Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ (подпись, расшифровка подписи)
05. 10. 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.09(П) Преддипломная практика
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код) (наименование направления подготовки)

Изобразительное искусство и Технология
(профиль)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны,
2018 г.

Программа практики «Преддипломная практика» /сост. А. Р. Вазиева – Набережные Челны: ФГБОУ ВО НГПУ, 2018. – 15 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подгóтовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016г. № 91

Составитель _____ А. Р. Вазиева
(подпись)
28.09.2018 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры Искусств и инновационного дизайна

протокол № 2/1 «05» октября 2018 г.,

Заведующий кафедрой
_____
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Проректор по
учебной работе _____
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки _____
подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Вазиева А. Р., 2018
© НГПУ, 2018

Содержание

1.Общие положения 4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах 6
6. Содержание практики 6
7. Формы отчетности по практике 7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения 14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....14

1.Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Практика позволяет последовательно и в определённой системе соединять теоретическую подготовку студентов с их практической деятельностью в образовательных учреждениях, реализует задачи профессиональной подготовки, воспитывает и развивает педагогические способности будущего бакалавра.

Видами профессиональной деятельности, реализуемыми обучающимся в период прохождения преддипломной производственной практики, являются основная педагогическая, дополнительная научно-исследовательская деятельность.

Цель преддипломной производственной практики: окончательное формирование общекультурных, профессиональных и специальных компетенций в деятельности учителя, а также выработка потребности обучающихся в самообразовании в процессе педагогической деятельности в школе. Формирование у обучающихся педагогических навыков и умений в области диагностики результатов учебной деятельности и мониторинга достижений школьников в аспекте реализации ФГОС в соответствии с требованиями стандартов высшего образования и квалификационной характеристики прикладного бакалавра по профилю «Изобразительное искусство и Технология».

Задачи преддипломной производственной практики:

- Изучение особенностей педагогической деятельности будущих педагогов ИЗО в условиях практической работы.
- Развитие и совершенствование теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей будущих педагогов ИЗО.
- Изучение актуальных проблем в области образования;
- Формирование умений самостоятельной постановки и решения исследовательских задач в собственной профессиональной деятельности как факторов совершенствования навыков самоорганизации и самообразования;
- Сбор эмпирического материала для решения исследовательских задач в соответствии с целью ВКР;
- Формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности, осознанности социальной значимости своей будущей профессии.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

2.1 Вид практики – производственная.

2.2 Способ проведения практики – стационарная; выездная.

2.3 Форма проведения практики – дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики Б2.В.09(П), Преддипломная практика обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и

овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.	**Знать:** теории и технологии обучения и воспитания ребёнка, сопровождения субъектов педагогического процесса; **Уметь:** учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности школьника; **Владеть:** способами взаимодействия с участниками образовательного процесса с учетом социальных, культурных и индивидуально-личностных различий.
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.	**Знать:** общие основы общения и взаимодействия; особенности и специфику педагогического общения; основные области затруднения в педагогическом взаимодействии. **Уметь:** ориентироваться в своей профессиональной деятельности особенности субъектов образовательного процесса, организуя продуктивное взаимодействие и учебно-педагогическое сотрудничество. **Владеть:** способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса, в условиях затруднённого и незатруднённого общения.
СК-1	владеет теоретическими основами изобразительного и декоративно-прикладного искусства	**Знать:** теорию и историю изобразительного и декоративно-прикладного искусства за рубежом и в России; **Уметь:** работать в разных видах искусства; выполнять предварительные поисковые работы с натуры и по памяти. **Владеть:** спецификой рисунка, живописи, композиции, декоративными техниками; навыками работы различными художественными материалами.
СК-2	владеет инструментарием, методами, приемами и практическими навыками работы в	**Знать:** особенности живописных, графических и декоративно-прикладных материалов; особенности перспективных построений; знать основы изображения животных и человека. **Уметь:** разрабатывать композиционными

	изобразительном и декоративно-прикладном искусстве (по видам)	средствами графические, живописные, декоративные образы. **Владеть:** методикой ведения графической, живописной, декоративной работы; инструментами разных видов искусства; практическими навыками традиционных и новаторских техник изобразительного и декоративного искусства.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.09(П) Преддипломная практика проводится на пятом курсе в завершающем обучение десятом семестре. Относится к вариативной части учебного цикла – Практики (Б.2).

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Преддипломная производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом; базируется на ряде учебных дисциплин: Дисциплина относится к вариативной части учебного цикла «Практики»; для ее прохождения необходима подготовка по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», «Композиция», «Теория м методика обучения в области ИЗО», «Практикум по декоративно-прикладному искусству», «История изобразительного искусства», Производственная практика, Научно-исследовательская работа.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Прохождение практики рассредоточено позволяет обеспечивать изучение курсов: «Современные образовательные технологии в художественном образовании», «Художественная графика», «Декоративная композиция», «Искусство национального костюма».

Прохождение данного типа практики необходимо для успешного выполнения программы Государственной итоговой аттестации.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость Производственной практики Б2.В.09(П) Преддипломная практика составляет 3 зачетные единицы, 4 недели, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Проведение инструктажа по ТБ. Знакомство с базой практики, с администрацией. Составление графика выполнения ВКР	6
Основной	1.Составление плана исследования 2.Сбор теоретического материала для исследования (работа с литературой, школьной документацией, изучение ООП школы, УП и РП и т.п.)	86

	3.Эмпирическая работа: подбор диагностических методик и проведение тестирований/обследований; наблюдение и анализ уроков учителей ФК, проведение диагностических срезов, разработка и проведение экспериментальных уроков (УТЗ) 4. Разработка и проведение цикла уроков (УТЗ) в соответствии с целевыми установками ВКР 5. Интерпретация результатов контрольной диагностики. 6. Формулирование выводов и рекомендаций	
Заключительный	Обобщение материалов практики; Оформление дневника-отчета по практике; Подготовка отчета по итогам практики; Подготовка презентации и текста доклада; Участие в итоговой конференции или предварительной защите ВКР	16
Итого		108

7. Формы отчетности по практике

Основной итог производственной преддипломной практики - это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя профильной организации отзыв, в котором указываются виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя организации и печатью.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные: виды работ, их объем, краткое содержание.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

Дневник прохождения практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации или заведующего кафедрой или научной лабораторией и печатью организации, на базе которой проводилась практика.

По завершении практики обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

• дневник;

• отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;

• отчет по практике. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно.

Отчет о практике должен отражать его деятельность в период практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился на практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной преддипломной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

В качестве критериев оценки практики используются:

− оценка, выставленная в отзыве-характеристике руководителя практики от организации;
− оформление и содержание дневника практики;
−объем и качество выполнения индивидуальных заданий («портфолио», индивидуальные задания).
-письменный рефлексивный анализ (самоанализ) проведенного урока по заданным критериям;
-план-конспект проводимого урока;
-видеофрагмент проводимого урока.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

8.1 Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике	Обучающийся выполнил план практики, но не проявил самостоятельности, допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, не проявил интереса к выполнению заданий, имеет недочеты в оформлении документов по практике	Обучающийся выполнил план практики, проявил самостоятельность, но допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, проявил интерес при выполнении заданий, но допустил некоторые недочеты в оформлении документов по практике	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенный планом практики, показал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

Форма представления результатов:
-дневник;
-отзыв руководителя от образовательной организации;
-рефлексивный отчёт;
- индивидуальные задания и другие материалы по теме ВКР.

Форма, примерное содержание и структура дневника практики и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой. Правила оформления дневника практики разъясняются студентам на установочной конференции. В дневнике практики обучающиеся прописывают цели и задачи практики и ежедневно фиксируют виды работ на практике.

Формы отчётности по практике

К формам отчетности по данному виду практики относится портфолио, включающее:
- дневник практики;
- письменный отчет о работе в период практики;
- научно-исследовательская работа (ВКР) или её теоретическая или эмпирическая часть, оформленная в соответствии с требованиями к структуре и правилам оформления научно-исследовательских работ обучающихся согласно «Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол УС № 3 от 25.02.2016);
- отзыв руководителя практики от организации или университета (при прохождении практики на базе кафедры/лаборатории ВУЗа);
- другие материалы, характеризующие достижения студента и его учащихся в период практики, необходимые для выполнения ВКР.

Промежуточная аттестация по производственной практике Б2.В.09(П) Преддипломная практика проводится в форме зачета с оценкой в 10 семестре.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме предварительной защиты выпускной квалификационной работы или при проведении доклада на итоговой конференции.

Оформление отчета по данному виду практики должно соответствовать методическим требованиям к написанию научной работы (выпускной квалификационной работы, курсовой работы, проекта и др.).

Отчет пишется на основе анализа материалов наблюдений, анализа протоколов проведенных практических методик исследования, контрольных тестирований, анализа проведенных мероприятий в соответствии с задачами ВКР. Он должен содержать решение проблемы ВКР в области физкультурного образования.

Отчет должен содержать краткий вывод по практике в целом (что дала практика, какие компетенции были сформированы при ее прохождении, какие недостатки обнаружил студент и как предлагает их исправить).

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю практики дневник практиканта, включающий:

1. Индивидуальное задание;
2. Индивидуальный план-график практики;
3. Теоретическую главу исследования по теме выпускной квалификационной работы на основе работы с учебной, научной литературой, источниками сети «Интернет», информационными справочными системами, университетской или школьной или результаты диагностического исследования при участии группы/групп обучающихся (испытуемых) на основе подбора диагностического инструментария по теме выпускной квалификационной работы или интерпретацию результатов (анализ и выводы) диагностического исследования или эмпирическую главу выпускной квалификационной работы;
4. Презентацию результатов практики на итоговой конференции - защита отчета по практике или:
5. Презентацию и доклад по выпускной квалификационной работе на предварительной защите;
6. Отчет студента о прохождении практики;
7. Заверенный отзыв на студента-практиканта.

Документы сдаются руководителю практики в течение недели после завершения практики.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Система оценок:

− 5 (отлично) - зачтено;
− 4 (хорошо) - зачтено;
− 3 (удовлетворительно) - зачтено;
− 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым

		требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	защита отчета по практике	-демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие
Хорошо	выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены
	защита отчета по практике	-демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; - ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя
Удовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	- демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - при использовании специальной терминологии допущены ошибки; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал;

		- сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Составить план исследования в соответствии с задачами ВКР.
2. Провести сбор и анализ теоретического материала в соответствии с задачами ВКР.
3. Провести отбор адекватных методов исследования (диагностических методик) в соответствии с задачами ВКР.
4. Проведение эмпирической работы в соответствии с задачами ВКР (наблюдение и анализ уроков ФК/УТЗ, проведение диагностических срезов).
5. Формулирование выводов, рекомендаций по ВКР.
6. Подготовка презентации и текста доклада по ВКР.
7. Составить отчет по итогам практики.

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от университета или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в индивидуальном задании «выполнено» /«не выполнено». Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование» в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены процедурой проведения дифференцированного зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности ведения дневника прохождения практики, составления научного отчета и наличия отзыва.

2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования или защиты курсового проекта (выступления с докладом на научной или итоговой конференции).

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Н.В. Клюева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 235 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42768.html. - (Дата обращения: 28.09.2018).

б) дополнительная литература

1. Астафьева, Л.С. Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.С. Астафьева, Л.М. Астафьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский университет дружбы народов, 2010. – http://www.iprbookshop.ru/11400. – ЭБС «IPRbooks». - (Дата обращения: 28.09.2018).
2. Битянова, М.Р. Организация психологической работы в школе. - М: Генезис, 2000. - 298 с.
3. Хасанов, Н.Г. Педагогическая практика студентов педагогических институтов: учебно-методическое пособие / Н.Г. Хасанов, И.А. Абзалутдинов. - Н.Челны : НГПИ, 2008.- 71 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Каталог Научной библиотеки МГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.lib/msu.su. - (Дата обращения: 28.09.2018).
2. Каталог Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru/_resl.htm. - (Дата обращения: 28.09.2018).
3. Каталог Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.nlr.ru .- (Дата обращения: 28.09.2018).
4. Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru. - (Дата обращения: 28.09.2018).
5. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. - Режим доступа: http://минобрнауки.рф/ . - (Дата обращения: 28.09.2018).
6. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/ - (Дата обращения: 28.09.2018).
7. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». - Режим доступа: https://infourok.ru/. - (Дата обращения: 28.09.2018).
8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. - Режим доступа: http://www.fgosvpo.ru. - (Дата обращения: 28.09.2018).
9. Профильное обучение в старшей школе. - Режим доступа: http://www.profile-edu.ru. - (Дата обращения: 28.09.2018).
10. Российский общеобразовательный портал. - Режим доступа: http://www.school.edu.ru. - (Дата обращения: 28.09.2018).
11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - Режим доступа: https://festival.1september.ru/mathematics/ . - (Дата обращения: 28.09.2018).
12. Хранилище методических материалов. - Режим доступа: http://method.altai.rcde.ru .- (Дата обращения: 28.09.2018).

13. Школьный мир. - Режим доступа: http://school.holm.ru. - (Дата обращения: 28.09.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru
5. Электронная библиотека НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Практика организуется в закрепленных за университетом базовых муниципальных образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.