Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректора по учебной работе

_____ А.М.ГАЙФУТДИНОВ
(подпись, расшифровка подписи)

«05» 10 2018г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.В.03 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная)
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(код) (наименование направления подготовки)

«Изобразительное искусство и технология»
(профиль)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики учебная

Набережные Челны,
2018 г.

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная)» /сост. А.К. Ахметшина – Набережные Челны: ФГБОУ ВО "НГПУ", 2018. –с.13.

Программа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль подготовки «Изобразительное искусство и технология» утвержденного приказом Минобрнауки России от "09" февраля2016 г. № 91.

Составитель _____ А.К. Ахметшина
(подпись)
28 . 09 .2018 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры искусств и дизайна

"05" 10 20 18 г., протокол № 2/1

И.о.заведующего кафедрой
_____ Е.С.Пономарев _____
подпись *расшифровка подписи* *дата*

И.о.проректора по учебной работе
_____ А.М.Гайфутдинов _____
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки
_____ Ларионова М.Б. 28.09.2018
подпись *расшифровка подписи* *дата*

© А.К. Ахметшина, 2018
© НГПУ, 2018

Содержание

1. Общие положения …….. 4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения…… 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….….. 4
4. Место практики в структуре образовательной программы…….. 6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах…… 6
6. Содержание практики…….…….. 6
7. Формы отчетности по практике…….. 7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…… 8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…… 11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения… 12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……. 13

1.Общие положения.

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Видом профессиональной деятельности, реализуемой обучающимся в период прохождения учебной практики является педагогическая и исследовательская деятельность.

Цель практики – усвоение обучающимися специальных знаний, необходимых для профессионального исследования и пропаганды искусства; формирование у студентов общекультурных, профессиональных и специальных компетенций для осуществления музейной деятельности.

Задачами практики являются:

- овладение профессионально-практическими умениями и передовыми методами культурно-просветительской деятельности;
- формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся;
- самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по истории изобразительного искусства;
- развитие умений самостоятельной просветительской деятельности в качестве учителя изобразительного искусства и помощника классного руководителя;
- овладение коммуникативными и интерактивными технологиями;
- формирование умений проектирования внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых стандартов.

2.Вид практики и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики:учебная.

2.2 Способы проведения: стационарная; выездная.

2.3 Форма проведения практики: дискретно.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения музейной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
СК-1	владеет теоретическим основами изобразительного и декоративно-прикладного искусства	**Знать:** общие тенденции развития изобразительного искусства,периоды и стили. **Уметь:** использовать теоретические знания по изобразительному искусству в дальнейшей практической работе и профессиональной деятельности,

		составлять концепцию выставки, отбирать материал для выставки, составлять текст экскурсии по выставке, проводить экскурсии по выставке и городской среде. **Владеть:** методами комплексного, системного анализ произведений искусства, явлений художественной жизни.
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	**Знать:** знать духовные потребности детской аудитории, методы и формы проведения просветительской работы среди подрастающего поколения в музеях и художественных галереях **Уметь:** проводить просветительские мероприятия среди детей – экскурсии, беседы, викторины по искусству **Владеть:** первичными знаниями и приемами передачи художественного опыта в образовательном учреждении
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	**Знать:** возможности музейной и культурной городской среды для достижения процесса духовного, личностного роста обучающихся. **Уметь:** подобрать темы, периоды в искусстве, которые доступны для понимания и интересны определенной возрастной группе детей и способны формировать у учащихся школ творческого воображения, воспитание художественно-эстетической культуры и художественного вкуса **Владеть:** системой знаний о механизмах формирования средствами искусства ценностных ориентиров для общества и формировании у детей личностных качеств, таких как патриотизм, трудолюбие, честность

4. Место практики в структуре образовательной программы.

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина в основной профессиональной образовательной программе высшего образования по подготовке академического бакалавра включена в модуль – учебная практика.

Дисциплина тесно взаимосвязана со следующими предметами: история изобразительного искусства, основы декоративно-прикладного искусства, педагогика и психология.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Освоение данной дисциплины необходимо будущему учителю для проведения воспитательной и культурно – просветительной работы среди детей.

Сформированные в процессе прохождения культурно-просветительской практики навыки послужат основой для итоговой государственной аттестации выпускника, и обеспечивает подготовку студентов к итоговой государственной аттестации согласно современным требованиям к выпускнику и к профессиональной деятельности в образовательных учреждениях в качестве учителя изобразительного искусства .

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, 5 семестр.

Форма промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость в часах
Вводный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базами практики, с администрацией, внутренним распорядком учреждения.	8
Основной	Изучение опыта работы с детьми сотрудников Картинной галереи г. Набережные Челны. Подготовка и проведение мероприятия - урок на выставке художника- для детей . Подготовка экскурсионного маршрута, знакомящего детей с памятниками искусства городской среды.	50
Заключительный	Сбор научного, фотографического, иллюстративного материала для дальнейшей творческой переработки и др. и выполнения творческих заданий Сбор методического материала по выставочной деятельности, образовательной деятельности художественных музеев и галерей. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции.	50
ИТОГО		108

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики (учебной) - это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя организации (учреждения) характеристику, в которой указываются: виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Практика без заверенной характеристики не засчитывается.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные по видам деятельности

1) педагогической (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2) научно-исследовательской(обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя организации и печатью.

По завершении практики обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

- дневник;
- отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма представления результатов:

- дневник;
- отзыв-характеристика;
- индивидуальные задания и др. материалы.

Отчет о практике должен отражать его деятельность в период практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился на практике.

Форма, примерное содержание и структура дневника прохождения практики, структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

8.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции**
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике.	Обучающийся выполнил план практики, но не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике, не показал интереса к выполнению заданий, имеет недочеты в оформлении документов по практике.	Обучающийся выполнил план практики, проявил самостоятельность, но допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике, проявил интерес при выполнении заданий, однако имеет некоторые недочеты в оформлении документов по практике.	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенный планом практики, показал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Система оценок:

− 5 (отлично) - зачтено;
− 4 (хорошо) - зачтено;
− 3 (удовлетворительно) - зачтено;
− 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его

		выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	защита отчета по практике	-демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие
Хорошо	выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены
	защита отчета по практике	-демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; - ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя
Удовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по	- демонстрация недостаточной полноты знаний,

	практике	полученных в процессе обучения и прохождения практики; - при использовании специальной терминологии допущены ошибки; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; - сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения текущей аттестации по вводному этапу практики:

1. Ознакомиться с базой практики.

Пройти инструктаж по ТБ, необходимый при прохождении производственной практики.

2. Провести комплексный анализ деятельности учреждения: организационно-правовые основы деятельности галереи; материально-технические ресурсы; график мероприятий; структуру и управление учреждением; виды творческой, методической деятельности; формы работы с учащимися.

3. Проанализировать научно-методическую базу учреждения: методические рекомендации, учебные проекты, программы, методические пособия и т.п.

4. Разработка программы прохождения практики

Задания для проведения текущей аттестации по основному этапу практики:

1.Разработка, подготовка и проведение научно-образовательных мероприятий для обучающихся (викторин, конкурсов, квестов, бесед т.д.) на базе практики, ее согласование с руководителем практики и руководителем организации. При разработке мероприятий должны учитываться возрастные особенности участников программ.

2.Подготовить конспект (презентацию) мероприятия.

2.Помощь в проведении мероприятий. Обработка и анализ итогов практики.

3.Выполнять текущие поручения, связанные со служебными обязанностями по занимаемой практикантом должности.

Задания для проведения текущей аттестации по итоговому этапу практики:

1. Провести анализ и обработку эмпирической информации.

2. Подготовить отчетную документацию и предоставить ее руководителю практики.

3. Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики.

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от университета или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в индивидуальном задании «выполнено» /«не выполнено». Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05, профиль «Изобразительное искусство и технология» в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены процедурой.

Процедура проведения дифференцированного зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности ведения дневника прохождения практики, составления отчета и наличия отзыва-характеристики.

2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Сокольникова, Н.М. История изобразительного искусства: учеб. пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. В 2 томах / Н.М. Сокольникова. – М.: Издательский центр Академия», 2014 .- 304с.: ил.

б) дополнительная литература:

1. Ильина, Т.В. История искусств. Западноевропейское искусство : учебник / Т.В. Ильина .— 3-е изд., перераб.— М.: Высшая школа, 2000 .— 368с. + ил.

2. Лушникова А.В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия» / А.В. Лушникова. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010. — 336 с. — 978-5-94839-270-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56448.html. – (Дата обращения: 28.09.2018).

3. Основы музееведения : учебное пособие / отв. ред. Э.А. Шулепова.— изд.4-е, стер. — М. : Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2015 .— 432 с. — Рекомендовано УМО

4. Примерная основная образовательная программа основного общего образования. - М.: Просвещение, 2015.- 559 с.

5. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19644). – Режим

доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110255/ – (Дата обращения 27.09.2018).

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.методкабинет.рф/ – (Дата обращения: 28.09.2018)
2. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/ – (Дата обращения:27.09.2018).
3. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/ – (Дата обращения:27.09.2018).
4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://infourok.ru/. – (Дата обращения: 27.09.2018).
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fgosvo.ru/. – (Дата обращения: 27.09.2018).
6. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru/. – (Дата обращения: 28.09.2018).
7. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pedsovet.su/. – (Дата обращения: 27.09.2018).
8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://открытыйурок.рф/ – (Дата обращения: 27.09.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Abby FineReader 10
2. Microsoft Office Professional Plus 2007:

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».– Режим доступа: http://www.consultant.ru
5. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в, закрепленном за педагогическим университетом базовым муниципальным предприятием «Набережночелнинская картинная галерея» на основе договора о проведении практики между ФГБОУ ВО «НГПУ» и организацией.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.