Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____
(подпись, расшифровка подписи)
«29» марта 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.05 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код) (наименование направления) подготовки

История и Обществознание
(профиль)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны,
2019 г.

Программа практики Б2.В.05 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / Сост. Е.Г. Чегодаева. – Набережные Челны: НГПУ, 2019. – 13 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «История и Обществознание», квалификация бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. № 91.

Составитель _____ Е.Г. Чегодаева
29 03 2019 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры
Истории и методики ее преподавания

протокол № 8 «28» марта 2019 г.,

Заведующий кафедрой Истории и методики ее преподавания
_____ Н.В. Корнилова 29.03.2019 г.
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки _____ Корнилова 29.03.2019
подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Чегодаева Е.Г., 2019
© НГПУ, 2019

Содержание

1. Общие положения …….. 4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения…… 5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….….. 5
4. Место практики в структуре образовательной программы……... 6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах…… 7
6. Содержание практики…….…….. 7
7. Формы отчетности по практике……... 10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…… 11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…… 11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения… 13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……. 13

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриат, могут осуществлять профессиональную деятельность: в сфере основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования.

Выпускник могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Вид профессиональной деятельности выпускника реализуемый обучающимся в период прохождения производственной практики: педагогический (основной).

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и основных профессиональных компетенций учителя истории и обществознания в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки «История и Обществознание».

Задачи практики:

- изучить возможности, потребности, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей (истории и обществознания);
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- ознакомить с современными технологиями организации учебного процесса и проводить уроки с применением новых педагогических технологий обучения;
- формировать личностные качества будущего учителя, творческий подход к решению профессиональных задач;
- проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;
- моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- формирование творческого мышления студентов, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в процессе практики;

- изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности в процессе практики.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

2.1. Вид практики: производственная практика.
2.2. Способы проведения: стационарная, выездная.
2.3. Форма проведения практики: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Коды компетенции	Наименование формируемых компетенций	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** особенности самоорганизации и самообразования; сущность и особенности воздействия познавательных процессов личности на самоорганизацию и самообразование; методы работы с источниками профессионально значимой информации; **Уметь:** организовывать свою деятельность на основе достижений современной науки; находить и обрабатывать профессионально (педагогически) значимую информацию; системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; **Владеть:** приемами и техникой, повышающей эффективность организации человеком собственной деятельности; способами самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность; способностью активизировать внутренние резервы (знания, умения, навыки, волю, упорство); способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии с целью обеспечения планируемого уровня профессионального и личностного развития.
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению	**Знать:** способы профессионального самопознания и саморазвития. **Уметь:** адаптировать, полученные знания к конкретным условиям учебно-воспитательной деятельности. **Владеть:** навыками самостоятельной работы:

	профессиональной деятельности	работа с текстами, выполнение творческих заданий, анализ педагогического опыта и др.
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	**Знать:** задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся; содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы учителя истории. **Уметь**: решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся; планировать, организовывать и проводить внеурочные и внеклассные мероприятия культурно-просветительской и профориентационной направленности для школьников; **Владеть:** методами и приемами планирования и решения задач духовно-нравственного развития личности обучающихся в процессе организации и проведения внеклассных мероприятий, классных часов и других видах воспитательной работы.
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	**Знать:** особенности организации социально полезных видов деятельности обучающихся, развитие социальных инициатив, социальных проектов; **Уметь**: организовать социально полезные виды деятельности обучающихся, развитие социальных инициатив, социальных проектов; **Владеть:** основными направлениями работы по созданию условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся, взаимодействия и общения ребенка со сверстниками и взрослыми, социализации обучающихся.

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для прохождения педагогической практики обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Археология» (ПК-3), «Археология Вятско-Камского региона» (ПК-3), «Теория обучения» (ОК-6), «Теория и методика обучения истории» (ОПК-1, ПК-3), «Современные технологии в обучении истории» (ОПК-1, ПК-3), «Теория и методика обучения обществознания» (ОПК-1, ПК-3), «Религиоведение» (ПК-3), «Педагогические технологии» (ОК-6), «Социология» (ОПК-1), «Психолого-педагогический практикум» (ОК-6), «Новая история стран Европы и Америки» (ПК-3), «История России новейшего времени» (ПК-3), «Теория и методика воспитания школьников с основами социальной педагогики» (ПК-3), «Основы общей педагогик и истории образования, введение в педагогическую деятельность» (ОПК-1), «Противодействие коррупции» (ПК-3), «Естественнонаучная картина мира» (ОПК-1), «История Татарстана» (ПК-3), «История и культура татарского народ» (ПК-3), «Проблемы исторического развития стран Западной Европы в XVI - первой половины XVII вв.» (ПК-3), «История стран Азии и Африки в XVI - первой половины XVII вв.» (ПК-3), «Археологическая практика» (ОК-6), «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (ОК-6).

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Прохождение производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Внеклассная работа по истории и обществознанию» (ПК-3, ПК-5), «Новая и новейшая история стран Азии и Африки» (ПК-3), «История» (ОПК-1) а также прохождения «Культурно-просветительская (музейная) практика» (ОК-6), «Мировая экономика» (ПК-5), «Летняя педагогическая практика» (ОК-6, ПК-3), «Педагогическая практика» (ОК-6), «Преддипломная практика» (ОК-6). Сформированные в процессе прохождения производственной практики навыки послужат основой для государственной итоговой аттестации выпускника, и обеспечивают подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации согласно современным требованиям к выпускнику и к профессиональной деятельности в образовательных учреждениях в качестве учителя истории и обществознания.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, 2 недели, сроки проведения: 7 семестр, 1,5 часа контактная работа

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

6. Содержание практики.

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ на практике	Трудоемкость в часах
Вводный	ОК-6 ОПК-1	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базами практики, с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя истории и обществознания, материально-технического и методического обеспечения. Изучение системы работы образовательного учреждения; ознакомление с планами работы и основными направлениями деятельности педагогического коллектива	10
Основной	ОК-6 ОПК-1 ПК-3 ПК-5	Изучить: локальные акты (режим занятий обучающихся; периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; Статья Обязанности и ответственность обучающихся. Статья 44. Права,	90

		обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних Статья 45. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Статья 46. Право на занятие педагогической деятельностью. Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников. Планирование учебной и внеклассной деятельности. - Планирование и проведение уроков разной типологии - Рефлексивная деятельность (анализ и самоанализ); - Проведение психолого-педагогических наблюдений и диагностики. - Изучение опыта учителей ОО. - Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету. Использование на уроках возможностей информационной среды образовательного учреждения, осуществлять организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад, творческих встреч; осуществлять организацию посещения обучающимися учреждений культуры и Организаций (выставочных залов, музеев, и др. Оформление отчетной документаций. Анализ проведенных мероприятий. повторение методов и логику научного исследования в методике обучения истории. - изучение передового педагогического опыта; современные технологии обучения и воспитания. Изучение журналов по методике обучения истории, сайтов, образовательных порталов и т.д.	
Заключи-тельный	ОК-6	Оформление отчетной документации. Участие в проведении итоговой конференции в школе и на факультете.	8
		ИТОГО	108

Руководитель практики от профильной организации:

– несет ответственность за проведение практики в профильной организации;

– соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;

– предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;

– обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;

– дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог производственное практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Бахмутова, Л.С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.С. Бахмутова, Е.К. Калуцкая. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/432897

б) дополнительная литература:

1. Алехина, Н.В. Теория и практика высшего профессионального образования: содержание, технологии, качество / Н.В.Алехина. – Оренбург: ОГПУ, 2003. – 227 с.
2. Бендер, П.У. Секреты успешных презентаций. Практическое руководство / П.У.Бендер. – М.: Попурри, 2005. – 239 с.
3. Брызгалова, С.И. Формирование в вузе готовности учителя к педагогическому исследованию: теория и практика / С.И.Брызгалов. – Калининград: КГУ, 2003. – 151 с.
4. Варшавская, Н.Е. Самоанализ педагогической деятельности – средство повышения качества подготовки учителей / Н.Е. Варщавская // Система обеспечения качества образования: становление, функционирование, перспективы: Сборник научных трудов. – М.: МОСУ, 2003. - С. 39-45.
5. Вяземский, Е.Е. Методика преподавания истории в школе / Е.Е.Вяземский, О.Ю.Стрелова. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 384 с.
6. Ишкова, Л.В. Основы научных исследований: общая методология и частные методы учеб. пособие / Л.В. Ишакова. – Кемерово: АСТШ, 2005. – 252 с.
7. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики / Л.В.Корнева. – М.: Владос, 2006. – 87 с.
8. Короткова, М.В. Практикум по методике преподавания истории в школе: учеб. пособие для студ. высш. учеб. завед. / М.В.Короткова, М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2000. – 272с.
9. Люткин, Н.И. Методика и организация научно-исследовательской деятельности студентов в университете / Н.И. Люткин. – Владикавказ: СОГУ, 2004. - 138 с.
10. Методологические основы научных исследований: учеб. пособие / сост. В.Н. Кусков. – Тюмень: Вектор Бук, 2005. – 288 с.
11. Педагогическая практика студентов педвуза: метод. рекомендации для студентов пед. ун-та / Л.Ю. Боликова, С.В.Сергеева. – Пенза: ПГПУ, 1999. – 39 с.
12. Педагогическая практика студентов: теоретические основы и опыт организации: монография / В.П. Тарантей. – Гродно: ГрГУ, 2004. – 354 с.
13. Рыбакова, Т.Т. Рефлексия как механизм развития компетентного специалиста / Т.Т. Рыбакова. – Хабаровск: Дальневосточный государственный гуманитарный университет, 2006. – 97 с.
14. Сальникова, Т.П. Исследовательская деятельность студентов: учебное пособие / Т.П. Сальникова. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 96 с.
15. Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий. В 2 т. Т.1-2 / Г.К. Селевко. – М. НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.
16. Степанищев, А.Т. Методика преподавания и изучения истории. В 2 ч. / А.Т. Степанищев. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 210 с.
17. Студеникин, М.Т. Методика преподавания истории в школе / М.Т. Студеникин. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 240с.
18. Студеникин М.Т. Методика преподавания истории в русской школе XIX – начала XX в. [Электронный ресурс] : монография / М.Т. Студеникин. — Электрон.

текстовые данные. — М. : Прометей, 2016. — 236 с. — 978-5-9907452-7-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58147.html - (Дата обращения: 20.08.2018),

19. Студеникин, М.Т. Современные технологии преподавания истории в школе: пособие для учителей и студ. вузов / М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2007. – 79 с.

20. Чарина, Е.В. Педагогическая практика: задания по психологии: метод. Пособие / Е.В. Чарина. – Магадан: Северный международный университет, 2003. – 87 с.

21. Чепиков, В.Т. Педагогическая практика студентов: учебное пособие / В.Т. Чепиков. – М.: Таганка, 2003. – 238 с.

22. Шамова, Т.И. Современные средства оценивания результатов обучения в школе: учебное пособие / Т.И. Шамова. – М.: Педагог. общ. России, 2008. – 192 с.

23. Шевченко, Н.Н. Организация научно-исследовательской деятельности студентов педагогического вуза в системе профессиональной подготовки: учеб. пособие / Н.Н. Шевченко. – Петрозаводск: Карельский ГПУ, 2002. – 112с.

24. Шестак, Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе: (основные понятия, этапы, требования) / Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. – М.: Современная гуманитарная академия, 2007. – 179 с.

25. Шоган, В.В. Методика преподавания истории в школе: новая технология личностно-ориентированного исторического образования: учебное пособие / В.В. Шоган. – Ростов н/Д : Феникс, 2007 .- 475с.

26. Щуркова, Н.Е. Практикум по педагогической технологии / Н.Е. Щуркова. - М.: Новая школа, 1998. - 112 с.

27. Ямбург,Е. А. Что принесет учителю новый профессиональный стандарт педаго га? / Е.А. Ямбург. - М.: Просвещение, 2014. - 175 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Библиотека текстов Средневековья – Режим доступа: http://www.vostlit.info/ – (дата обращения: 20.08.2018).

2. Великая Отечественная война 1941–1945: хронология, сражения, биографии полководцев – Режим доступа: http://ussrvopros.ru – (дата обращения: 20.08.2018).

3. Государственный архив Российской Федерации – Режим доступа: http://statearchive.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

4. Государственный Исторический музей. – Режим доступа: https://shm.ru/# – (дата обращения: 20.08.2018).

5. История Отечества с древнейших времен до наших дней – Режим доступа: https://histerl.ru – (дата обращения: 20.08.2018).

6. История России. Обществознание: учебно-методический комплект для школы – Режим доступа: https://rosuchebnik.ru/– (дата обращения: 20.08.2018).

7. Музеи Московского Кремля. – Режим доступа: https://bulgari.kreml.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

8. Правители России и Советского Союза – Режим доступа: http://www.praviteli.org/ – (дата обращения: 20.08.2018).

9. Преподавание истории в школе: научно-методический и теоретический журнал – Режим доступа: http://pish.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

10. Проект «Historic.Ru: Всемирная история»: Электронная библиотека по истории – Режим доступа: http://www.historic.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

11. Проект ХРОНОС – Всемирная история в Интернете – Режим доступа: http://www.hrono.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

12. Профессиональный стандарт педагога – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ - (дата обращения: 20.08.2018).

13. Сайт «Я иду на урок истории» и электронная версия газеты «История»– Режим доступа: http://his.1september.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

14. Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова – Режим доступа: http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/ – (дата обращения: 20.08.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении учебной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007.
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP.

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
4. Электронный каталог НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.tatngpi.ru:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лаборантскими, кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.