

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Директор МБОУ «Пушкинский пролиций
№78» г. Набережные Челны

Гарипова Г.И.

(подпись)

ФИО)

«29»

М.П.

20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Гайфутдинов А.М.

(подпись, расшифровка подписи)

«29»

М.П.

20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики по профессиональному модулю

ПМ.03 Классное руководство

Специальность 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»
(код и наименование специальности)

Квалификация **Учитель начальных классов и начальных классов
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2019

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Классное руководство»

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ
от "27" 10. 2014 г. № 1393

Разработчики:

Л.В.Рахматуллина, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии им.З.Т.Шарафутдинова
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ю.Н.Житкова, ст.преподаватель кафедры педагогики и психологии им.З.Т.Шарафутдинова
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

© Рахматуллина Л.В., Житкова
Ю.С., 2019.
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2019.

Содержание

| | | | |
|---|---|---|----|
| 1 | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 | с. |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 7 | |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 8 | |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 9 | |

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности «Классное руководство» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные

технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, а также для подготовки обучающихся к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля ПМ.03 «Классное руководство».

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен: иметь **опыт практической деятельности**:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя, в том числе классного руководителя класса компенсирующего или коррекционно-развивающего образования;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации;
- планировать деятельность, в том числе классного руководителя классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями, организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

- формулировать цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей, причин и характера трудностей, испытываемых ребенком в обучении и школьной адаптации;
 - анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
 - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
 - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
- В результате освоения программы практики обучающийся должен **знать:**
- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов, в том числе классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
 - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
 - особенности адаптации обучающегося к условиям начального общего образования;
 - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, причины и характер затруднений в обучении и школьной адаптации;
 - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
 - особенности процесса социализации младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации;
 - условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
 - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
 - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
 - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
 - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
 - основы делового общения;
 - особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
 - задачи и содержание семейного воспитания;
 - особенности современной семьи;
 - содержание и формы работы с семьей;
 - способы диагностики результатов воспитания;
 - методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
 - логику анализа деятельности классного руководителя.

По окончании производственной практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающей кафедрой педагогики и психологии им.З.Т.Шарафутдинова, аттестационный лист, установленной ФГБОУ ВО «НГПУ» формы.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 144 часа. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане практики.

Базой практики являются образовательные организации разного типа г. Набережные Челны, оснащенные необходимыми средствами для проведения практики.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

| Наименование раздела и тем | Виды работ | Объем часов |
|--|---|-----------------|
| Вводное занятие | Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие на установочной конференции. Получение заданий. | 6 |
| Раздел 1 Классный руководитель в воспитательной системе школы | | |
| Ознакомление с базой практики | Знакомство с администрацией образовательной организации, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности. | 6 |
| Содержание, планирование и организация деятельности классного руководителя на базе практики | Выполнение программы практики, освоение основ организации и планирования внеклассной воспитательной работы, содержания, видах, направлениях внеклассной и внеурочной деятельности классного руководителя в условиях образовательной организации, о способах применения полученных знаний в практической профессиональной деятельности классного руководителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. | 132 |
| Итоговая аттестация | Подготовка пакета отчетной документации по практике: дневник практики; аналитический отчет, характеристика практиканта, аттестационный лист, приложение к отчету (папка с выполненными заданиями). | 6 |
| ВСЕГО | | 144 часа |

3. Условия реализации программы производственной практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов, образовательных учреждений – баз практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами учебной практики являются образовательные организации разных видов (в том числе, осуществляющие коррекционно-развивающую деятельность) и другие организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест: материально-техническое и программно-методическое обеспечение – в соответствии с требованиями для всех типов образовательных учреждений на основе ФГОС НОО и СФГОС НОО.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, программного обеспечения и Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Москвина, Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя : учеб. пособие для СПО / Н. Б. Москвина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10250-5.
2. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10321-2.

Дополнительные источники:

1. Ворошнина, Л. В. Коррекционная и специальная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей : учеб. пособие для СПО / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06948-8.
2. Григорьев Д. В. Программы внеурочной деятельности. Игра. Досуговое общение : пособие для учителей общеобразовательных учреждений / Д. В. Григорьев, Б. В. Куприянов. – М. :Посвещение, 2011. – 96 с.
3. Данилюк, А. Я. Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования / А. Я. Данилюк, А. А. Логинова. – М. : Просвещение, 2012. – 32 с.
4. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учеб. пособие для СПО / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3.
5. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практ. пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06553-4.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: _

1. Электронный каталог библиотеки НГПИУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://нэб.пф/>
4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения отдельных видов практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимся дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля |
|---|---|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> | <p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p> |
| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля |
| <p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику,</p> | <p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения</p> |

| | |
|---|--|
| <p>интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего</p> | <p>практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p> |
|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но

и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Критерии оценки практики (по отчетной документации):

Оценка «отлично»:

- Обучающийся выполнил в срок все виды работы, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность.
- В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику.
- В письменном отчете дал полное описание заданий практики с их анализом, приложил необходимые документы, сделал выводы, внес предложения.
- Отчет оформил в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо»:

- Обучающийся выполнил в срок все виды работы, предусмотренные программой практики.
- В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику.
- В письменном отчете дал неполное описание выполнения заданий практики, без их анализа, приложил необходимые документы, сделал выводы, внес предложения.
- Отчет оформил в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно»:

- Обучающийся выполнил в срок все виды работы, предусмотренные программой практики.
- В установленные сроки не представил: дневник, письменный отчет, характеристику.
- В письменном отчете дал неполное описание заданий практики, приложил необходимые документы, не сделал выводы, не внес предложения.
- Отчет оформил в соответствии с требованиями.

Оценка «неудовлетворительно»:

Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию.

Критерии оценки освоения компетенций в период практики (по аттестационному листу):

Уровень освоения «продвинутый» (оценка 5)

Содержание материала в рамках выполнения практического задания раскрыто полностью

Уровень освоения «повышенный» (оценка 4)

Выполнены основные действия в ходе выполнения задания, допущены незначительные ошибки в ходе выполнения заданий.

Уровень освоения «пороговый» (оценка 3)

Основные виды работ выполнены фрагментарно; нарушена логическая последовательность выполнения заданий.

Уровень освоения «низкий» (оценка 2)

Задания практики не выполнены или выполнены с грубыми ошибками.

Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

| Уровень освоения компетенций* | | | Не освоены |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------|
| Продвинутый (85-100 баллов) | Повышенный (72-84 балла) | Пороговый (51-71 балл) | менее 51балла |

пороговый - узнавание ранее изученных объектов, свойств;

повышенный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;

продвинутый - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

Шкала перевода баллов в итоговую оценку

| <i>Показатели</i> | <i>Текущий контроль (90 баллов)</i> | <i>Промежуточный контроль (10 баллов) Дифференцированный зачет</i> | <i>Итого:</i> |
|-------------------------------|---|--|---------------|
| <i>85-100</i> | <i>Продвинутый уровень освоения компетенции - «Отлично» (5)</i> | | |
| <i>71-84</i> | <i>Повышенный уровень - «Хорошо» (4)</i> | | |
| <i>51-70</i> | <i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» (3)</i> | | |
| <i>менее 51 балла в сумме</i> | <i>Компетенция не сформирована - не зачтено</i> | | |