

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустиально-педагогический колледж

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации  
Директор МБОУ «Пушкинский пролией  
№78» г. Набережные Челны  
Гарипова Г.И.  
(подпись) (ФИО)  
«29» марта 2019 г.  
М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
Гайфутдинов А.М.  
(подпись, расшифровка подписи)

«29» марта 2019 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики по профессиональному модулю

**ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения  
младших школьников в начальных классах»**

Специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»  
(код и наименование специальности)

Квалификация **Учитель начальных классов**

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2019

**Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02  
«Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных  
классах»**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от "27" 10. 2014 г. № 1393

**Разработчики:**

Л.В.Рахматуллина, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии им.З.Т.Шарафутдинова  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Р.М.Хаертдинова, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии им.З.Т.Шарафутдинова  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

© Рахматуллина Л.В., Хаертдинова  
Р.М., 2019.  
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2019.

## Содержание

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7

## **1. Паспорт программы учебной практики**

### **1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования,

а также для подготовки обучающихся к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах».

### **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов);
- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы с обучающимися в начальных классах в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся в начальных классах;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

#### **уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в начальных классах в

избранной области деятельности;

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся, причин и характера затруднений в обучении и школьной адаптации;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся, причин и характера затруднений в обучении и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, причин и характера затруднений в обучении;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в обучении и общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- составлять индивидуальную программу коррекционно-развивающей работы с детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

**знать:**

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе и классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, причин и характера затруднений в обучении и школьной адаптации;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности общения младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации;
- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

По окончании практики обучающийся сдает отчетную документацию в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающими кафедрами, и аттестационный лист, установленной ФГБОУ ВО «НГПУ» формы.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета или дифференцированного зачёта.

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базой практики являются образовательные организации разного типа г. Набережные Челны, оснащенные необходимыми средствами для проведения практики.

## 2. Структура и содержание учебной практики

### 2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование раздела и тем	Виды работ	Объем часов
<b>Вводное занятие</b>	Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие на установочной конференции. Получение заданий.	<b>6</b>
<b>Раздел 1 Основы организации внеурочной деятельности и общения младших школьников</b>		
<b>Ознакомление с базой практики</b>	Знакомство с администрацией образовательной организации, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности.	<b>6</b>
<b>Содержание, планирование и организация внеурочной деятельности на базе практики</b>	Выполнение программы практики, освоение основ организации внеурочной работы, содержания, видах, направлениях внеурочной деятельности, сущности социально-педагогической деятельности в условиях образовательной организации, о способах применения полученных знаний в практической профессиональной деятельности в начальных классах.	<b>54</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	Подготовка пакета <b>отчетной</b> документации по практике: дневник практики; аналитический отчет, характеристика практиканта, аттестационный лист, приложение к отчету (папка с выполненными заданиями).	<b>6</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>72 часа</b>

## 3. Условия реализации программы учебной практики

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов, образовательных учреждений – баз практики. Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами учебной практики являются образовательные организации разных видов и другие организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест: материально-техническое и программно-методическое обеспечение – в соответствии с требованиями для всех типов образовательных учреждений на основе ФГОС НОО.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, программного обеспечения и Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6

#### Дополнительные источники:

1. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя / Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. — М.: Просвещение, 2010.

2. Григорьев Д. В. Программы внеурочной деятельности. Игра. Досуговое общение : пособие для учителей общеобразовательных учреждений / Д. В. Григорьев, Б. В. Куприянов. — М. :Просвещение, 2011. — 96 с.

3. Данилюк, А. Я. Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования / А. Я. Данилюк, А. А. Логинова. — М. : Просвещение, 2012. — 32 с.

#### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://нэб.рф/>

4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения отдельных видов практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимся дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

<p>себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	
<p><b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля</b></p>
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>



ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

#### **Критерии оценки практики (по отчетной документации):**

Оценка «отлично»:

- Обучающийся выполнил в срок все виды работы, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность.
- В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику.
- В письменном отчете дал полное описание заданий практики с их анализом, приложил необходимые документы, сделал выводы, внес предложения.
- Отчет оформил в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо»:

- Обучающийся выполнил в срок все виды работы, предусмотренные программой практики.
- В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику.
- В письменном отчете дал неполное описание выполнения заданий практики, без их анализа, приложил необходимые документы, сделал выводы, внес предложения.
- Отчет оформил в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно»:

- Обучающийся выполнил в срок все виды работы, предусмотренные программой практики.
- В установленные сроки не представил: дневник, письменный отчет, характеристику.
- В письменном отчете дал неполное описание заданий практики, приложил необходимые документы, не сделал выводы, не внес предложения.
- Отчет оформил в соответствии с требованиями.

Оценка «неудовлетворительно»:

Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию.

#### **Критерии оценки освоения компетенций в период практики (по аттестационному листу):**

*Уровень освоения «продвинутый» (оценка 5)*

Содержание материала в рамках выполнения практического задания раскрыто полностью

*Уровень освоения «повышенный» (оценка 4)*

Выполнены основные действия в ходе выполнения задания, допущены незначительные ошибки в ходе выполнения заданий.

*Уровень освоения «пороговый» (оценка 3)*

Основные виды работ выполнены фрагментарно; нарушена логическая последовательность выполнения заданий.

*Уровень освоения «низкий» (оценка 2)*

Задания практики не выполнены или выполнены с грубыми ошибками.

Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

Уровень освоения компетенций*			Не освоены
Продвинутый	Повышенный	Пороговый	менее 51балла

(85-100 баллов)	(72-84 балла)	(51-71 балл)	
-----------------	---------------	--------------	--

*пороговый - узнавание ранее изученных объектов, свойств;*

*повышенный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;*

*продвинутый - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.*

#### Шкала перевода баллов в итоговую оценку

<i>Показатели</i>	<i>Текущий контроль (90 баллов)</i>	<i>Промежуточный контроль (10 баллов) Дифференцированный зачет</i>	<i>Итого:</i>
<i>85-100</i>	<i>Продвинутый уровень освоения компетенции - «Отлично» (5)</i>		
<i>71-84</i>	<i>Повышенный уровень - «Хорошо» (4)</i>		
<i>51-70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» (3)</i>		
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - не зачтено</i>		