Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_______________ Гайфутдинов А.М.
(подпись, расшифровка подписи)
«03» октября 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.05 (П) Педагогическая практика
(шифр, наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
(код) (наименование направления) подготовки

История
(профиль)

бакалавр
(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны,
2018 г.

2

Программа практики Б2.В.05 (П) Педагогическая практика / Сост. Е.Г. Чегодаева. – Набережные Челны: НГПУ, 2018. – 21 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «История», квалификация бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» декабря 2015 г. № 1426.

Составитель _____ Е.Г. Чегодаева
03 октября 2018 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры
Истории и методики ее преподавания

протокол № 2 «03» октября 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ Корнилова И.В. 03 октября 2018
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Проректор по
учебной работе _____ Хабибуллин А.М. 03 октября 2018
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки _____ Корнилова Корнилова М.Б. 03 октября 2018
подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Чегодаева Е.Г., 2018
© НГПУ, 2018

Содержание

1.	Общие положения ……..	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения……	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…..	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы……...	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах……	8
6.	Содержание практики…….……..	8
7.	Формы отчетности по практике……...	10
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……	11
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения…	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики…….	21

1. Общие положения

Программа практики определяет методические требования к задачам, выносимым на практику. Она представляет единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом. В ней раскрываются цели, содержание, последовательность и назначение конкретных этапов практики, их роль в формировании профессиональных умений и навыков специалистов.

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Вид профессиональной деятельности: педагогическая.

Целями педагогической практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и основных профессиональных компетенций учителя истории в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «История».

Задачи практики:

- изучить возможности, потребности, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей (истории);
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- ознакомить с современными технологиями организации учебного процесса и проводить уроки с применением новых педагогических технологий обучения;
- формировать личностные качества будущего учителя, творческий подход к решению профессиональных задач;
- проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;
- моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- формирование творческого мышления студентов, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в процессе практики;
- изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности в процессе практики.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики: производственная практика.

2.2 Способы проведения: стационарная, выездная

2.3 Форма проведения практики: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Коды компетенции	Наименование формируемых компетенций	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	**Знать:** основные нормативные акты, регламентирующие деятельность педагога и учебного заведения; **Уметь**: использовать нормативные правовые акты в деятельности учителя истории и классного руководителя; **Владеть:** работать с методической и научной литературой, отбирать и классифицировать факты для урока истории.
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	**Знать:** структуру и содержание преподавания базовых и элективных исторических курсов в различных типах и видах общеобразовательных учреждениях; содержание инвариантного нормативного документа - Государственного образовательного стандарта и вариативных нормативных документов: учебного плана школы, программ, учебников, поурочного плана (и уметь их составлять); **Уметь**: уметь составлять поурочные планы, проводить уроки истории и обществознания с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, применять различные типы и формы организации и проведения урока истории и обществознания; проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ урока; **Владеть:** навыками использования разнообразного оборудования кабинета истории, в том числе электронных изданий, ресурсов и учебных материалов для повышения эффективности учебного процесса
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	**Знать:** современные методы и технологии обучения и диагностики; **Уметь**: использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; **Владеть:** способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
ПК-4	способностью использовать	**Знать:** методику обучения истории учащихся разных возрастных групп в условиях профильного

	возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	и предпрофильного образования личности, **Уметь**: видеть последствия собственной педагогической деятельности и нести ответственность за ее результаты; презентовать результаты собственной педагогической деятельности. **Владеть:** навыками с учетом возрастные особенностей учащихся формировать их опыт и развивать способы деятельности, использовать наглядные пособия, дидактический материал, самостоятельно его готовить к уроку, осваивать методы и приемы проведения внеклассной деятельности, работать с родителями, организовать самостоятельную работу учащихся, правильно оценивать результаты обучения учащихся, проводить краеведческую работу и экскурсии
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	**Знать:** особенности взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса (коллегами, учащимися, родителями и т.п.) **Уметь**: взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, учителями и родителями) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества; **Владеть:** навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	**Знать:** Возрастные, профессиональные и социальные особенности взаимодействия с учениками, родителями, коллегами. **Уметь:** изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности; правильно выстраивать отношения с учениками, родителями, коллегами; технологично конструировать содержания материала классного часа (воспитательного мероприятия), чтобы не нанести ущерб здоровью учащихся; **Владеть:** технологично конструировать содержания материала классного часа (воспитательного мероприятия), чтобы не нанести ущерб здоровью учащихся
СК-7	готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории	**Знать:** знаниевые, деятельностные и ценностные элементы профессиональной компетентности; **Уметь:** синтезировать знаниевые, деятельностные и ценностные элементы профессиональной компетентности как основу деятельности учителя истории; **Владеть**: навыками синтеза знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории.

4. Место практики в структуре образовательной программы.

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Педагогическая практика относится к циклу «Производственная практика» (Б.2.В.05) и проводится в 9 семестре в учреждениях общего среднего образования. Для прохождения педагогической практики обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин: «История»; «Философия», «Педагогика», «Психология», «Теория и методика обучения истории», «Теория и методика обучения обществознания» и дисциплин по истории, а также дисциплин вариативной части профессионального цикла.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики.

Требования к «входным» знаниям:

Обучающийся должен обладать знаниями о тенденциях развития мирового историко-педагогического процесса, особенностях современного этапа развития образования в мире; методологии педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации); теориях и технологиях обучения и воспитания ребенка, способах педагогического изучения обучающихся; о строении и функционировании психики человека; о теоретических основах и закономерностях развития психики человека на разных этапах его онтогенеза; о ценностных основах профессиональной деятельности в сфере образования, основных направлениях педагогической деятельности, содержании преподаваемого предмета, современных методах диагностики достижений учащихся, потенциале образовательной среды с точки зрения качества учебно-воспитательного процесса, способах построения межличностных отношений в группах разного возраста; умениями учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; использовать методы педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; организовывать внеучебную деятельность обучающихся; учитывать в педагогическом взаимодействии особенности учащихся; бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях; анализировать социально-психологические явления повседневной жизни и ситуации, возникающие в педагогической деятельности; прогнозировать результаты своей педагогической деятельности, проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности, использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации, создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов; овладеют способами проектной и инновационной деятельности в образовании; осуществления педагогической поддержки, сопровождения, установления контактов и взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса, в том числе в условиях поликультурной образовательной среды; способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); владеют навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля, способами диагностики результатов педагогической деятельности, способами проектной и инновационной деятельности в образовании, современными методиками и технологиями обучения истории и обществознания, способами создания педагогически целесообразной и психологически безопасной образовательной среды; способами использования в образовательном процессе разнообразных ресурсов, в том числе потенциалом других учебных предметов,

способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны, способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения. Освоение данной дисциплины является основой для прохождения государственной итоговой аттестации.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, 4 недели, сроки проведения: 9 семестр.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

6. Содержание практики.

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость в часах
Вводный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базами практики, с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя истории и обществознания, материально-технического и методического обеспечения. Изучение системы работы образовательного учреждения; ознакомление с планами работы и основными направлениями деятельности педагогического коллектива.	12
Основной	Изучить: локальные акты (режим занятий обучающихся; периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; Статья Обязанности и ответственность обучающихся. Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних Статья 45. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Статья 46. Право на занятие педагогической деятельностью. Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников. Планирование учебной и внеклассной деятельности. - Планирование и проведение уроков разной типологии - Рефлексивная деятельность (анализ и самоанализ); - Проведение психолого-педагогических наблюдений и диагностики. - Изучение опыта учителей ОО. - Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету. - Подготовка школьников к олимпиадам разного уровня; работа с одаренными детьми; участие в организации и	192

	проведении общешкольных мероприятий. Подготовка материалов для индивидуальных консультаций с родителями, бесед с учащимися. Использование на уроках возможностей информационной среды образовательного учреждения, осуществлять организацию творческой Деятельности обучающихся путем проведения мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад, творческих встреч; осуществлять организацию посещения обучающимися учреждений культуры и Организаций (выставочных залов, музеев, и др. Проведение экскурсии-знакомства с объектами культурного наследия своего города. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия с привлечением выдающихся людей города. Оформление отчетной документаций. Анализ проведенных мероприятий. повторение методов и логику научного исследования в методике обучения истории и обществознания. - изучение передового педагогического опыта; современные технологии обучения и воспитания. Изучение журналов по методике обучения истории, сайтов, образовательных порталов и т.д.); Выполнение технического задания по темам курсовых работ (по индивидуальному заданию). Разработка психолого-педагогических экспериментов по изучению личности школьников и ученического коллектива; наблюдение за учащимися и классом в целом при посещении уроков по различным предметам и внеклассных мероприятий в своем классе.	
Заключи-тельный	Оформление результатов исследовательской работы с учащимися по теме выпускной квалификационной работы. Оформление отчетной документации. Участие в проведении итоговой конференции в школе и на факультете.	12
ИТОГО		216

7. Формы отчетности по практике.

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя организации (учреждения) характеристику, в которой указываются: виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Практика без заверенной характеристики не засчитывается.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о

практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные:

1) по учебной практике (виды работ, их объем, краткое содержание);

2) по производственной практике (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);

3) научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя организации и печатью.

По завершении практики обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

- дневник;
- отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

8.1 Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции**
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике	Обучающийся выполнил план практики, но не проявил самостоятельности, допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, не проявил интереса к выполнению заданий, имеет недочеты в оформлении документов по практике	Обучающийся выполнил план практики, проявил самостоятельность, но допустил неточность в формулировании выводов в отчете по практике, проявил интерес при выполнении заданий, но допустил некоторые недочеты в оформлении документов по практике	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенный планом практики, показал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

Форма, примерное содержание и структура дневника практики и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Система оценок:

− 5 (отлично) - зачтено;
− 4 (хорошо) - зачтено;
− 3 (удовлетворительно) - зачтено;
− 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	защита отчета по практике	-демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией;

		- ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие
Хорошо	выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены
	защита отчета по практике	-демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; - ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя
Удовлетвор ительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (содержание, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	- демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - при использовании специальной терминологии допущены ошибки; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; - сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетв орительно	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета	- соответствие содержания отчета программе

	по практике	прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания плана конспекта урока:

1. Наличие всех разделов в соответствии с формой;
2. Сформулированы цели урока как планируемые результаты обучения;
3. Определен планируемый уровень достижения целей;
4. Выбранные методы и формы работы соответствуют поставленным целям;
5. Деятельность учителя соответствует выбранному методу и направлена на решение поставленных задач;
6. Деятельность учеников (достижение определённых результатов обучения);
7. Рациональность использования времени;
8. Соответствие содержания урока поставленным целям;
9. Соответствие содержания урока возрастным интересам и особенностям учащихся;
10. Итог содержит анализ достижения планируемых результатов урока с указанием критериев их оценки.

Видео фрагмент урока конструируется, основываясь на следующих требованиях.

1. Концептуальные требования.

Урок по требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО конструируется с позиции системно-деятельностного и компетентностного подходов.

Развитие личности обучающегося обеспечивается:

- формированием в процессе активной образовательной деятельности универсальных учебных действий – личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных – как основы образовательного процесса;
- направленностью образовательной деятельности на формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию; проектированием и конструированием социальной среды развития обучающегося в системе образования;
- активной учебно-познавательной деятельностью обучающихся;
- построением образовательного процесса с учётом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

У учащихся формируются способности эффективно использовать знания и умения в практической деятельности.

2. Требования к компонентам фрагмента урока.

1. Целеполагание.

Перед учащимися должны быть поставлены конкретные, достижимые, понятные, диагностируемые цели/задачи. Целеполагание осуществляется совместно с учащимися

исходя из сформулированной проблемы. Обучающиеся должны знать, какие конкретные знания и умения они освоят в процессе деятельности на фрагменте урока, план достижения поставленных задач.

2. Мотивация.

Учитель должен сформировать интерес к процессу учебной деятельности и к достижению результата.

3. Практическая значимость знаний и способов деятельности.

Учитель должен показать учащимся возможности применения осваиваемых знаний и умений в их практической деятельности.

4. Отбор содержания.

Должно быть качественно отработаны планируемые результаты фрагмента урока, определенные программой учебного предмета.

Содержание должно:

- быть актуальным (т.е. согласовываться с текущими, осознаваемыми потребностями и интересами учащихся);
- подаваться с учетом текущей ситуации, с известной информацией;
- затрагивать чувства учащихся;
- активно проводиться через разные каналы восприятия, быть ориентированным на развитие мыслительной деятельности учащихся (используются комплекс разнообразных приемов организации образовательной деятельности учащихся);
- отражаться в демонстрации разработанных знаний по использованию содержания;
-транслироваться учащимися в процессе вербального общения.

5. Использование разнообразных приёмов организации учебной деятельности учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Основная задача учителя – создать условия, инициирующие деятельность обучающихся посредством учебных заданий.

Компоненты учебного задания:

- характеристика задания (планируемый результат выполнения);
- мотивационная часть;
- содержание: условия, вопрос;
- инструкция по выполнению;
- время выполнения;
- образец или описание ответа;
- критерии оценки;
- методический комментарий.

6. Подведение итогов фрагмента урока по заданным учителем критериям: (учителем, учащимися, наличие обратной связи). Выполнение учебного задания должно быть подвергнуто контролю с целью обеспечения текущей коррекции процесса обучения.

7. Наличие блока самостоятельного получения знаний учащимися в процессе учебно-познавательной деятельности с различными источниками информации, в том числе ресурсы сети Интернет.

8. Организация парной или групповой работы, позволяющей учащимся развивать коммуникативные компетенции и осваивать нормы работы в коллективе.

9. Использование системы самоконтроля и взаимоконтроля как средства рефлексии и формирования ответственности за результат своей деятельности.

10. Обеспечение во время проведения фрагмента урока психологического комфорта условий здоровьесбережения.

I. Требования к фрагменту видео-урока

- Продолжительность = 20-25 мин
- Любой тип урока
- Любой этап урока

- Схема конструирования фрагмента: постановка учебной задачи – организация деятельности учащихся – деятельность обучающихся по выполнению учебного задания – подведение итого деятельности (контроль, оценка процесса и степени выполнения учебного задания – рефлексия).

Задание для студентов:
7 класс – урок-кейс;
8 класс – урок-проект;
9 класс – урок-коммуникативные бои;
10 класс – урок-деловая игра.

Рефлексия фрагмента урока обучающимся

Выполняется письменно.

А. Каков был замысел, план проведения фрагмента урока и почему?

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла фрагмента урока?

1.1. Какое место данного фрагмента урока в уроке, системе уроков?

1.2. Как он связан с предыдущими уроками?

1.3. Как были учтены при подготовке фрагмента урока программные требования, образовательные стандарты?

1.4. В чем видится специфика этого фрагмента урока, его предназначение?

1.5. Как и почему была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип урока)?

2. Какие особенности учащихся касса были учтены при подготовке фрагмента урока (почему именно эти особенности)?

3. Какие главные задачи решались на фрагменте урока и почему?

4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения фрагмента урока?

5. Чем обосновывается конкретный ход фрагмента урока? Характер взаимодействия учителя и учащихся? Почему были выбраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?

6. Какие условия (социально-психологические, гигиенические, учебно-материальные, эстетические) были созданы для проведения фрагмента урока и почему?

Б. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с первоначальным планом в ходе занятия? Какие? Почему? К чему они привели?

В. Удалось ли:

- решить на необходимом уровне поставленные задачи фрагмента урока и получить соответствующие им результаты обучения?
- сохранить и развить продуктивно мотивацию учения?

Какова общая самооценка фрагмента урока?

Г. Каковы причины успехов и недостатков проведенного фрагмента урока? Каковы неиспользованные резервные возможности? Что в этом фрагменте урока следовало сделать иначе, по-другому?

Д. Какие выводы из фрагмента урока необходимо сделать на будущее?

Рекомендации по оформлению документационного портфолио

1. Дневник практики оформляется в общей тетради (24-48 листов) в клетку (в наличии учебно-методическое пособие кафедры истории и методики ее преподавания: Дневник по производственной практике).

2. Планы-конспекты зачетных уроков и воспитательных мероприятий оформляются на листах А – 4.

3. Все документы должны быть заверены подписями преподавателей школы и университета, дневник заверить печатью учреждения.

4. Все материалы по итогам педпрактики должны быть сданы руководителю группы.

5. Все материалы оформляются пастой одного цвета (синей или черной), записи ведутся аккуратно через 1 интервал.

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

Вопросы для собеседования

1. Какова структура федерального компонента образовательного стандарта по истории и в чем его инновационный характер?
2. Как формулируются цели учебного предмета истории и обществознания, и каковы требования к его овладению?
3. Проанализируйте существующие школьные программы, учебники по истории и обществознанию на соответствие образовательному стандарту.
4. В чем состоят особенности урока, и каковы дидактические требования к уроку?
5. От чего зависит применение тех или иных средств, приемов и методов на школьном уроке?
6. Каковы требования к современному уроку истории?
7. В чем состоит специфика урока истории и обществознания и какие задачи он ставит перед учениками и учителем?
8. Как активизировать познавательный интерес ученика на уроке истории?
9. В чем выражается подготовка учителя к уроку истории?
10. Какие материалы, источники, документы может использовать учитель на уроке истории?
11. Как мотивировать ученика на изучение дополнительного материала: исторического источника, документа, конкретного художественного произведения?
12. Какие методы следует использовать для анализа успеваемости на уроках?
13. Как правильно организовать самостоятельную работу учащихся на уроках?
14. Какие методы и приемы следует использовать для работы над ошибками?
15. Назовите инновационные педагогические технологии и определите их образовательную ценность и развивающий потенциал.
16. Что такое игровая технология и в чем состоит ее инновационный характер?
17. В чем состоит и на практике реализуется технология опорных схем, и как она влияет на интенсификацию процесса обучения?

Состав портфолио:

1)Рабочий график (план) проведения практики.
2)Совместный рабочий график (план) практики.
3)Индивидуальное задание на практику:
видео-урок, план-конспект урока, рефлексия фрагмента урока автором-студентом.
методические разработки внеклассного воспитательного мероприятия, классного часа и их самоанализы.
планы - конспекты зачетных уроков и их самоанализ (10 уроков).
анализы посещенных уроков (уроков обучающихся, уроков учителя-предметника).
4) дневник.
5) Отзыв о прохождении педагогической практики.
6) Характеристика о прохождении педагогической практики.
7) сводная ведомость.

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от университета или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в индивидуальном задании «выполнено / «не выполнено». Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование, профиль «История» в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены процедурой.

Процедура проведения дифференцированного зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности ведения дневника прохождения практики, составления отчета и наличия отзыва.

2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Бахмутова, Л.С. Методика преподавания обществознания: учебник и практикум для академ. бакалавриата / Л.С. Бахмутова, Е.К. Калуцкая. – М.: Юрайт, 2016. – 274 с.

б) дополнительная литература:

1. Алехина, Н.В. Теория и практика высшего профессионального образования: содержание, технологии, качество / Н.В.Алехина. – Оренбург: ОГПУ, 2003. – 227 с.

2. Бендер, П.У. Секреты успешных презентаций. Практическое руководство / П.У.Бендер. – М.: Попурри, 2005. – 239 с.

3. Брызгалова, С.И. Формирование в вузе готовности учителя к педагогическому исследованию: теория и практика / С.И.Брызгалов. – Калининград: КГУ, 2003. – 151 с.

4. Варшавская, Н.Е. Самоанализ педагогической деятельности – средство повышения качества подготовки учителей / Н.Е. Варщавская // Система обеспечения качества образования: становление, функционирование, перспективы: Сборник научных трудов. – М.: МОСУ, 2003. - С. 39-45.

5. Вяземский, Е.Е. Методика преподавания истории в школе / Е.Е.Вяземский, О.Ю.Стрелова. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 384 с.

6. Ишкова, Л.В. Основы научных исследований: общая методология и частные методы учеб. пособие / Л.В. Ишакова. – Кемерово: АСТШ, 2005. – 252 с.

7. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики / Л.В.Корнева. – М.: Владос, 2006. – 87 с.

8. Короткова, М.В. Практикум по методике преподавания истории в школе: учеб. пособие для студ. высш. учеб. завед. / М.В.Короткова, М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2000. – 272с.

9. Люткин, Н.И. Методика и организация научно-исследовательской деятельности студентов в университете / Н.И. Люткин. – Владикавказ: СОГУ, 2004. - 138 с.

10. Методологические основы научных исследований: учеб. пособие / сост. В.Н. Кусков. – Тюмень: Вектор Бук, 2005. – 288 с.

11. Педагогическая практика студентов педвуза: метод. рекомендации для студентов пед. ун-та / Л.Ю. Боликова, С.В.Сергеева. – Пенза: ПГПУ, 1999. – 39 с.

12. Педагогическая практика студентов: теоретические основы и опыт организации: монография / В.П. Тарантей. – Гродно: ГрГУ, 2004. – 354 с.

13. Рыбакова, Т.Т. Рефлексия как механизм развития компетентного специалиста / Т.Т. Рыбакова. – Хабаровск: Дальневосточный государственный гуманитарный университет, 2006. – 97 с.

14. Сальникова, Т.П. Исследовательская деятельность студентов: учебное пособие / Т.П. Сальникова. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 96 с.

15. Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий. В 2 т. Т.1-2 / Г.К. Селевко. – М. НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.

16. Степанищев, А.Т. Методика преподавания и изучения истории. В 2 ч. / А.Т. Степанищев. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 210 с.

17. Студеникин, М.Т. Методика преподавания истории в школе / М.Т. Студеникин. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 240с.

18. Студеникин М.Т. Методика преподавания истории в русской школе XIX – начала XX в. [Электронный ресурс] : монография / М.Т. Студеникин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2016. — 236 c. — 978-5-9907452-7-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58147.html - (Дата обращения: 20.08.2018),

19. Студеникин, М.Т. Современные технологии преподавания истории в школе: пособие для учителей и студ. вузов / М.Т. Студеникин. – М.: Владос, 2007. – 79 с.

20. Чарина, Е.В. Педагогическая практика: задания по психологии: метод. Пособие / Е.В. Чарина. – Магадан: Северный международный университет, 2003. – 87 с.

21. Чепиков, В.Т. Педагогическая практика студентов: учебное пособие / В.Т. Чепиков. – М.: Таганка, 2003. – 238 с.

22. Шамова, Т.И. Современные средства оценивания результатов обучения в школе: учебное пособие / Т.И. Шамова. – М.: Педагог. общ. России, 2008. – 192 с.

23. Шевченко, Н.Н. Организация научно-исследовательской деятельности студентов педагогического вуза в системе профессиональной подготовки: учеб. пособие / Н.Н. Шевченко. – Петрозаводск: Карельский ГПУ, 2002. – 112с.

24. Шестак, Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе: (основные понятия, этапы, требования) / Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. – М.: Современная гуманитарная академия, 2007. – 179 с.

25. Шоган, В.В. Методика преподавания истории в школе: новая технология личностно-ориентированного исторического образования: учебное пособие / В.В. Шоган. – Ростов н/Д : Феникс, 2007 .- 475с.

26. Щуркова, Н.Е. Практикум по педагогической технологии / Н.Е. Щуркова. - М.: Новая школа, 1998. - 112 с.

27. Ямбург,Е. А. Что принесет учителю новый профессиональный стандарт педагога ? / Е.А. Ямбург. - М.: Просвещение, 2014. - 175 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Библиотека текстов Средневековья – Режим доступа: http://www.vostlit.info/ – (дата обращения: 20.08.2018).

2. Великая Отечественная война 1941–1945: хронология, сражения, биографии полководцев – Режим доступа: http://ussrvopros.ru – (дата обращения: 20.08.2018).

3. Государственный архив Российской Федерации – Режим доступа: http://statearchive.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

4. Государственный Исторический музей. – Режим доступа: https://shm.ru/# – (дата обращения: 20.08.2018).

5. История Отечества с древнейших времен до наших дней – Режим доступа: https://histerl.ru – (дата обращения: 20.08.2018).

6. История России. Обществознание: учебно-методический комплект для школы – Режим доступа: https://rosuchebnik.ru/– (дата обращения: 20.08.2018).

7. Музеи Московского Кремля. – Режим доступа: https://bulgari.kreml.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

8. Правители России и Советского Союза – Режим доступа: http://www.praviteli.org/ – (дата обращения: 20.08.2018).

9. Преподавание истории в школе: научно-методический и теоретический журнал – Режим доступа: http://pish.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

10. Проект «Historic.Ru: Всемирная история»: Электронная библиотека по истории – Режим доступа: http://www.historic.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

11. Проект ХРОНОС – Всемирная история в Интернете – Режим доступа: http://www.hrono.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

12. Профессиональный стандарт педагога – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ - (дата обращения: 20.08.2018).

13. Сайт «Я иду на урок истории» и электронная версия газеты «История»– Режим доступа: http://his.1september.ru/ – (дата обращения: 20.08.2018).

14. Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова – Режим доступа: http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/ – (дата обращения: 20.08.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение

Компьютерный класс с офисным ПО (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point)

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://нэб.рф/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

5. Электронный каталог библиотеки НГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика организуется в закрепленных за педагогическим университетом базовых муниципальных образовательных организациях на основе договоров о проведении практики между ФГБОУ ВО НГПУ и этими организациями.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лаборантскими, кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.