

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Таймуров А.М.
(подпись, расшифровка подписи)

09 2018г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.06(П) «Научно-исследовательская работа»

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем подготовки)
(код) (наименование направления) подготовки

Русский язык
профиль

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики – производственная

Набережные Челны

2018г.

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» / сост.
Потанина А.В. – Набережные Челны: НГПУ, 2018. – 15с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Русский язык», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015г. № 1426

Составитель Потанина А.В. А.В. Потанина
дата 27.09.18

Программа практики одобрена на заседании кафедры
русского языка и литературы
протокол № 2 «27» 09 20 18г.,

Заведующий кафедрой Окишева К.А. 27.09.18
подпись расшифровка подписи дата

Проректор по учебной работе Таджурин Д.М. 27.09.18
подпись расшифровка подписи дата

Директор библиотеки Ларионова 27.09.2018
подпись расшифровка подписи дата

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
6.	Содержание практики.....	7
7.	Формы отчетности по практике.....	8
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	14
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Видом профессиональной деятельности, реализуемой обучающимся в период прохождения производственной практики, является исследовательская деятельность.

Целями «Научно-исследовательской работы» являются:

углубление теоретической подготовки студента, развитие умений объективной оценки научной информации, формирование профессионального мастерства и профессионально значимых качеств личности, сбор научной информации для написания ВКР.

Задачи НИР:

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения методики обучения русскому языку;
- формировать навыки анализа и обобщения опыта работы учителя русского языка;
- формировать основы профессиональной речевой культуры;
- развивать исследовательские умения, в том числе умения осуществлять поиск, сбор и обработку, анализ и систематизацию научно-педагогической информации по теме;
- расширить, обобщить и систематизировать имеющиеся у бакалавров знания о современных методах и технологиях обучения русскому языку;
- научить грамотно оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы на публичной защите.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

2.1 Вид практики – производственная.

2.2 Способы проведения: стационарная; выездная.

2.3 Форма проведения практики – дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none">- структуру и содержание примерной рабочей программы по предмету «Русский язык»;- ФГОС по ступеням общего образования;- возрастные особенности обучающихся;

	<p>для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - особенности организации учебно-воспитательного процесса по предмету «Русский язык»; - основные характеристики урока русского языка, отвечающего требованиям ФГОС; - типы универсальных учебных действий, формируемых по предмету «Русский язык»; - современные методы и технологии обучения русскому языку; - требования к оформлению фотографии урока русского языка; - требования к оформлению конспекта урока русского языка; - требования к оформлению анализа урока русского языка; - требования к оформлению самоанализа урока русского языка. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать урок по предметам «Русский язык» с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; - провести урок по предметам «Русский язык» с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; - формировать универсальные учебные действия по предметам «Русский язык»; - оценивать уровень владения различными видами речевой деятельности по предметам «Русский язык» с использованием современных технологий и средств; - использовать современные методы и технологии обучения русскому языку; - проводить рефлексию своей деятельности; - проводить научные исследования в области методики обучения русскому языку; оформлять результаты исследования. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком осуществления поиска, сбора и обработки, анализа и систематизации научно-педагогической информации по теме; - навыком наблюдения за учебно-воспитательным процессом, выделению причинно-следственных связей наблюдаемых явлений, вычленению положительного и отрицательного в опыте учителя русского языка; - навыком оформления и редактирования текстов, содержащих результаты наблюдения урока русского языка (фотография урока, конспект
--	---	--

		<p>урока, анализ урока, самоанализ урока);</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком проектирования урока русского языка и литературы в соответствии с ФГОС и требованиями образовательной программы, с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; - навыком проведения урока русского языка в соответствии с ФГОС, требованиями образовательной программы, с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся; - навыком сбора материала для написания выпускной квалификационной работы по методике обучения русскому языку; - навыком грамотного оформления отчета-рефлексии по итогам практики; - навыком грамотного оформления / представления результатов педагогического исследования.
ПК-12	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание примерной рабочей программы по предметам «Русский язык»; - ФГОС по ступеням общего образования; - возрастные особенности обучающихся; - современные методы и технологии обучения русскому языку; - технологию проблемного обучения; - виды учебно-исследовательских задач на уроке русского языка; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать учебно-исследовательские задачи для обучающихся с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе их особых образовательных потребностей и творческих возможностей; - развивать у обучающихся исследовательский тип мышления; <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком постановки учебно-исследовательских задач на уроке русского языка для решения проблемных ситуаций в рамках изучаемой темы; - навыком регулирования и коррекции процесса решения учебно-исследовательских задач на уроке русского языка.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательным видом производственной практики бакалавра, входит в раздел Б2.В.06(П) Научно-исследовательская работа ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем подготовки), профиль «Русский язык» (уровень бакалавриата).

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Практике «Научно-исследовательская работа» предшествует изучение:
дисциплин базовой части ФГОС ВО (Модули 1-6);
обязательных дисциплин вариативной части ФГОС ВО (Модули 7-8);
дисциплин по выбору вариативной части ФГОС ВО.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Проведение практики является необходимой основой для прохождения производственной практики «Преддипломная практика», написания ВКР, подготовки к государственной итоговой аттестации и к сертификации.

Практика осуществляется на базе ФГБОУ ВО «НГПУ» на кафедре русского языка и литературы. Кадровый и научно-технический потенциал кафедры: кандидаты филологических наук, доценты (7 человек).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре, с отрывом от аудиторных занятий.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Организационный	Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий.	7
Ознакомительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы учителя русского языка, материально-технического и методического обеспечения и др.	7

Основной	Разработка следующих материалов: <i>дневник по производственной практике</i> - направление на практику - контрольный лист - сведения об организации (вид уч. заведения, адрес, телефон, директор, зам. директора количество обучающихся, количество преподавателей) - совместный рабочий график (план) практики - рабочий график (план) проведения практики - индивидуальное задание на практику <i>портфолио (в печатном варианте)</i> - список изученных научных источников по теме ВКР согласно ГОСТ 7.32 – 2001 - список учебно-исследовательских задач на уроке русского языка - аннотация на научный источник (автореферат, диссертация, монография) - рецензия на научную статью по теме ВКР - материалы ВКР (введение, I глава) - статья по теме ВКР (5 стр., шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5, список использованных источников) - отчет-рефлексия по результатам практики	80
Заключительный	обобщение материалов практики; подготовка отчетной документации; написание отчета-рефлексии; участие в итоговой конференции практики	14
ИТОГО		108

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики производственной – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя профильной организации отзыв-характеристику, в которой указываются виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Отзыв-характеристика должна быть заверена подписью руководителя организации и печатью.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные: виды работ, их объем, краткое содержание);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

Дневник прохождения практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

По завершении практики обучающиеся в течение 10 дней представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

- дневник;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Форма представления результатов:

- дневник;
- отзыв;
- рефлексивный отчёт;
- индивидуальные задания и др. материалы.

Отчет о практике должен отражать его деятельность в период практики. Письменный отчёт по практике содержит:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- знания и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился на практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
---	---	--	--

Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике	Обучающийся выполнил план практики, но не проявил самостоятельность, допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, не проявил интереса к выполнению заданий, имеет недочеты в оформлении документов по практике	Обучающийся выполнил план практики, проявил самостоятельность, но допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, проявил интерес при выполнении заданий, но допустил некоторые недочеты в оформлении документов по практике	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенный планом практики, показал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями
---	--	---	--

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Система оценок:

- 5 (отлично) - зачтено;
- 4 (хорошо) - зачтено;
- 3 (удовлетворительно) - зачтено;
- 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	защита отчета по практике	-демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие
Хорошо	выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера

	подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены
	защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; - ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя
Удовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - при использовании специальной терминологии допущены ошибки; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; - сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует

		предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплект заданий на производственную практику

Форма представления результатов практики являет собой следующий пакет документов:

дневник по производственной практике

- направление на практику
- контрольный лист
- сведения об организации (вид уч. заведения, адрес, телефон, директор, зам. директора количество обучающихся, количество преподавателей)
- совместный рабочий график (план) практики
- рабочий график (план) проведения практики
- индивидуальное задание на практику

портфолио (в печатном варианте)

- список изученных научных источников по теме ВКР согласно ГОСТ 7.32 – 2001
- список учебно-исследовательских задач на уроке русского языка
- аннотация на научный источник (автореферат, диссертация, монография)
- рецензия на научную статью по теме ВКР
- материалы ВКР (введение, I глава)
- статья по теме ВКР (5 стр., шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5, список использованных источников)
- отчет-рефлексия по результатам практики

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от университета или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в индивидуальном задании «выполнено» /«не выполнено». Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены процедурой.

Процедура проведения дифференцированного зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности ведения дневника прохождения практики, составления отчета и наличия отзыва.

2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Методика обучения русскому языку : учебник для студ. учреждений высш. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 400 с.
2. Трубицын, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 149 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66036.html>/– (Дата обращения: 23.08.2018).

б) дополнительная литература:

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Баранов, М.Т. Методика преподавания русского языка в средней школе: учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений / М.Т. Баранов, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская, М.Р. Львов. – М.: Академия, 2001. – 368 с.
3. Гольцова, Н.Г. Русский язык. 10-11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина . – 13-е изд. – М. : Русское слово, 2017 . – 448 с.
4. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718>. –ЭБС «IPRbooks» – (Дата обращения: 23.08.2018).
5. Русский язык. 7 класс : учебник для общеобраз. организаций / М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская , Л.А. Тростенцова . – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018 . – 223 с.
- 6.Русский язык. 8 класс : учебник для общеобраз. организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина . – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018 . – 271 с. : ил.
7. Русский язык. 9 класс : учебник для общеобраз. организаций / Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина . – 5-е изд. – М : Просвещение, 2018 . – 207 с. : ил.
8. Русский язык. 5 класс. В 2-х ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2018 . – 175 с. : ил
9. Русский язык. 6 класс. В 2-х ч. Ч.1 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2018 . – 191 с. : ил
10. Русский язык. 6 класс. В 2-х ч. Ч.2 : учеб. для общеобразоват. организаций / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова . – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2017 . – 175 с. : ил
11. Теория и методика обучения русскому языку : учеб. пособие для вузов / Т.М. Воителева. – М. : Дрофа, 2006. – 319, [1] с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал. – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

3. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». – Режим доступа: <https://infourok.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru> – (Дата обращения: 23.08.2018).
6. Российское образование: федер. образоват. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
7. Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/> – (Дата обращения: 23.08.2018).
8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/> – (Дата обращения: 23.08.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
 2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: <https://нэб.рф/>
 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
 4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 5. Электронная библиотека НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
 6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
 7. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: www.gumfak.ru
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях (среднеобразовательных школах, гимназиях, лицеях) на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного вида практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», с предоставлением возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных; сканерами, ксероксами, интерактивными досками; проекторами; CD-проигрывателями.

Установочные и итоговые конференции, инструктаж, консультации в период практики проводятся в кабинетах ФГБОУ ВО НГПУ, оборудованных компьютерами, подключенными к сети Интернет, интерактивными досками. В распоряжении практикантов библиотечный фонд ФГБОУ ВО НГПУ, а также центр информационных технологий университета (ЦИТ), актовый зал.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.