Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.М. Гайфутдинов
(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 Научно-исследовательская работа
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код) (наименование направления подготовки)

«История и Обществознание»
(профиль)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики: **производственная**

Набережные Челны,
2019 г.

Программа практики «Б2.В.03 (П) Научно-исследовательская работа» / Сост. А.А. Уткин. – Набережные Челны: НГПУ, 2019. – 14 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и Обществознание», квалификация бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. № 91.

Составитель _____ А.А. Уткин
«29» марта 2019 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры Истории и методики ее преподавания

"29" марта 2019 г., протокол № 8

Зав. кафедрой Истории и методики ее преподавания

_____ И.В. Корнилова _____ 29.03.2019 г.__
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки

_____ М.Б. Ларионова _____ 29.03.2019 г.__
подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Уткин А.А., 2019
© НГПУ, 2019

Содержание

1. Общие положения …….. 4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения…… 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….….. 5
4. Место практики в структуре образовательной программы……... 5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах…… 6
6. Содержание практики…….…….. 6
7. Формы отчетности по практике……... 8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…… 9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…… 9
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения… 13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……. 13

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, областью профессиональной деятельности бакалавра, профиль подготовки которого «История и Обществознание» являются: образование, социальная сфера, культура. Специфика данного направления подготовки бакалавра связана с педагогической деятельностью.

В число организаций и учреждений системы общего образования, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль подготовки «История и Обществознание» входят: муниципальные образовательные учреждения: средние основные школы, гимназии, лицеи; среднего специального образования: колледжи, техникумы, училища; учреждения дошкольного образования; дополнительного образования: учреждения детско-юношеского творчества, центры детско-юношеского туризма и др.

Виды профессиональной деятельности выпускника реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики является научно-исследовательская деятельность.

Цель научно-исследовательской работы – развить у обучающихся навыки научно-исследовательской работы по подготовке и оформлению студенческих научных работ.

Задачами практики являются:

- усвоение обучающимися правил библиографического описания в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским публикациям;
- отработка навыков извлечения библиографической информации из различного рода источников: традиционных и электронных каталогов библиотек, специализированных библиографических изданий, периодических изданий гуманитарной направленности и т.д.;
- формирование у обучающихся знаний и умений анализа библиографической информации;
- закрепление полученных знаний в практической деятельности по библиографическому поиску и составлению списка источников и литературы по теме.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

2.1 Вид практики – производственная.

2.2 Способы проведения – стационарная.

2.3 Форма проведения практики – дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знать: методику и методологию научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными требованиями Уметь: ставить исследовательские задачи и реализовывать их, применять методику и методологию научного исследования Владеть: методикой и методологией научного исследования в соответствии с нормативными требованиями.

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Научно-исследовательская работа относится к циклу Производственная практика (Б2.В.03) и проводится на III курсе (V семестр). Научно-исследовательской работе предшествует изучение дисциплин «Источниковедение истории России» (ПК-11), «Источниковедение истории зарубежных стран» (ПК-11), «Архивоведение» (ПК-11), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (архивная практика) (ОК-6). Научно-исследовательская работа является логическим завершением

изучения данных дисциплин. Практика позволяет закрепить теоретические знания, а также практические умения и навыки, полученные в ходе изучения данных курсов.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Содержание практики связано с выработкой и формированием навыков научно-исследовательской работы обучающихся: умением подбирать источники и научную литературу по определенным проблемам, систематизировать их, пользоваться предметными и систематическими каталогами библиотек, путеводителями по архивам. В процессе практики закрепляются знания, полученные при изучении источниковедения, отрабатываются практические умения критики источника, работы с различными группами источников – опубликованных, архивных, периодической печати и др. Практика призвана оказать помощь обучающимся при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Прохождение научно-исследовательской работы является необходимой основой для выполнения курсовой работы по истории России (ПК-11), курсовой работы по всеобщей истории (ПК-11), курсовой работы по обществознанию (ПК-11), прохождения историографии отечественной истории (ПК-11), историографии всеобщей истории (ПК-11), преддипломной практики (ОК-6, ПК-11), защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ОК-6, ПК-11).

Предусмотрено прохождение научно-библиографической практики на базе библиотек, справочно-библиографических отделов образовательных и научно-исследовательских учреждений согласно заключенным договорам.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, 19 недель, V семестр, 1,5 ч. контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Вводный	ОК-6 ПК-11	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, материально-техническим и методическим обеспечением практики, изучение методической и научно-методической литературы. Изучение правил описания библиографической информации.	10

Основной	ОК-6 ПК-11	Библиографический поиск в специализированной библиографической периодике (справочно-библиографический отдел библиотеки НГПУ). Работа с каталогами библиотеки НГПУ, городской библиотеки г. Набережные Челны, городского краеведческого музея, городского архива и других учреждений, в зависимости от избранной исследовательской темы. Работа с банком информации российской книжной палаты. Библиографический поиск в электронных каталогах центральных российских библиотек. Библиографический поиск в электронных каталогах крупнейших библиотек зарубежных университетов и исследовательских центров. Библиографический поиск в специализированных Интернет-порталах по историческим дисциплинам. Поиск информации по библиографическим разделам диссертаций (электронный каталог диссертаций РГБ и фонд диссертаций библиотеки НГПУ). Просмотр специализированных гуманитарных журналов по исследовательской тематике студента.	86
Заключительный	ОК-6 ПК-11	Обобщение материалов практики. Оформление отчетной документации по итогам практики. Подготовка структурированного библиографического списка опубликованных источников и литературы. Участие в итоговой конференции.	12
ИТОГО			108

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. **Дневник практики** – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. **Индивидуальное задание.**

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Выполнение индивидуального задания призвано расширить кругозор обучающегося, требует от него применения на практике полученных теоретических знаний в решении реальных задач.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется, прежде всего, индивидуальным заданием на практику.

3. **Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе** обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. **Отчет обучающегося по практике** – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;

- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «НГПУ» от 15.03.2016 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://tatngpi.ru/menyu-na-stranitse-umo/umo-dokumenty (дата обращения 31.08.2018)
2. Голубенко Н.Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс] / Н.Б. Голубенко. 3 изд. Электрон. текстовые данные. М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. 170 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79700.html (дата обращения 31.08.2018)
3. Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы / Н.Б. Голубенко. Электрон. текстовые данные. М. : Логос, 2016. 128 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66407.html (дата обращения 31.08.2018)

б) дополнительная литература:

1. Абрамов К.И. История библиотечного дела в СССР. М.: Книга, 1980.
2. Акилина М.И. Классификация и типология библиотек. Вопросы методологии // Библиотековедение. 1996. № 3.
3. Акилина М.И. Сущностная природа библиотеки // Библиотековедение. 1994. №5.
4. Актуальные проблемы фондовой работы музеев. М., 1978.
5. Базылевич О.Г. Библиотека и общество // Библиотековедение. 1996. №2.
6. Артемьева Е. Б. и др. Библиотеки в системе общественных отношений. Новосибирск: Изд-во СО РАН, 1999.
7. Вислый А.И. Электронные библиотеки России. Проблемы формирования и использования // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: Восьмая междунар. конф. "Крым 2001", Судак, 9-17 июня 2001г.: Тр.: [В 3 т.]. М.: Изд-во ГПНТБ России, 2001. Т. 1.
8. Володин Б.Ф. Всемирная история библиотек. 2 изд. СПб.: Профессия, 2004.
9. Головизнина Н.Л. Как написать исследовательское сочинение. Учебное пособие для

обучающихся областной очно-заочной историко-краеведческой школы. Киров, 2004.
10. ГОСТ 7.1 – 2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
11. ГОСТ 7.12 - 93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
12. ГОСТ 7.80 – 2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
13. ГОСТ 7.82 – 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
14. ГОСТ 7.0.5 – 2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
15. Данилевский И.Н., Кабанов В.В., Медушевская О.И., Румянцева М.Ф. Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники Российской истории. Учебное пособие. М.: Рос. гос. гуманит. ун-т, 1998.
16. Дворкина М.Я. Трансформация общества и библиотеки // Время культуры и культурное пространство: Сб. тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., Москва, 11-13 дек. 2000 г. / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. М., 2000.
17. Жадько Н. В. Анализ сущностных характеристик библиотеки как социокультурного института // Библиотековедение. 1996. № 3.
18. Жадько Н. В. Статус и функции библиотеки // Науч. и техн. б-ки. 1994. №3. С. 3 - 12.
19. Карташов Н.С. Сущность и критерии типологии библиотек // Науч. и техн. б-ки. 1996. № 3.
20. Костюк Н.В. Методы исследования в профессиональном образовании. Организационно-педагогические и маркетинговые аспекты [Электронный ресурс]. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66357.html (дата обращения 31.08.2018)
21. Курсовые и выпускные квалификационные работы по истории: Методические рекомендации / Сост. И.В. Корнилова, Т.А. Магсумов, А.А. Уткин. Набережные Челны, 2015.
22. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы. Новосибирск: Наука, 1986.
23. Майстрович Т. В. Направления интеграции архивов, библиотек // Библиотечное дело - 2001: российские библиотеки в мировом информационном и интеллектуальном пространстве: Тезисы докладов Шестой международной научной конференции (Москва 26-27 апреля 2001 г.). М., 2001.
24. Методические рекомендации по комплектованию и научному описанию коллекций. М., 1985.
25. Мотульский Р. С. Библиотека как социальный институт. Минск, 2002
26. Останов А.И. Библиотека как когнитивно-компенсаторный механизм социума // Библиотечное дело и проблемы информатизации общества: Тез. докл. Междунар. науч. конф., Москва, 27-28 апр. 1999 г. / Моск. гос. ун-т культуры. М, 1999. Ч. 1. С. 45-47.

27. Селиверстова Е. Т. О функциях библиотек // Библиотека. 1992. №1. С. 27-29.
28. Селиверстова Е. Т. Функциональный характер потребностей как основа типологии библиотек // Науч. и техн. б-ки СССР. 1991. № 4. С. 6-12.
29. Скворцов В.В. Библиотековедение, библиотеки и информация // Информационное общество: культурологические аспекты и проблемы: Тез. докл. междунар. науч. конф., Краснодар—Новороссийск, 17-19 сент. 1997 г. Краснодар, 1997. С. 262-264.
30. Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. СПб. : Профессия, 2002.
31. Столяров Ю.Н. Библиотека - двухконтурная система // Научные и технические б-ки. 2002. № 11. С. 5-24.
32. Столяров Ю.Н. Библиотека: структурно-функциональный подход. М.: Книга, 2004.
33. Столяров, Ю.Н. О сущности библиотеки // Библиотековедение. 1998. №5. С. 3-10.
34. Столяров Ю.Н. Родовидовая и типологическая классификация библиотек // Библиотековедение. 1996. № 3. С. 25-39.
35. Столяров Ю.Н. Что такое библиотека? // Библиотековедение. 1999. № 7/12. С. 20-33.
36. Сукиасян Э.Р. Классификация или типология? // Науч. и техн. б-ки. 1996. №10. С. 3-10.
37. Терешин В. И. Плюрализм или партийность? // Сов. библиография. 1990. №1. С.41-43.
38. Тюлина Н. И. Информационная функция библиотеки // Библиотековедение. 1993. № 1. С. 3-11.
39. Шрайберг Я.Л. Современные тенденции развития библиотечно-информационных технологий: ежегодный пленарный доклад международных конференций "Крым", год 2001 // Восьмая междунар. конф. "Крым 2001" "Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества", Судак, 9-17 июня 2001 г. М.: ГПНТБ России, 2002.

Периодические издания

1. Ежегодник книги Российской Федерации
2. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Библиографический указатель ИНИОН.
3. Летопись журнальных статей
4. Летопись газетных статей
5. Летопись авторефератов диссертаций
6. Библиографические издания НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки.

в) ресурсы сети «Интернет»:

- Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: edu.ru (дата обращения 31.08.2018)
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 31.08.2018)
- Академия Google [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://scholar.google.com/ (дата обращения 31.08.2018)
- - Научная электронная библиотека elibrary.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ (дата обращения 31.08.2018)
- Библиоклуб.ру Электронный книги для образования, бизнеса, досуга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ (дата обращения 31.08.2018)

- Лань. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/ (дата обращения 31.08.2018)
- ScienceDirect [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.sciencedirect.com/ (дата обращения 31.08.2018)

Тематические страницы

- History [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.historychannel.com (дата обращения 31.08.2018)
- HistoryNet [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.thehistorynet.com (дата обращения 31.08.2018)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.book-ua.org/ (дата обращения 31.08.2018)
- Gumfak.ru Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gumfak.ru (дата обращения 31.08.2018)
- Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library (дата обращения 31.08.2018)
- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mon.gov.ru/ (дата обращения 31.08.2018)
- Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.school.edu.ru/ (дата обращения 31.08.2018)
- Интернет-библиотека.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.internet-biblioteka.ru/ (дата обращения 31.08.2018)

ЭБС «IPRbooks»:

1.Губарев В.В. Квалификационные исследовательские работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губарев В.В., Казанская О.В. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 80 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47691. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. (дата обращения 31.08.2018)

2.Светлов В.А. История научного метода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 476 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8244. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. (дата обращения 31.08.2018)

3.Степанищев А.Т. Настольная книга преподавателя истории [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Степанищев А.Т. – Электрон. текстовые данные. – М.: Владос, 2012. – 375 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14175. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. (дата обращения 31.08.2018)

4.Петровская И.Ф. За научное изучение истории России! О методах и приёмах исторических исследований [Электронный ресурс]: критико-методический очерк/ Петровская И.Ф. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Петрополис, 2009. – 260 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20316. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. (дата обращения 31.08.2018)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении научно-исследовательской работы используется следующее программное обеспечение:

1. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP
2. Microsoft Office Professional Plus 2007

Информационные справочные системы:

1. электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks - Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
3. Электронная библиотечная система. - Режим доступа: iprbookshop.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: https://elibrary.ru
6. Архив зарубежных научных журналов Консорциума НЭИКОН. - Режим доступа: http://archive.neicon.ru
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
8. Российская государственная библиотека. - Режим доступа: https://www.rsl.ru/
9. Российская национальная библиотека, г. С.-Петербург. - Режим доступа: http://www.nlr.ru/
10. Государственная публичная историческая библиотека России. - Режим доступа: http://www.shpl.ru/
11. КиберЛенинка. - Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
12. Сайт «Старые книги». - Режим доступа: http://starieknigi.info/
13. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. - Режим доступа: http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
14. Вятская электронная библиотека. - Режим доступа: http://herzenlib.ru/vpeb/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебники, учебные и наглядные пособия, мультимедийные материалы, библиотечный фонд, карточный каталог, интерактивные компьютерные курсы.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.