

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Государков А.
(подпись, фамилия под

09

2018г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) «Культурно-просветительская практика»
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем подготовки)
(код) (наименование направления подготовки)

Русский язык

профиль

бакалавр

(наименование квалификации)

вид практики – производственная

Набережные Челны

2018г.

Программа практики «Культурно-просветительская практика» /сост. А.В. Потанина
– Набережные Челны: НГПУ, 2018 – 14с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Русский язык», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015г. № 1426

Составитель  А.В. Потанина
27. 09. 2018г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры

русского языка и литературы

протокол № 2 «27» 09 2018 г.,

Заведующий кафедрой



подпись

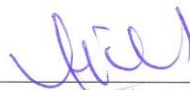
Дмитиева К.А.

расшифровка подписи

27. 09. 18

дата

Проректор по
учебной работе



подпись


Таширзиев М.М.

расшифровка подписи

27. 09. 18

дата

Директор библиотеки



подпись

Таширзиев М.М.

расшифровка подписи

27. 09. 2018

дата

© Потанина А.В., 2018
© НГПУ, 2018 г.

Содержание

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения..... | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 4. | Место практики в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 5. | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах..... | 6 |
| 6. | Содержание практики..... | 6 |
| 7. | Формы отчетности по практике..... | 6 |
| 8. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 8 |
| 9. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 11 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения... | 13 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..... | 13 |

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Видом профессиональной деятельности, реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики, является исследовательская и культурно-просветительская деятельность.

Целями производственной практики «Культурно-просветительская практика» являются углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин «История русской литературы», «История», приобретение ими практических навыков в сфере профессиональной деятельности, приобщение обучающихся к социальной среде с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной сфере при осуществлении воспитательного и культурно-просветительского процесса в общеобразовательной организации.

Задачами практики являются:

1. изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности,
2. организация культурно-образовательного пространства,
3. разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики – производственная.

2.2 Способ проведения: стационарная; выездная.

2.3 Форма проведения практики – дискретно

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

| Код компетенции | Содержание компетенции согласно ФГОС ВО | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|--|--|
| ПК-13 | Способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп | <i>Знать:</i> - культурные потребности различных социальных групп, - основы просветительской деятельности, - содержание культурно-просветительской деятельности, - основные подходы к психолого-педагогическому воздействию на индивиды, |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>группы и сообщества,</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, - изучать передовой опыт культурно-просветительской деятельности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком выявления культурных потребностей различных социальных групп, - навыком формирования культурных потребностей различных социальных групп. |
| ПК-14 | <p>способность и</p> <p>разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методику планирования культурно-просветительской деятельности, - формы проведения культурно-просветительских мероприятий, - педагогические и информационные технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы, - разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных социальных и возрастных групп, - планировать культурно-просветительскую деятельность с учетом современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком проектирования культурно-просветительской деятельности в сфере образования, - навыком реализации культурно-просветительских программ |

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

«Культурно-просветительская практика» является обязательным видом производственной практики бакалавра, входит в раздел Б2.В.03(П) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с одним профилем подготовки) по профилю «Русский язык».

Производственной практике «Культурно-просветительская практика» предшествует изучение:

- дисциплин базовой части ФГОС ВО (Модули 1-6);
- обязательных дисциплин вариативной части (Модули 7-9)
- дисциплин вариативной части.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Проведение практики является необходимой основой для прохождения последующих производственных практик («Педагогическая практика», «Преддипломная практика»).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, 2 недели, сроки проведения – 2 семестр (1 курс).

Форма промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой.

6. Содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость в часах |
|--------------------------|--|----------------------|
| Организационный | Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий. | 7 |
| Ознакомительный | -знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения; -проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися; -знакомство с оснащением музея, с документацией. | 7 |
| Основной | Разработка следующих материалов: - описание музейного и архивного материала; - разработка проекта экскурсии - подготовка и написание реферата - дневник практики, | 80 |
| Заключительный | обобщение материалов практики; подготовка отчетной документации; написание отчета-рефлексии; участие в итоговой конференции практики | 14 |
| ИТОГО | | 108 |

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики производственной – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя профильной организации отзыв-характеристику, в которой указываются виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Отзыв-характеристика должна быть заверена подписью руководителя организации и

печатью.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные: виды работ, их объем, краткое содержание.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

Дневник прохождения практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

По завершении практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

- дневник;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма представления результатов:

- дневник;
- отзыв-характеристика;
- рефлексивный отчёт;
- индивидуальные задания и др. материалы.

Отчет о практике должен отражать его деятельность в период практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился на практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

| Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции | Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции | Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции | Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции |
|---|--|---|--|
| Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике | Обучающийся выполнил план практики, но не проявил самостоятельность и, допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, не проявил интереса к выполнению заданий, имеет недочеты в оформлении документов по практике | Обучающийся выполнил план практики, проявил самостоятельность, но допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, проявил интерес при выполнении заданий, но допустил некоторые недочеты в оформлении документов по практике | Обучающийся выполнил весь объем работы, определенный планом практики, показал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями |

Форма представления результатов практики являет собой следующий пакет документов:

- дневник практики, совместный рабочий график, рабочий график (план);
- портфолио (включает описание музейного материала, описание архивного материала, проект экскурсии по музею, реферат, презентацию заочной экскурсии). - письменный отчет-рефлексия по практике;
- отзыв руководителя практики, в котором обязательно прописывается оценка за практику;
- индивидуальное задание.

Форма, примерное содержание и структура дневника практики и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Система оценок:

- 5 (отлично) – зачтено;
- 4 (хорошо) – зачтено;
- 3 (удовлетворительно) – зачтено;
- 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

| Шкала оценивания | Показатель оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|------------------------------------|--|
| Отлично | выполнение индивидуального задания | -индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его |

| | | |
|-------------------|------------------------------------|---|
| | | выполнению |
| | подготовка отчета по практике | <ul style="list-style-type: none"> -соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены. |
| | защита отчета по практике | <ul style="list-style-type: none"> -демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие |
| Хорошо | выполнение индивидуального задания | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера |
| | подготовка отчета по практике | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены |
| | защита отчета по практике | <ul style="list-style-type: none"> -демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; - ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя |
| Удовлетворительно | выполнение индивидуального задания | индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала |
| | подготовка отчета по практике | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены |
| | защита отчета по | - демонстрация недостаточной полноты знаний, |

| | | |
|---------------------|------------------------------------|---|
| | практике | полученных в процессе обучения и прохождения практики; - при использовании специальной терминологии допущены ошибки; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; - сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя. |
| Неудовлетворительно | выполнение индивидуального задания | индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |
| | подготовка отчета по практике | - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены |
| | защита отчета по практике | демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно |

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплект заданий на производственную практику

Результаты культурно-просветительской практики должны быть представлены в пакете документов:

- дневник практики,
- отчет-рефлексия о прохождении практики,
- отзыв руководителя практики от культурно-просветительского учреждения,
- портфолио (включает описание музейного материала, описание архивного материала, проект экскурсии по музею, реферат, презентацию заочной экскурсии).

Темы рефератов

- «Система хранения музейных предметов и коллекций»
- «Становление музея как социального феномена»
- «История музейного дела в России»
- «Подбор объектов для построения экскурсии»
- «Комплексные музеи России»
- «Художественные музеи России»

Темы обзорных экскурсий

- «КамАЗ»
- «Промыслы Закамья XVIII-XIX вв.»
- «Ремесла Закамья в XVIII-XIX вв.»
- «Татарский национальный девичий и женский костюм»

«Роль Камы и судоходства в развитии Закамья»
«Закамье в доисторическую эпоху»
«Набережные Челны до строительства КамАЗа»

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от университета или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в индивидуальном задании «выполнено» /«не выполнено». Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем подготовки) профиль «Русский язык» в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены процедурой.

Процедура проведения дифференцированного зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности ведения дневника прохождения практики, составления отчета и наличия отзыва-характеристики.

2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Аннушкин Ю.В. Дидактика: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Ю.В. Аннушкин, О.Л. Подлиняев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 165 с. : ил. - (Серия "Образовательный процесс")

2. Медведь Э.И. Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведь Э.И., Киселева О.И. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 76 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36272>.- ЭБС «IPRbooks» – (Дата обращения: 23.08.2018).

3. Методика обучения русскому языку : учебник для студ. учреждений высш. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 400 с.

б) дополнительная литература:

1. Асанова, И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И.М. Асанова. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 192 с. – (Бакалавриат)

1. Баранов, М.Т. Методика преподавания русского языка в средней школе: Учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений / М.Т. Баранов, Н.А.Ипполитова, Т.А. Ладыженская, М.Р. Львов. – М.: Академия, 2001. – 368 с.

2. Гольцова, Н.Г. Русский язык. 10-11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. – 13-е изд. – М. : Русское слово, 2017. – 448 с.

3. Коровина, В.Я. Литература. 5 класс: учебник для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 1 /В.Я. Коровина. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD. – (Академический школьный учебник) МОиН РФ

4. Коровина, В.Я. Литература. 5 класс: учебник для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч. 2 /В.Я. Коровина. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD. – (Академический школьный учебник) МОиНРФ

5. Литература. 6 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1 /под ред. В.Я. Коровиной. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 303 с.: ил.+CD МОиНРФ

6. Литература. 6 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2 /под ред. В.Я. Коровиной. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 287 с.: ил.+CD МОиНРФ

7. Литература. 9 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1 /под ред. В.Я. Коровиной.– М.: Просвещение, 2014. – 416 с.: ил.+CD МОиНРФ

8. Литература. 9 класс: учебник для общеобразоват. организаций с прил. На электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2 /под ред. В.Я. Коровиной.– М.: Просвещение, 2014. – 399 с.: ил.+CD МОиНРФ

9. Ляпина А.В. Методика преподавания литературы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.В. Ляпина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 204 с. — 978-5-7779-1736-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59619.html> – (Дата обращения: 23.08.2018).

10. Русский язык. 7 класс : учебник для общеобраз.организаций / М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская , Л.А. Тростенцова . – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018 . – 223 с.

11.Русский язык. 8 класс : учебник для общеобраз.организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина . – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018 . – 271 с. : ил.

12. Русский язык. 9 класс : учебник для общеобраз.организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина . – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018 . – 207 с. : ил.

13. Русский язык. 5 класс. В 2-х ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2018 . – 175 с. : ил

14. Русский язык. 6 класс. В 2-х ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2018 . – 191 с. : ил

15. Русский язык. 6 класс. В 2-х ч. Ч.2 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2017 . – 175 с. : ил

16. Теория и методика обучения русскому языку : учеб. пособие для вузов / Т.М. Воителева. – М. : Дрофа, 2006. – 319, [1] с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал. – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

3. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». – Режим доступа: <https://infourok.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru> – (Дата обращения: 23.08.2018).

6. Российское образование: федер. образоват. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

7. Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Примерная основная образовательная программа основного общего образования [Текст]. – М.: Просвещение, 2015. – 559 с.

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Электронная библиотека НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

8. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: www.gumfak.ru

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях (среднеобразовательных школах, гимназиях, лицеях) на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD-проигрывателями.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж, консультации в период практики проводятся в кабинетах ФГБОУ ВО НГПУ, оборудованных компьютерами, подключенными к сети Интернет, интерактивными досками. В распоряжении практикантов библиотечный фонд ФГБОУ ВО НГПУ, а также центр информационных технологий университета (ЦИТ), актовый зал.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.