

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «26» декабря 2019 г.,
протокол № 13
приказ № 184 от 26.12.19
Председатель ученого совета,
ректор

Галиакберова А. А.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ
В ФГБОУ ВО «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Настоящее Положение о научном руководстве аспирантами в ФГБОУ ВО «НГПУ» (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и смены научного руководителя аспиранта, права и обязанности научных руководителей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – НГПУ).

1. Область применения

Настоящее Положение обязательно к применению во всех подразделениях НГПУ, непосредственно связанных с подготовкой кадров высшей квалификации (на профильных кафедрах и иных структурных подразделениях).

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. N 902 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 января 2017 г. N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- Устав и иные локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

2. Общие положения

2.1. Научное руководство аспирантами осуществляется по специальностям научных работников, относящихся к направлениям подготовки кадров высшей квалификации, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки.

3. Назначение научного руководителя

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении, представлении результатов научных исследований и подготовке к защите научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом ректора университета из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников НГПУ, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора (по решению профильной (выпускающей) кафедры и ученого совета НГПУ).

3.3. Научными руководителями аспирантов назначаются лица из числа докторов и кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки аспиранта.

3.4. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень и ученое звание;
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческой деятельности (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

3.5. Научно-педагогический работник, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет сведения о научно-исследовательской, творческой деятельности по направлению и профилю обучения аспиранта в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 5 лет.

3.6. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора НГПУ на основании решения профильной (выпускающей) кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;
- оптимизация учебной нагрузки преподавателей кафедры;
- увольнение научного руководителя и пр.

В этом случае аспиранту приказом ректора НГПУ назначается новый научный руководитель, кандидатура которого должна соответствовать условиям пункта 2.5 и согласована с заведующим кафедрой, руководителем направленности, к которой прикреплен аспирант.

4. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- формулировать тему научного исследования аспиранта, определять цели и задачи научного исследования, направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научно-квалификационной работы (диссертации) и осуществлять контроль выполнения индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта);
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов;
- участвовать в разработке программ модулей «Научные исследования», «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Производственная педагогическая практика», «Научно-исследовательская деятельность», «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук» и фонда оценочных средств для оценивания компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности по профилю подготовки аспиранта;
- инициировать участие аспиранта в различных научных конкурсах и выставках научных разработок на международном, федеральном и региональном уровнях;
- ставить вопросы перед руководством профильной кафедры, ученым советом НГПУ о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантов;

4.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

- принимать участие в разработке индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта) и обеспечить своевременное утверждение темы научного исследования аспиранта на заседании кафедры;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и организационным вопросам проведения научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы;
- формировать у аспиранта способность профессионально излагать результаты исследований и представлять их в виде отчетов о проведенных научных исследованиях, информационно-аналитических материалов и презентаций;
- оказывать аспиранту методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- формировать у аспиранта способность следовать этическим нормам, принятым в научном общении при работе в образовательной организации, российских и международных исследовательских коллективах;

- формировать у аспиранта компетенции планирования профессионального и личностного развития, готовности к постоянному самообразованию и самосовершенствованию;
- консультировать аспиранта при подготовке к прохождению промежуточной аттестации (сдаче кандидатских экзаменов) по вопросам выбора тем рефератов, выбора научных публикаций на иностранном языке по профилю подготовки;
- оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации производственных педагогических практик и предоставлять отзывы об итогах прохождения практик;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта), своевременное прохождение промежуточной аттестации и осуществлять проверку документов, представленных в электронном портфолио аспиранта;
- присутствовать на заседаниях кафедры при проведении ежегодной аттестации аспирантов, готовить заключение по итогам выполнения индивидуального плана работы на текущий учебный год и разрабатывать совместно с аспирантом план научных исследований на следующий год обучения;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный учебный план в установленные сроки;
- участвовать в редактировании текста научно-квалификационной работы (диссертации) и подготовке научного доклада;
- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями по профилю научного руководителя, обмениваться опытом с представителями других научных школ и научно-педагогических коллективов;
- ежегодно обновлять сведения о научно-исследовательской, творческой деятельности по направлению и профилю обучения аспиранта.

4.3. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну научного исследования, а также за предоставление аспирантом научно-квалификационной работы, оформленного в соответствии с требованиями к научно-квалификационной работе (диссертации), и в срок, определенный индивидуальным учебным планом.

5. Ответственность научного руководителя

5.1. Научный руководитель (научный консультант) несет ответственность:

- за соответствие темы научно-квалификационной работы (диссертации) основным научным направлениям и стратегии развития НГПУ;
- за предоставление на заседании кафедры результатов ежегодной аттестации аспирантов (дважды в год);
- за своевременное (не позднее, чем за шесть месяцев до завершения нормативного срока подготовки) предоставление аспирантом окончательного варианта научно-квалификационной работы (диссертации) для обсуждения на профильной кафедре.

5.2. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального учебного плана подготовки.

6. Оплата труда научного руководителя аспиранта

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГПУ, регламентирующими вопросы оплаты труда работников.

7. Заключительные положения

7.1. Решения по вопросам научного руководства аспирантами в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с Уставом НГПУ и локальных нормативных актов НГПУ.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 А.Г. Мухаметшин

Проректор по учебной работе

 А.М. Гайфутдинов

Начальник учебно-методического отдела

 Т.В. Гарнышева

Советник при ректорате по юридическим вопросам

 В.В. Толстов