



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

«Набережночелнинский государственный  
педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «28» апреля 2013 г.

протокол № 6

Председатель ученого совета

Ректор Ф.З. Муштафина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО  
«НГПУ»

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «НГПУ», университет) устанавливает общие требования к процедуре:

- перевода обучающихся из других образовательных организаций в университет;
- перевода обучающихся в другие образовательные организации из университета;
- перевода (перехода) обучающихся внутри университета с одной образовательной программы высшего образования (далее – ВО), специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)) на другую (в том числе с изменением формы обучения);
- перевода обучающихся внутри университета в рамках одной образовательной программы высшего образования с нормативного срока обучения на обучения в ускоренные сроки;
- отчисления из университета;
- восстановления в число обучающихся университет.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями);
- приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (с изменениями и дополнениями);
- письмом Минобрнауки России от 2 июля 2014 г. N АК – 1802/05 «О переводе иностранных граждан»;
- уставом университет.

## 2 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В УНИВЕРСИТЕТ

2.1 Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в университете, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (*Приложение 1*) и оформляется приказом ректора университета. К указанному заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении (о периоде обучения). Заявление о переводе обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.2 Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляются заверенные соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и копия свидетельства о государственной аккредитации.

2.3 Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4 Перевод проводится в соответствии с требованиями и условиями реализации образовательной программы, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом, на которую переводится обучающийся.

2.5 Процедура перевода обучающегося в университет инициируется деканом факультета с момента подачи обучающимся личного заявления. Декан факультета устанавливает возможность перевода обучающегося в университет.

При положительном решении вопроса о переводе в деканате факультета обучающемуся выдается справка установленного университетом образца о зачислении переводом в университет

*(Приложение 2).*

До получения соответствующих документов переводящийся обучающийся может быть допущен до посещения занятий.

2.6 Обучающийся представляет в образовательную организацию, в котором он ранее обучался, личное заявление об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «НГПУ», справку о зачислении переводом в ФГБОУ ВО «НГПУ». В заявлении указывается необходимость выдачи ему справки об обучении (о периоде обучения) установленного образца и документа об образовании, на базе которого он получал образование.

2.7 На основании представленных документов в вузе, из которого обучающийся переводится, издается приказ об отчислении переводом в ФГБОУ ВО «НГПУ». В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «НГПУ», студенческий билет и зачетная книжка.

2.8 При наличии в университете на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе ВО (специальности СПО) свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, университет не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование или высшее образование за счет бюджетных средств, переводиться (перейти) на обучение с оплатой стоимости по договорам физическими и (или) юридическими лицами.

2.9 Если количество вакантных мест (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то отбор лиц, наиболее подготовленных для образования, проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации. Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее наибольший средний балл по всем зачтенным результатам освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.10 Перевод обучающегося из другой образовательной организации в университет осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, в состав которой должны входить декан факультета, его заместитель, начальник учебно-методического отдела, заведующий выпускающей кафедры. Состав аттестационной комиссии факультета и график ее работы утверждаются распоряжением декана факультета.

На основании документа об образовании, справки об обучении (о периоде обучения) аттестационная комиссия проводит зачет (перезачет/переаттестацию) результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам.

Дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов (ЗЕ – зачетных единиц), соответствующим учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины

(разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.11 Итоги аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, в котором указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности СПО)).

2.12 Деканат факультета формирует индивидуальный план ликвидации академической задолженности (*Приложение 3*). Обо всех расхождениях в учебных планах и сроках ликвидации академических задолженностей обучающийся должен быть поставлен в известность деканатом при оформлении его перевода (подпись обучающегося на его индивидуальном плане). Срок выполнения индивидуального плана обучающегося устанавливается в пределах текущего семестра.

2.13 В приказе о переводе в порядке перевода должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности и срок его выполнения (*приложение 8*).

2.14 При зачислении обучающегося в университет на платной основе заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.15 В университете формируется личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа (заявление о зачислении в порядке перевода, справка об обучении (о периоде обучения), документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения).

2.16 Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.17 Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах, практиках, курсовых работах (проектах) вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении (о периоде обучения), а при окончании университета в приложение к диплому.

### 3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

3.1 Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию из университета, предоставляет в деканат личное заявление об отчислении из университета в связи с переводом (*Приложение 4*) и о выдаче ему справки об обучении (о периоде обучения) установленного университетом образца. К заявлению прилагает справку из принимающей образовательной организации о зачислении в порядке перевода.

3.2 На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора университета о его отчислении в связи с переводом (*приложение 9*).

3.3 Выдача справки об обучении (о периоде обучения) установленного университетом образца производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

3.4 Из личного дела обучающегося извлекается и выдается обучающемуся под подпись документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в университет. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае если обучающийся не достиг 18 лет – его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, остается копия документа об образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

#### 4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1 **Перевод (переход) обучающегося с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую** (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося (*Приложение 5*) и копии зачетной книжки обучающегося.

Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

Заявление о переводе визируется деканами факультетов.

4.2 Деканат принимающего факультета формирует индивидуальный план ликвидации академических задолженностей, возникших из-за разницы учебных планов (*Приложение 3*). Обо всех расхождениях и сроках ликвидации академических задолженностей в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность деканом принимающего факультета при оформлении его перевода (подпись обучающегося на его индивидуальном плане).

4.3 В случае установления разницы в учебных планах в приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности и сроке его выполнения.

4.4 Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

4.5 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

4.6 **Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую внутри университета** в рамках того же профиля подготовки (специальности СПО) допускается в индивидуальном порядке после успешной сдачи сессии первого и последующих семестров.

Основанием для перевода является личное заявление обучающегося (*Приложение 5*), наличие вакантных мест, а также ликвидация разницы в учебных планах очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Перевод с заочной формы на очную форму обучения на последнем курсе обучения в университет не допускается.

4.7 Перевод студентов, обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри университета возможен только при согласии заказчика по такому договору.

4.8 **Перевод с одной учебной группы в другую** в рамках одного и того же профиля подготовки (специальности СПО) допускается по личному заявлению обучающегося (*Приложение 5*) и оформляется приказом ректора. Заявление обучающегося предварительно

визируется деканом факультета. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикумам и т.п.

4.9 Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность деканом при оформлении его перевода (подпись обучающегося на его индивидуальном плане).

4.10 Перевод обучающихся очной формы обучения производится в начале семестра, но не позднее одного месяца после его начала, а обучающийся в заочной формы обучения – до начала очередной сессии.

4.11 **Перевод на следующий курс.** Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном университетом, переводятся на следующий курс приказом ректора по представлению декана.

4.12 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулю) образовательной программы (далее – имеющие академическую задолженность), приказом ректора об условном переводе по представлению декана переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности и утверждением индивидуальных учебных планов ликвидации академической задолженности.

4.13 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок, он вправе подать заявление (*приложение 12*) на имя декана факультета с просьбой о повторном установлении сроков ликвидации академической задолженности (промежуточной аттестации).

4.14 Декан факультета определяет повторные сроки ликвидации академической задолженности (прохождения промежуточной аттестации) в зависимости от объема задолженности и возможностей обучающегося, но не позднее сроков начала следующей промежуточной аттестации для курса, на который обучающийся переведен условно.

4.15 На основании личного заявления обучающегося с визой декана издается приказ о повторном прохождении промежуточной аттестации с указанием сроков ликвидации академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз университетом создается комиссия по соответствующей дисциплине (модулю).

4.16 В случае ликвидации академической задолженности в сроки, установленные приказом об условном переводе, либо приказом о повторном прохождении промежуточной аттестации, по представлению декана издается приказ о переводе обучающегося с курса на курс как выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнившего учебный план (индивидуальный учебный план).

Перевод обучающегося, ликвидировавшего задолженность осуществляется с даты, следующей за датой установленного срока ликвидации академической задолженности по соответствующему приказу.

4.17 В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные приказом об условном переводе либо приказом о повторном прохождении промежуточной аттестации, по представлению декана издается приказ об отчислении обучающегося из университета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному

освоению образовательной программы и не выполнившего учебный план (индивидуальный учебный план)).

Отчисление обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность, производится с курса, на котором он обучался до его условного перевода.

4.18 Условный перевод не распространяется на обучающихся выпускных курсов.

4.19 Условный перевод для обучающихся на условиях полного возмещения затрат за обучение, возможен при отсутствии финансовой задолженности.

4.20 **Перевод на обучение в ускоренные сроки** в пределах основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) возможен для обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и (или) обучающихся одновременно по иной образовательной программе и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования, установленным федеральным государственным образовательным стандартом.

4.21 Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться в следующих случаях:

а) обучающийся, осваивающий образовательную программу ВО (бакалавриат, магистратура) имеет среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее осваиваемой образовательной программе ВО;

б) обучающийся, осваивающий образовательную программу ВО (бакалавриат, магистратура) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования, установленным ФГОС;

в) обучающийся, осваивающий образовательную программу аспирантуры, имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук.

4.22 На ускоренное обучение не могут повторно претендовать лица, ранее обучавшиеся по индивидуальному плану в ускоренные сроки.

4.23 Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется посредством:

- зачета (перезачета/переаттестации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – зачет результатов освоения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.24 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам при переводе обучающегося на ускоренное обучение регулируется локальными нормативными актами университета.

4.25 Перевод на ускоренное обучение обучающегося, имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования, посредством повышения темпа освоения образовательной программы осуществляется на основании личного заявления (*приложение 10*) и определения у обучающегося сформированных компетенций и результатов предыдущего обучения по профильной образовательной программе СПО.

4.26 Заявление о переводе на ускоренное обучение может быть подано в следующие сроки

- по п. 4.22 (а) – сразу после выхода приказа о зачислении;
- по пп. 4.22 (б) – 4.22 (в) не ранее прохождения первой промежуточной аттестации.

4.27 Для проведения процедуры перевода обучающегося на ускоренное обучение по представлению декана факультета приказом ректора университета создается Комиссия по переводу обучающегося на ускоренное обучение (далее – Комиссия).

4.28 В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, проведения процедур оценки способностей и (или) уровня развития (входной контроль), позволяющих освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося на ускоренное обучение
- об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение.

Основаниями для отказа в переводе на ускоренное обучение являются не подтверждение обучающимся способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.29 На основании решения Комиссии о переводе обучающегося по представлению декана факультета издается приказ ректора о переводе обучающегося на обучение в ускоренные сроки.

4.30 На основании приказа о переводе обучающегося на обучение в ускоренные сроки формируется и утверждается индивидуальный учебный план с ускоренными сроками обучения, в котором годовой объем программы не может превышать 75 зачетных единиц для каждого учебного года

Индивидуальный учебный план с ускоренным сроком обучения разрабатывается на основе учебного плана с нормативным сроком обучения в соответствии требованиями ФГОС по направлению подготовки высшего образования деканом совместно с выпускающей кафедрой.

В индивидуальном учебном плане с ускоренными сроками обучения может быть увеличено количество дисциплин изучаемых в семестре, при этом трудоемкость освоения дисциплин должна соответствовать трудоемкости дисциплин базовой и вариативной части в учебном плане с нормативным сроком обучения.

4.31 После выхода приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение деканатом формируются отдельные учебные группы из числа обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальным учебным планам в ускоренные сроки.

4.32 При переводе обучающегося на индивидуальный учебный план с ускоренным сроком обучения стоимость обучения, предусмотренная договором на обучение по образовательной программе высшего образования, не изменяется.

4.33 В случае нарушения обучающимся срока выполнения индивидуального учебного плана с ускоренным сроком обучения или наличия академической задолженности университет вправе в одностороннем перевести обучающегося с индивидуального учебного плана с ускоренным сроком обучения на обучение по учебному плану с нормативным сроком в пределах ОПОП ВО.

Перевод осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета реализующего ОПОП ВО.



## 5 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Обучающийся может быть отчислен из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет));
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данному направлению подготовки);
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации; обучающийся
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения
- за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);
- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации университета во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3 Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом ректора.

5.4 В десятидневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или справка о периоде обучения установленного образца.

Справка об обучении выдается лицу, желающему получить справку, освоившему все дисциплины (модули), практики, предусмотренные образовательной программой, но не прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившему на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты.

Справка о периоде обучения выдается лицу, желающему получить справку, освоившему часть образовательной программы, в том числе в связи с отчислением.

5.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.6 Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в

университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета.

5.7 Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из университета, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана, до его отчисления из университета.

5.8 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) с присвоением квалификации и выдачей диплома подлежат обучающиеся, выполнившие учебный план по профилю (направления подготовки (специальности)), успешно прошедшие государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

5.9 Отчислению в связи с получением образования (завершения обучения) без присвоения квалификации и выдачи диплома подлежат обучающиеся, выполнившие учебный план по профилю, (направлению подготовки, специальности), но не прошедшие государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

5.10 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося (*Приложение б*) в срок не более 10 дней с момента подачи им заявления.

5.11 Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение осуществляется следующим образом:

- декан факультета в течение 10 дней с начала семестра учебного года направляет обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления;

- по истечении месячного срока, декан факультета готовит мотивированное представление на имя ректора об отчислении обучающегося.

5.12 Отчисление обучающегося из университета в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом ректора по представлению декана факультета по истечении 30 дней, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительных причин не приступил к занятиям или не предоставил заключение врачебной комиссии медицинской организации (для отпусков по медицинским показаниям).

5.13 Отчисление обучающегося по состоянию здоровья, не позволяющее ему продолжить обучение в соответствии с медицинским заключением, производится по представлению декана факультета, при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о невозможности продолжения обучения по избранному направлению подготовки.

5.14 Причиной отчисления обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение обучающимся вышеуказанных обязанностей и правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или

педагогического воздействия.

5.15 Решение об отчислении принимается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком.

5.16 До издания приказа об отчислении деканом факультета должно быть получено от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от обучающегося объяснений в письменной форме декан факультета подготавливает соответствующую служебную записку на имя ректора университета. В случае отказа от дачи письменного объяснения составляется соответствующий акт. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от обучающегося не является причиной для прекращения процедуры отчисления.

5.17 В случае, если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с непосещением занятий, или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг восемнадцатилетнего возраста, декан факультета направляет обучающемуся или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления.

5.18 Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося (заявление, выписка из приказа).

5.19 При отчислении обучающегося в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения) (кроме случаев отчисления обучающегося 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты), подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле. Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

5.20 Все документы об уровне образования выдаются лично в руки владельцу, либо иному лицу по нотариально заверенной доверенности. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

5.21 Слушатели и экстерны отчисляются по основаниям, предусмотренным данным разделом.

5.22 О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, университет обязан уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции в течение трех рабочих дней с даты его отчисления. Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

5.23 При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (о периоде обучения);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

## 6 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Восстановление (зачисление) в число обучающихся университета осуществляется на

основании личного заявления (*Приложение 7*).

6.2 Лицо, отчисленное из университета по уважительной причине (состояние здоровья, служба в армии, уход за ребенком, за больным родственником, длительная командировка), имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Если при восстановлении обучавшегося ранее на бюджетной основе обнаруживается, что вакантных бюджетных мест нет, то на основании личного заявления восстановление может быть произведено на платную основу обучения с возможным переводом на бесплатное обучение на общих основаниях при наличии вакантных бюджетных мест.

6.3 Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине (наличие академических задолженностей, нарушение правил внутреннего распорядка), производится на основании личного заявления в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения.

6.4 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после погашения задолженности и внесения платы за соответствующий семестр.

6.5 Восстановление проводится на ту образовательную программу, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый деканом факультета, в том числе и с условием ликвидации академической задолженности.

Если при восстановлении обнаруживается, что направление подготовки (специальность), по которой обучающийся проходил ранее обучение, не реализуется, то восстановление производится на профиль образовательной программы (специальность), реализуемой в рамках данной укрупненной группы направлений подготовки или иное по согласованию с деканом факультета и восстанавливаемым.

6.6 Восстановление обучающегося оформляется приказом ректора.

6.7 Восстановленному обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

6.8 В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о зачислении в порядке восстановления;
- документ об образовании;
- справка об обучении (о периоде обучения);
- копия приказа о зачислении в порядке восстановления.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического отдела

Председатель студенческого совета

Председатель Совета родителей

Юрисконсульт

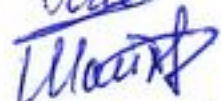


Д.Ш. Гильманов

Н.Г. Хакимова



С.Ф. Мустафина



В.Р. Хисамутдинова



С.У. Шайхаттарова

Ю.З. Мустафина

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»  
Ф.З. Мустафиной

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
обучавшегося в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
факультет \_\_\_\_\_  
по направлению \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе  
на \_\_\_\_\_ основе  
(бюджетной, договорной)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода в число обучающихся для продолжения  
обучения в ФГБОУ ВО «НГПУ»

на направление подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
на базе \_\_\_\_\_ образования  
(среднего общего, среднего профессионального образования)  
по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе  
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетной, договорной)  
из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Справку об обучении (о периоде обучения), копию зачетной книжки (заверенную учебным заведением), документ о среднем общем или среднем (профессиональном) образовании, копию приказа об отчислении переводом прилагаю.

С индивидуальным учебным планом ликвидации академических задолженностей (из-за разницы в учебных планах) и сроком ликвидации разницы в учебных планах ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зачислить на \_\_\_\_ курс в \_\_\_\_ группу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальный учебный план ликвидации академических задолженностей утвердить.  
Срок ликвидации академических задолженностей установить до \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
Бухгалтер \_\_\_\_\_  
Начальник УМО \_\_\_\_\_  
Проректор по УР \_\_\_\_\_



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования**

**«Набережночелнинский государственный  
педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)**

ул. Низаметдинова, д. 28, Набережные Челны,  
Республика Татарстан (Татарстан), 423806  
Тел. (8552) 46-62-16 E-mail: ngpi@tatngpi.ru  
ОКПО:13022262, ОГРН: 1031616001603,  
ИНН/КПП: 1650017589 /165001001

**СПРАВКА  
о зачислении переводом**

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки  
№ \_\_\_\_\_,

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом в ФГБОУ ВО «НГПУ» для продолжения  
обучения по направлению подготовки (специальности):

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки/специальности)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении (о периоде обучения).

Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник УМО \_\_\_\_\_ (подпись)

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ликвидации академической задолженности)

(ФИО обучающегося – полностью)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль (ВО)/специальность (СПО) \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению	Объем дисциплины (разделов дисциплин), подлежащих изучению (з.е.)	Срок, установленный для экзаменов и (или) зачетов	Форма контроля
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Срок ликвидации академической(их) задолженности(ей) установить до \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись декана)

(И.О. Ф декана)

Со сроком ликвидации академической(их) задолженности(ей) ознакомлен (на)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

(Подпись обучающегося)

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»

Ф.З. Мустафиной

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью)

факультет \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетной, договорной)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с переводом в

\_\_\_\_\_ (полное название принимающей образовательной организации)

выдать мне \_\_\_\_\_ установленного НГПУ образца.

(выбрать - справку об обучении (о периоде обучения))

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник УМО \_\_\_\_\_

Проректор по УР \_\_\_\_\_

**Примечание:** При отчислении, в связи с переводом в другую образовательную организацию необходимо предоставить справку принимающей организации



Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»  
Ф.З. Мустафиной

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О полностью)

факультет \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетной, договорной)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

на базе \_\_\_\_\_ образования

(среднего общего, среднего профессионального образования)

по \_\_\_\_\_ форме обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетная, договорная)

С индивидуальным учебным планом ликвидации академических задолженностей, возникших из-за разницы в учебных планах и сроком ликвидации разницы в учебных планах ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс в \_\_\_\_\_ группу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный учебный план ликвидации академических задолженностей утвердить.

Срок ликвидации академических задолженностей установить до \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник УМО \_\_\_\_\_

Проректор по УР \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»  
Ф.З. Мустафиной

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью)

факультет \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетной, договорной)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Академических задолженностей не имеет.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Задолженности по оплате не имеет

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник УМО \_\_\_\_\_

Проректор по УР \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»  
Ф.З. Мустафиной

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
обучавшегося в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название вуза)  
факультет \_\_\_\_\_  
по направлению \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (очная, заочная)  
на \_\_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ группе  
на \_\_\_\_\_ основе  
\_\_\_\_\_ (договорной, бюджетной)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке восстановления для продолжения обучения в  
ФГБОУ ВО «НГПУ»

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе.

(очная, заочная)

(бюджетная, договорная)

(отчислен(а) приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (за академические задолженности, по собственному желанию, за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг и т.д.)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачислить на \_\_\_\_ курс в \_\_\_\_ группу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный учебный план ликвидации академических задолженностей утвердить.

Срок ликвидации академических задолженностей установить до \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник УМО \_\_\_\_\_

Проректор по УР \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачислении в порядке перевода  
**ЗАЧИСЛИТЬ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс в \_\_\_\_\_ группу  
(Фамилия, имя, отчество) (курс) (номер группы)  
\_\_\_\_\_ факультета, по \_\_\_\_\_ форме обучения,  
(наименование факультета) (очной/очно-заочной/ заочной)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
(код и наименование направления подготовки ВО/ специальности СПО)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля)

на \_\_\_\_\_ уровень подготовки среднего профессионального образования,  
(базовый/повышенный – указывается при зачислении на программу СПО)

на \_\_\_\_\_ основу обучения,  
(бюджетную/внебюджетную)

обучавшуюся в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

при условии ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы  
в учебных планах в срок до \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Утвердить индивидуальный  
учебный план ликвидации академической задолженности.

Ректор  
Ведущий юрисконсульт

/ \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении в связи с переводом  
ОТЧИСЛИТЬ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

обучавшегося (ющейся) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета,  
(курс) (номер группы) (наименование факультета)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
(код и наименование направления подготовки ВО/ специальности СПО)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля)

по \_\_\_\_\_ форме обучения,  
(очной/очно-заочной/ заочной)

на \_\_\_\_\_ уровне подготовки среднего профессионального образования,  
(базовый/повышенный – указывается при отчислении с программы СПО)

на \_\_\_\_\_ основу обучения,  
(бюджетную/внебюджетную)

в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(наименование образовательной организации)

Ректор  
Ведущий юрисконсульт

/ \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»  
Ф.З. Мустафиной

от \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

С целью повышения темпа освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование образовательной программы высшего образования)

прошу перевести меня на индивидуальный учебный план ускоренной программы обучения на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_ (с наличием сформированных компетенций и результатов предыдущего обучения по профильной образовательной программе СПО / с успешными результатами освоения образовательной программы / с наличием стажа трудовой деятельности по направлению подготовки / другие причины)

С условиями перевода и порядком обучения по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

Извещен (а), что в случае невыполнения индивидуального учебного плана, я буду переведен (а) на образовательную программу с нормативным сроком обучения.

Приложение:

\_\_\_\_\_ (документы, подтверждающие возможность ускоренного обучения)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Н.Г. Хакимова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения  
направления/специальности « \_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ семестре 20 \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Форма контроля	Срок отчетности	Полученная оценка/количество баллов	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	Педагогика-зачет	Тест	До 01.02.20			
		Реферат	До 01.03.20			
		Задача	До 15.04.20			
2						
3						
4						

СОГЛАСОВАНО декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО зав.выпускающей кафедры \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН (А) обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»

Ф.З. Мустафиной

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью)

факультет \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетной, договорной)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить повторно срок ликвидации академической  
задолженности (промежуточную аттестацию) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_

(причина)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник УМО \_\_\_\_\_

Проректор по УР \_\_\_\_\_

**Примечание:** При отчислении, в связи с переводом в другую образовательную организацию необходимо предоставить справку принимающей организации