

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

А.М. ГАЙФУТДИНОВ  
*расшифровка подписи*

01 » октября 2018г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.05 (П) Культурно-просветительская практика**  
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**  
(код) (наименование направления подготовки)

**Начальное образование и Иностранный язык**  
(профиль)

бакалавр  
(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны,  
2018г.

Программа практики «Культурно-просветительская практика» /сост.  
Ф.В. Хазратова – Набережные Челны: НГПУ, 2018 - с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. № 91

Составитель  Ф.В. Хазратова  
28.08.2018 г. (подпись)


Программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии им.  
З.Т. Шарафутдинова

протокол № 2 «28» 09 2018 г.,

Заведующий кафедрой

 И.Н. Федекин 28.09.2018г.  
подпись расшифровка подписи дата

Проректор по  
учебной работе

 А.М. Гайфутдинов 01.10.2018г.  
подпись расшифровка подписи дата

Директор библиотеки

 М.Б. Ларионова 28.09.2018г.  
подпись расшифровка подписи дата

## Содержание

1.	Общие положения .....	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	6
6.	Содержание практики.....	6
7.	Формы отчетности по практике.....	7
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	14
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14

## **1. Общие положения**

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Видом профессиональной деятельности, реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики, является культурно-просветительская педагогическая деятельность.

**Цель** практики. Создание условий для развития профессиональной компетентности студентов в процессе формирования ценностного отношения к культурному наследию. Закрепление на практике имеющихся знаний о формах осуществления культурно-просветительской деятельности в общеобразовательном учреждении; формирование практических умений и навыков в области осуществления культурно-просветительской деятельности общеобразовательном учреждении как важного элемента педагогической деятельности; способствование владению способностью выявлять культурные потребности различных социальных групп и разрабатывать, реализовывать культурно-просветительские программы.

**Задачами** практики являются:

- изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности; ознакомление с организацией культурно-образовательного пространства образовательной организации;
- формирование умений популяризации знаний в области отечественной культуры среди обучающихся и различных групп населения
- разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных и возрастных групп;
- практическое освоение различных технологий и методик культурно-просветительской деятельности бакалавров в ходе решения профессиональных задач в контексте реального образовательного процесса;
- формирование личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к культурно-просветительской деятельности педагога.

## **2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.**

**2.1 Вид практики:** *производственная.*

**2.2 Способы проведения:** *стационарная, выездная.*

**2.3 Форма проведения практики:** *дискретно.*

## **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-13	Способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Знать: основы, критерии и методику формирования культурных потребностей различных социальных групп. Уметь: анализировать, выделить характеристики культурные потребности различных социальных групп. Владеть: навыками разработки программы формирования культурных потребностей различных социальных групп.
ПК-14	Способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знать: основы, критерии оценки и методику разработки и реализации культурно-просветительских программ. Уметь: описывать, оценивать направления разработки и реализации культурно-просветительских программ. Владеть: навыками подбора содержания культурно-просветительских программ по заданным критериям, проектировать и реализовывать культурно-просветительскую программу.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

##### 4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Культурно-просветительская практика входит в раздел Б2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль подготовки «Начальное образование и Иностранный язык».

Организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом; базируется на ряде учебных дисциплин: Б1.В.ДВ.07.01 «Организация деятельности младших школьников в летних оздоровительных лагерях» (ПК-3; ПК-7; ПК-14), Б1.Б.06.12 «Организация культурно-просветительской деятельности» (ПК-7; ПК-13; ПК-14).

##### 4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

«Входные» знания, умения обучающихся приобретаются в результате освоения предшествующих дисциплин согласно учебному плану: Б1.В.02.03 «Теория начального литературного образования» (ОК-4; ОПК-5; ПК-13), Б2.В.02(П) «Летняя педагогическая практика» (ПК-3; ПК-7; ПК-13; ПК-14).

Дисциплины и практики, для которых прохождение данного типа практики необходимо как предшествующее согласно учебного плана: Б1.В.03.07 «Основы

религиозных культур и светской этики» (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-13), Б1.В.ДВ.06.01 «Декоративно-прикладное искусство в начальных классах» (ПК-1; ПК-2; ПК-14), Б3.Б.01 «Государственная итоговая аттестация» (ПК-13; ПК-14).

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

#### **6. Содержание практики**

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом организации; изучение системы работы педагога ОО по культурно-просветительской деятельности, материально-технического и методического обеспечения и др.	14
Основной	1. Наблюдение и анализ внеклассной работы по культурно-просветительской деятельности. 2. Оказание методической помощи по культурно-просветительской деятельности. 3. Составить сценарий линейного квеста внеклассной работы по своему профилю (тема по выбору), для любого класса (по выбору студента) и провести. 4. Составить конспект мероприятия по ознакомлению обучающихся с культурным наследием РТ (форма любая) и провести.	80
Заключительный	Обобщение материалов практики; подготовка отчетной документации и группового отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции культурно-просветительской практики	14
Итого		108

#### **7. Формы отчетности по практике**

Основной итог практики производственной – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя профильной организации отзыв, в которой указываются виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе,

дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя организации и печатью.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными (от руки).

В дневнике фиксируются виды работ, их объем, краткое содержание и анализ.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

Дневник прохождения практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику

По завершении практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

- дневник;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма представления результатов:

- дневник;
- отзыв;
- рефлексивный отчёт;
- индивидуальные задания, и др. материалы;
- конспект мероприятия;
- видеоотчёт.

Отчет о практике должен отражать его деятельность в период практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;

- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился на практике.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

### **8.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции</b>
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике	Обучающийся выполнил план практики, но не проявил самостоятельности, допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, не проявил интереса к выполнению заданий, имеет недочеты в оформлении документов по практике	Обучающийся выполнил план практики, проявил самостоятельность, но допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, проявил интерес при выполнении заданий, но допустил некоторые недочеты в оформлении документов по практике	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенный планом практики, показал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

Дневник практики оформляется в тетради, правила оформления дневника практики разъясняются студентам на установочной конференции. В дневнике практики обучающиеся прописывают цели и задачи практики и ежедневно фиксируют виды работ на практике. Дневник практики включает титульный лист, последующие страницы оформляются в форме таблицы, где указываются дата, содержание деятельности в соответствии с индивидуальным заданием, анализ и отметка о выполнении задания:



Дата	Содержание работы	Анализ и отметка о выполнении

На последней странице дневника студент в последний день практики ставит личную подпись, получает подпись руководителя практики от университета, подпись руководителя от профильной организации и печать организации.

Рефлексивный отчет должен содержать следующие документы:

1. *Введение.* Здесь необходимо указать, в какой организации студент проходил культурно-просветительскую практику, кто был его руководителем в образовательной организации (Ф.И.О., должность, квалификация, стаж работы). Дать краткую характеристику учебно-воспитательной организации, указать основное направление деятельности, проблемы образовательной организации, действующие в учреждении культурно-просветительские программы, способствующие достижению целей образовательной организации.

2. Основная часть: рефлексивный отчет по выполненным заданиям. В отчете необходимо представить с какой целью проводились те или иные мероприятия, анализ того, что получилось в ходе выполнения работ, а что вызвало затруднения (какие трудности возникали, как преодолевали).

3. *Заключение.*

Должно включать оценку эффективности прохождения студентом культурно-просветительской практики; свое отношение к организации практики, условиям ее проведения; предложения по повышению ее эффективности.

Студент-практикант проводит самоанализ: какие компетенции были сформированы в ходе практики; уровень их формирования; краткий план по саморазвитию (задачи на ближайшую перспективу: что должно быть усвоено и на каких дисциплинах).

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Система оценок:

- 5 (отлично) - зачтено;
- 4 (хорошо) - зачтено;
- 3 (удовлетворительно) - зачтено;
- 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены
	защита отчета по практике	-демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение необходимой специальной терминологией;</li> <li>- ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно;</li> <li>- ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие</li> </ul>
Хорошо	выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме;</li> <li>- структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц);</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>- оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>- сроки сдачи отчета не нарушены</li> </ul>
	защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики;</li> <li>- владение необходимой специальной терминологией;</li> <li>- ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении;</li> <li>- ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя</li> </ul>
Удовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме;</li> <li>- структурирование нарушено (содержание, логика изложения, нумерация страниц);</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>- оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>- сроки сдачи отчета нарушены</li> </ul>
	защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики;</li> <li>- при использовании специальной терминологии допущены ошибки;</li> <li>- ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении;</li> <li>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал;</li> <li>- сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
Неудовлетв	выполнение	индивидуальное задание выполнено частично,

орительно	индивидуального задания	имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме;</li> <li>- структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц);</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>- оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>- сроки сдачи отчета нарушены</li> </ul>
	защита отчета по практике	<p>демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не владеет специальной терминологией;</li> <li>- допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно</li> </ul>

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплект заданий на практику

**Задание 1.** В первый день практики разработать индивидуальный план (задание) работы, где должны быть отражены все зачетные мероприятия.

*Форма отчётности*

Заполнение индивидуального задания и дневника практики.

**Задание 2.** Изучить возможности образовательной организации по организации культурно-образовательного пространства. Какие условия созданы в ОО для личностного развития каждого ребенка, для активной творческой деятельности.

*Форма отчётности*

Анализ в дневнике.

**Задание 3.** Проанализировать годовой план ОО, календарные планы педагога по вопросам ознакомления с родным краем, его особенностями. Выделить какие формы и методы работы проводятся по культурно-просветительской деятельности с обучающимися, родителями и педагогами.

*Форма отчётности*

Анализ в дневнике.

**Задание 4.** Провести анкетирование среди родителей обучающихся с целью изучения потребностей обучающихся и взрослых в культурно-просветительской деятельности.

При составлении вопросов анкеты особое внимание обратить на то, какая работа проводится родителями по культурному просвещению детей.

*Форма отчётности*

Составить и провести анкету для родителей. Результаты анализировать в дневнике.

**Задание 5.** Оказать методическую помощь по культурно-просветительской деятельности.

*Форма отчётности*

Анализ оказания методической помощи студентом пишет руководитель практики от профильной организации в дневнике и оценивает работу.

**Задание 6.** Составить сценарий, организовать и провести линейный квест внеклассной работы по своему профилю (тема по выбору), для любого класса (по выбору студента) и провести.

*Форма отчётности*

Конспект линейного квеста внеклассной работы. В дневнике руководитель практики от профильной организации пишет анализ проведения квеста и оценивает.

**Задание 7.** Организовать и провести одно культурное мероприятие для родителей и их детей. Формы проведения разнообразны: день выходного дня, праздник, посещение культурных центров города, села, организация и осуществление проектной деятельности и мн. др. (по усмотрению студента)

*Форма отчётности*

Конспект и видеоотчёт проведения культурно-просветительского мероприятия. В дневнике руководитель практики от профильной организации пишет анализ проведения культурно-просветительского мероприятия и оценивает.

**8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по культурно-просветительской практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от университета или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в индивидуальном задании «выполнено» /«не выполнено». Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование и Иностранный язык» в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены процедурой.

Процедура проведения дифференцированного зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности ведения дневника прохождения практики, составления отчета и наличия отзыва-характеристики.

2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*а) основная литература:*

1. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата/ В.И. Загвязинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 230 с. - (Серия "Бакалавр. Академический курс") УМО

*б) дополнительная литература:*

1. Асанова, И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И.М. Асанова. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 192 с. – (Бакалавриат)

2. Культура устной и письменной речи делового человека; Справочник. Практикум для самообразования. - 15-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2009. - 320 с.

3. Медведь, Э.И. Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведь Э.И., Киселева О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36272>.— (Дата обращения: 28.09.2018).

4. Педагогика: учеб. для бакалавров / под общ. ред. Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. – М.: Юрайт, 2012. – 332 с. – (Бакалавриат. Базовый курс) МОРФ

5. Педагогика : учебник для студ. педагог. вузов / под ред. П. И. Пидкасистого. – 2-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2011. – 502 с.УМО

6. Сластенин, В.А. Педагогика: учебник для бакалавров/ В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – 10-е изд., перераб. - М.: Академия, 2011. - 608с. УМО

7. Социально-культурная деятельность в образовательном пространстве [Электронный ресурс]: межвузовский сборник научных и учебно-методических статей/ Е.В. Литовкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2007.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22094> .— (Дата обращения: 28.09.2018).

*в) ресурсы сети «Интернет»:*

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> – (Дата обращения: 28.09.2018).

2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> – (Дата обращения: 28.09.2018).

3. Школьные технологии. - Режим доступа: [http://www.narodnoe.org/our\\_journals/j\\_19\\_shkoln\\_technol/j\\_19\\_shkoln\\_technol.html](http://www.narodnoe.org/our_journals/j_19_shkoln_technol/j_19_shkoln_technol.html) (Дата обращения: 28.09.2018).

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007

2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Электронная библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа <http://www.garant.ru/>

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

4. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО «НГПУ» и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.