. Русский язык. 6 класс. В 2 ч. Ч.2 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд . – М. : Просвещение, 2017 . – 175 с . : ил
17. Теория и методика обучения русскому языку : учеб. пособие для вузов / Т.М. Воиленева. – М. : Дрофа, 2006. – 319, [1] с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал. – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
3. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». – Режим доступа: <https://infourok.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru> – (Дата обращения: 23.08.2018).
6. Российское образование: федер. образоват. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
7. Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: <https://нэб.рф/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: www.gumfak.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика организуется на кафедре русского языка и литературы ФГБОУ ВО «НГПУ».

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD-проигрывателями.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж, консультации в период практики проводятся в кабинетах ФГБОУ ВО «НГПУ», оборудованных компьютерами, подключенными к сети Интернет, интерактивными досками. В распоряжении практикантов библиотечный фонд ФГБОУ ВО «НГПУ», а также центр информационных технологий университета (ЦИТ), актовый зал.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.