


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от «28» 12 2018 г.,
протокол № 15
приказ № 45 от 29.12.18
Председатель ученого совета
и.о. ректора
 Галиакберова А. А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о фонде оценочных средств (далее – ФОС) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и ОПОП высшего образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава Университета;

– других локальных нормативных актов Университета.

1.3 ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.4 Фонд оценочных средств входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

ФОС ОПОП разрабатывается для различных этапов оценки образовательных достижений обучающегося и включает в себя ФОС рабочих программ учебных дисциплин (модулей), ФОС практик и ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательных программ.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью создания ФОС основной профессиональной образовательной программы является обеспечение качества образования посредством установления соответствия уровня сформированности компетенций обучающихся требованиям ФГОС ВО к результатам освоения ОПОП по конкретному направлению подготовки, направленности (профилю).

2.2. Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), практике является оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности), соотнесённых с установленными

ФГОС ВО, соответствующей ОПОП ВО требованиями к результатам освоения образовательной программы.

2.3. Целью создания ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ФОС ОПОП заключаются в контроле и управлении процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и процессом формирования компетенций, определенных ОПОП по каждой дисциплине (модулю), практике, посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ФОС

3.1 ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания, которыми являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (при оценивании достижений обучающихся должны использоваться единообразные стандарты и критерии);
- справедливость (предоставление равных возможностей всем студентам);
- развивающий характер (фиксация персональных достижений обучающихся и предполагаемые мероприятия по улучшению результатов);
- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися при освоении учебных материалов);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам).

3.2 Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины (модуля));
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины (модуля));
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля.

3.3 ФОС предназначен для выявления результатов обучения, которые различаются по четырем уровням:

- 1) компетенция не сформирована;
- 2) пороговый (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения ОПОП);
- 3) высокий (превышение минимальных характеристик сформированности компетенций для выпускника);
- 4) повышенный (максимально возможный уровень освоения компетенций).

4 СТРУКТУРА ФОС

4.1 ФОС основной профессиональной образовательной программы должны соответствовать:

- федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки;

- учебному плану по направлению и профилю подготовки;
- содержанием учебных дисциплин (модулей), практики, реализуемой по соответствующей ОПОП;

4.2 ФОС ОПОП состоит из ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- общие показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике в рабочей программе дисциплины (модуля) или программе практики, соответственно, должны определяться показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.4. Целесообразность разработки ФОС одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных направлений подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля), по согласованию с руководителями ОПОП по направлению и профилю подготовки.

4.5. ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.6. ФОС дисциплины (модуля) и практики утверждается заведующим кафедрой. ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается проректором по учебной работе.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОС

5.1 Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), практике.

5.2 Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика в соответствии с учебным планом. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий кафедрой.

5.3 Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. Фонд

оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

5.4 При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению (профилю) подготовки;
- учебному плану по соответствующей ОПОП;
- рабочей программе учебной дисциплины (модуля), практике;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля).

5.5 Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

6 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 ФОС состоят из оценочных средств для текущего контроля успеваемости обучающихся, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.2 Структура и содержание ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Предметом оценки при формировании ФОС текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся являются: знания, умения, навыки, опыт деятельности.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся должны содержать описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии – признаки, на основании которых проводится оценка показателей. Критерии позволяют дать оценку показателю: «да – нет», «выполнено – не выполнено».

Содержание ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся должно быть направлено на определение качества освоения содержания программы дисциплины (модуля), практики и уровня освоения обучающимися соответствующих компетенций или элементов компетенций.

Структура и содержание ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся определяется преподавателем в соответствии с программой дисциплины (модуля), практики и видами контрольных испытаний, которые проводятся в устной и (или) письменной форме, как в коллективной, так и в индивидуальной работе с обучающимися.

6.3 При создании механизмов оценивания уровня сформированности компетенции, необходимо разработать:

- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций;
- средства оценивания компетенций (опрос, собеседование, коллоквиум, тест, контрольная работа, расчетно-графическая работа, реферат, ситуационные задачи, кейс-метод, метод проектов, портфолио и др.)

6.4 Для каждого конкретного уровня освоения компетенции необходимо выделить этапы «знать», «уметь», «владеть», в которые вкладывается следующий смысл:

- «знать» - воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

- «уметь» - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- «владеть» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, в процессе получения опыта деятельности и уметь передать этот опыт.

6.5 Каждый этап (знать, уметь, владеть) должен включать соответствующий глагол и конкретное описание планируемого результата.

- **Этап знать.** Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценку и др. Для формулировки показателей рекомендуется использовать глаголы: *знать, определять, описывать, воспроизводить, перечислять, называть, представлять, формулировать, излагать и т.п.*

- **Этап уметь.** Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей рекомендуется использовать глаголы: *рассчитать, построить, показать, решить, подготовить, выбрать и т.п.*

- **Этап владеть.** Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач. Для формулировки показателей можно использовать глаголы: *применять, вычислять, классифицировать, строить, демонстрировать, иллюстрировать, интерпретировать, модифицировать, оперировать, организовывать и т.п.*

6.6 Общие требования к оформлению ФОС для текущего контроля успеваемости обучающихся, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.6.1 В состав фонда оценочных средств входят следующие разделы:

1. Титульный лист ФОС.
2. Общие положения.
3. Реализация компетенций.
4. Типовые контрольные задания.
5. Методические материалы.

6.6.2 Титульный лист является первой страницей ФОС для текущего контроля успеваемости обучающихся, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и содержит основные реквизиты:

- кафедра;
- наименование дисциплины (модуля);
- код и наименование направления подготовки;
- профиль подготовки / направленность;
- форма обучения;
- год

6.6.3 На оборотной странице титульного листа указываются:

- составитель/составители ФОС;
- дата утверждения и номер протокола;
- другая информация.

6.6.4 Общие положения.

В разделе «Общие положения» указываются:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

- Общие показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

- Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала.

6.6.5 Реализация компетенций.

6.6.5.1 Компетенция ХХ.....*формулировка контролируемой компетенции*

- Основные этапы формирования компетенций и используемые средства оценивания

6.6.5.2 Компетенция YY.....*формулировка контролируемой компетенции*

- Основные этапы формирования компетенций и используемые средства оценивания

6.6.6. Типовые контрольные задания.

В разделе «Типовые контрольные задания» приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

6.6.7. Методические материалы.

В разделе «Методические материалы» указываются ссылки на методические материалы, указанные в списке литературы рабочей программы дисциплины (модуля).

Пример оформления ФОС для текущего контроля успеваемости обучающихся, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведен в приложении 1.

Пример оформления ФОС практик представлен в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Пример оформления ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации представлен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Ответственность за своевременную разработку ФОС ОПОП, входящих в него ФОС по дисциплинам, практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации несет руководитель ОПОП, заведующие соответствующих кафедр, деканы и преподаватели – разработчики оценочных средств.

7.2. Составители фонда оценочных средств несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

7.3 ФОС ОПОП формируется на бумажном и электронном носителях и хранятся на выпускающей кафедре.

7.4 Авторы-разработчики и заведующие кафедрами несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди студентов Университета.

8 ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ФОС

8.1. ФОС ОПОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

По мере необходимости составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.) Все

результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, и отражаются в листе регистрации изменений.

8.2. Разработка новых ФОС ОПОП производится:

- при утверждении новых ФГОС ВО;
- при внесении изменений в основную профессиональную образовательную программу;
- при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю подготовки.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического отдела

Советник при ректорате по юридическим вопросам

А.Г. Мухаметшин

А.М. Гайфутдинов

Т.В. Гарнышева

В.В. Толстов