

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

А.М. Тахмуринов
(подпись, расшифровка подписи)
09 20 18г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.04(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»**
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем подготовки)
(код) (наименование направления подготовки)

Русский язык
профиль

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики – производственная

Набережные Челны

2018г.

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» /сост. А.В. Потанина – Набережные Челны: НГПУ, 2018. – 14с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Русский язык», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015г. № 1426.

Составитель Потанина А.В. Потанина
дата 27.09.18

Программа практики одобрена на заседании кафедры
русского языка и литературы
протокол № 2 «27» 09 2018г.,

Заведующий кафедрой Окишова К.А. 27.09.18
подпись расшифровка подписи дата

Проректор по учебной работе Татаргулинов И.М. 27.09.18
подпись расшифровка подписи дата

Директор библиотеки Мерзюкова И.Б. 27.09.2018
подпись расшифровка подписи дата

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	8
6.	Содержание практики.....	8
7.	Формы отчетности по практике.....	8
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	14
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Видом профессиональной деятельности, реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики, является научно-исследовательская и педагогическая деятельность.

Целями практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- научить студентов применять полученные дисциплинарные, психолого-педагогические и методические знания в практической деятельности учителя русского языка и литературы;

- использовать возможности производственной практики для приобретения профессиональных умений и опыта практической деятельности.

Задачами практики являются:

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин базовой части ФГОС ВО (Модули 1-6); обязательных дисциплин вариативной части (Модули 7-9);

- способствовать приобретению практических умений и навыков в работе учителя иностранного языка;

- способствовать овладению формами, методами и средствами учительской деятельности;

- формировать навыки психолого-педагогического и методического анализа традиционных и инновационных образовательных программ и построенных в соответствии с ними уроков;

- организовать общение и взаимодействие с администрацией, психологом, педагогами, классным коллективом и отдельными обучающимися;

- формировать навыки анализа и обобщения личного опыта и опыта работы учителя русского языка и литературы;

- способствовать усвоению приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- учить студента свободно ориентироваться и действовать в конкретной обстановке класса, школы;

- способствовать формированию и развитию у будущего учителя профессиональных качеств общения с детьми, коллегами по работе, родителями обучающихся, через различные виды педагогической деятельности;

- учить студентов вести документацию, необходимую в работе учителя русского языка и литературы.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики – производственная.

2.2 Способы проведения: стационарная, выездная.

2.3 Форма проведения практики – дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -способы психологического и педагогического изучения обучающихся; -основные подходы к психолого-педагогическому воздействию на индивида, группы и сообщества; -возрастные аспекты обучения и воспитания; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; -изучать личность обучающегося, ученический коллектив с целью проектирования их развития и воспитания средствами учебного предмета «русский язык»; -использовать разнообразные формы и методы педагогического общения; -планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами диагностики, профилактики, экспертизы, психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.
ОПК- 3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические приемы изучения личности обучающихся, классного коллектива, анализа учебной и внеучебной деятельности; -способы построения межличностных отношений в группах различного возраста -методы психологической и педагогической диагностики; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -реализовывать психолого-педагогическую деятельность; -бесконфликтно общаться с различными участниками образовательного процесса;

		<ul style="list-style-type: none"> -учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; -осуществлять воспитательную работу в коллективе, максимально используя развивающий потенциал предмета «русский язык»; -создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; -выбирать эффективные формы, методы воспитания средствами предмета «Русский язык»; - использовать методы психологической диагностики для решения различных профессиональных задач <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения; - постановки учебно-воспитательных задач с учетом возрастных, индивидуальных и социально-психологических особенностей ученического коллектива; - изучения личности обучающихся, классного коллектива, анализа учебной и внеучебной деятельности. -методами и приемами воспитания средствами предмета «Русский язык».
ОПК-4	<p>готовность профессиональной деятельности соответствию нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <p>к в с</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы сферы образования; -правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-1	<p>готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -требования Федерального компонента Государственного стандарта общего образования на разных ступенях обучения (начальное общее; основное общее; среднее (полное) общее образование на базовом и профильном уровнях), предъявляемые к обязательному минимуму содержания и к уровню подготовки выпускников; - образовательные программы, стандарты по предметам; - содержание преподаваемого предмета;

		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать учебную, внеучебную деятельность обучающихся в соответствии с образовательной программой по предмету «Русский язык». <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком использования образовательных программ в профессиональной деятельности.
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и технологии обучения и воспитания обучающегося, сопровождения субъектов педагогического процесса; - педагогические и информационные технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; - использовать в учебно-воспитательном процессе наглядные и технические средства обучения, достаточные для эффективного решения задач, стоящих перед современной школой. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области естествознания, информатики и современных информационных технологий, использования ресурсов Интернет.

4. Место практики в структуре образовательной программы

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательным видом производственной практики бакалавра, входит в раздел 44.03.01 Педагогическое образование с одним профилем подготовки, «Русский язык» (уровень бакалавриата).

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Производственной практике предшествует изучение следующих дисциплин: модуль 3 – поддерживающий «Математические и информационные основы профессиональной деятельности»: информационные системы и технологии в профессиональной деятельности; модуль 5 – поддерживающий «Основы здорового и безопасного образа жизни»: безопасность жизнедеятельности, возрастная анатомия, физиология и гигиена, основы медицинских знаний и здорового образа жизни; модуль 6 – основной «Психолого-педагогические основы педагогической деятельности в сфере среднего общего образования»: основы общей педагогики и история образования, введение в педагогическую деятельность; теория обучения, теория и методика воспитания школьников с основами социальной педагогики, педагогические технологии, психолого-педагогический практикум.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Практика необходима для изучения следующей дисциплины: дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3: актуальные вопросы лингвистической подготовки, для прохождения практик: «Педагогическая практика», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика», а также для написания выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели, сроки проведения – 6 семестр (3 курс)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на базе общеобразовательных школ, лицеев, гимназий г. Набережные Челны.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Организационный	Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий	7
Ознакомительный	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оснащением кабинетов, с документацией, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике	7
Основной	Разработка следующих материалов: - 8 конспектов просмотренных уроков учителя (-ей), студентов практикантов по русскому языку - анализ 8 просмотренных уроков по русскому языку - 8 сжатых конспектов зачетных уроков (указываются только этапы) с комментариями, примечаниями, рекомендациями учителя или группового руководителя - совместный рабочий график (план) практики - рабочий график (план) проведения практики - индивидуальное задание на практику <i>портфолио (в печатном варианте)</i> - технологические карты 4 зачетных уроков (формат А4) - самоанализы 4 зачетных уроков (формат А4) - конспект 1 внеклассного мероприятия - самоанализ 1 внеклассного мероприятия - реферат по теме «Метапредметные образовательные результаты как требование ФГОС» (12 страниц, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5. Список	80

	использованных источников (не менее 5-7) -психолого-педагогический портрет одного ученика (2 страницы, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5) -отзыв учителя русского языка на студента-практиканта как на учителя русского языка -отзыв классного руководителя -отчет-рефлексия по результатам производственной практики.	
Заключительный	обобщение материалов практики; подготовка отчетной документации; написание отчета-рефлексии; участие в итоговой конференции практики	14
ИТОГО		108

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики (производственной, преддипломной и др. указывается согласно учебному плану) – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя профильной организации отзыв-характеристику, в которой указываются виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Отзыв-характеристика должна быть заверена подписью руководителя организации и печатью.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные: виды работ, их объем, краткое содержание.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

Дневник прохождения практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

По завершении практики обучающиеся в течение 10 дней представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

- дневник;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические

материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма представления результатов:

- дневник;
- отзыв;
- рефлексивный отчёт;
- индивидуальные задания и др. материалы.

Отчет о практике должен отражать его деятельность в период практики.

Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился на практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике	Обучающийся выполнил план практики, но не проявил самостоятельность и, допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, не проявил интереса	Обучающийся выполнил план практики, проявил самостоятельность, но допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, проявил интерес при выполнении	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенный планом практики, показал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики,

	к выполнению заданий, имеет недочеты в оформлении документов по практике	заданий, но допустил некоторые недочеты в оформлении документов по практике	оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями
--	--	---	--

Форма, примерное содержание и структура дневника практики и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Система оценок:

- 5 (отлично) – зачтено;
- 4 (хорошо) – зачтено;
- 3 (удовлетворительно) – зачтено;
- 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Форма, примерное содержание и структура дневника практики и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Система оценок:

- 5 (отлично) – зачтено;
- 4 (хорошо) – зачтено;
- 3 (удовлетворительно) – зачтено;
- 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплект заданий на производственную практику

- дневник по производственной практике:
- 8 конспектов просмотренных уроков русского языка учителя (-ей), студентов практикантов
- анализ 8 просмотренных уроков по русскому языку
- 8 сжатых конспектов зачетных уроков (указываются только этапы) с комментариями, примечаниями, рекомендациями учителя или группового руководителя
- совместный рабочий график (план) практики
- рабочий график (план) проведения практики
- индивидуальное задание на практику

Форма представления результатов

портфолио (в печатном варианте)

- технологические карты 4 зачетных уроков (формат А4)
- самоанализы 4 зачетных уроков (формат А4)
- конспект 1 внеклассного мероприятия
- самоанализ 1 внеклассного мероприятия
- реферат по теме «Метапредметные образовательные результаты как требование ФГОС» (12 страниц, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5. Список использованных источников (не менее 5-7))
- психолого-педагогический портрет одного ученика (2 страницы, шрифт Times New

Roman 14, интервал 1,5)

- отзыв учителя русского языка на студента-практиканта как на учителя русского языка
- отзыв классного руководителя
- отчет-рефлексия по результатам производственной практики.

Перечень индивидуальных заданий

1. Выбрать творческий проект из предложенного перечня. Провести наблюдение, подобрать материал, оформить творческий проект.
2. Провести наблюдение, стенографировать уроки учителя русского языка литературы разных типов и видов на этапе основного общего обучения.
3. Выполнять функции классного руководителя в соответствии с планом работы.
4. Составить психолого-педагогическую характеристику на одного обучающегося.
5. Разработать (отобрать и адаптировать) сценарии и провести внеурочное мероприятие (заочная экскурсия, викторина, олимпиада, беседа, круглый стол, соревнование, ток-шоу, беседа и другие).
6. Составить письменное сообщение «Метапредметные образовательные результаты как требование ФГОС»
7. Подготовить отчетную документацию по результатам производственной практики
8. Оформить «методический портфель» – наглядно-дидактические материалы.

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от университета или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в индивидуальном задании «выполнено» /«не выполнено». Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем подготовки) профиль «Русский язык» в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены процедурой.

Процедура проведения дифференцированного зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности ведения дневника прохождения практики, составления отчета и наличия отзыва-характеристики.
2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Аннушкин Ю.В. Дидактика: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Ю.В. Аннушкин, О.Л. Подлиняев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 165 с. : ил. - (Серия "Образовательный процесс")
2. Методика обучения русскому языку : учебник для студ. учреждений высш. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 400 с.
3. Узун Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] :

учебное пособие / Ф.В. Узунов, В.В. Узунов, Н.С. Узунова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 113 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

б) дополнительная литература:

1. Баранов М.Т. Методика преподавания русского языка в средней школе: учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений / М.Т. Баранов, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская, М.Р. Львов. – М.: Академия, 2001. – 368 с.
2. Гольцова Н.Г. Русский язык. 10-11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. – 13-е изд. – М. : Русское слово, 2017. – 448 с.
3. Русский язык. 7 класс : учебник для общеобраз. организаций / М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцова. – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018. – 223 с.
4. Русский язык. 8 класс : учебник для общеобраз. организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина. – 5-е изд. — М : Просвещение, 2018. – 271 с. : ил.
5. Русский язык. 9 класс : учебник для общеобраз. организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина. – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018. – 207 с. : ил.
6. Русский язык. 5 класс. В 2-х ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова. – 8-е изд. — М. : Просвещение, 2018. – 175 с. : ил
7. Русский язык. 6 класс. В 2-х ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова. – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2018. – 191 с. : ил
8. Русский язык. 6 класс. В 2-х ч. Ч.2 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова. – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2017. – 175 с. : ил
9. Теория и методика обучения русскому языку : учеб. пособие для вузов / Т.М. Воиленева. – М. : Дрофа, 2006. – 319, [1] с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал. – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
3. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». – Режим доступа: <https://infourok.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru> – (Дата обращения: 23.08.2018).
6. Российское образование: федер. образоват. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
7. Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение

1. Microsoft Office Professional Plus 2007

2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Электронная библиотека НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: www.gumfak.ru

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях (среднеобщеобразовательных школах, гимназиях, лицеях) на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD-проигрывателями.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж, консультации в период практики проводятся в кабинетах ФГБОУ ВО НГПУ, оборудованных компьютерами, подключенными к сети Интернет, интерактивными досками. В распоряжении практикантов библиотечный фонд ФГБОУ ВО НГПУ, а также центр информационных технологий университета (ЦИТ), актовый зал.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-

библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.