Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.Н. Кондрашов
(подпись, расшифровка подписи)
«25» апреля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.07 (П) Педагогическая практика
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код) (наименование направления) подготовки

История и Обществознание
(профиль)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики – производственная

Набережные Челны,
2019 г.

Программа практики Б2.В.07 (П) Педагогическая практика / Сост. Е.Г. Чегодаева. – Набережные Челны: НГПУ, 2019. – 15 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «История и Обществознание», квалификация бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. № 91.

Составитель _____ Е.Г. Чегодаева
29 03 _____ 2019 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры Истории и методики ее преподавания протокол № 8 «29» марта 2019 г.,

Заведующий кафедрой Истории и методики ее преподавания
_____ И.В. Корнилова 29.03.2019 г.
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки _____ Лорилова 29.03.19
подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Чегодаева Е.Г., 2019
© НГПУ, 2019

Содержание

1. Общие положения …….. 4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения…… 5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….….. 5
4. Место практики в структуре образовательной программы……... 7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах…… 8
6. Содержание практики…….…….. 8
7. Формы отчетности по практике……... 12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…… 13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…… 13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения… 15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……. 15

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриат, могут осуществлять профессиональную деятельность: в сфере основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования.

Выпускник могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Вид профессиональной деятельности выпускника реализуемый обучающимся в период прохождения производственной практики: педагогическая.

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и основных профессиональных компетенций учителя истории в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки «История и Обществознание».

Задачи практики:

- изучить возможности, потребности, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей (истории и обществознания);
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- ознакомить с современными технологиями организации учебного процесса и проводить уроки с применением новых педагогических технологий обучения;
- формировать личностные качества будущего учителя, творческий подход к решению профессиональных задач;
- проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;
- моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- формирование творческого мышления студентов, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в процессе практики;

- изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности в процессе практики.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

2.1. Вид практики: производственная практика.
2.2. Способы проведения: стационарная, выездная.
2.3. Форма проведения практики: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Коды компетенции	Наименование формируемых компетенций	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-1	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	**Знать:** философские социогуманитарные основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия, особенности социального становления человека; **Уметь:** анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции**;** **Владеть:** навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских и социогуманитарных знаний для анализа предметно-практической деятельности.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	**Знать:** основные закономерности исторического развития человека и человечества; **Уметь:** анализировать основные этапы и закономерности исторического развития; **Владеть:** различными способами и методами формирования патриотизма и гражданской позиции в современных условиях развития общества.
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** особенности самоорганизации и самообразования; сущность и особенности воздействия познавательных процессов личности на самоорганизацию и самообразование; методы работы с источниками профессионально значимой информации; **Уметь:** организовывать свою деятельность на основе достижений современной науки; находить и обрабатывать профессионально (педагогически) значимую информацию; системно анализировать, обобщать информацию,

		формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; **Владеть:** приемами и техникой, повышающей эффективность организации человеком собственной деятельности; способами самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность; способностью активизировать внутренние резервы (знания, умения, навыки, волю, упорство); способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии с целью обеспечения планируемого уровня профессионального и личностного развития.
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	**Знать:** основные принципы, методы и приемы организации обучения, воспитания и развития с учетом специфики знаний по информатике; основы обучения, воспитания и развития; социальные, возрастные, психологические и индивидуальные особенности обучающихся; потребности обучающихся изучать информатику; **Уметь:** применять основные принципы и методы и приемы организации обучения, воспитания и развития с учетом специфики знаний по информатике; анализировать основы обучения, воспитания и развития; учитывать социальные, возрастные, психологические и индивидуальные особенности и потребности обучающихся; **Владеть:** навыками осознанного использования основных принципов, методов и приемов организации обучения, воспитания и развития с учетом специфики знаний по информатике; навыками анализа основ обучения, воспитания и развития; способностями учитывать социальные, возрастные, психологические и индивидуальные особенности и потребности обучающихся.
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	**Знать:** основные нормативные акты, регламентирующие деятельность педагога и учебного заведения; **Уметь**: использовать нормативные правовые акты в деятельности учителя истории и классного руководителя; **Владеть:** работать с методической и научной литературой, отбирать и классифицировать факты для урока истории.
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями	**Знать:** структуру и содержание преподавания базовых и элективных исторических курсов в различных типах и видах общеобразовательных учреждениях; содержание инвариантного нормативного документа - Государственного образовательного стандарта и вариативных нормативных документов: учебного плана

	образовательных стандартов	школы, программ, учебников, поурочного плана (и уметь их составлять); **Уметь**: уметь составлять поурочные планы, проводить уроки истории и обществознания с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, применять различные типы и формы организации и проведения урока истории и обществознания; проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ урока; **Владеть:** навыками использования разнообразного оборудования кабинета истории, в том числе электронных изданий, ресурсов и учебных материалов для повышения эффективности учебного процесса
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	**Знать:** современные методы и технологии обучения и диагностики; **Уметь**: использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; **Владеть:** способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Педагогическая практика относится к циклу «Производственная практика» (Б2.В.07) и проводится в 8 семестре в общеобразовательных организациях. Для прохождения педагогической практики обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Теория обучения» (ОК-6, ОПК-2, ПК-2), «Правоведение» (ОПК-4), «Общая психология» (ОК-1), «Методы психолого-педагогического исследования» (ОК-1), «Философия» (ОК-1), «Социология» (ОК-1), «Основы экологической культуры» (ОК-1, ОПК-4), «Теория и методика обучения истории» (ПК-1, ПК-2), «Современные технологии в обучении истории» (ПК-1, ПК-2), «Основы общей педагогик и истории образования, введение в педагогическую деятельность» (ОК-1, ОПК-4), «Образовательное право» (ОПК-4), «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» (ОПК-2), «Педагогические технологии» (ОК-6, ОПК-2, ПК-2), «Психолого-педагогический практикум» (ОК-6, ОПК-2), «Теория и методика воспитания школьников с основами социальной педагогики» (ОК-1, ОПК-2), «История древнего мира» (ОК-2), «История средних веков» (ОК-2), «История России с древнейших времен до конца XVIII века» (ОК-2), «История России XIX века» ОК-2), «История России новейшего времени» (ОК-2), «Социальная психология» (ОПК-2), «Противодействие коррупции» (ОПК-4) «Теория и методика обучения обществознания» (ПК-1, ПК-2), «Внеклассная работа по истории и обществознанию» (ОПК-2), «Новая история стран Европы и Америки» (ОК-2), а также практик: «Археологическая практика» (ОК-2, ОК-6), «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (ОК-6), «Культурно-просветительская (музейная) практика» (ОК-6), «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (ОК-6).

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Прохождение производственной практики «Педагогическая практика» является необходимой основой для последующего прохождения дисциплин: «История» (ОК-2), производственной практики: «Преддипломная практика» (ОК-6). Сформированные в процессе прохождения производственной практики навыки послужат основой для государственной итоговой аттестации выпускника, и обеспечивают подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации согласно современным требованиям к выпускнику и к профессиональной деятельности в образовательных учреждениях в качестве учителя истории и обществознания.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 15 зачётных единиц (9 зачетных единиц – 8 семестр, 6 зачетных единиц – 9 семестр), 540 часов (324 часа – 8 семестр, 216 часов – 9 семестр), 10 недель (6 недель – 8 семестр, 4 недели – 9 семестр), сроки проведения: 8-9 семестры, 7,5 часов контактная работа (4,5 часа – 8 семестр, 3 часа – 9 семестр).

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (8 и 9 семестры).

6. Содержание практики

8 семестр

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ на практике	Трудоемкость в часах
Вводный	ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базами практики, с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя истории и обществознания, материально-технического и методического обеспечения. Изучение системы работы образовательного учреждения; ознакомление с планами работы и основными направлениями деятельности педагогического коллектива.	12
Основной	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК2	Изучить: локальные акты (режим занятий обучающихся; периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; Статья Обязанности и ответственность обучающихся. Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних Статья 45. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Статья 46. Право на занятие педагогической деятельностью. Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников. Планирование учебной и внеклассной деятельности.	300

		- Планирование и проведение уроков разной типологии - Рефлексивная деятельность (анализ и самоанализ); - Проведение психолого–педагогических наблюдений и диагностики. - Изучение опыта учителей ОО. - Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету. - Подготовка школьников к олимпиадам разного уровня; работа с одарѐнными детьми; участие в организации и проведении общешкольных мероприятий. Подготовка материалов для индивидуальных консультаций с родителями, бесед с учащимися. Использование на уроках возможностей информационной среды образовательного учреждения, осуществлять организацию творческой Деятельности обучающихся путем проведения мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад, творческих встреч; осуществлять организацию посещения обучающимися учреждений культуры и Организаций (выставочных залов, музеев, и др. Проведение экскурсии-знакомства с объектами культурного наследия своего города. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия с привлечением выдающихся людей города. Оформление отчетной документаций. Анализ проведенных мероприятий. повторение методов и логику научного исследования в методике обучения истории и обществознания. - изучение передового педагогического опыта; современные технологии обучения и воспитания. Изучение журналов по методике обучения истории, сайтов, образовательных порталов и т.д.); Выполнение технического задания по темам курсовых работ (по индивидуальному заданию). Разработка психолого-педагогических экспериментов по изучению личности школьников и ученического коллектива; наблюдение за учащимися и классом в целом при посещении уроков по различным предметам и внеклассных мероприятий в своем классе.	
Заключи-тельный	ОК-6 ПК-1	Оформление результатов исследовательской работы с учащимися по теме курсовой работы. Оформление отчетной документации. Участие в проведении итоговой конференции в школе и на факультете.	12
ИТОГО			324

9 семестр

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ на практике	Трудоемкость в часах

Вводный	ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базами практики, с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя истории и обществознания, материально-технического и методического обеспечения. Изучение системы работы образовательного учреждения; ознакомление с планами работы и основными направлениями деятельности педагогического коллектива.	12
Основной	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК2	Изучить: локальные акты (режим занятий обучающихся; периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; Статья Обязанности и ответственность обучающихся. Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних Статья 45. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Статья 46. Право на занятие педагогической деятельностью. Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников. Планирование учебной и внеклассной деятельности. - Планирование и проведение уроков разной типологии - Рефлексивная деятельность (анализ и самоанализ); - Проведение психолого–педагогических наблюдений и диагностики. - Изучение опыта учителей ОО. - Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету. - Подготовка школьников к олимпиадам разного уровня; работа с одарѐнными детьми; участие в организации и проведении общешкольных мероприятий. Подготовка материалов для индивидуальных консультаций с родителями, бесед с учащимися. Использование на уроках возможностей информационной среды образовательного учреждения, осуществлять организацию творческой Деятельности обучающихся путем проведения мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад, творческих встреч; осуществлять организацию посещения обучающимися учреждений культуры и Организаций (выставочных залов, музеев, и др. Проведение экскурсии-знакомства с объектами культурного наследия своего города. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия с привлечением выдающихся людей города. Оформление отчетной документаций. Анализ проведенных мероприятий. повторение методов и логику научного исследования в методике обучения истории и обществознания.	192

		- изучение передового педагогического опыта; современные технологии обучения и воспитания. Изучение журналов по методике обучения истории, сайтов, образовательных порталов и т.д.); Выполнение технического задания по темам курсовых работ (по индивидуальному заданию). Разработка психолого-педагогических экспериментов по изучению личности школьников и ученического коллектива; наблюдение за учащимися и классом в целом при посещении уроков по различным предметам и внеклассных мероприятий в своем классе.	
Заключи-тельный	ОК-6 ПК-1	Оформление результатов исследовательской работы с учащимися по теме курсовой работы. Оформление отчетной документации. Участие в проведении итоговой конференции в школе и на факультете.	12
ИТОГО			216

Руководитель практики от профильной организации:

– несет ответственность за проведение практики в профильной организации;

– соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;

– предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;

– обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;

– дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог производственное практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бахмутова, Л.С. Методика преподавания обществознания: учебник и практикум для академ. бакалавриата / Л.С. Бахмутова, Е.К. Калуцкая. – М.: Юрайт, 2016. – 274 с.

б) дополнительная литература:

1. Алехина, Н.В. Теория и практика высшего профессионального образования: содержание, технологии, качество / Н.В.Алехина. – Оренбург: ОГПУ, 2003. – 227 с.
2. Бендер, П.У. Секреты успешных презентаций. Практическое руководство / П.У.Бендер. – М.: Попурри, 2005. – 239 с.
3. Брызгалова, С.И. Формирование в вузе готовности учителя к педагогическому исследованию: теория и практика / С.И.Брызгалов. – Калининград: КГУ, 2003. – 151 с.
4. Варшавская, Н.Е. Самоанализ педагогической деятельности – средство повышения качества подготовки учителей / Н.Е. Варщавская // Система обеспечения качества образования: становление, функционирование, перспективы: Сборник научных трудов. – М.: МОСУ, 2003. - С. 39-45.
5. Вяземский, Е.Е. Методика преподавания истории в школе / Е.Е.Вяземский, О.Ю.Стрелова. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 384 с.
6. Ишкова, Л.В. Основы научных исследований: общая методология и частные методы учеб. пособие / Л.В. Ишакова. – Кемерово: АСТШ, 2005. – 252 с.
7. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики / Л.В.Корнева. – М.: Владос, 2006. – 87 с.
8. Короткова, М.В. Практикум по методике преподавания истории в школе: учеб. пособие для студ. высш. учеб. завед. / М.В.Короткова, М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2000. – 272с.
9. Люткин, Н.И. Методика и организация научно-исследовательской деятельности студентов в университете / Н.И. Люткин. – Владикавказ: СОГУ, 2004. - 138 с.
10. Методологические основы научных исследований: учеб. пособие / сост. В.Н. Кусков. – Тюмень: Вектор Бук, 2005. – 288 с.
11. Педагогическая практика студентов педвуза: метод. рекомендации для студентов пед. ун-та / Л.Ю. Боликова, С.В.Сергеева. – Пенза: ПГПУ, 1999. – 39 с.
12. Педагогическая практика студентов: теоретические основы и опыт организации: монография / В.П. Тарантей. – Гродно: ГрГУ, 2004. – 354 с.

13. Рыбакова, Т.Т. Рефлексия как механизм развития компетентного специалиста / Т.Т. Рыбакова. – Хабаровск: Дальневосточный государственный гуманитарный университет, 2006. – 97 с.

14. Сальникова, Т.П. Исследовательская деятельность студентов: учебное пособие / Т.П. Сальникова. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 96 с.

15. Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий. В 2 т. Т.1-2 / Г.К. Селевко. – М. НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.

16. Степанищев, А.Т. Методика преподавания и изучения истории. В 2 ч. / А.Т. Степанищев. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 210 с.

17. Студеникин, М.Т. Методика преподавания истории в школе / М.Т. Студеникин. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 240с.

18. Студеникин М.Т. Методика преподавания истории в русской школе XIX – начала XX в. [Электронный ресурс] : монография / М.Т. Студеникин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2016. — 236 с. — 978-5-9907452-7-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58147.html - (Дата обращения: 20.08.2018),

19. Студеникин, М.Т. Современные технологии преподавания истории в школе: пособие для учителей и студ. вузов / М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2007. – 79 с.

20. Чарина, Е.В. Педагогическая практика: задания по психологии: метод. Пособие / Е.В. Чарина. – Магадан: Северный международный университет, 2003. – 87 с.

21. Чепиков, В.Т. Педагогическая практика студентов: учебное пособие / В.Т. Чепиков. – М.: Таганка, 2003. – 238 с.

22. Шамова, Т.И. Современные средства оценивания результатов обучения в школе: учебное пособие / Т.И. Шамова. – М.: Педагог. общ. России, 2008. – 192 с.

23. Шевченко, Н.Н. Организация научно-исследовательской деятельности студентов педагогического вуза в системе профессиональной подготовки: учеб. пособие / Н.Н. Шевченко. – Петрозаводск: Карельский ГПУ, 2002. – 112с.

24. Шестак, Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе: (основные понятия, этапы, требования) / Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. – М.: Современная гуманитарная академия, 2007. – 179 с.

25. Шоган, В.В. Методика преподавания истории в школе: новая технология личностно-ориентированного исторического образования: учебное пособие / В.В. Шоган. – Ростов н/Д : Феникс, 2007 .- 475с.

26. Щуркова, Н.Е. Практикум по педагогической технологии / Н.Е. Щуркова. - М.: Новая школа, 1998. - 112 с.

27. Ямбург,Е. А. Что принесет учителю новый профессиональный стандарт педаго га? / Е.А. Ямбург. - М.: Просвещение, 2014. - 175 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Библиотека текстов Средневековья – Режим доступа: http://www.vostlit.info/ – (дата обращения: 20.08.2018).

2. Великая Отечественная война 1941–1945: хронология, сражения, биографии полководцев – Режим доступа: http://ussrvopros.ru – (дата обращения: 20.08.2018).

3. Государственный архив Российской Федерации – Режим доступа: http://statearchive.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

4. Государственный Исторический музей. – Режим доступа: https://shm.ru/# – (дата обращения: 20.08.2018).

5. История Отечества с древнейших времен до наших дней – Режим доступа: https://histerl.ru – (дата обращения: 20.08.2018).

6. История России. Обществознание: учебно-методический комплект для школы – Режим доступа: https://rosuchebnik.ru/– (дата обращения: 20.08.2018).

7. Музеи Московского Кремля. – Режим доступа: https://bulgari.kreml.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

8. Правители России и Советского Союза – Режим доступа: http://www.praviteli.org/ – (дата обращения: 20.08.2018).

9. Преподавание истории в школе: научно-методический и теоретический журнал – Режим доступа: http://pish.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

10. Проект «Historic.Ru: Всемирная история»: Электронная библиотека по истории – Режим доступа: http://www.historic.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

11. Проект ХРОНОС – Всемирная история в Интернете – Режим доступа: http://www.hrono.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

12. Профессиональный стандарт педагога – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ - (дата обращения: 20.08.2018).

13. Сайт «Я иду на урок истории» и электронная версия газеты «История»– Режим доступа: http://his.1september.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

14. Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова – Режим доступа: http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/ – (дата обращения: 20.08.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении учебной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP
3. Система электронного документооборота государственных учреждений.

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
4. Электронный каталог НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.tatngpi.ru:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лаборантскими, кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.