

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от « 06 » 03 2019 г.,  
протокол № 2  
приказ № 62-9 от 07.03.2019  
Председатель ученого совета  
И.о. ректора

 Галиякберова А. А.



### ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЯ), ПРАКТИК,  
ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ ПО  
ОСНОВНЫМ И (ИЛИ) ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ФЕДЕРАЛЬНОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Набережные Челны-2019

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и (или) дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) регламентирует процедуру ликвидации академической задолженности возникшей из-за разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет) по основным профессиональным и дополнительным программам:

- среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена,
- высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы);
- дополнительного профессионального образования – дополнительным профессиональным программам, профессиональной переподготовки.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с дополнениями и изменениями);
- Уставом Университета.

1.3 Требования данного Положения распространяются на обучающихся:

- зачисленных в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования;
- зачисленных в Университет для получения высшего образования и имеющих среднее профессиональное образование (претендующих на обучение в ускоренные сроки по индивидуальному плану);
- зачисленных в Университет для получения второго высшего образования;
- переведенных с одной образовательной программы на другую образовательную программу Университета;
- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;
- восстановленных в Университет после отчисления из Университета;
- по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе высшего образования;
- зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки.

1.4 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.5 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.6 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводится в форме перезачета или переаттестации.

1.7 Под перезачетом понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) освоенных лицом в процессе предшествующего обучения, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования – по дополнительным программам профессиональной переподготовки.

Решение о зачете (в форме перезачета) освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.8 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, освоенных лицом в процессе предшествующего обучения при получении предыдущего среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, реализуемой в Университете.

1.9 Под объемом часов понимается объем часов общей трудоемкости по отдельной дисциплине (модулю) и (или) отдельной практике.

По итогам проведенной проверки результатов освоения, в случае положительных оценок, выносится решение о зачете (в форме переаттестации) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

2.1 Обучающийся, претендующий на зачет (перезачет/переаттестацию) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) подает на имя ректора Университета заявление (*приложение 1*).

Обучающийся, претендующий на зачет (перезачет/переаттестацию) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин по программ дополнительной профессиональной переподготовки (далее – ДПП) подает на имя директора института дополнительного профессионального обучения (далее – ИДПО) заявление (*приложение 2*).

Зачеты (перезачет/переаттестация) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением/переводом/восстановлением обучающегося.

2.2 На основании заявления для проведения процедуры зачета (перезачета/переаттестации) результатов освоения и вынесения положительного или отрицательного решения формируется аттестационная комиссия, в которую входят: декан, заместитель декана, начальник учебно-методического отдела, заведующий выпускающей кафедрой, директор ИДПО.

Состав аттестационной комиссии, сроки, место и время работы аттестационной комиссии определяются распоряжением декана факультета, директора ИДПО.

Процедура зачета (перезачета/переаттестации) может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой деканом, директором ИДПО.

Аттестационная комиссия формирует аттестационный лист (*приложение 3*) с указанием перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) подлежащих зачету (перезачету/переаттестации).

2.3 Основным критерием при решении вопроса о включении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в аттестационный лист является соответствие ранее изученного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по вновь получаемой специальности, направлению подготовки, направленности образовательной программы (основной и дополнительной).

2.4 Зачет (перезачет/переаттестация) результатов освоения осуществляется:

- обучающемуся по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ПСССЗ) среднего профессионального образования (далее СПО) на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении (о периоде обучения);

- обучающемуся по программе бакалавриата на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения либо документа об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации;

- обучающемуся по программе магистратуры на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения либо документа об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации.

- обучающемуся по программе аспирантуры на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, диплома

об окончании аспирантуры, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении (о периоде обучения);

– обучающемуся по программе профессиональной переподготовки на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении (о периоде обучения).

2.5 Решение о зачете (перезачете/переаттестации) оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (*приложение 4*).

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося (*приложение 5*).

2.6 Незачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией. Наличие незачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модули) по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.7 Наименование зачетного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по программам дополнительного профессионального образования вносится в сводную ведомость результатов прохождения обучения по соответствующему учебному плану образовательной программы дополнительного профессионального образования.

2.8 Наименование зачетного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) вносится деканом в зачетную книжку обучающегося в соответствующем учебному плану Университета семестре.

### **3 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА**

3.1 Объективной основой качества и объема знаний обучающихся является Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) в части государственных требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников по направлениям (специальностям) ППСЗ СПО или основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) ВО.

Выполнение требований ФГОС и ОПОП является обязательным.

3.2 Полностью перезачёту подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модуля) образовательных программ, если:

- полностью совпадают наименования дисциплин;
- объем и содержание дисциплины совпадает с соответствующим объемом и содержанием дисциплины учебных планов университета не менее чем на 80%;
- совпадают формы контроля по дисциплине (зачет – зачет, экзамен – экзамен).

3.3 Если при совпадении наименования дисциплин, объема и содержания дисциплин (не менее чем на 80 %) формы контроля по дисциплине не совпадают:

– был «экзамен», необходим «зачет», тогда вместо экзамена форма контроля зачет – перезачитывается.

– был «зачет» необходим «экзамен», тогда данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

3.4 Полностью перезачёту подлежат дисциплины, в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Университета.

3.5 При отсутствии приложения к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании, а также, если в представленном документе не указаны часы, обучающийся Университета запрашивает справку об обучении (о периоде обучения), в той образовательной организации, в которой он ранее получил высшее или среднее профессиональное образование, или копию учебного плана, который действовал на период его обучения.

Если запрос не удовлетворен, тогда дисциплины выносятся на переаттестацию.

3.6 Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

3.7 Практики, пройденные обучающимся в среднем профессиональном учебном заведении, могут быть перезачтены при совпадении ее содержания и длительности. Оценка о перезачете практики вносится в зачетную книжку студента.

3.8 Для обучающихся очной формы обучения перезачеты дисциплин проводятся не позднее первого месяца обучения.

3.9 Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением/переводом/восстановлением обучающегося.

3.10 Дисциплины, по которым совпадение наименований дисциплин, содержания, объема и форм промежуточной аттестации составляет менее 80%, перезачету не подлежат, может быть только переаттестация.

3.11 При этом, если совпадение наименования, содержания, объема, форм промежуточной аттестации дисциплины составляет менее 40%, то дисциплины подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Университета.

3.12 Наличие непerezачтенных дисциплин по истечении сроков аттестации приравнивается к академическим задолженностям.

## **4 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

4.1 Переаттестация предполагает осуществление контроля:

– путём собеседования,

- выполнения контрольной работы или реферата,
- тестирования;
- зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по перееаттестуемым дисциплинам.

4.2 Форма перееаттестации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) определяется профильной кафедрой Университета.

4.3 Итоги перееаттестации по всем перееаттестуемым дисциплинам оформляются протоколом, в котором подписываются председатель и члены аттестационной комиссии факультета/ИДПО (приложение 4).

4.4 Результат перееаттестации (оценка или зачет) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется в зачетную книжку обучающегося и индивидуальный график обучения (перееаттестации) (приложение б).

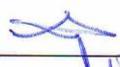
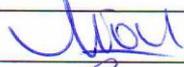
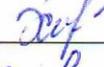
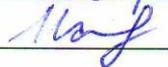
4.5 Перееаттестованные дисциплины вносятся в раздел «Дополнительные сведения» приложения к диплому СПО/бакалавра/магистра/об окончании аспирантуры, как изученные в Университете.

## 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Обучающийся может отказаться от зачета (перезачета/перееаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

5.2 Принятие решений о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.3 При переводе обучающегося в другие образовательные организации или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и (или) перееаттестованных дисциплинах (модулях) вносятся в справку о периоде обучения.

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| СОГЛАСОВАНО:                                   |   |                    |
| И.о. первого проректора                        |   | А.Г. Мухаметшин    |
| И.о. проректора по учебной работе              |   | А.М. Гайфутдинов   |
| Начальник учебно-методического отдела          |   | Т.В. Гарнышева     |
| И.о. директора ИДПО                            |  | В.Ф. Макарова      |
| Советник при ректорате по юридическим вопросам |   | В.В. Толстов       |
| Председатель студенческого совета              |  | В.Р. Хисамутдинова |
| Председатель Совета родителей                  |   | Исмагилова З.А.    |

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ» \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

заявление.

Прошу Вас зачесть (перезачесть/переаттестовать) мне ранее изученные в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

учебные предметы, курсы, дисциплины (модуля) в соответствии с документами подтверждающие наличие сформированных компетенций и результаты предыдущего обучения

Документы прилагаются:

- 1.
- 2.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору ИДПО ФГБОУ ВО «НГПУ»

\_\_\_\_\_  
*ФИО (полностью)*

обучающегося \_\_\_\_\_,  
направления подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

### Заявление

Прошу Вас зачесть (перезачесть/переаттестовать) мне ранее изученные в

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

учебные предметы, курсы, дисциплины в соответствии со справкой об обучении (о периоде обучения)/с приложением к диплому.

Справка об обучении (о периоде обучения)/копия приложения к диплому прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка)*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАЧЕТА (ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ)**

на \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

формы обучения (уровня подготовки) \_\_\_\_\_

профиль подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Основание для перезачета/переаттестации: \_\_\_\_\_

*(справка об обучении (о периоде обучения), диплом)*

| Подлежит изучению по учебное плану |  |                             |     | Изучено по иной образовательной программе                            |                         |                                  |                                     | Подлежит изучению ЗЕТ | Закключение * |
|------------------------------------|--|-----------------------------|-----|--|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Индекс дисциплины в учебном плане  | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик | Общая трудоемкость по плану |     | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик | Общая трудоемкость, час | Переаттестовано/переч аство, ЗЕТ | Переаттестовано/переч аство, оценка |                       |               |
|                                    |  | час                         | ЗЕТ |  |                         |                                  |                                     |                       |               |
| 1                                  | 2  | 3                           | 4   | 5  | 6                       | 7                                | 8                                   | 9                     | 10            |
|                                    |  |                             |     |  |                         |                                  |                                     |                       |               |
|                                    |  |                             |     |  |                         |                                  |                                     |                       |               |
|                                    |  |                             |     |  |                         |                                  |                                     |                       |               |
|                                    |  |                             |     |  |                         |                                  |                                     |                       |               |

\*В этой графе помечается: перезачесть, переаттестовать, ликвидировать разницу в учебном плане.

Аттестационная комиссия факультета \_\_\_\_\_ предлагает перевести/восстановить/зачислить \_\_\_\_\_

*Ф.И.О*

на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения (уровня подготовки), направление подготовки (специальность), \_\_\_\_\_,

Установить срок ликвидации академической разницы до \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
 (ФГБОУ ВО «НГПУ»)

**ПРОТОКОЛ**  
 заседания аттестационной комиссии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 наименование деканата

Присутствовали:

Председатель  
 (должность)

\_\_\_\_\_   
 (фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_   
 (должность)

\_\_\_\_\_   
 (фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_   
 (должность)

\_\_\_\_\_   
 (фамилия И.О.)

**Повестка дня**

Проведение процедуры аттестации в отношении обучающегося

\_\_\_\_\_   
 (Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с целью выявления его способности обучаться \_\_\_\_\_ по основной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 (направление подготовки, профиль/специальность)

**Рассматривали:**

1) Личное заявление обучающегося

2) \_\_\_\_\_

(документ о предыдущем образовании и (или) квалификации, документ об обучении)

3) \_\_\_\_\_

(дополнительные документы (копия зачетной книжки, справка об обучении, копия документа об смене фамилии и др.)

**Решили:**

На основании рассмотрения представленных документов и личного собеседования с обучающимся \_\_\_\_\_ считать, что результат

\_\_\_\_\_   
 (Ф.И.О.)

обучения и компетенции, сформированные при получении предыдущего образования, достаточны/не достаточны для обучения (вычеркнуть не нужное) аттестуемого по \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия рекомендует (не рекомендует) перевести аттестуемого на обучение по индивидуальному плану «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты голосования:**

За –

Против –

Воздержались –

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Ф.И.О.

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания аттестационной комиссии

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направления подготовки/специальность \_\_\_\_\_

профиль/специализация \_\_\_\_\_

на бюджетной/внебюджетной основе (нужное подчеркнуть):

1) перезачесть следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модуль)

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик | часы/ЗЕТ |
|-------|--|----------|
|       |  |          |
|       |  |          |
|       |  |          |

2) переаттестовать следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модуль)

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик | Изученные часы/ЗЕТ |
|-------|--|--------------------|
|       |  |                    |
|       |  |                    |
|       |  |                    |

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

МП

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки/специальности \_\_\_\_\_ на 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

| № п/п | Дисциплина и форма семестровой отчетности | Кол-во часов/ЗЕТ | Форма контроля | Сроки отчетности | Полученная оценка / количество баллов | Ф.И.О. преподавателя | Подпись |
|-------|---|------------------|----------------|------------------|---------------------------------------|----------------------|---------|
| 1     |   |                  |                |                  |                                       |                      |         |
| 2     |   |                  |                |                  |                                       |                      |         |
| 3     |   |                  |                |                  |                                       |                      |         |

СОГЛАСОВАНО декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН (А) обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)