МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

г. Набережные Челны

П Р И К А З

«25» января 2016 г. № 9-4-Д

Об утверждении Порядка сдачи кандидатских экзаменов

В соответствии Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32577)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок сдачи кандидатских экзаменов.

Ректор Ф.З. Мустафина

Ведущий юрисконсульт Ю.З. Мустафина

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Набережночелнинский
государственный педагогический
университет»
от «25» января 2015 г. № 9-3-Д

Порядок сдачи кандидатских экзаменов

1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) по следующим дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина (далее - дисциплины).

2. Кандидатские экзамены сдаются лицами, обучающимися в аспирантуре ФГБОУ ВО «НГПУ» по программе подготовки научно-педагогических кадров (далее - аспиранты), по завершении обучения по соответствующим дисциплинам этой программы и лицами, прикрепленными к ФГБОУ ВО «НГПУ» для сдачи кандидатских экзаменов по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры (далее - прикрепленные лица).

Точная дата приема каждого кандидатского экзамена для каждого аспиранта и для каждого прикрепленного лица устанавливается учебно-методическим отделом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (прикрепленного лица) по согласованию с председателем комиссии по приему этого кандидатского экзамена или его заместителем не позднее чем за 15 календарных дней до дня приема этого кандидатского экзамена.

Дата, время и место приема кандидатского экзамена, форма его проведения, экзаменационные билеты и другие материалы, необходимые для проведения этого кандидатского экзамена, описанные в его программе (являющейся неотъемлемой составной частью программы аспирантуры), доводятся учебно-методическим

отделом ФГБОУ ВО «НГПУ» до лиц, сдающих этот кандидатский экзамен (далее - экзаменующиеся), преподавателей дисциплины, по которой сдается этот кандидатский экзамен, и членов комиссии по приему этого кандидатского экзамена не позднее чем за 10 календарных дней до дня приема этого кандидатского экзамена.

4. Аспиранты сдают кандидатские экзамены в период экзаменационной сессии. Исключение может быть сделано для аспирантов, осваивающих программу аспирантуры при ускоренном обучении, а также для аспирантов, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, которым срок получения высшего образования по программе аспирантуры увеличен.

К экзаменационной сессии допускаются аспиранты:

не имеющие академическую задолженность за предыдущие периоды обучения;

успешно выполнившие к началу экзаменационной сессии все контрольные мероприятия, предусмотренные учебным планом по дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию;

успешно выполнившие к началу экзаменационной сессии все контрольные мероприятия, предусмотренные их индивидуальными учебными планами в период обучения, завершающийся данной экзаменационной сессией.

При наличии уважительных причин в отдельных случаях аспирант, не выполнивший контрольные мероприятия по дисциплинам, по которым в экзаменационную сессию не установлены экзамены, по решению ректора ФГБОУ ВО «НГПУ» или первого проректора может быть допущен до этой экзаменационной сессии.

Прикрепленные лица, аспиранты, осваивающие программу аспирантуры при ускоренном обучении, аспиранты, являющиеся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, которым срок получения высшего образования по программе аспирантуры увеличен, допускаются к кандидатскому экзамену при выполнении всех контрольных мероприятий, предусмотренных их индивидуальными учебными планами для допуска к этому кандидатскому экзамену.

5. За 1 - 2 дня до даты приема кандидатского экзамена проводится консультация, на которой преподаватель дисциплины, по которой сдается этот кандидатский экзамен, отвечает на вопросы экзаменующихся, доводит до них правила проведения кандидатского экзамена, порядок оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатских экзаменов, место и время объявления оценок.

Дата, время и место проведения консультации перед кандидатским экзаменом устанавливаются учебно-методическим отделом ФГБОУ ВО «НГПУ» по согласованию с преподавателем дисциплины, по которой сдается этот кандидатский экзамен, и доводятся до экзаменующихся не позднее чем за 5 календарных дней до дня приема этого кандидатского экзамена.

6. Прием кандидатского экзамена проводится при наличии подготовленными учебно-методическим отделом ФГБОУ ВО «НГПУ»:

экзаменационной ведомости, в которой приводится список всех экзаменующихся, допущенных к сдаче этого кандидатского экзамена;

протоколов сдачи кандидатских экзаменов, оформленных на каждого экзаменующегося, в которых должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменующегося, код и наименование направления подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры, по которому экзаменующимся сдается кандидатский экзамен, шифр и наименование научной специальности и наименование отрасли науки, по которым экзаменующимся подготовлена или подготавливается диссертация (научно-исследовательская работа в аспирантуре), сведения о сданных ранее экзаменующимся в ФГБОУ ВО «НГПУ» кандидатских экзаменах.

Экзаменационная ведомость и протоколы сдачи кандидатских экзаменов выдаются учебно-методическим отделом ФГБОУ ВО «НГПУ» председательствующему на заседании комиссии по приему кандидатского экзамена не менее чем за 1 час до начала проведения кандидатского экзамена под роспись в журнале регистрации выдачи и возврата экзаменационных ведомостей и протоколов сдачи кандидатских экзаменов с указанием даты и времени их выдачи.

Прием кандидатского экзамена у экзаменующегося, не внесенного в экзаменационную ведомость, не допускается. Сверку списка экзаменующихся, приведенного в экзаменационной ведомости, и документов, удостоверяющих личности экзаменующихся, осуществляет председательствующий на заседании комиссии по приему кандидатского экзамена.

7. В аудитории, где проводится кандидатский экзамен, могут одновременно находиться не более 5 экзаменующихся.

Присутствие на кандидатском экзамене посторонних лиц без разрешения ректора ФГБОУ ВО «НГПУ» или первого проректора не допускается.

8. Кандидатский экзамен проводится по экзаменационным билетам, составленным в соответствии с программой кандидатского экзамена. Содержание экзаменационных билетов должно охватывать весь материал соответствующей дисциплины.

Экзаменационные билеты утверждаются ректором ФГБОУ ВО «НГПУ» или первым проректором. Экзаменационные билеты должны пересматриваться и утверждаться ежегодно.

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество экзаменующихся.

При проведении кандидатского экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменующийся. Номер экзаменационного билета, выбранного экзаменующимся, фиксируется в экзаменационной ведомости. Повторный выбор экзаменационного билета экзаменующимся не допускается.

9. Экзаменационный билет должен содержать следующие элементы:

наименование дисциплины, по которой сдается кандидатский экзамен;

номер экзаменационного билета;

информационная часть, содержащая не менее 3 пунктов (теоретических вопросов и (или) задач);

дата утверждения.

10. При определении времени, предоставляемого экзаменующемуся для подготовки ответа, необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

на устном экзамене - не менее 45 минут;

на письменном экзамене - не более 2 академических часов;

на тестовом экзамене - не более 1 академического часа.

По истечении указанного времени экзаменующийся обязан быть готовым к ответу или, если кандидатский экзамен проводится в письменной или тестовой форме, закончить ответ.

11. Во время проведения кандидатского экзамена с разрешения комиссии по приему этого кандидатского экзамена экзаменующиеся могут пользоваться нормативными документами, справочной литературой, учебными пособиями и другими материалами.

12. Во время проведения кандидатского экзамена (подготовки к ответу и ответа) экзаменующемуся запрещается:

выходить из аудитории, где проводится кандидатский экзамен, без разрешения членов комиссии по приему кандидатского экзамена;

общаться с другими экзаменующимися;

пользоваться подвижной радиотелефонной связью (мобильная связь), иными средствами информационно-телекоммуникационного общения;

пользоваться документами, литературой, учебными пособиями и другими материалами без разрешения членов комиссии по приему кандидатского экзамена.

13. Нарушения экзаменующимся порядка проведения кандидатского экзамена пресекаются членами комиссии по приему кандидатского экзамена вплоть до удаления с него.

14. Председательствующий на заседании комиссии по приему кандидатского экзамена при проведении кандидатского экзамена должен иметь:

копию программы кандидатского экзамена;

утвержденные экзаменационные билеты, составленные в соответствии с программой кандидатского экзамена;

копию утвержденного порядка оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатских экзаменов.

15. По окончании приема кандидатского экзамена у всех экзаменующихся комиссия по приему кандидатского экзамена проводит закрытое совещание по вопросу оценки уровня их знаний по результатам сдачи ими кандидатского экзамена. По окончании указанного совещания председательствующий на заседании комиссии по приему кандидатского экзамена объявляет экзаменующимся их оценки.

16. Сведения о сдаче экзаменующимся кандидатского экзамена вносятся в протокол сдачи кандидатских экзаменов, оформленный на этого экзаменующегося.

В экзаменационную ведомость вносятся оценки, полученные экзаменующимися по результатам сдачи ими кандидатского экзамена, а также сведения об имевших место нарушениях (или об их отсутствии) при проведении кандидатского экзамена.

Заполненные экзаменационная ведомость и протоколы сдачи кандидатских экзаменов в течение 3 рабочих дней со дня проведения кандидатского экзамена передаются председательствующим на заседании комиссии по приему кандидатского экзамена учебно-методическому отделу ФГБОУ ВО «НГПУ» под роспись в журнале регистрации выдачи и возврата экзаменационных ведомостей и протоколов сдачи кандидатских экзаменов с указанием даты и времени их возврата.

17. Решение комиссии по приему кандидатского экзамена по оценке уровня знаний экзаменующегося по результатам сдачи им кандидатского экзамена, прием которого осуществляла эта комиссия, является окончательным, подача апелляции на него не предусмотрена.