

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Гайфутдинов В.М.

(подпись, расшифровка подписи)

09

20 18 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.07 Научно-исследовательская работа
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код) (наименование направления) подготовки

Математика и информатика
(профиль)

бакалавр

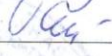
(наименование квалификации)

вид практики: производственная

Набережные Челны,
2018 г.

Программа практики «Научно-исследовательская работа» / сост. Р.Г. Шакиров –
Набережные Челны: НГПУ, 2018. – 17 с.


Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Математика и информатика», квалификация бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. № 91.

Составитель  Р.Г. Шакиров
29.09.2018 (подпись)



Программа практики одобрена на заседании кафедры МФиМО

протокол № 2 « 29 » 09 2018 г.,

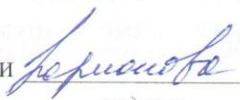

Заведующий кафедрой

 подпись  расшифровка подписи 29.09.18 дата

Проректор по учебной работе

 подпись  расшифровка подписи _____ дата

Директор библиотеки

 подпись  расшифровка подписи 29.09.2018 дата

© Шакиров Р.Г., 2018.

© НГПУ, 2018.

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	6
6.	Содержание практики.....	6
7.	Формы отчетности по практике.....	7
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	16
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Видом профессиональной деятельности, реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики, является основная – педагогическая, дополнительная - научно-исследовательская деятельность.

Цель научно-исследовательской работы – развить у обучающихся факультета математики и информатики, обучающихся бакалавра 44.03.05 Педагогическое образование, по профилю подготовки «Математика и информатика», навыки научно-библиографической деятельности. Данная практика является научно-исследовательской, поэтому ее целью является подготовка библиографии по теме научно-исследовательской работы обучающегося.

Задачами практики являются: усвоение обучающимися правил библиографического описания в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским публикациям; отработка навыков извлечения библиографической информации из различного рода источников: традиционных и электронных каталогов библиотек, специализированных библиографических изданий, периодических изданий гуманитарной направленности и т.д.; формирование у обучающихся знаний и умений анализа библиографической информации; закрепление полученных знаний в практической деятельности по библиографическому поиску и составлению списка источников и литературы по теме.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

2.1 Вид практики: производственная.

2.2 Способы проведения: стационарная; выездная.

2.3 Форма проведения практики: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знать: - специальную терминологию; - всемирную историю библиотечного дела; - нормативно-правовые акты в библиотековедении и библиографоведении; - типологию библиотек;

		<ul style="list-style-type: none"> - структурную модель библиотеки; - требования к оформлению библиографической записи и библиографического описания; - виды и формы каталогов; - состав и структуру библиотечного фонда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять библиографическую запись, составлять библиографическое описание; - классифицировать библиотеки по их профилям, типам и т. п. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами библиотечного дела и методикой получения информации, заложенной в библиотечных фондах;
ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Научно-исследовательская работа (научно-библиографическая практика) относится к циклу Производственная практика (Б2.В.03). Научно-исследовательской работе (научно-библиографической практике) предшествует изучение дисциплин «Методика и методология научного исследования», «Методы психолого-педагогического исследования», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Введение в профессиональную деятельность». Научно-исследовательская работа (научно-библиографическая практика) является логическим завершением изучения данных дисциплин. Практика позволяет закрепить теоретические знания, а также практические умения и навыки, полученные в ходе изучения данных курсов.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Содержание практики связано с выработкой и формированием навыков научно-исследовательской работы обучающихся: умением подбирать источники и научную литературу по определенным проблемам, систематизировать их, пользоваться предметными и систематическими каталогами библиотек, путеводителями по архивам. В процессе практики закрепляются знания, полученные при изучении источниковедения, отрабатываются практические умения критики источника, работы с различными группами источников – опубликованных, архивных, периодической печати и др. Практика призвана оказать помощь обучающимся при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Прохождение научно-исследовательской работы (научно-библиографической практики) является необходимой основой для прохождения культурно-просветительской практики, педагогической и преддипломных практики, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

Предусмотрено прохождение научно-библиографической практики на базе библиотек, справочно-библиографических отделов образовательных и научно-исследовательских учреждений согласно заключенным договорам.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, 19 недель.

Форма промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, материально-техническим и методическим обеспечением практики, изучение методической и научно-методической литературы. Изучение правил описания библиографической информации.	10
Основной	Библиографический поиск в специализированной библиографической периодике (справочно-библиографический отдел библиотеки НГПУ). Работа с каталогами библиотеки НГПУ, городской библиотеки г. Набережные Челны, городского краеведческого музея, городского архива и других учреждений, в зависимости от избранной исследовательской темы. Работа с банком информации российской книжной палаты. Библиографический поиск в электронных каталогах центральных российских библиотек. Библиографический поиск в электронных каталогах крупнейших библиотек зарубежных университетов и исследовательских центров. Библиографический поиск в специализированных Интернет-порталах по историческим дисциплинам. Поиск информации по библиографическим разделам диссертаций (электронный каталог диссертаций РГБ и фонд диссертаций библиотеки НГПУ). Просмотр специализированных гуманитарных журналов по исследовательской тематике студента.	86
Заключительный	Обобщение материалов практики. Оформление отчетной документации по итогам практики. Подготовка структурированного библиографического списка опубликованных источников и литературы. Участие в итоговой конференции.	12
ИТОГО		108

7. Формы отчетности по практике

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя профильной организации отзыв, в которой указываются виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Отзыв должна быть заверена подписью руководителя организации и печатью.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные:

- 1) по учебной практике (виды работ, их объем, краткое содержание);
- 2) по производственной практике (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
- 3) научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

Дневник прохождения практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

По завершении практики обучающиеся в течение 10 дней представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

- дневник;
- отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма представления результатов:

- индивидуальное задание на практику;
- дневник;
- структурированный библиографический список опубликованных источников и литературы по теме курсовой работы;
- письменная характеристика источников по теме курсовой работы;
- письменный обзор литературы по теме курсовой работы;
- отчет по итогам практики;

- отзыв руководителя практики.

Отчет о практике должен отражать его деятельность в период практики. Письменный отчет по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился на практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (научно-исследовательской работе)

8.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Оценка «неудовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или пороговый уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или достаточный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике	Обучающийся выполнил план практики, но не проявил самостоятельность, допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, не проявил интереса к выполнению заданий, имеет недочеты в оформлении документов по практике	Обучающийся выполнил план практики, проявил самостоятельность, но допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, проявил интерес при выполнении заданий, но допустил некоторые недочеты в оформлении документов по практике	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенный планом практики, показал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Система оценок:

- 5 (отлично) - зачтено;
- 4 (хорошо) - зачтено;
- 3 (удовлетворительно) - зачтено;
- 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	защита отчета по практике	-демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие
Хорошо	выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены
	защита отчета по практике	-демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; - ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя

Удовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - при использовании специальной терминологии допущены ошибки; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; - сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Вопросы для собеседования:

1. Опишите кратко направление деятельности организации.
2. Опишите цели, задачи и функции структурного подразделения – места прохождения практики.
3. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены.

4. Опишите информационные и коммуникационные технологии, программные средства используемые в деятельности предприятия(организации) или структурного подразделения – места прохождения практики.

5. Какой опыт научно-исследовательской работы приобрел обучающимся в период практики?

6. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от университета и/или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в индивидуальном задании «выполнено»/«не выполнено». Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки Педагогическое образование профиль «Математика и физика» в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены процедурой.

Процедура проведения дифференцированного зачета:

1. Проверка правильности ведения дневника прохождения практики, составления отчета и наличия отзыва-характеристики.

2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Никонова, Г.А. Математика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Никонова, Н.В. Никонова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 234 с. — 978-5-7882-1999-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79318.html> - (Дата обращения: 23.08.2018).

2. ГОСТ 7.1 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Режим доступа: http://www.library.ru/1/doc/docs/7_1_2003.pdf (Дата обращения 23.08.2018).

3. ГОСТ 7.12 - 93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. - Режим доступа: http://www.library.ru/1/doc/docs/7_12-93.pdf (Дата обращения 23.08.2018).

4. ГОСТ 7.80 – 2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Режим доступа: <http://www.library.ru/1/kb/standart/> (Дата обращения 23.08.2018).

5. ГОСТ 7.82 – 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание

электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Режим доступа: http://www.library.ru/1/doc/docs/7_82-2001.pdf (Дата обращения 23.08.2018).

6. ГОСТ 7.0.5 – 2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Режим доступа: http://www.library.ru/1/doc/docs/7_0_5-2008.pdf (Дата обращения 23.08.2018).

7. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «НГПУ» от 15.03.2016 г.

б) дополнительная литература:

1. Далингер, В.А. Методика обучения математике в начальной школе : учеб. пособие для академического бакалавриата / В.А. Далингер, Л.П. Борисова .— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2017 .— 207 с. — (Бакалавр. Академический курс) .— Рекомендовано УМО .

2. Методика обучения математике. В 2-х ч. Часть 1 : учебн. для академич. бакалавриата / под ред. Н.С. Подходовой, В.И. Снегуровой .— М. : Юрайт, 2018 .— 274 с. — (Серия "Бакалавр. Академический курс") .— Рекомендовано УМО .

3. Методика обучения математике. В 2-х ч. Часть 1 : учебн. для академич. бакалавриата / под ред. Н.С. Подходовой, В.И. Снегуровой.— М. : Юрайт, 2018 .— 274 с. — (Серия "Бакалавр. Академический курс").— Рекомендовано УМО .

4. Методика обучения математике. В 2-х ч. Часть 2 : учебн. для академич. бакалавриата / под ред. Н.С. Подходовой, В.И. Снегуровой .— М. : Юрайт, 2018 .— 299 с. — (Серия "Бакалавр. Академический курс") .— Рекомендовано УМО .

5. Методика обучения математике. В 2-х ч. Часть 2 : учебн. для академич. бакалавриата / под ред. Н.С. Подходовой, В.И. Снегуровой.— М. : Юрайт, 2018 .— 299 с. — (Серия "Бакалавр. Академический курс") .— Рекомендовано УМО .

6. Примерная основная образовательная программа основного общего образования [Текст]. - М.: Просвещение, 2015.- 559 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал. - Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> (дата обращения: 23.11.2018)

2. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/> (дата обращения: 23.11.2018)

3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». - Режим доступа: <https://infourok.ru/> (дата обращения: 23.11.2018)

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. - Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru> (дата обращения: 23.11.2018)

5. Российское образование: федер. образоват. портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 23.11.2018)

6. Сообщество взаимопомощи учителей. - Режим доступа: <http://pedsovet.su/> (дата обращения: 23.11.2018)

7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> (дата обращения: 23.11.2018)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP
3. Adobe Acrobat Reader

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: <https://нэб.пф/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека НГПУ. Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Оборудованные аудитории: компьютерный класс.

Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: интерактивная доска; компьютер; проектор.

Учебники, учебные и наглядные пособия, мультимедийные материалы, библиотечный фонд, карточный каталог, интерактивные компьютерные курсы.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.