Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Гайфутдинов А.М.
(подпись, расшифровка подписи)
«03» октября 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
(код) (наименование направления подготовки)

История
(профиль)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны,
2018 г.

2

Программа практики «Б2.В.04 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» / Сост. Е.Г. Чегодаева. – Набережные Челны: НГПУ, 2018. – 17 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «История», квалификация бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» декабря 2015 г. № 1426.

Составитель _____ Е.Г. Чегодаева
03 октября 2018 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры истории и методики ее преподавания

протокол № 2 «03» октября 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ Корнилова И.В. 03 октября 2018
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Проректор по учебной работе _____ Гайдуртинов А.М. 03 октября 2018
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки _____ Ларионова М.Б. 03 октября 2018
подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Чегодаева Е.Г., 2018
© НГПУ, 2018

Содержание

1. Общие положения …….. 4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения…… 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….….. 5
4. Место практики в структуре образовательной программы……... 7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах…… 8
6. Содержание практики…….…….. 8
7. Формы отчетности по практике……... 9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…… 10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…… 14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения… 16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……. 17

1. Общие положения

Программа практики определяет методические требования к задачам, выносимым на практику. Она представляет единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом. В ней раскрываются цели, содержание, последовательность и назначение конкретных этапов практики, их роль в формировании профессиональных умений и навыков специалистов.

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Вид профессиональной деятельности: педагогическая.

Целями практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и основных профессиональных компетенций учителя истории в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «История».

Задачи практики:

- изучить возможности, потребности, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей (истории и обществознания);
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- ознакомить с современными технологиями организации учебного процесса и проводить уроки с применением новых педагогических технологий обучения;
- формировать личностные качества будущего учителя, творческий подход к решению профессиональных задач;
- проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;
- моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- формирование творческого мышления студентов, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в процессе практики;
- изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности в процессе практики.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

2.1 Вид практики – производственная.

2.2 Способы проведения – стационарная, выездная.

2.3 Форма проведения практики – дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Коды компетенции	Наименование формируемых компетенций	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знать:способы профессионального самопознания и саморазвития. Уметь: адаптировать, полученные знания к конкретным условиям учебно-воспитательной деятельности. Владеть: навыками самостоятельной работы: работа с текстами, выполнение творческих заданий, анализ педагогического опыта и др.
ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Знать: Возрастные, профессиональные и социальные особенности взаимодействия с учениками, родителями, коллегами. Уметь: видеть последствия собственной педагогической деятельности и нести ответственность за ее результаты; Владеть: умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	Знать: основы профессиональной этики и речевой культуры Уметь: использовать основы профессиональной этики и речевой культуры Владеть: владеть основами профессиональной этики и речевой культуры
ПК-3	способностью решать	Знать: задачи воспитания и духовно-

	задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	нравственного развития личности обучающихся; содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы учителя истории. Уметь: решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся; планировать, организовывать и проводить внеурочные и внеклассные мероприятия культурно-просветительской и профориентационной направленности для школьников; Владеть: методами и приемами планирования и решения задач духовно-нравственного развития личности обучающихся в процессе организации и проведения внеклассных мероприятий, классных часов и других видах воспитательной работы.
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знать: особенности организации социально полезных видов деятельности обучающихся, развитие социальных инициатив, социальных проектов; Уметь: организовать социально полезные виды деятельности обучающихся, развитие социальных инициатив, социальных проектов; Владеть: основными направлениями работы по созданию условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся, взаимодействия и общения ребенка со сверстниками и взрослыми, социализации обучающихся.
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать: принципы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации; Уметь: осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса на основе технологии субъект-субъектных отношений; Владеть: основами организации деятельности педагога в гуманистической технологии педагогического взаимодействия.
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Знать: Возрастные, профессиональные и социальные особенности взаимодействия с учениками, родителями, коллегами. Уметь: изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности; правильно выстраивать отношения с учениками, родителями, коллегами; технологично конструировать содержания материала классного часа (воспитательного мероприятия), чтобы не нанести ущерб здоровью учащихся; Владеть: технологично конструировать содержания материала классного часа (воспитательного мероприятия), чтобы не нанести ущерб здоровью учащихся

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к циклу «Производственная практика» (Б.2.В.04) и проводится в 6 семестре в учреждениях общего среднего образования. Для прохождения педагогической практики обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин: «История»; «Философия», «Педагогика», «Психология», «Теория и методика обучения истории» и дисциплин по истории, а также дисциплин вариативной части профессионального цикла.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Требования к «входным» знаниям:

Обучающийся должен обладать знаниями о тенденциях развития мирового историко-педагогического процесса, особенностях современного этапа развития образования в мире; методологии педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации); теориях и технологиях обучения и воспитания ребенка, способах педагогического изучения обучающихся; о ценностных основах профессиональной деятельности в сфере образования, основных направлениях педагогической деятельности, содержании преподаваемого предмета, современных методах диагностики достижений учащихся, потенциале образовательной среды с точки зрения качества учебно-воспитательного процесса, способах построения межличностных отношений в группах разного возраста; умениями учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; использовать методы педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; организовывать внеучебную деятельность обучающихся; учитывать в педагогическом взаимодействии особенности учащихся; бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях; анализировать социально-психологические явления повседневной жизни и ситуации, возникающие в педагогической деятельности; прогнозировать результаты своей педагогической деятельности, проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности, использовать современные информационно- коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации, создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов; овладеют способами проектной и инновационной деятельности в образовании; осуществления педагогической поддержки, сопровождения, установления контактов и взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса, в том числе в условиях поликультурной образовательной среды; способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); владеют навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля, способами диагностики результатов педагогической деятельности, способами проектной и инновационной деятельности в образовании, современными методиками и технологиями обучения истории, способами создания педагогически целесообразной и психологически безопасной образовательной среды; способами использования в образовательном процессе разнообразных ресурсов, в том числе потенциалом других учебных предметов, способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны,

способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения. Освоение данной дисциплины является основой для прохождения государственной итоговой аттестации.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, 4 недели, сроки проведения: 6 семестр.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость в часах
Вводный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базами практики, с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя истории и обществознания, материально-технического и методического обеспечения. Изучение системы работы образовательного учреждения; ознакомление с планами работы и основными направлениями деятельности педагогического коллектива.	12
Основной	Изучить: локальные акты (режим занятий обучающихся; периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; Статья Обязанности и ответственность обучающихся. Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних Статья 45. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Статья 46. Право на занятие педагогической деятельностью. Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников. Планирование учебной и внеклассной деятельности. - Планирование и проведение уроков разной типологии - Рефлексивная деятельность (анализ и самоанализ); - Проведение психолого–педагогических наблюдений и диагностики. - Изучение опыта учителей ОО. - Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету. Использование на уроках возможностей информационной среды образовательного учреждения, осуществлять организацию творческой деятельности обучающихся	190

	путем проведения мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад, творческих встреч; осуществлять организацию посещения обучающимися учреждений культуры и Организаций (выставочных залов, музеев, и др. Оформление отчетной документаций. Анализ проведенных мероприятий. повторение методов и логику научного исследования в методике обучения истории. - изучение передового педагогического опыта; современные технологии обучения и воспитания. Изучение журналов по методике обучения истории, сайтов, образовательных порталов и т.д.	
Заключи-тельный	Оформление отчетной документации. Участие в проведении итоговой конференции в школе и на факультете	14
ИТОГО		216

7. Формы отчетности по практике

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя организации (учреждения) характеристику, в которой указываются: виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Практика без заверенной характеристики не засчитывается.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные: виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя организации и печатью.

По завершении практики обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

- дневник;
- отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Отчет о

практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

8.1 Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике	Обучающийся выполнил план практики, но не проявил самостоятельности, допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, не проявил интереса к выполнению заданий, имеет недочеты в оформлении документов по практике	Обучающийся выполнил план практики, проявил самостоятельность, но допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, проявил интерес при выполнении заданий, но допустил некоторые недочеты в оформлении документов по	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенный планом практики, показал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

		практике	

Форма, примерное содержание и структура дневника практики и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Система оценок:

− 5 (отлично) - зачтено;
− 4 (хорошо) - зачтено;
− 3 (удовлетворительно) - зачтено;
− 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	защита отчета по практике	-демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие
Хорошо	выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены
	защита отчета по практике	-демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики;

		- владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; - ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя
Удовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	- демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - при использовании специальной терминологии допущены ошибки; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; - сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Осуществить, используя современные научно обоснованные приёмы, методы, средства обучения и современные средства оценивания результатов обучения:

Проведение внеклассного мероприятия и его анализа;

Проведение классного часа и его анализа;

Посещение уроков учителя.

Подготовить портфолио, состоящее из:

Комплекта заданий для проведения промежуточной аттестации 5-8 классов, состоящий из: спецификация, текст задания и критерии оценивания;

Анализ уроков, проведенным учителем (не менее 5);

Конспект и анализ внеклассного мероприятия;

Конспект и анализ классного часа;

Дневник.

Индивидуальные задания:

– Проанализируйте учительский опыт, и определите его личностную значимость для вашей будущей педагогической деятельности.

– Изучите документацию учителя истории и классного руководителя.

– Проведите комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы и заполните соответствующий раздел дневника педагогической практики.

– Разработайте план, отберите методы и проведите психолого-педагогическое исследование отдельного учащегося и/или классного коллектива. Оформите результаты работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям студентов.

– Разработайте поурочное планирование собственной педагогической деятельности.

– Разработайте план работы помощника классного руководителя на период практики.

– Изучите опыт работы школы (учителя, классного руководителя) с родителями учащихся.

– Разработайте план профориентационной беседы – интервью с учащимися старших классов.

Рекомендации по оформлению документационного портфолио

Состав портфолио:

1)Рабочий график (план) проведения практики.

2)Совместный рабочий график (план) практики.

3)Индивидуальное задание на практику:

4) Дневник.

5) Отзыв о прохождении педагогической практики.

6) Характеристика о прохождении педагогической практики.

7) Сводная ведомость.

1. Все документы должны быть заверены подписями преподавателей школы и университета, дневник заверить печатью учреждения.

2. Все материалы по итогам педпрактики должны быть сданы руководителю группы.

3. Все материалы оформляются пастой одного цвета (синей или черной), записи ведутся аккуратно через 1 интервал.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от университета или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в индивидуальном задании «выполнено / «не выполнено». Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «История» в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены процедурой.

Процедура проведения дифференцированного зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности ведения дневника прохождения практики, составления отчета и наличия отзыва.

2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бахмутова, Л.С. Методика преподавания обществознания: учебник и практикум для академ. бакалавриата / Л.С. Бахмутова, Е.К. Калуцкая. – М.: Юрайт, 2016. – 274 с.

б) дополнительная литература:

1. Алехина, Н.В. Теория и практика высшего профессионального образования: содержание, технологии, качество / Н.В.Алехина. – Оренбург: ОГПУ, 2003. – 227 с.

2. Бендер, П.У. Секреты успешных презентаций. Практическое руководство / П.У.Бендер. – М.: Попурри, 2005. – 239 с.

3. Брызгалова, С.И. Формирование в вузе готовности учителя к педагогическому исследованию: теория и практика / С.И.Брызгалов. – Калининград: КГУ, 2003. – 151 с.

4. Варшавская, Н.Е. Самоанализ педагогической деятельности – средство повышения качества подготовки учителей / Н.Е. Варщавская // Система обеспечения качества образования: становление, функционирование, перспективы: Сборник научных трудов. – М.: МОСУ, 2003. - С. 39-45.

5. Вяземский, Е.Е. Методика преподавания истории в школе / Е.Е.Вяземский, О.Ю.Стрелова. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 384 с.

6. Ишкова, Л.В. Основы научных исследований: общая методология и частные методы учеб. пособие / Л.В. Ишакова. – Кемерово: АСТШ, 2005. – 252 с.

7. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики / Л.В.Корнева. – М.: Владос, 2006. – 87 с.

8. Короткова, М.В. Практикум по методике преподавания истории в школе: учеб. пособие для студ. высш. учеб. завед. / М.В.Короткова, М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2000. – 272с.

9. Люткин, Н.И. Методика и организация научно-исследовательской деятельности студентов в университете / Н.И. Люткин. – Владикавказ: СОГУ, 2004. - 138 с.

10. Методологические основы научных исследований: учеб. пособие / сост. В.Н. Кусков. – Тюмень: Вектор Бук, 2005. – 288 с.

11. Педагогическая практика студентов педвуза: метод. рекомендации для студентов пед. ун-та / Л.Ю. Боликова, С.В.Сергеева. – Пенза: ПГПУ, 1999. – 39 с.

12. Педагогическая практика студентов: теоретические основы и опыт организации: монография / В.П. Тарантей. – Гродно: ГрГУ, 2004. – 354 с.

13. Рыбакова, Т.Т. Рефлексия как механизм развития компетентного специалиста / Т.Т. Рыбакова. – Хабаровск: Дальневосточный государственный гуманитарный университет, 2006. – 97 с.

14. Сальникова, Т.П. Исследовательская деятельность студентов: учебное пособие / Т.П. Сальникова. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 96 с.

15. Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий. В 2 т. Т.1-2 / Г.К. Селевко. – М. НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.

16. Степанищев, А.Т. Методика преподавания и изучения истории. В 2 ч. / А.Т. Степанищев. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 210 с.

17. Студеникин, М.Т. Методика преподавания истории в школе / М.Т. Студеникин. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 240с.

18. Студеникин М.Т. Методика преподавания истории в русской школе XIX – начала XX в. [Электронный ресурс] : монография / М.Т. Студеникин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2016. — 236 с. — 978-5-9907452-7-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58147.html - (Дата обращения: 20.08.2018),

19. Студеникин, М.Т. Современные технологии преподавания истории в школе: пособие для учителей и студ. вузов / М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2007. – 79 с.

20. Чарина, Е.В. Педагогическая практика: задания по психологии: метод. Пособие / Е.В. Чарина. – Магадан: Северный международный университет, 2003. – 87 с.

21. Чепиков, В.Т. Педагогическая практика студентов: учебное пособие / В.Т. Чепиков. – М.: Таганка, 2003. – 238 с.

22. Шамова, Т.И. Современные средства оценивания результатов обучения в школе: учебное пособие / Т.И. Шамова. – М.: Педагог. общ. России, 2008. – 192 с.

23. Шевченко, Н.Н. Организация научно-исследовательской деятельности студентов педагогического вуза в системе профессиональной подготовки: учеб. пособие / Н.Н. Шевченко. – Петрозаводск: Карельский ГПУ, 2002. – 112с.

24. Шестак, Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе: (основные понятия, этапы, требования) / Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. – М.: Современная гуманитарная академия, 2007. – 179 с.

25. Шоган, В.В. Методика преподавания истории в школе: новая технология личностно-ориентированного исторического образования: учебное пособие / В.В. Шоган. – Ростов н/Д : Феникс, 2007 .- 475с.

26. Щуркова, Н.Е. Практикум по педагогической технологии / Н.Е. Щуркова. - М.: Новая школа, 1998. - 112 с.

27. Ямбург,Е. А. Что принесет учителю новый профессиональный стандарт педагога ? / Е.А. Ямбург. - М.: Просвещение, 2014. - 175 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Библиотека текстов Средневековья – Режим доступа: http://www.vostlit.info/ – (дата обращения: 20.08.2018).

2. Великая Отечественная война 1941–1945: хронология, сражения, биографии полководцев – Режим доступа: http://ussrvopros.ru – (дата обращения: 20.08.2018).

3. Государственный архив Российской Федерации – Режим доступа: http://statearchive.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

4. Государственный Исторический музей. – Режим доступа: https://shm.ru/# – (дата обращения: 20.08.2018).

5. История Отечества с древнейших времен до наших дней – Режим доступа: https://histerl.ru – (дата обращения: 20.08.2018).

6. История России. Обществознание: учебно-методический комплект для школы – Режим доступа: https://rosuchebnik.ru/– (дата обращения: 20.08.2018).

7. Музеи Московского Кремля. – Режим доступа: https://bulgari.kreml.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

8. Правители России и Советского Союза – Режим доступа: http://www.praviteli.org/ – (дата обращения: 20.08.2018).

9. Преподавание истории в школе: научно-методический и теоретический журнал – Режим доступа: http://pish.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

10. Проект «Historic.Ru: Всемирная история»: Электронная библиотека по истории – Режим доступа: http://www.historic.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

11. Проект ХРОНОС – Всемирная история в Интернете – Режим доступа: http://www.hrono.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

12. Профессиональный стандарт педагога – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ - (дата обращения: 20.08.2018).

13. Сайт «Я иду на урок истории» и электронная версия газеты «История»– Режим доступа: http://his.1september.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

14. Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова – Режим доступа: http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/ – (дата обращения: 20.08.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении преддипломной практики используется следующее программное обеспечение

Компьютерный класс с офисным ПО (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point), Abode Acrobat Reader, Abode Flash Player.

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://нэб.рф/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

5. Электронный каталог библиотеки НГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в

сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лаборантскими, кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.