Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.М. Гайфутдинов
(подпись) *расшифровка подписи)*

«29» марта 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.06(П) Культурно-просветительская практика
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код) (наименование направления подготовки)

История и Обществознание
(профиль)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики: **производственная**

Набережные Челны,
2019 г.

Программа производственной практики *«Культурно-просветительская практика»* / сост. Т.А. Магсумов. – Набережные Челны: НГПУ, 2019. – 12 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История и Обществознание», квалификация – бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. № 91.

Составитель _____ Т.А. Магсумов
29.03.2019 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры
Истории и методики ее преподавания

протокол № 8 «29» марта 2019 г.,

Заведующий кафедрой Истории и методики ее преподавания
_____Корнилова И.В._____29.03.2019 г.
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки _____ Ларионова М.Б._____29.03.2019 г.
подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Магсумов Т.А., 2019
© НГПУ, 2019

С

Содержание

1. Общие положения 4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах 6
6. Содержание практики 6
7. Формы отчетности по практике 7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1).....9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....9
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....11

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности включает образование, социальную сферу, культуру. Объектами профессиональной деятельности являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Видом профессиональной деятельности выпускника, реализуемым обучающимся в период прохождения производственной практики «Культурно-просветительская практика», является культурно-просветительская деятельность (дополнительный).

Цель практики – получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для формирования готовности решать следующие профессиональные задачи в культурно-просветительской деятельности: изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности; организация культурного пространства; разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

Задачами практики являются:

1. формирование у обучающихся способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
2. формирование у обучающихся способности к самоорганизации и самообразованию;
3. формирование у обучающихся способности выявлять культурные потребности различных социальных групп;
4. формирование у обучающихся способности разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы;
5. формирование у обучающихся способности объяснять механизмы социальной коммуникации;
6. формирование у обучающихся способности интерпретировать культурно-идеологические явления;
7. формирование у обучающихся готовности соотносить собственные ценностно-ориентационные установки с исторически сложившимися мировоззренческими системами, религиозными и научными картинами мира.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

2.1. **Вид практики**: *производственная.*

2.2. **Способы проведения**: *стационарная; выездная*.

2.3. **Форма проведения практики**: *дискретно*.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики «Культурно-просветительская практика» обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, профессиональными

компетенциями (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Знать: методику формирования команды, методику построения ее целенаправленного функционирования, понятие толерантности, специфику социальных, культурных и личностных различий. Уметь: использовать методику формирования команды, методику построения ее целенаправленного функционирования, оперировать понятием толерантность, определять социальные, культурные и личностные различия. Владеть: навыками командной деятельности, построения целенаправленного функционирования команды, определения социальных, культурных и личностных различий.
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: самостоятельно определять цели и задачи самоорганизации и самообразования для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ПК-13	способностью выявлять культурные потребности различных социальных групп	Знать: основные этапы научно-исследовательской работы, принципы оформления научного сочинения; технологии научно-исследовательской работы, нормативные требования к оформлению научно-библиографического материала; методику и методологию научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными требованиями. Уметь: применять полученные теоретические и практические знания для решения исследовательских задач; анализировать исследовательские проблемы, применять технологии научно-исследовательской работы; ставить исследовательские задачи и реализовывать их, применять методику и методологию научного исследования. Владеть: навыками научно-исследовательской работы на разных ее этапах, оформлением результатов исследовательской работы; технологиями научно-исследовательской работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

		методикой и методологией научного исследования в соответствии с нормативными требованиями.
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	*Знать:* содержание, направления, теорию и методику культурно-просветительской деятельности. *Уметь:* планировать и организовывать культурно-просветительские программы. *Владеть:* навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ.

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для прохождения производственной практики «Культурно-просветительская практика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Социология», «Религиоведение», «Социальная психология», «Теория обучения», «Педагогические технологии», «История древнего мира», «История средних веков», «Организация культурно-просветительской деятельности», «Психолого-педагогический практикум», «Профессиональная этика», дисциплин по выбору «Музееведение» («Библиотечное дело»), а также прохождения учебных практик «Археологическая практика», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (архивная практика)», производственных практик «Летняя педагогическая практика», «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». Производственная практика «Культурно-просветительская практика» является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения.

4.2. Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Проведение практики является необходимой для изучения дисциплин: «Этнология», «История мировой культуры», «Этика и эстетика», а также для прохождения производственной практики «Преддипломная практика» и для освоения «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, 2 недели, сроки проведения – 8 семестр (4 курс), 1,5 часа контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Вводный	ОК-5 ОК-6	-знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения; -проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися; -знакомство с оснащением музея, с документацией.	14

Основной	ОК-5 ОК-6 ПК-13 ПК-14	- описание музейного и архивного материала; - разработка проекта экскурсии; - подготовка и написание реферата; - дневник практики,	80
Заключительный	ОК-5 ОК-6 ПК-13 ПК-14	обобщение материалов практики; подготовка отчетной документации; написание отчета-рефлексии; участие в итоговой конференции практики	14
ИТОГО			108

Руководитель практики от профильной организации:

– несет ответственность за проведение практики в профильной организации;

– соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;

– предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;

– обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;

– дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог производственной практики «Культурно-просветительская практика» – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю

практики от университета):

1. **Дневник практики** – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. **Индивидуальное задание.**

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. **Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе** обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. **Отчет обучающегося по практике** – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и

учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Сафонов, А.А. Музейное дело и охрана памятников [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/muzeynoe-delo-i-ohrana-pamyatnikov-429146 (дата обращения: 27.09.2018 г.).

2. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-441922 (дата обращения: 27.09.2018 г.).

3. Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л.М. Шляхтина. — 4-е изд., стер. — СПб : Лань, 2017. — 248 с. : ил.

б) дополнительная литература:

1. Иевлева, Н.В. Музей и публика [Электронный ресурс]: монография / Н.В. Иевлева, М.В. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. — 272 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22558 (дата обращения: 27.09.2018 г.).

2. Короткова, М.В. Изучение повседневной культуры России в музее и школе [Электронный ресурс] : методическое пособие / М.В. Короткова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2013. — 294 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23987 (дата обращения: 27.09.2018 г.).

3. Кулемзин, А.М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.М. Кулемзин. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2009. — 107 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22025 (дата обращения: 27.09.2018 г.).

4. Музей и новые технологии. На пути к музею XXI века [Электронный ресурс] / С.Э. Зуев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прогресс-Традиция, 1999. — 223 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27856 (дата обращения: 27.09.2018 г.).

5. Подосенова, Ю.А. Законодательство по охране памятников истории и культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Подосенова, А.Н. Сарапулов. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 103 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32038 (дата обращения: 27.09.2018 г.).

6. Майстровская, М.Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля [Электронный ресурс] / М.Т. Майстровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2018. — 680 с. — 978-5-89826-508-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73798.html (дата обращения: 27.09.2018 г.).

7. Сапанжа, О.С. Музеология. Историография и методология [Электронный

ресурс]: учебное пособие / О.С. Сапанжа. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. — 111 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21439 (дата обращения: 27.09.2018 г.).

8. Смелякова, А.В. Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Смелякова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 188 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59679.html (дата обращения: 27.09.2018 г.).

9. Юренева, Т.Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Академический Проект : Альма Матер, 2007. — 560 с. : 16 с. цв. ил.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н «Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)». – Режим доступа: http://base.garant.ru/70737152/ (дата обращения: 27.09.2018 г.).

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 521н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов» (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: http://base.garant.ru/70734996/ (дата обращения: 27.09.2018 г.).

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 537н "Об утверждении профессионального стандарта "Хранитель музейных ценностей" (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: http://base.garant.ru/70737154/ (дата обращения: 27.09.2018 г.).

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: http://base.garant.ru/71202838/ (дата обращения: 27.09.2018 г.).

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: http://base.garant.ru/70535556 (дата обращения: 27.09.2018 г.).

6. Всероссийский педагогический портал. – Режим доступа: методкабинет.рф (дата обращения: 27.09.2018 г.).

7. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». – Режим доступа: infourok.ru/ (дата обращения: 27.09.2018 г.).

8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – Режим доступа: fgosvpo.ru (дата обращения: 27.09.2018 г.).

9. Российское образование: федер. образоват. портал. – Режим доступа: edu.ru (дата обращения: 27.09.2018 г.).

10. Сообщество взаимопомощи учителей. Режим доступа: pedsovet.su (дата обращения: 27.09.2018 г.).

11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: festival.1september.ru/mathematics (дата обращения: 27.09.2018 г.).

12. Музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина. – Режим доступа: www.arts-museum.ru (дата обращения: 27.09.2018 г.).

13. «Хронос». – Режим доступа: hrono.ru (дата обращения: 27.09.2018 г.).

14. Государственный Эрмитаж. – Режим доступа: hermitagemuseum.org (дата обращения: 27.09.2018 г.).

15. Союз музеев России. – Режим доступа: www.museum.ru (дата обращения:

27.09.2018 г.).

16. Русский музей. – Режим доступа: www.rusmuseum.ru (дата обращения: 27.09.2018 г.).

17. Государственная Третьяковская галерея. – Режим доступа: tretyakovgallery.ru (дата обращения: 27.09.2018 г.).

18. Музеи Московского Кремля. – Режим доступа: kreml.ru (дата обращения: 27.09.2018 г.).

19. Казанский Кремль. – Режим доступа: kasan-kremlin.ru (дата обращения: 27.09.2018 г.).

20. Набережночелнинская картинная галерея. – Режим доступа: gallery.nabchelny.ru (дата обращения: 27.09.2018 г.).

21. Государственный исторический музей. – Режим доступа: shm.ru (дата обращения: 27.09.2018 г.).

22. МАУК города Набережные Челны «Историко-краеведческий музей». – Режим доступа: museum-chelny.ru (дата обращения: 27.09.2018 г.).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007: Лицензионный документ от 26.12.2010 №47872245
2. Winrar 3.x: Акт приема-передачи от 19.01.2011 № Tr002710
3. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP: Акт приема-передачи от 19.01.2011 № Tr002710

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1.Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru (дата обращения: 27.09.2018 г.).

2.Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ (дата обращения: 27.09.2018 г.).

3.Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 27.09.2018 г.).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом учреждениях культуры и базовых муниципальных образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими учреждениями и организациями.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся

предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».