Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.М. Гайфутдинов
(подпись, расшифровка подписи)

«___» октября 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.07(П) Педагогическая практика
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код) (наименование направления) подготовки

Изобразительное искусство и Технология
(профиль)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны,
2018г.

Программа производственной педагогической практики /сост. С.В. Большакова – Набережные Челны: НГПУ, 2018 - 15 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль подготовки «Изобразительное искусство и технология», квалификация «бакалавр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» февраля 2016 г. №91.

Составитель _____ С.В. Большакова
28.09.2018 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры
искусств и инновационного дизайна
протокол № 2/1 «05» октября 2018 г.,

Заведующий кафедрой
_____ Е.С. Пономарев 05.10.2018.
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Проректор по
учебной работе _____ Ф.М. Гайфутдинов
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки _____ М.Б. Ларионова 28.09.2018
подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Большакова С.В., 2018
© НГПУ, 2018

Содержание

1. Общие положения …….. 4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения…… 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….….. 4
4. Место практики в структуре образовательной программы……... 6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах…… 7
6. Содержание практики…….…….. 7
7. Формы отчетности по практике……... 8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…… 9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…… 14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения… 14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……. 15

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Видом профессиональной деятельности, реализуемой обучающимся в период прохождения производственной педагогической практики, является педагогическая деятельность.

Цель практики: формирование общекультурных, профессиональных и специальных компетенций в деятельности учителя, а также выработка потребности обучающихся в самообразовании в процессе педагогической деятельности в школе. Формирование у обучающихся педагогических навыков и умений в области диагностики результатов учебной деятельности и мониторинга достижений школьников в аспекте реализации ФГОС в соответствии с требованиями стандартов высшего образования и квалификационной характеристики прикладного бакалавра по профилю «Изобразительное искусство и Технология».

Задачами практики являются:

1. Научить обучающихся применять полученные теоретические знания в области педагогики, психологии, теории и методики ИЗО, истории и практики изобразительного и декоративного искусства в практической деятельности учителя изобразительного искусства.

2. Сформировать профессиональные умения, способствующие адаптации в учебном коллективе школы; выработать умение работать в команде, способствовать становлению будущих педагогов ИЗО в информационно-образовательной среде школы.

3. Развить профессиональные умения обучающихся в организации структуры учебно-воспитательного процесса согласно основным направлениям деятельности учителя изобразительного искусства и требованиям ФГОС: педагогическая (учебно-воспитательная); научно-методическая; культурно-просветительская; коррекционно-развивающая; организационно-управленческая; художественно-творческая.

4. Создать условия для самостоятельной работы обучающегося в профессиональной педагогической деятельности на уроке, апробировать способы диагностики результатов учебной деятельности и достижений школьников в соответствии с ФГОС.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики: производственная.

2.2 Способы проведения: стационарная, выездная.

2.3 Форма проведения практики: дискретно.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть

следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.	Знать: теории и технологии обучения и воспитания ребёнка, сопровождения субъектов педагогического процесса; Уметь: учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности школьника; Владеть: способами взаимодействия с участниками образовательного процесса с учетом социальных, культурных и индивидуально-личностных различий.
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.	Знать: общие основы общения и взаимодействия; особенности и специфику педагогического общения; основные области затруднения в педагогическом взаимодействии. Уметь: ориентироваться в своей профессиональной деятельности особенности субъектов образовательного процесса, организуя продуктивное взаимодействие и учебно-педагогическое сотрудничество. Владеть: способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса, в условиях затруднённого и незатруднённого общения.
СК-1	владеет теоретическими основами изобразительного и декоративно-прикладного искусства	Знать: теорию и историю изобразительного и декоративно-прикладного искусства за рубежом и в России; Уметь: работать в разных видах искусства; выполнять предварительные поисковые работы с натуры и по памяти. Владеть: спецификой рисунка, живописи, композиции, декоративными техниками; навыками работы различными художественными материалами.
СК-2	владеет	Знать: особенности живописных, графических и

	инструментарием, методами, приемами и практическими навыками работы в изобразительном и декоративно-прикладном искусстве (по видам)	декоративно-прикладных материалов; особенности перспективных построений; знать основы изображения животных и человека. Уметь: разрабатывать композиционными средствами графические, живописные, декоративные образы. Владеть: методикой ведения графической, живописной, декоративной работы; инструментами разных видов искусства; практическими навыками традиционных и новаторских техник изобразительного и декоративного искусства.

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная (педагогическая) практика является основной профессиональной дисциплиной среди дисциплин учебного плана, осуществляющих подготовку обучающихся к педагогической деятельности. Дисциплина относится к вариативной части учебного цикла «Практики»; для ее прохождения необходима подготовка по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», «Композиция», «Теория м методика обучения в области ИЗО», «Практикум по декоративно-прикладному искусству», «История изобразительного искусства».

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Прохождение практики рассредоточено позволяет обеспечивать изучение курсов: «Преддипломная практика», «Современные образовательные технологии в художественном образовании», «Художественная графика», «Декоративная композиция», «Искусство национального костюма», а также подготовки выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, 2 недели, сроки проведения практики 9 семестр.

Форма промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах

Вводный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции Инструктаж по ТБ для обучающихся при прохождении производственной (педагогической) практики. Знакомство с базой практики, с администрацией Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Знакомство с коллективом учащихся; Изучение системы работы учителя. Участие под руководством учителя в обмене педагогическим опытом по построению совместных форм учебной и воспитательной деятельности с учащимися 5-7 классов.	2 4 4 4
Основной	Наблюдение и анализ уроков ИЗО в прикрепленном классе. Изучение методической и научно-методической литературы, требований ФГОС ООО. Участие под руководством учителя в мероприятиях с классом учащихся по обеспечению требований безопасности образовательной среды. Взаимное посещение уроков сокурсников. Видеосъемка фрагмента урока. Разработка плана учебных занятий и выполнение заданий на практику по методике преподавания ИЗО. Выполнение индивидуальных заданий на практику по методике преподавания ИЗО. Подготовка конспектов и презентаций к урокам. Выполнение заданий по плану воспитательных мероприятий.	8 8 6 20 6 12 10
Заключительный	Выполнение педагогической части заданий практики (конспекты уроков); Обобщение материалов практики. Заполнение дневника по практике. Подготовка группового отчета по итогам практики; Участие в итоговой конференции по итогам педагогической практики.	12 10 2
ИТОГО		**108**

7. Формы отчетности по практике

Основной итог производственной (педагогической) практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя профильной организации отзыв, в которой указываются виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе,

дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя организации и печатью.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные: виды работ, их объем, краткое содержание.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

Дневник прохождения практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

По завершении практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

- дневник;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма представления результатов:

- дневник;
- отзыв;
- рефлексивный отчёт;
- индивидуальные задания и др. материалы.

Отчет о практике должен отражать его деятельность в период практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;

- основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился на практике.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве критериев оценки производственной (педагогической) практики используются:

−оценка, выставленная в отзыве-характеристике руководителя практики от организации;

−оформление и содержание дневника практики;

−объем и качество выполнения индивидуальных заданий («портфолио», индивидуальные задания).

-письменный рефлексивный анализ (самоанализ) проведенного урока по заданным критериям;

-план-конспект проводимого урока;

-видеофрагмент проводимого урока.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

8.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции**
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике	Обучающийся выполнил план практики, но не проявил самостоятельности, допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, не проявил интереса к выполнению заданий, имеет недочеты в оформлении	Обучающийся выполнил план практики, проявил самостоятельность, но допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, проявил интерес при выполнении заданий, но допустил некоторые недочеты в	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенный планом практики, показал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми

	документов по практике	оформлении документов по практике	требованиями

Фонд оценочных средств

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на основании характеристики с места практики, дневника практики, отчета обучающегося о прохождении практики и выполнении плана практики.

Защита практики осуществляется на основании отчетной документации, включающей в себя:

– дневник практики;

– самоанализ обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о работе обучающегося-практиканта, данный групповым руководителем от базы практики и заверенный печатью организации;

– рабочие материалы, созданные за время прохождения практики (сценарии, методические разработки, конспекты уроков и внеучебных мероприятий, материалы авторских учебных проектов и программ, презентации, анкеты, аудиовизуальные материалы и т.п.);

– эмпирические материалы, собранные обучающимся в период прохождения практики (протоколы наблюдений, опросные листы; заключения экспертов и иные материалы, иллюстрирующие технологию опытно-экспериментальной работы);

Отчетные материалы своевременно предоставляются групповому руководителю практики. Групповой руководитель представляет отчетную документацию руководителю практики.

Форма, примерное содержание и структура дневника практики и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется **дифференцированный зачет (зачет с оценкой).** Система оценок:

− 5 (отлично) - зачтено;

− 4 (хорошо) - зачтено;

− 3 (удовлетворительно) - зачтено;

− 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям;

		- сроки сдачи отчета не нарушены
	защита отчета по практике	-демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие
Хорошо	выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены
	защита отчета по практике	-демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; - ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя
Удовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	- демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - при использовании специальной терминологии допущены ошибки; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; - способен самостоятельно, но не глубоко,

		анализировать материал; - сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для проведения текущей аттестации по вводному этапу практики:

1. Ознакомиться с базой практики.
2. Пройти инструктаж по ТБ, необходимый при прохождении производственной (педагогической) практики.

2. Провести комплексный анализ деятельности учреждения: организационно-правовые основы педагогической деятельности в школе; материально-технические ресурсы; расписание уроков; структура и управление СОШ; виды творческой, методической деятельности; формы внеклассной работы с обучающимися.

3. Проанализировать научно-методическую базу учреждения: методические рекомендации, учебные проекты, программы, методические пособия и т.п.

4. Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности.

5. Разработка программы прохождения практики

Задания для проведения текущей аттестации по основному этапу практики:

1. Разработка технологических карт уроков ИЗО в соответствии с ФГОС: подготовка и проведение уроков и внеурочной деятельности обучающихся (праздников, конкурсов и т.д.) на базе практики, ее согласование с руководителем практики и руководителем организации.

2.Подготовить конспект (презентацию) и провести урок ИЗО в соответствии со школьной программой, индивидуальным заданием и ФГОС.

2. Помощь в проведении внеурочной работы. Обработка и анализ итогов практики.

3.Выполнять текущие поручения, связанные со служебными обязанностями по занимаемой практикантом должности.

Задания для проведения текущей аттестации по итоговому этапу практики:

1. Провести анализ и обработку эмпирической информации.
2. Подготовить отчетную документацию и предоставить ее руководителю практики.
3. Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики.

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по педагогической практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от университета или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в индивидуальном задании «выполнено» /«не выполнено». Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 профиль «Изобразительное искусство и технология» в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены процедурой.

Процедура проведения дифференцированного зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности ведения дневника прохождения практики, составления отчета и наличия отзыва-характеристики.

2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, проверке конспекта урока, рефлексии (самоанализа урока), анализа видеофрагмента урока, осуществляемого в форме собеседования.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Столяренко, А.М. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А.М. Столяренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 5-238-00972-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71029.html. - (Дата обращения: 26.09.2018)

б) дополнительная литература:

1. Кириллова, О.С. Методические рекомендации по учебной и производственной практике. Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Художественное образование» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.С. Кириллова, Л.М. Садкова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2018. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74236.html - (Дата обращения: 26.09.2018)

2. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.Ф. Игропуло [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский

федеральный университет, 2016. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66074.html - (Дата обращения: 26.09.2018)

3. Битянова, М.Р. Организация психологической работы в школе. - М: Генезис, 2000. - 298 с.

4. Хасанов, Н.Г. Педагогическая практика студентов педагогических институтов: учебно-методическое пособие / Н.Г. Хасанов, И.А. Абзалутдинов. - Н.Челны : НГПИ, 2008 .- 71 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал. - Режим доступа: http://методкабинет.рф/ (дата обращения 28.09.2018)

2. Министерство образования и науки Российской Федерации: - Режим доступа: http ://www.mon.gov.ru (дата обращения 28.09.2018)

3. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. - Режим доступа: http://минобрнауки.рф/ (дата обращения 28.09.2018)

4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». - Режим доступа: https://infourok.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

5. Образовательный портал POSOBIE.RU. - Режим доступа: http://ucheba.com/pos_rus/razrabotka.htm (дата обращения 28.09.2018)

6. Образовательный портал RusEdu. - Режим доступа:: http://www.ru/detail_4978.html

7. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. - Режим доступа: http://www.fgosvpo.ru (дата обращения 28.09.2018)

8. Российское образование: федер. образоват. портал. - Режим доступа: http://www.edu.ru/ (дата обращения 28.09.2018)

9. Сообщество взаимопомощи учителей. - Режим доступа: http://pedsovet.su/ (дата обращения 28.09.2018)

10. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - Режим доступа: https://festival.1september.ru/mathematics/ (дата обращения 28.09.2018)

11. Школьные технологии. - Режим доступа: http://www.narodnoe.org/our_journals/j_19_shkoln_technol/j_19_shkoln_technol.html (дата обращения 28.09.2018)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной педагогической практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: https://нэб.рф/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru

5. Электронная библиотека НГПУ. Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место педагогической практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО «НГПУ» и этими организациями. Образовательные организации должны быть способны предоставить необходимые условия для проведения практики, в том числе обеспечены высококвалифицированными кадрами. При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.