Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Гайфуллин А.М
(подпись) (расшифровка подписи)
«29» 03 2019г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2. В.04 (П) Летняя педагогическая практика

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)
(код) (наименование направления) подготовки

История и Обществознание
(профиль)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны,
2019 г

Программа практики «Летняя педагогическая практика» /сост. Ф.В. Хазратова,– Набережные Челны: НГПУ, 2019. – 14 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профиль «История и обществознание», бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. №91.

Составитель _____ Ф.В. Хазратова
«29» марта 2019 (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова

протокол № 7 «29» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии
им. З.Т. Шарафутдинова _____ И.Н. Федекин _____ «29» марта 2019г.,
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки _____ М.Б. Ларионова _____ «29» марта 2019г.,
подпись *расшифровка подписи* *дата*

©Хазратова Ф.В.
©НГПУ, 2019

Содержание

1. Общие положения …….. 4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения…… 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….….. 4
4. Место практики в структуре образовательной программы……... 9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах…… 9
6. Содержание практики…….…….. 10
7. Формы отчетности по практике……... 11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…… 12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…… 12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения… 13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……. 14

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности студентов, освоивших программу бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиля «История и Обществознание» включает образование, социальную сферу, культуру. Объектами профессиональной деятельности, освоивших программу бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиля «История и Обществознание» являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы, могут осуществлять в образовательных организациях общего образования.

Виды профессиональной деятельности выпускника реализуемой обучающимся в период прохождения *производственной* практики: педагогическая; научно-исследовательская; культурно-просветительская.

Цель практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих организацию деятельности детей в летних оздоровительных лагерях и является важным звеном подготовки к обязанностям вожатого и профессионально-практическом становлении будущих педагогов.

Задачами практики являются: создание мотивационно-ценностного отношения к предстоящей педагогической деятельности; закрепление теоретических знаний в практической деятельности; осознание необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе; создание положительного эмоционального настроя на совместную деятельность воспитателя с воспитуемыми; выявление уровня готовности к практической деятельности; формирование умений и навыков ведения воспитательной работы в летних оздоровительных лагерях.

2. Вид практики и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики – производственная.

2.2 Способы проведения – стационарная; выездная.

2.3 Форма проведения практики – дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения летней педагогической практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно	**Знать:** 1 уровень. -основные принципы командной работы,

	воспринимать социальные, культурные и личностные различия	понятие толерантности; 2 уровень. - методику формирования команды, методику построения ее целенаправленного функционирования, понятие толерантности, специфику социальных, культурных и личностных различий 3 уровень. - технологии формирования и функционирования команды, правила функционирования различных ролей в командной работе, сущность толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий **Уметь:** -1 уровень. определять основные принципы командной работы, оперировать понятием толерантность для восприятия социальных, культурных и личностных различий 2 уровень. - использовать методику формирования команды, методику построения ее целенаправленного функционирования, оперировать понятием толерантность, определять социальные, культурные и личностные различия; 3 уровень. - реализовывать технологии формирования и функционирования команды, правила функционирования различных ролей в командной работе, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия **Владеть:** - 1 уровень. навыками определения основных принципов командной работы, оперирования понятием толерантности; 2 уровень. - навыками командной деятельности, построения целенаправленного функционирования команды, определения социальных, культурных и личностных различий; 3 уровень. - навыками формирования и функционирования команды, функционирования различных ролей в командной работе, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий.
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** -1 уровень. содержание процессов самоорганизации и самообразования; 2 уровень. - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации; 3 уровень. - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. **Уметь:** -1 уровень. структурировать и планировать процессы самоорганизации и самообразования; 2 уровень. - анализировать условия самоорганизации и самообразования и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений; 3 уровень. - самостоятельно определять цели и

		задачи самоорганизации и самообразования для выполнения профессиональной деятельности. **Владеть:** - 1 уровень. навыками самоорганизации и саморегуляции при выполнении задач профессиональной деятельности; 2 уровень. - технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; 3 уровень. - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОК-9	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знать:** - 1 уровень. основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; 2 уровень. - критерии подбора приемов первой помощи, методов защиты для использования в условиях заданных чрезвычайных ситуаций; 3 уровень. - алгоритм действий оказания неотложной помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. **Уметь:** -1 уровень. выявлять отклонения в состоянии здоровья в условиях чрезвычайных ситуаций; 2 уровень. - выбирать методы оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - применять знания для оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. **Владеть:** - 1 уровень. методами диагностики общего состояния и оказания доврачебной помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; 2 уровень. - навыками использования приемов первой помощи, средства индивидуальной и коллективной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; 3 уровень. - навыками проектирования мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи.
ОПК-6	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	**Знать:** 1 уровень. Основы охраны жизни и здоровья обучающихся (с учетом специфики дисциплины 2 уровень. Критерии оценивания здоровья обучающихся 3 уровень. Основы проектирования системы жизнеобеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся **Уметь:** 1 уровень. Использовать базовые знания для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся 2 уровень. Оценивать здоровье обучающихся по заданным критериям 3 уровень. Отбирать здоровьесберегающие технологии для обеспечения охраны жизни и

		здоровья обучающихся **Владеть:** 1 уровень. Навыками анализа здоровьесберегающих технологий 2 уровень. Навыками оценивания здоровья обучающихся по заданным критериям 3 уровень. Навыками разработки Программ здоровьесбережения
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;	**Знать:** 1 уровень. Теоретические основы задач воспитания и духовно-нравственного развития. 2 уровень. Виды и содержание задач воспитания и духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста. 3 уровень. Образовательные программы воспитания и духовно-нравственного развития в соответствии с требованиями образовательных стандартов. **Уметь:** 1 уровень. Анализировать проблемы, требующие педагогического решения задач воспитания и духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста. 2 уровень. Моделировать образовательный процесс в соответствии с задачами воспитания и духовно-нравственного развития; 3 уровень. Использовать современные образовательные программы воспитания и духовно-нравственного развития в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Владеть: 1 уровень. Навыками работы и анализа задач воспитания и духовно-нравственного развития. 2 уровень. Навыками учета индивидуальных и возрастных особенностей детей при отборе задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. 3 уровень. Навыками отбора эффективных образовательных программ воспитания и духовно-нравственного развития в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Знать: 1 уровень. Современные формы сотрудничества детей. 2 уровень. Иметь представление о способах организации сотрудничества обучающихся, поддерживающих активность и инициативность, самостоятельность. 3 уровень. Особенности организации сотрудничества обучающихся, формы работы для поддерживания активности, инициативности, самостоятельности обучающихся, способствующие развитию их творческих способностей Уметь: 1 уровень. Уметь организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся,

		развивать их творческие способности. 2 уровень. Составлять сценарии, конспекты совместных мероприятий. способствующих развитию их творческих способностей. 3 уровень. Уметь использовать современные методы и технологии сотрудничества обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности. Владеть: 1 уровень. Способами использования современных методов организации сотрудничества обучающихся. 2 уровень. Навыками по составлению различных форм организации сотрудничества обучающихся, с учетом их интересов, склонностей, способностей. 3 уровень. Владеть способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.
ПК-13	способностью выявлять культурные потребности различных социальных групп	Знать: 1 уровень. Теоретические основы формирования культурных потребностей различных социальных групп 2 уровень. Современные культурные потребности различных социальных групп 3 уровень. Особенности выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп, возвышение социокультурных потребностей, приобщение к духовным ценностям. Уметь: 1 уровень. Уметь разрабатывать программы по выявлению и формированию культурных потребностей различных социальных групп 2 уровень. Составлять методические рекомендации по выявлению и формированию культурных потребностей различных социальных групп 3 уровень. Уметь использовать современные программы по формированию культурных потребностей различных социальных групп в практике работы дошкольных образовательных организаций. Владеть: 1 уровень. Способами выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп 2 уровень. Навыками выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп 3 уровень. Владеть способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские	Знать: 1 уровень. Теоретические аспекты культурно-просветительских программ. 2 уровень. Современные культурно-

	программы	просветительские программы. 3 уровень. Особенности разработки и реализации культурно-просветительских программ. Уметь: 1 уровень. Уметь разрабатывать культурно-просветительские программы. 2 уровень. Составлять методические рекомендации по разработке и реализации культурно-просветительских программ. 3 уровень. Уметь использовать современные культурно-просветительские программы в практике работы дошкольных образовательных организаций. Владеть: 1 уровень. Способами разработки и реализации культурно-просветительских программ. 2 уровень. Навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ для ДОО различного вида и типа. 3 уровень. Владеть способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

4. Место практики в структуре образовательной программы.

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для прохождения практики обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения: дисциплин «Возрастная психология и педагогическая психология», «Технология организации вожатской работы в оздоровительных лагерях»,»Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Социальная психология», «Теория и методика воспитания школьников с основами социальной педагогики», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы общей педагогики и история образования, введение в педагогическую деятельность».

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Прохождение практики является основой для изучения дисциплины: «Культурно-просветительская практика», «Курсовая работа по методике обучения истории», «Организация культурно-просветительской деятельности», Междисциплинарная курсовая работа по истории», «Противодействие терроризму и экстремизму», «Внеурочная работа в школьных курсах истории», «Педагогическая практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Требования к «входным» знаниям, умениям обучающихся, приобретённым в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей) и предшествующих типов практик согласно учебного плана.

Сформированные в процессе прохождения летней педагогической практики навыки послужат основой для итоговой государственной аттестации выпускника, и обеспечивает подготовку студентов к итоговой государственной аттестации согласно современным требованиям к выпускнику и к профессиональной деятельности в образовательных учреждениях в качестве учителя истории и обществознания.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов 2 недели, 0,3 часа контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Коды формируемых компетенций	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость часах
Вводный	ОК-6 ПК-14	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции Знакомство с базой практики, с администрацией Изучение системы воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом детей; изучение системы работы вожатого, материально-технического и методического обеспечения в летнего оздоровительного лагеря.	18
Основной	ОК-5 ОК-9 ОПК-6 ПК-7 ПК-13	Знакомство с программами летних оздоровительных лагерей. Изучение ресурсной базы образовательного пространства учреждения для определения возможностей организации различных форм педагогической деятельности в летних оздоровительных лагерях. Ознакомление с планами работы и основными направлениями деятельности педагогического коллектива лагеря, с целью выявления основных форм и методов осуществления педагогической деятельности в летних оздоровительных лагерях. Написание аналитического отчета о реализации педагогической деятельности в летних оздоровительных лагерях. Определение задач и планирование педагогической деятельности вожатого в закрепленном отряде летнего оздоровительного лагеря. Разработка мероприятий в рамках педагогической деятельности вожатого в летнем оздоровительном лагере	80
Заключительный	ПК-3 ПК-7 ОК-5	Обобщение материалов практики; подготовка и защита отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции	10
ИТОГО			108

Руководитель практики от профильной организации:

– несет ответственность за проведение практики в профильной организации;

– соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;

– предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;

– обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;

– дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог *производственной практики* – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета):

1. Дневник практики – с момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

2. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем от профильной организации, и обучающимся.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике обучающиеся

должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов.

Задание должно быть составлено так, чтобы выполнение его расширяло кругозор обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных задач. Желательно, чтобы оно содержало элементы исследования.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на практику.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики в которой указываются виды, объем и качество выполнения работ обучающимся, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические умения и навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

4. Отчет обучающегося по практике – отражает решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. (представлен в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература

1. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 418 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39001.html (Дата обращения: 23.11.2018).

2. Цаплина, О.В. Психология воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Цаплина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 с. — 978-5-4486-0249-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72813.html (Дата обращения: 23.11.2018).

б) дополнительная литература

1. Гормакова, Л.Д. Социализация школьника в воспитательном пространстве

летнего оздоровительного лагеря образовательного учреждения большого города / Л.Д. Гормакова // Воспитание школьников .— 2011 .— №4 .— С.52-62.

2. Детская практическая психология: учебник/ под ред. проф. Т.Д. Марцинковской. – М., 2007. – 253 с.

3. Кугач, А. Лучшие сценарии развлекательных и познавательных программ для школьников: / А. Кугач, С. Турыгина .— Ярославль : Академия развития, 2008 .— 192с. : ил + .— ISBN 978-5-7797-0856-2.

4. Поволяева, М.Н. Детские лагеря как институт воспитания / М.Н. Поволяева // Народное образование .— 2012 .— №3 .— С.30-37

5. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н.П. Болотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 66 с. — 978-5-4263-0512-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75819.html (Дата обращения: 23.11.2018).

6. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого [Электронный ресурс]: методические рекомендации / С.А. Володина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — 978-5-4263-0511-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75820.html (Дата обращения: 23.11.2018).

7. Работа вожатого и воспитателя [Электронный ресурс] .— Волгоград : Учитель, 2007 .— 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) (100 мин.) : зв ; 12 .— (Серия "школьные каникулы и праздники") .— Загл. с этикетки диска "Методическая медиатека" .— Электрон. версия печ. публикации .— операционная система Microsoft Windows 2000/XP .— ISBN 978-5-.

8. Степанова, М.И. Детский оздоровительный лагерь: требования безопасности организации летнего отдыха детей и подростков / М.И. Степанова // Народное образование .— 2012 .— №3 .— С.150-154.

9. Тыртышная, М.А. 20 тематических смен для пришкольного и загородного лагеря / М.А. Тыртышная .— Р-н/Д : Феникс, 2007 .— 284 с. — (Серия "Библиотека учителя") .— ISBN 978-5-222-11615-9

10. Шакурова, Л.Ф. Реализация здоровьеформирующей функции физического воспитания в условиях загородного летнего оздоровительного лагеря / Л.Ф. Шакурова // Педагогико-психологические и медико-биологические проблемы физической культуры и спорта .— 2017 .— Том 12. № 3 .— С. 152-160

11. Шаульская, Н.А. Летний лагерь: день за днем. День приятных сюрпризов : праздники, конкурсы, тематические дни / Н.А. Шаульская .— Ярославль : Академия развития, 2008 .— 224с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Большая перемена: новости школ. — Режим доступа: http://newseducation.ru/ (Дата обращения: 28.09.2018).

2. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. - Режим доступа: http://минобрнауки.рф/ (Дата обращения: 28.09.2018).

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении учебной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru

4. Электронная библиотека НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Оборудованные аудитории: специально оборудованные аудитории с мультимедийным проектором и экраном или интерактивной доской.

Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедиа проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для воспроизводства аудио и видеоинформации.

Наглядные пособия – комплекты учебных картин, слайдов, видеофильмы, презентации.