

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Директор МБОУ «Пушкинский пролиций
№78» г. Набережные Челны

Гарипова Г.И.

(подпись)

ФИО)

«29»

М.П.

20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Гайфутдинов А.М.

(подпись, расшифровка подписи)

«29»

М.П.

20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной (преддипломной) практики

Специальность 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»
(код и наименование специальности)

Квалификация **Учитель начальных классов и начальных классов
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2019

Рабочая программа производственной практики производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от "27" 10. 2014 г. № 1393

Разработчики:

Л.В.Рахматуллина, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии им.З.Т.Шарафутдинова
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

© Рахматуллина Л.В., 2019.
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2019.

Содержание

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	8
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ..	10

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика способствует дальнейшему развитию практических навыков по следующим видам деятельности:

- Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
 - Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
 - Классное руководство.
 - Методическое обеспечение образовательного процесса.
- Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
 - задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами организациями образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников;
 - документационное обеспечение образовательного процесса.

1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

В основу практического обучения обучающихся положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.

1.2. Организация практики

Руководители практики от Университета:

- осуществляют руководство практикой, контролируют ее ход, оказывают методическую помощь обучающимся в выполнении ими заданий;
- разрабатывают и согласовывают с организациями содержание и планируемые результаты практики, определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в период прохождения практики, разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал для прохождения практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (медицинский осмотр (при необходимости), инструктаж по технике безопасности и т.д.);
- контролируют ведение обучающимися дневника практики, подготовку отчетов о практике, заполняют аттестационный лист, проверяют отчеты обучающихся о практике;

- обеспечивают качество прохождения практики обучающихся и ее строгое соответствие учебным планам и рабочими программам практики, всю работу проводят в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;
- участвует в организации проведения инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании комплектов оценочного материала промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- подписывает отчет о практике обучающегося, дневник практики, заполняет аттестационный лист и подписывает его, составляет и подписывает характеристику обучающегося.

В период производственной (преддипломной) практики для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания.

1.3. Контроль работы обучающихся и отчётность

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающиеся представляют отчётную документацию по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от организации, характеристику, дневник практики и отчет по практике.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании контроля за выполнением обучающимися тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от университета с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 4 недели, 144 часа.

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимися в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации. Практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.

ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования. а также для подготовки обучающихся к осознанному и углублённому изучению всех профессиональных модулей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

3.1. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Вводное занятие	Преподавание по программам начального общего образования, организация внеклассной воспитательной работы и внеурочной деятельности младших школьников	6
Раздел 1	Организация практики	
Тема 1.1 Установочная конференция по практике	Ознакомление обучающихся с «Положением о производственной практики». Краткое изложение программы практики. Ознакомление обучающихся целями и задачами, этапами производственной практики. Проведение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности.	6
Раздел 2	Производственная работа	
Тема 1.1 Преподавание по программам начального общего образования и организация внеурочной деятельности младших школьников	Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. Обработка и анализ полученной информации. Изучение и анализ теоретических и методических основ организации учебно-воспитательного процесса в начальных классах. Проектирование и проведение уроков по учебным предметам начального образования, внеклассных мероприятий и внеурочных занятий в соответствии с темой ВКР. Наблюдение и анализ уроков учителя начальных классов. Самоанализ проведенных уроков внеклассных мероприятий и внеурочных занятий. Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР. Количественная и качественная обработка результатов исследования в соответствии с темой ВКР.	96
Раздел 3	Подготовка и защита отчета по производственной практике	
Тема 3.1 Составление аналитического отчета	Обработка и систематизация фактического и методического материала. Оформление отчета. Подведение итогов.	36
ВСЕГО		144 ч. (4 недели)

3.2 Индивидуальное задание

Пример формы индивидуального задания обучающемуся представлена в приложении 1 к рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

4. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики

4.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, программного обеспечения и Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2.

Дополнительные источники:

1. Ворошнина, Л. В. Коррекционная и специальная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей : учеб. пособие для СПО / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06948-8.
2. Галасюк, И. Н. Обучение и воспитание детей с нарушениями интеллекта. Кураторство : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08285-2.
3. Данилюк, А. Я. Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования / А. Я. Данилюк, А. А. Логинова. — М. : Просвещение, 2012. — 32 с.
4. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для СПО / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2.
5. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10321-2.
6. Макеева, Т. В. Здоровьесберегающая педагогика : учебник для СПО / Т. В. Макеева, Л. Ф. Тихомирова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08357-6.
7. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5.
8. Поварова, И. А. Основы логопедии: нарушения письменной речи у младших школьников : учеб. пособие для СПО / И. А. Поварова, В. А. Гончарова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10552-0.
9. Речицкая, Е. Г. Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в начальных классах. Межличностные отношения детей с нарушением слуха : учеб. пособие для СПО / Е. Г. Речицкая, Ю. В. Гайдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 138 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09145-8.
10. Талызина, Н. Ф. Психология детей младшего школьного возраста: формирование познавательной деятельности младших школьников : учеб. пособие для СПО / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06448-3.
11. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учеб. пособие для СПО / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://нэб.пф/>
4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в организации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся. ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить	Конспекты (технологические карты) уроков. Самоанализ и анализ уроков. Календарно-тематическое планирование. Программы внеурочной деятельности. Конспекты (технологические карты) внеурочных занятий. Самоанализ и анализ уроков внеурочных занятий. Календарно-тематическое внеурочных занятий. Результаты психолого-педагогической диагностики. Программа внеклассной воспитательной работы. Конспекты (технологические	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

<p>внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования</p>	<p>карты) классных часов.</p> <p>Самоанализ и анализ классного часа.</p> <p>Анализ УМК.</p> <p>Оформление тематического стенда.</p> <p>Анализ профессиональной литературы.</p> <p>Методическая разработка.</p> <p>Ученический проект.</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Критерии оценки практики (по отчетной документации):

Оценка «отлично»:

- Обучающийся выполнил в срок все виды работы, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность.
- В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику.
- В письменном отчете дал полное описание заданий практики с их анализом, приложил необходимые документы, сделал выводы, внес предложения.

- Отчет оформил в соответствии с требованиями.
- Оценка «хорошо»:
- Обучающийся выполнил в срок все виды работы, предусмотренные программой практики.
- В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику.
- В письменном отчете дал неполное описание выполнения заданий практики, без их анализа, приложил необходимые документы, сделал выводы, внес предложения.
- Отчет оформил в соответствии с требованиями.
- Оценка «удовлетворительно»:
- Обучающийся выполнил в срок все виды работы, предусмотренные программой практики.
- В установленные сроки не представил: дневник, письменный отчет, характеристику.
- В письменном отчете дал неполное описание заданий практики, приложил необходимые документы, не сделал выводы, не внес предложения.
- Отчет оформил в соответствии с требованиями.
- Оценка «неудовлетворительно»:
- Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию.

Критерии оценки освоения компетенций в период практики (по аттестационному листу):

Уровень освоения «продвинутый» (оценка 5)

Содержание материала в рамках выполнения практического задания раскрыто полностью

Уровень освоения «повышенный» (оценка 4)

Выполнены основные действия в ходе выполнения задания, допущены незначительные ошибки в ходе выполнения заданий.

Уровень освоения «пороговый» (оценка 3)

Основные виды работ выполнены фрагментарно; нарушена логическая последовательность выполнения заданий.

Уровень освоения «низкий» (оценка 2)

Задания практики не выполнены или выполнены с грубыми ошибками.

Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

Уровень освоения компетенций*			Не освоены
Продвинутый (85-100 баллов)	Повышенный (72-84 балла)	Пороговый (51-71 балл)	менее 51балла

пороговый - узнавание ранее изученных объектов, свойств;

повышенный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;

продвинутый - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

Шкала перевода баллов в итоговую оценку

Показатели	Текущий контроль (90 баллов)	Промежуточный контроль (10 баллов) Дифференцированный зачет	Итого:
85-100	Продвинутый уровень освоения компетенции - «Отлично» (5)		
71-84	Повышенный уровень - «Хорошо» (4)		
51-70	Пороговый уровень - «Удовлетворительно» (3)		
менее 51 балла в сумме	Компетенция не сформирована - не зачтено		